

2023

Laporan Tahunan  
Annual Report



# FORGING *Ahead*





# Tentang Laporan Tahunan

## About the Annual Report

Laporan Tahunan PT Diamond Food Indonesia Tbk merupakan salah satu sarana keterbukaan informasi Perseroan kepada pemangku kepentingan, sesuai dengan kepatuhan pada Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan (SEOJK) No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik. Laporan Tahunan ini dapat dilihat dan diunduh di situs resmi Perseroan yaitu [www.diamondfoodindonesia.com](http://www.diamondfoodindonesia.com).

Laporan Tahunan ini memuat informasi mengenai pernyataan kondisi keuangan, hasil operasi, proyeksi, rencana, strategi, kebijakan, serta tujuan Perseroan. Informasi yang disampaikan dalam Laporan Tahunan ini dapat digolongkan sebagai pernyataan ke depan dalam pelaksanaan perundang-undangan yang berlaku, kecuali hal-hal yang bersifat historis. Pernyataan-pernyataan tersebut memiliki prospek risiko, ketidakpastian, serta dapat mengakibatkan perkembangan aktual secara material yang berbeda dari apa yang telah dilaporkan.

Perseroan tidak menjamin bahwa dokumen-dokumen yang telah dipastikan keabsahannya akan membawa hasil-hasil tertentu sesuai harapan. Laporan Tahunan ini memuat kata "Perseroan", "Perusahaan", atau "Diamond", yang didefinisikan sebagai PT Diamond Food Indonesia Tbk yang merupakan perusahaan yang bergerak di industri dan distribusi produk makanan dan minuman melalui Entitas Anak dan jasa konsultasi manajemen dan juga yang beroperasi di Indonesia. Adakalanya kata "kami" digunakan atas dasar kemudahan untuk menyebut PT Diamond Food Indonesia Tbk secara umum. Semua informasi keuangan disajikan dalam mata uang "Rupiah" sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Indonesia.

Lebih lanjut, Laporan ini juga memuat kegiatan Diamond yang mencakup kantor pusat, fasilitas produksi, dan sentra distribusi di seluruh Indonesia sesuai dengan entitas yang termasuk dalam konsolidasi Laporan Keuangan Perusahaan mencakup Perseroan dan Entitas Anak: PT Diamond Cold Storage, PT Sukanda Djaya, PT Diamondfair Ritel Indonesia, PT Indogourmet Sarana Cemerlang, PT Telunjuk Komputasi Indonesia, dan PT Fit Indonesia Tama ("Grup Diamond").

The Annual Report of PT Diamond Food Indonesia Tbk is one of the Company's means of information disclosure to stakeholders pursuant to Financial Services Authority Circular Letter (SEOJK) No. 16/SEOJK.04/2021 concerning the Form and Content of Annual Reports of Issuers or Public Companies. This Annual Report can be viewed and downloaded on the Company's official website at [www.diamondfoodindonesia.com](http://www.diamondfoodindonesia.com).

This Annual Report contains information on the financial statements, operating results, projections, plans, strategies, policies, and objectives of the Company. The information presented in this Annual Report can be classified as forward-looking statements on the implementation of applicable laws, except for matters of a historical nature. These statements have prospective risks and uncertainties and may have materially different results from the information presented herein.

The Company does not guarantee that all the validated documents herein will bring certain results as expected. This Annual Report contains the words "the Company," or "Diamond" to refer to PT Diamond Food Indonesia Tbk as a company engaged in the food and beverage production and distribution industry through subsidiaries and the management consulting services industry, with areas of operations mainly in Indonesia. Sometimes the word "we" is used for readers' convenience to refer to PT Diamond Food Indonesia Tbk in general. All financial information is presented in "Rupiah" currency in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Furthermore, this Report also covers Diamond's activities activities, which include its head office, production facilities, and distribution centers throughout Indonesia in accordance with the entities included in the consolidation of the Company's Financial Statements including the Company and its subsidiaries: PT Diamond Cold Storage, PT Sukanda Djaya, PT Diamondfair Retail Indonesia, PT Indogourmet Sarana Cemerlang, PT Telunjuk Komputasi Indonesia, and PT Fit Indonesia Tama ("Diamond Group").



# FORGING Ahead



Di tengah tantangan yang silih berganti dan dunia usaha yang terus bergerak agresif, PT Diamond Food Indonesia Tbk (Perseroan) tidak pernah berhenti mengejar pertumbuhan yang berkelanjutan. Selama tahun 2023, Perseroan terus melebarkan sayapnya dengan melakukan sejumlah ekspansi strategis, melanjutkan transformasi digital pada seluruh sistem operasional, serta meningkatkan efisiensi dan produktivitas kinerja dengan optimal. Tahun 2023 mendorong Perseroan untuk terus melaju, menembus batas, dan mengatasi berbagai rintangan yang menghadang. Di bawah kepemimpinan manajemen yang solid dan didukung kinerja sumber daya manusia yang unggul, Perseroan berhasil menghadirkan solusi yang praktis dan inovatif dari waktu ke waktu. Dengan semangat yang menggelora untuk tumbuh secara kuat dalam segala situasi, Perseroan bertekad untuk memberikan produk dan layanan yang berkualitas kepada seluruh pelanggan dalam berbagai tantangan dan situasi. Komitmen ini terbukti secara nyata melalui pencapaian Perseroan selama tahun 2023, dan bagaimana Perseroan tetap mampu bertahan dan bangkit.

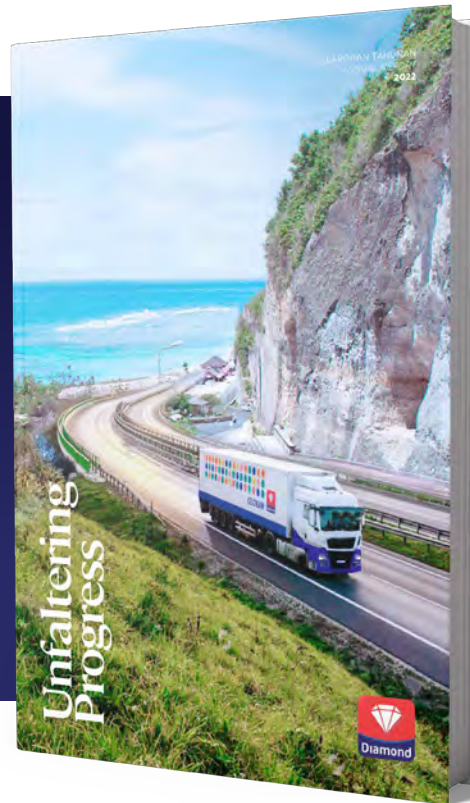
Amidst challenges that come one after another and aggressive business circles, PT Diamond Food Indonesia Tbk (the Company) has never ceased to pursue sustainable growth. During 2023, the Company continued to make strategic expansions, proceed with digital transformation across all operational systems, and increase efficiency and optimal performance productivity. The year 2023 pushed us to keep moving forward, breaking boundaries while overcoming the many obstacles that were standing in our way. Under solid management leadership and supported by superior human resources, the Company managed to deliver practical and innovative solutions as the year unfolded. With a passion for delivering strong growth despite whatever challenges the current circumstances may bring, the Company has been determined in its resolve to deliver products and services of distinctive quality to all of its customers. This strong determination was again proven through our strong achievements throughout 2023 and our capability to survive and stand.

# Kesinambungan Tema

## Continuity of Themes

# Unfaltering Progress

2022



Tema laporan tahunan 2022, “Unfaltering Progress,” mencerminkan komitmen Perseroan yang tak tergoyahkan untuk terus sukses, bahkan di tengah tantangan. Sebagai *platform* produksi dan distribusi makanan dan minuman, Perseroan memiliki sejarah yang panjang dalam mengatasi berbagai krisis selama 50 (lima puluh) tahun beroperasi.

Tahun 2022 adalah tahun di mana virus Omicron menyebar di seluruh negeri, ketidakstabilan geopolitik akibat perang Rusia dan Ukraina, serta perlambatan ekonomi dunia akibat pengetatan kebijakan moneter oleh The Fed. Meskipun demikian, Perseroan tetap mampu beroperasi dengan baik dan mencatatkan kinerja keuangan yang kuat. Hal ini menunjukkan tekad dan determinasi Perseroan untuk mencapai tujuan kami tanpa tergoyahkan. Reputasi Perseroan sebagai rekan terpercaya dan dapat diandalkan oleh pelanggan adalah bukti konsistensi Perseroan dalam memberikan produk berkualitas tinggi, bahkan di tengah tantangan.

Kinerja kuat Perseroan tahun 2022 membuka jalan bagi pertumbuhan dan kesuksesan yang terus berlanjut di masa yang akan datang. Perseroan akan terus berdedikasi pada misi untuk memberikan produk berkualitas tinggi kepada pelanggan dan terus berinovasi serta beradaptasi dengan lingkungan yang dinamis. Dengan progres kami yang tak tergoyahkan, kami yakin dapat melanjutkan pertumbuhan yang berkelanjutan.

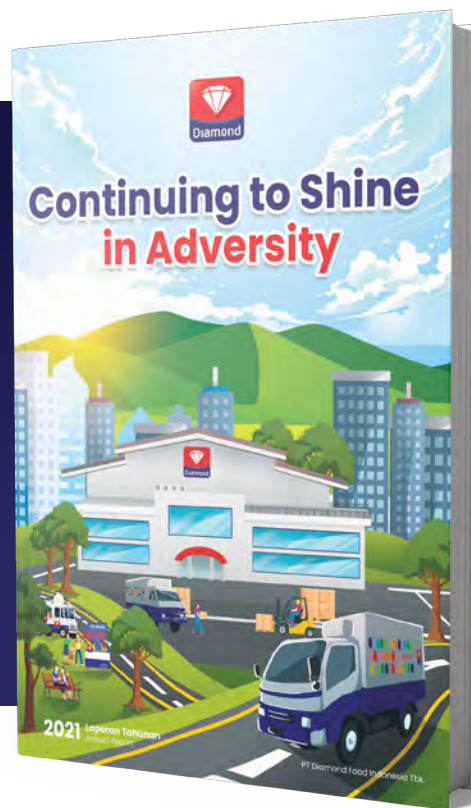
The theme of the 2022 annual report, “Unfaltering Progress,” reflects the Company’s unwavering commitment to continued success, even in the midst of challenges. As a food and beverage production and distribution platform, the Company has a long history of overcoming various crises during its 50 (fifty) years of operation.

2022 is a year in which the Omicron virus spreads across the country, geopolitical instability due to the Russia and Ukraine war, and the slowdown in the world economy due to monetary policy tightening by the Fed. Nevertheless, the Company was still able to operate well and recorded strong financial performance. This shows the Company’s determination and determination to achieve our goals unwaveringly. The Company’s reputation as a trusted and reliable partner by customers is proof of the Company’s consistency in delivering high quality products, even in the midst of challenges.

The Company’s strong performance in 2022 paves the way for continued growth and success in the future. The Company will continue to be dedicated to the mission to deliver high quality products to customers and continue to innovate and adapt to the dynamic environment. With our unwavering progress, we are confident of continuing our continued growth.

# Continuing to Shine in Adversity

2021



Di tengah berbagai tantangan yang dihadapi sepanjang tahun 2021, PT Diamond Food Indonesia Tbk terus mengakselerasi pertumbuhan bisnisnya, salah satunya dengan meningkatkan distribusi di seluruh saluran penjualan, termasuk mengembangkan layanan e-commerce yang sangat sesuai dengan kondisi pandemi COVID-19 yang masih terus berlanjut di tahun 2021.

Selain itu, dalam mengoptimalkan kinerja keberlanjutannya, Perseroan meluncurkan inisiatif strategis yang mengembangkan program bertumbuh bersama masyarakat.

Melalui penerapan strategi tersebut, di tahun 2021 Perseroan mampu mencatat pertumbuhan kinerja yang baik dan tetap bersinar dalam tantangan yang dihadapi.

In spite of the myriad challenges encountered in 2021, PT Diamond Food Indonesia Tbk continuously accelerating its business growth through distribution in all channels, including developing e-commerce services, in accordance with the COVID-19 pandemic condition that is still continue in 2021.

In addition, to optimize its sustainability performance, the Company has launched strategic initiatives that develop programs to grow together with the community.

With various strategic initiatives by the Company proved to be successful to records a positive performance in 2021 and continuing to shine in adversity.

# Daftar Isi

## Table of Contents

Tentang Laporan Tahunan About the Annual Report	
Tema Laporan Tahunan 2023 Annual Report Theme 2023	1
Kesinambungan Tema Continuity of Themes	2
Daftar Isi Table of Contents	4

## IKHTISAR KINERJA 6

### Performance Highlights

Ikhtisar Kinerja Keuangan Financial Performance Overview	8
Ikhtisar Keuangan Financial Overview	9
Ikhtisar Kinerja Saham Stock Performance Overview	11
Kebijakan Suspensi, <i>Delisting</i> , dan <i>Relisting</i> Saham Share Suspension, Delisting, and Relisting Policy	12
Informasi tentang Penerbitan Obligasi, Sukuk, atau Obligasi Konversi Information on the Issuance of Bonds, Sukuk, or Convertible Bonds	12
Peristiwa Penting Tahun 2023 Key Events of 2023	13
Penghargaan dan Sertifikasi Tahun 2023 Awards and Certifications in 2023	14

## LAPORAN MANAJEMEN 16

### Management Reports

Laporan Dewan Komisaris Board of Commissioners' Report	18
Laporan Direksi Board of Directors' Report	26
Tanggung Jawab Pelaporan Tahunan Annual Report Responsibility Statement	36

## PROFIL PERUSAHAAN 38

### Company Profile

Identitas Perusahaan Company Identity	40
Tentang Perseroan About the Company	42
Jejak Langkah Milestones	44
Visi dan Misi Vision and Mission	46
Bidang Usaha Business Line	48
Produk dan Jasa Products and Services	49
Wilayah Operasional Operational Area	50

Struktur Organisasi Organizational Structure	52
Keanggotaan dalam Asosiasi/Organisasi Membership in Associations/Organizations	54
Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi Composition of the Board of Commissioners and Directors	55
Profil Dewan Komisaris Profile of Board of Commissioners	56
Profil Direksi Profile of Board of Directors	61
Demografi Karyawan 2 Tahun Terakhir Employee Demographics of the Last 2 Years	63
Pengembangan Kompetensi Karyawan Employee Competence Development	65
Informasi Pemegang Saham Shareholder Information	66
Komposisi Kepemilikan Saham Composition of Share Ownership	67
Informasi mengenai Pemegang Saham Utama dan Pengendali Information Regarding Major and Controlling Shareholders	68
Informasi Pemilik Manfaat Terakhir dari Perseroan Information About Ultimate Beneficial Ownership	68
Struktur Grup Perusahaan Corporate Group Structure	68
Entitas Anak, Perusahaan Asosiasi, Perusahaan Ventura Bersama Subsidiaries, Associated Companies, Joint Venture Companies	69
Kronologi Pencatatan Saham Share Listing Chronology	70
Kronologi Pencatatan Efek Lainnya Chronology of Other Securities Listing	70
Informasi Kantor Akuntan Publik Public Accounting Firm Information	71
Informasi Lembaga/Profesi Penunjang Pasar Modal Information on Capital Market Supporting Institutions/Professions	72
Informasi Situs Web Website Information	73

## ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN 74

### Management Discussion and Analysis

Tinjauan Ekonomi dan Industri Economic and Industry Overview	76
Tinjauan Operasional Operational Overview	78
Tinjauan Operasi per Segmen Usaha Operational Overview by Business Segment	82
Tinjauan Kinerja Keuangan Financial Performance Review	83
Rasio Keuangan Financial Ratio	86
Kemampuan Membayar Utang Ability to Repay Debts	87
Kolektibilitas Piutang Accounts Receivable Collectability	88
Struktur Permodalan Capital Structure	89



Ikatan Material Untuk Investasi Barang Modal Material Commitment on Capital Goods Investment	<b>89</b>
Perbandingan antara Target dan Realisasi Tahun 2023, serta Proyeksi Tahun 2024 Targets and Realizations, As Well As 2024 Projections	<b>90</b>
Informasi Keuangan yang Telah Dilaporkan yang Mengandung Kejadian yang Sifatnya Luar Biasa atau Jarang Terjadi Reported Financial Information Containing Extraordinary or Rare Events	<b>90</b>
Informasi dan Fakta Material yang Terjadi Setelah Tanggal Laporan Akuntan Material Information and Facts Subsequent to the Date of Accountant Report	<b>91</b>
Prospek Usaha Business Prospect	<b>91</b>
Aspek Pemasaran Marketing Aspects	<b>92</b>
Kebijakan Dividen Dividend Policy	<b>93</b>
Program Kepemilikan Saham Karyawan atau Manajemen (ESOP/MSOP) Employee or Management Stock Option Plan (ESOP/MSOP)	<b>94</b>
Informasi Material Mengenai Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/Peleburan Usaha, Akuisisi, dan Restrukturisasi Utang/Modal Material Information Regarding Investments, Expansions, Divestment, Business Mergers/Consolidations, Acquisitions and Debt/Capital Restructuring	<b>95</b>
Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Realization of the Use of Proceeds from the Public Offering	<b>95</b>
Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan dan/atau Pihak Afiliasi Material Transactions with Conflicts of Interest and/or Affiliated Parties	<b>96</b>
Pengaruh Perubahan Regulasi Pemerintah terhadap Perseroan The Effect of Changes in Government Regulations on the Company	<b>96</b>
Perubahan Kebijakan Akuntansi yang Berdampak terhadap Laporan Keuangan Perseroan Changes in the Accounting Policies that Have an Impact on the Company's Financial Reports	<b>96</b>
Sumber Daya Manusia Human Resources	<b>98</b>
Teknologi Informasi Information Technology	<b>106</b>

## TATA KELOLA PERUSAHAAN

**108**

Good Corporate Governance

Komitmen Penerapan Tata Kelola Corporate Governance Implementation Commitment	<b>110</b>
Struktur Penerapan Tata Kelola Perusahaan Corporate Governance Implementation Structure	<b>120</b>
Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) General Meeting of Shareholders (GMS)	<b>121</b>
Direksi Board of Directors	<b>128</b>
Dewan Komisaris Board of Commissioners	<b>134</b>
Penilaian terhadap Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi Assessment of the Performance of the Boards of Commissioners and Directors	<b>140</b>

Nominasi dan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi Nomination and Remuneration for the Board of Commissioners and Directors	<b>141</b>
Pengungkapan Transparansi dan Informasi Terkait Dewan Komisaris dan Direksi Nomination and Remuneration for the Board of Commissioners and Directors	<b>142</b>
Komite Audit Audit Committee	<b>148</b>
Komite Nominasi dan Remunerasi Nomination and Remuneration Committee	<b>153</b>
Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary	<b>158</b>
Unit Audit Internal Internal Audit Unit	<b>163</b>
Sistem Pengendalian Internal Internal Control System	<b>168</b>
Sistem Manajemen Risiko Risk Management System	<b>170</b>
Litigasi dan Perkara Hukum Litigation and Legal Cases	<b>175</b>
Informasi Sanksi Administratif Administrative Sanction Information	<b>175</b>
Program Kepemilikan Saham oleh Karyawan dan/atau Manajemen Employee and/or Management Share Ownership Program	<b>176</b>
Akses Informasi dan Data Perusahaan Access to Company Information and Data	<b>177</b>
Kode Etik Code of Ethics	<b>178</b>
Sistem Pelaporan Pelanggaran Whistleblowing System	<b>179</b>
Kebijakan Antikorupsi dan Gratifikasi Anti-Corruption and Gratification Policy	<b>182</b>
Laporan Keberlanjutan Sustainability Report	<b>183</b>

## LAPORAN KEUANGAN **185**

Financial Reports

Laporan Keuangan Konsolidasian Consolidated Financial Statements	<b>187</b>
---	------------



# IKHTISAR KINERJA

Performance Highlights







# Ikhtisar Kinerja Keuangan

## Financial Performance Overview

### TOTAL ASET

Total Assets

Rp **7.166**

milliar | billion

(2023) **+4,20%**



Total aset meningkat 4,20% dari tahun sebelumnya sebesar Rp6.878 miliar.

Total assets increased by 4.20% from the previous year of IDR6,878 billion.

### LABA

Profit

Rp **319**

milliar | billion

(2023) **-16,49%**



Laba menurun 16,49% dari tahun sebelumnya sebesar Rp382 miliar.

Profit decreased by 16.49% from the previous year of Rp382 billion.

### LABA/PENDAPATAN

Profit/Revenue



(2023) **3,45%**

### LABA/TOTAL ASET

Profit/Total Assets



(2023) **4,54%**



# Ikhtisar Keuangan

## Financial Overview

(dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

(in IDR million, unless otherwise stated)

Keterangan	2023	2022	2021	Descriptions
<b>Laporan Posisi Keuangan</b>				<b>Financial Statements</b>
Total Aset Lancar	4.138.435	4.275.936	3.965.274	Total Current Assets
Total Aset Tidak Lancar	3.028.445	2.602.361	2.332.013	Total Non-Current Assets
Total Aset	7.166.880	6.878.297	6.297.287	Total Assets
Total Liabilitas Jangka Pendek	1.163.284	1.312.391	1.106.492	Total Current Liabilities
Total Liabilitas Jangka Panjang	171.864	154.644	171.414	Total Non-Current Liabilities
Total Liabilitas	1.335.148	1.467.035	1.277.906	Total Liabilities
Total Ekuitas	5.831.732	5.411.262	5.019.381	Total Equity
Total Liabilitas dan Ekuitas	7.166.880	6.878.297	6.297.287	Total Liabilities and Equity
<b>Laporan Laba (Rugi) dan Penghasilan Komprehensif Lainnya Konsolidasian</b>				<b>Consolidated Income Statements and Other Comprehensive Income</b>
Pendapatan	9.239.926	8.461.768	6.973.718	Revenue
Beban Pokok Penjualan	(7.212.874)	(6.681.418)	(5.497.126)	Cost of Revenue
Laba Bruto	2.027.052	1.780.350	1.476.592	Gross Profit
Laba Operasi	405.734	488.467	430.892	Operating Profit
Laba Sebelum Pajak	413.132	498.775	449.922	Profit Before Tax
Laba	319.078	382.105	351.470	Profit
Jumlah Penghasilan Komprehensif Lain	101.248	9.709	12.261	Total Other Comprehensive Income
Jumlah Penghasilan Komprehensif	420.326	391.814	363.731	Total Comprehensive Income
Jumlah Laba yang Dapat Diatribusikan Kepada:				Total Profit Attributable to:
- Pemilik Entitas Induk	311.183	377.895	346.507	- Owners of the Company
- Kepentingan Non-pengendali	7.895	4.210	4.963	- Non-controlling interests
Jumlah Penghasilan Komprehensif yang Dapat Diatribusikan Kepada:				Total Comprehensive Income Attributable to:
- Pemilik Entitas Induk	412.424	387.600	358.765	- Owners of the Company
- Kepentingan Non-pengendali	7.902	4.214	4.966	- Non-controlling interests
Laba Per Saham	33	40	37	Earnings Per Share
<b>Rasio-Rasio Keuangan</b>				<b>Financial Ratios</b>
<b>Rasio Pertumbuhan (%)</b>				<b>Growth Ratio (%)</b>
Pendapatan	9,2	21,34	14,13	Revenue
Laba Bruto	13,86	20,57	11,93	Gross profit
Laba Operasi	(16,94)	13,36	82,73	Operating Profit
Laba	(16,49)	8,72	70,96	Profit
Total Aset	4,20	9,23	10,86	Total Assets
Total Liabilitas	(8,99)	14,80	24,67	Total Liabilities
Total Ekuitas	7,77	7,81	7,81	Total Equity

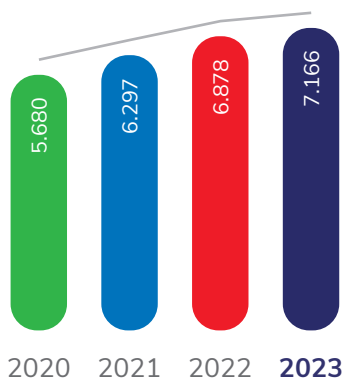


(dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

(in IDR million, unless otherwise stated)

Keterangan	2023	2022	2021	Descriptions
<b>Rasio Usaha (%)</b> Business Ratio (%)				
Laba Bruto/Pendapatan	21,94	21,04	21,17	Gross Profit/Revenue
Laba Operasi/Pendapatan	4,39	5,77	6,18	Operating Profit/Revenue
Laba/Pendapatan	3,45	4,52	5,04	Profit/Revenue
Laba/Total Ekuitas	5,68	7,33	7,27	Profit/Total Equity
Laba/Total Aset	4,54	5,80	5,87	Profit/Total Assets
<b>Rasio Keuangan (x)</b> Financial Ratios (x)				
Total Liabilitas/Total Ekuitas	0,23	0,27	0,25	Total Liabilities/Total Equity
Total Liabilitas/Total Aset	0,19	0,21	0,20	Total Liabilities/Total Assets
Total Aset Lancar/Total Liabilitas Jangka Pendek	3,56	3,26	3,58	Total Current Assets/Total Current Liabilities
<b>Rasio Aktivitas (x)</b> Activity Ratio (x)				
Rasio Perputaran Aset	1,32	1,28	1,16	Asset Turnover Ratio
Rasio Perputaran Piutang	8,82	8,55	7,31	Receivables Turnover Ratio
Rasio Perputaran Persediaan	3,54	3,98	4,03	Inventory Turnover Ratio
<b>Laporan Arus Kas</b> Cash Flow Statements				
Kas Neto dari (digunakan untuk) Aktivitas Operasi	210.076	(99.776)	570.500	Net Cash from (used in) Operating Activities
Kas Neto dari (digunakan untuk) Aktivitas Investasi	(476.827)	(190.412)	(513.252)	Net Cash from (used in) Investing Activities
Kas Neto dari (digunakan untuk) Aktivitas Pendanaan	(212.703)	123.311	(60.247)	Net Cash from (used in) Financing Activities

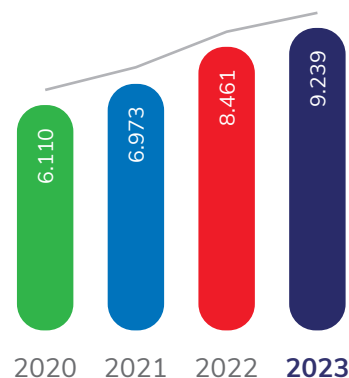
### Total Aset Total Assets



### Total Ekuitas Total Equity



### Pendapatan Revenue





# Ikhtisar Kinerja Saham

## Stock Performance Overview

### Pergerakan Harga Saham

#### Stock Price Movements

Periode 2023 Period 2023	Pembukaan (Rp) Openings (IDR)	Tertinggi (Rp) Highest (IDR)	Terendah (Rp) Lowest (IDR)	Penutupan (Rp) Closing (IDR)	Jumlah Saham Number of Shares	Volume Transaksi Transaction Volume	Kapitalisasi Pasar (Rp miliar) Market Capitalization (IDR billion)
Q1	815	830	790	815	9.468.359.000	492.300	7.717
Q2	790	835	795	815	9.468.359.000	684.400	7.717
Q3	815	840	810	830	9.468.359.000	1.166.300	7.859
Q4	810	850	805	815	9.468.359.000	1.067.800	7.717

Periode 2022 Period 2022	Pembukaan (Rp) Openings (IDR)	Tertinggi (Rp) Highest (IDR)	Terendah (Rp) Lowest (IDR)	Penutupan (Rp) Closing (IDR)	Jumlah Saham Number of Shares	Volume Transaksi Transaction Volume	Kapitalisasi Pasar (Rp miliar) Market Capitalization (IDR billion)
Q1	875	820	770	820	9.468.359.000	1.599.000	7.764
Q2	800	830	800	830	9.468.359.000	1.179.600	7.859
Q3	810	830	805	825	9.468.359.000	818.800	7.811
Q4	820	845	775	815	9.468.359.000	2.045.700	7.717





## Kebijakan Suspensi, *Delisting*, dan *Relisting* Saham

### Share Suspension, Delisting, and Relisting Policy

Sepanjang 2023, Perseroan tidak mendapatkan penghentian sementara dan/atau sanksi perdagangan saham serta penghapusan pencatatan saham dari otoritas terkait.

Throughout 2023, the Company did not receive temporary suspension and/or sanctions on share trading or delisting of shares from the relevant authorities.

## Informasi tentang Penerbitan Obligasi, Sukuk, atau Obligasi Konversi

### Information about the Issuance of Bonds, Sukuk, or Convertible Bonds

Selama 2023, Perseroan tidak menerbitkan obligasi, sukuk, obligasi konversi sehingga tidak terdapat informasi mengenai jumlah obligasi, sukuk, obligasi konversi yang beredar, tingkat bunga/imbalan, tanggal jatuh tempo, dan peringkat obligasi/sukuk.

During 2023, the Company did not issue any bonds, sukuk, or convertible bonds, meaning that there is no such information about bonds, sukuk, or convertible bonds in circulation, interest/yield rates, due date, and bond/sukuk ratings.





# Peristiwa Penting Tahun 2023

## Key Events of 2023

### Peluncuran Produk Susu UHT Diamond Varian Honey dan Marshmallow

Diamond UHT Milk Product Launches Honey and Marshmallow Variants

Perseroan meluncurkan produk Susu UHT Diamond dengan inovasi varian rasa baru yaitu Honey dan Marshmallow dengan ukuran 125 ml dan 250 ml, pada bulan Oktober 2023. Pada acara peluncuran produk Susu UHT Diamond ini, Perseroan bekerja sama dengan sejumlah *Mom influencer* dan *Media Community* dengan topik "*Magical World Diamond*" untuk memeriahkan acara melalui konten di media sosial.

The Company launched the Diamond UHT Milk product with innovative new flavor variants, Honey and Marshmallow, that come in 125 ml and 250 ml packaging, in October 2023. At the Diamond UHT Milk product launch event, the Company collaborated with a number of mom influencers and the media community on the topic "Magical World Diamond" to enliven the event through social media content.



### Peluncuran Produk Biokul To Go

Biokul To Go Product Launch

Perseroan telah meluncurkan varian baru dari Biokul, yakni Biokul To Go, sebuah minuman *yoghurt* yang dikemas dalam *pouch* dengan ukuran *travel-size* yang membawa konsep semangat *positivity*. Hal ini memudahkan pelanggan untuk membawa dan menikmati Biokul dimana pun mereka berada. Dalam rangka memperkenalkan Biokul To Go, Perseroan mengadakan acara "Biokul to Go Parade". Acara ini melibatkan komunitas *inline skater* Jakarta yang menyebarkan keceriaan dan berbagi produk gratis kepada pengguna jalan, menjadikan acara ini sebagai wadah untuk memperkenalkan semangat *positivity* Biokul To Go kepada masyarakat luas. Selain Biokul to Go Parade, Perseroan juga menyediakan instalasi publik berupa *booth* interaktif di tempat yang sering dikunjungi oleh anak muda, dengan membagikan produk gratis bagi pengunjung yang berpartisipasi dalam permainan di *booth* tersebut.

The company has launched a new variant of Biokul, namely Biokul To Go, a yogurt drink packaged in a travel-size pouch that carries the concept of a positive spirit. This makes it easier for customers to carry and enjoy Biokul wherever they are. In order to introduce Biokul To Go, the Company held the "Biokul to Go Parade" event. This event involves the Jakarta inline skater community, which spreads joy and shares free products with road users, making this event a forum to introduce the positive spirit of Biokul to Go to the wider community. Apart from the Biokul To Go Parade, the Company also provides public installations in the form of interactive booths in places frequently visited by young people by distributing free products to visitors who participate in games at the booth.



### Paparan Publik

Public Expose

Perseroan mengadakan paparan publik mengenai kinerja operasional dan finansial Grup Diamond pada semester I tahun 2023, kondisi ekonomi dan strategi Perseroan serta pelaksanaan *Corporate Social Responsibility* Grup Diamond selama tahun 2023.

We held a public exposure on Diamond Group's performance in the first half of 2023 to disclose how we did in terms of finances and operations in the first half of 2023, the uncertain circumstances we were under, strategy execution, as well as the implementation of Diamond Group's Corporate Social Responsibility in 2023.

PT Diamond Food Indonesia Tbk.

PUBLIC EXPOSE



# Penghargaan dan Sertifikasi Tahun 2023

Awards and Certifications in 2023



Penghargaan di Tahun 2023  
Award in 2023

## 1 Partisipasi dan Daya Dukung pada Acara Siaran Keliling (Sarling) Jawa Barat Tahun 2023

Participation and Support for the West Java "Siaran Keliling" (Sarling) Event 2023

Tanggal  
Date 25 Januari 2023  
January 25, 2023

Diberikan Oleh  
Provided By Gubernur Jawa Barat  
Governor of West Java

## 2 Partisipasi Kegiatan Donor Darah di Palang Merah Indonesia (PMI)

Participation in Blood Donation Activities at the Indonesian Red Cross (PMI)

Tanggal  
Date 9 Februari 2023  
February 9, 2023

Diberikan Oleh  
Provided By Palang Merah Indonesia (PMI)  
Indonesian Red Cross (PMI)

## 3 Top 50 Mid Capitalization Public Listed Company

Tanggal  
Date 18 September 2023  
September 18, 2023

Diberikan Oleh  
Provided By Indonesian Institute for Corporate Directorship (IICD)

## 4 Food and Beverage Sector Social Champion

Tanggal  
Date 26 September 2023  
September 26, 2023

Diberikan Oleh  
Provided By Katadata Corporate Sustainability Awards 2023

## 5 BPOM Net Zero Carbon Programme

Tanggal  
Date 31 Oktober 2023  
October 31, 2023

Diberikan Oleh  
Provided By Badan Pengawas Obat dan Makanan RI (BPOM)  
The Indonesian Food and Drug Authority (BPOM)

## 6 Partisipasi Penanaman 30 Pohon Mangrove

Participation in Planting 30 Mangrove Trees

Tanggal  
Date 31 Oktober 2023  
October 31, 2023

Diberikan Oleh  
Provided By Badan Pengawas Obat dan Makanan RI (BPOM)  
The Indonesian Food and Drug Authority (BPOM)



## Sertifikasi yang masih berlaku di Tahun 2023 Certifications that are valid in 2023

### 7 PT Diamond Cold Storage (Bakery Division)

#### Sistem Manajemen Keamanan Pangan Food Safety Management System

Sertifikasi Sistem Keamanan Pangan 22000 (FSSC 22000), Sertifikasi untuk sistem manajemen keamanan pangan yang meliputi: ISO 22000:2018, ISO/TS 22002-1:2009 dan tambahan persyaratan FSSC 22000 (versi 5.1)

Food Safety System Certification 22000 (FSSC 22000), Certification for food safety management systems including: ISO 22000:2018, ISO/TS 22002-1:2009 and additional requirements of FSSC 22000 (version 5.1)

Tanggal Dikeluarkan Sertifikasi Certification Issued Date	2 Agustus 2022 August 2, 2022
--	----------------------------------

Masa Berlaku Hingga Valid Until	8 September 2025 September 8, 2025
------------------------------------	---------------------------------------

Dikeluarkan Oleh Issued By	Network SAI Global
-------------------------------	--------------------

### 8 PT Diamond Cold Storage

#### Sistem Manajemen Keamanan Pangan Food Safety Management System

Sertifikasi untuk sistem manajemen keamanan pangan yang meliputi: ISO 22000:2018, ISO/TS 22002-1:2009 dan persyaratan tambahan FSSC 22000 (versi 5.1)

Certification for food safety management systems including: ISO 22000:2018, ISO/TS 22002-1:2009 and additional requirements of FSSC 22000 (version 5.1)

Tanggal Dikeluarkan Sertifikasi Certification Issued Date	11 April 2022 April 11, 2022
--	---------------------------------

Masa Berlaku Hingga Valid Until	15 April 2025 April 15, 2025
------------------------------------	---------------------------------

Dikeluarkan Oleh Issued By	SAI Global
-------------------------------	------------

### 9 PT Sukanda Djaya

#### Sistem Manajemen Keamanan Pangan Food Safety Management System

ISO 22000:2018 yang menggabungkan Principle of HACCP yang dikembangkan oleh Codex Alimentarius Commission (Rev 4 - 2003)

ISO 22000:2018 which combines the Principles of HACCP developed by the Codex Alimentarius Commission (Rev 4 - 2003)

Tanggal Dikeluarkan Sertifikasi Certification Issued Date	19 Juni 2018 June 19, 2018
--	-------------------------------

Masa Berlaku Hingga Valid Until	18 Juni 2024 June 18, 2024
------------------------------------	-------------------------------

Dikeluarkan Oleh Issued By	SAI Global
-------------------------------	------------



# LAPORAN MANAJEMEN

Management Reports





## Dr. Ibrahim Hasan

KOMISARIS UTAMA  
PRESIDENT COMMISSIONER



# Laporan Dewan Komisaris

## Board of Commissioners Report

“Pencapaian finansial dan operasional Diamond menunjukkan bahwa Perseroan berada di jalur yang tepat, dengan tidak lagi menunjukan pandangan ke belakang, namun dengan fokus menatap ke depan seiring upaya menuju masa depan yang lebih berkelanjutan.”

Our financial and operational metrics both indicate that the Company is on the right track, no longer looking into the rearview mirror, we are now focused on the road ahead, as we strive forwards into a more sustainable future.

### Para Pemegang Saham yang terhormat,

Meski pandemi tampaknya telah berlalu, kondisi 2023 ternyata tidak semudah yang banyak orang perkirakan, tidak saja di dalam negeri melainkan juga di berbagai negara lain. Penyebabnya adalah gangguan rantai pasokan dunia yang mendorong kenaikan harga komoditas utama, akibat perang di Eropa dan Timur Tengah yang hingga kini masih berkecamuk dan menyisakan berbagai isu bagi otoritas dunia. Untuk meredam inflasi global pada tahun sebelumnya yang mencapai titik tertinggi sejak 2008, bank-bank sentral dunia menaikkan suku bunga acuan untuk menghadapi perekonomian yang tengah bergejolak.

Seiring dengan kebijakan suku bunga tinggi, muncul kekhawatiran akan melambatnya pertumbuhan global. Sejumlah survei pada pertengahan tahun 2023 memberi gambaran bahwa pertumbuhan global yang masih belum akan mencapai level pra-pandemi dalam waktu dekat, bahkan beberapa negara di Eropa terancam resesi. Ternyata, resesi yang diperkirakan tersebut tidak terjadi secara merata, melainkan hanya terjadi secara sporadis. Secara keseluruhan, pertumbuhan global di tahun 2023 hanya mencapai 3,0 persen, turun dari 3,4 persen pada tahun sebelumnya. Namun demikian, seiring dengan perekonomian global yang berangsur pulih menjelang akhir tahun, sejalan dengan semakin membaiknya pemulihan yang terjadi di berbagai belahan dunia. Mempertimbangkan prospek suram, yang diperkirakan oleh banyak orang pada awal tahun, kami optimis bahwa momentum pemulihan di tahun mendatang akan lebih baik.

### Dear Shareholders,

While many of us were no doubt relieved to see the pandemic receding into the rearview mirror in 2023, the year also presented its own set of challenges, both at home and abroad. Worldwide, disruptions to our supply chain inflated the price of essential commodities, while conflicts in Europe and the Middle East opened fault lines in the global geopolitical landscape. In response to soaring global inflation in 2022, which reached levels that had not been seen since 2008, central banks took the collective measure of raising benchmark rates, in an effort to cool an overheated economy.

Following the hike in rates, concerns were raised about a potential slowdown in global growth. A slew of surveys released in the middle of 2023 painted a bleak picture of growth, which at that time was still lagging far below pre-pandemic levels indeed, some countries in the European Union appeared to be on the brink of recession. Fortunately, this worst-case scenario did not materialize, with only sporadic signs of recession recorded across the bloc. Overall growth in 2023 was only 3.0 percent, down from 3.4 percent in the previous year. However, as the fiscal year drew to a close, the global economy began to show signs of recovery, buoyed by a sustained period of revival in various parts of the world. Considering the grim outlook forecasted by many at the beginning of the year, this result provides reason for optimism a clear sign of momentum that bodes well for the year ahead.

Indonesia merupakan salah satu *emerging market* yang mampu bertahan terhadap perlambatan ekonomi. Indonesia mampu mempertahankan momentum pertumbuhan seiring pemulihan sektor-sektor strategis seperti ekspor, manufaktur, dan perbankan berkat upaya konsisten pemerintah dalam mengeluarkan serangkaian kebijakan pro-pertumbuhan serta kembalinya optimisme kalangan usaha dan masyarakat karena dampak pandemi telah jauh berkurang. PDB Indonesia tumbuh 5,05 persen secara tahunan sehingga mampu lepas dari kecenderungan stagnasi perekonomian global.

Saya berbesar hati dapat melaporkan bahwa Diamond kembali membuat kemajuan yang baik pada tahun fiskal 2023 ini. Pencapaian finansial dan operasional Diamond menunjukkan bahwa Perseroan berada di jalur yang tepat, dengan tidak lagi menunjukan pandangan ke belakang, namun fokus menatap ke depan seiring upaya menuju masa depan yang lebih berkelanjutan.

#### **PANDANGAN KAMI TERHADAP MANAJEMEN**

Sebelum menyampaikan penilaian atas kinerja Direksi tahun ini, perkenankan kami untuk terlebih dulu memberikan gambaran lanskap bisnis yang melatarbelakangi penilaian kami ini. Meskipun penuh tantangan, tahun 2023 juga menghadirkan banyak peluang yang menguntungkan. Dalam lingkungan kondusif seperti tadi – sebagaimana digambarkan Direksi dalam laporannya – bisnis berupaya tumbuh, di mana tren ini juga terjadi di industri makanan dan minuman di mana Diamond beroperasi. Persaingan industri pun kian ketat.

Berdasarkan penilaian kami, Direksi telah mengantisipasi tantangan dan peluang tersebut dengan strategi yang fokus pada ekspansi area penjualan sekaligus membangun kekuatan di pasar-pasar Diamond yang telah mapan. Direksi juga telah membahas isu-isu terkini dengan kami. Bagi kami selaku badan pengawas, hal yang lebih penting dalam kondisi seperti ini adalah bagaimana manajemen menerapkan model bisnis mereka dengan memanfaatkan keunggulan kompetitif Diamond, seperti kedekatan dengan pelanggan, beragam produk yang laris di pasar, serta kapasitas finansial untuk mendukung ekspansi.

One emerging market that resisted the general downturn was Indonesia. Here, the economy continued to grow, as strategic sectors such as exports, manufacturing, and banking were nurtured by the Indonesian government's issuance of policies conducive to recovery. This in turn helped to restore optimism across businesses and society, in parallel to the diminishing impact of the pandemic. Indonesia's economy fared particularly well during this time, bucking the trend of global stagnation and recording 5.05 percent year-over-year (YoY) growth.

Buoyed by these positive developments at the national level, I am delighted to report that Diamond also made a good progress in Fiscal Year 2023. Our financial and operational metrics both indicate that the Company is on the right track; no longer looking into the rearview mirror, we are now focused on the road ahead, as we strive forwards into a more sustainable future.

#### **OUR VIEW OF THE MANAGEMENT**

Before we share our assessment of the Board of Directors' performance for the fiscal year, let us first contextualize the current business landscape. Although challenging, FY 2023 has been profitable, with various opportunities presented. As described by the Board in their report, fertile ground has prompted businesses here to grow – a trend that has been clearly apparent in the food and beverage industry in which Diamond operates. As the year progressed, competition from industry peers became more intense.

Based on our assessment, the Board of Directors successfully anticipated these challenges and opportunities, by devising strategies that focused on expanding sales geographies and building on Diamond's strengths in its existing markets. The Board also raised a number of pertinent issues for discussion with us as the oversight body, particularly in regard to the management's proper implementation of our business model. This approach successfully leveraged Diamond's competitive advantages, such as our closeness with our customers, our diverse range of in-demand products, and our financial capacity to support expansion.



Kekhawatiran lain yang kami rasa cukup penting adalah mengenai tidak tercapainya sejumlah target finansial Diamond. Seperti telah disampaikan di atas, kenaikan suku bunga global menyebabkan Rupiah terus tertekan dengan nilai tukar berada di atas Rp15.000 per Dolar AS sepanjang tahun. Sebagai distributor resmi berbagai merek global ternama, Diamond tentunya terpapar risiko fluktuasi nilai tukar mata uang, dan hal ini cukup menekan margin. Tekanan lain adalah inflasi, yang mengakibatkan naiknya harga bahan baku baik itu pada produksi Diamond maupun prinsipal. Kondisi ini tercermin dalam capaian margin laba bersih Diamond yang lebih rendah pada tahun buku 2023, meskipun pendapatan tumbuh dengan angka pertumbuhan yang cukup baik.

Ketika kita kesampingkan ketidaktercapaian finansial, maka kami melihat berbagai pencapaian Direksi dalam bidang keberlanjutan. Malah jika diperhatikan, dengan memasukkan keberlanjutan ke dalam model bisnis Diamond, manajemen mampu menekan overhead sekaligus memberikan kontribusi terhadap pelestarian lingkungan. Tanpa upaya-upaya keberlanjutan tersebut, pastinya biaya yang dikeluarkan akan lebih besar di tahun yang penuh tantangan ini. Kami sepakat dengan manajemen bahwa keberlanjutan akan terus menjadi bagian integral dari model bisnis Diamond seiring upaya kami menggapai masa depan yang lebih berkelanjutan.

### CARA KAMI MELAKUKAN TUGAS PENGAWASAN

Kami memahami bahwa sebagai bagian tak terpisahkan dari tanggung jawab kepada pemegang saham, pengawasan yang kami lakukan haruslah dapat membantu manajemen Perseroan agar tetap berjalan sesuai rencana bisnis dan dengan hasil yang telah diproyeksikan. Sebab itu, dalam menjalankan fungsi pengawasan, kami senantiasa menempatkan fokus pada perkembangan eksternal dan menyampaikannya kepada Direksi. Dalam rapat-rapat bersama Direksi, kami membahas berbagai isu yang ada, mempersiapkan langkah ketika terindikasi potensi ketidaktercapaian target, dan memberikan masukan-masukan.

Kami mengapresiasi ketanggapan, kolaborasi, dan pendekatan proaktif Direksi terhadap isu-isu yang berkembang. Hal ini tidak hanya tercermin dalam penilaian tahunan yang kami telah lakukan terhadap kinerja Direksi, namun terutama juga dalam pencapaian operasional dan keuangan yang solid yang berhasil ditorehkan Direksi di tahun pelaporan.

Another concern that we feel is noteworthy relates to shortfalls in financial results. The global increase in benchmark rates mentioned earlier has had repercussions in Indonesia, causing the Rupiah to slump at around IDR15,000 per US Dollar over the course of the year. As an authorized distributor of well-known global brands, Diamond is susceptible to fluctuating currency exchange rates, which have put significant pressure on our margins. Adding to the pressure was the inflationary environment, which resulted in soaring raw material prices in our production processes and those of our principals. Diamond's lower profit margins in FY 2023, despite noticeable revenue growth, are indicative of these challenges.

Moving away from the shortfalls, we are especially pleased with the various improvements in sustainability that the Board has delivered. Incorporating sustainability into Diamond's business model has noticeably helped management to reduce overhead costs, while also contributing to environmental preservation. Without these sustainability efforts, Diamond would have incurred a larger outlay over the course of this challenging year; we therefore support the management in their implementation of these approaches, which should remain an integral part of Diamond's business model and the building blocks of a more sustainable future.

### OVERSIGHT METHODOLOGY

As part of our inherent responsibility to the shareholders, the Board of Commissioners supports the Company's management in an advisory capacity, thereby facilitating the implementation of business plans and helping to ensure projected outcomes are delivered. With that in mind, as we exercise our oversight responsibilities throughout the year, we continually focus on external developments and bring them to the attention of the Board of Directors; in practice, this means identifying potential issues, anticipating shortfalls, and providing feedback to the Board during our joint meetings.

We appreciate the Board of Directors' responsiveness, collaboration, and proactive approach to developing issues. This is not only reflected in our annual assessment of the Board of Directors, but more importantly also in the solid operational and financial achievements achieved by the Board of Directors in the reporting year.

Sepanjang tahun 2023, Dewan Komisaris telah menyelenggarakan rapat gabungan dengan Direksi dalam rangka memantau efektivitas penerapan prinsip-prinsip tata kelola yang baik. Sebagaimana di tahun-tahun sebelumnya, Dewan Komisaris terus menjalin komunikasi yang intensif dengan Direksi guna membahas setiap perkembangan yang dicapai oleh Perseroan sekaligus menentukan strategi yang tepat dalam mengarungi setiap tantangan bisnis yang dihadapi.

### PANDANGAN TERHADAP PROSPEK BISNIS

Direksi telah mempresentasikan rencana bisnis tahun 2024 dalam rapat gabungan terakhir yang kami lakukan bersama Direksi di tahun 2023, berikut paparan tentang upaya yang akan mereka lakukan untuk mencapai sasaran-sasaran yang terkandung di dalamnya. Kami telah meninjau rencana bisnis tersebut beserta perkiraan hasilnya, menanggapi dengan masukan, dan memberikan persetujuan. Kami yakin prospek usaha tersebut telah disusun dengan mempertimbangkan berbagai faktor yang dapat memengaruhi pertumbuhan, baik domestik maupun global.

Kami dan Direksi sepakat bahwa agar dapat terus mengembangkan bisnis, Diamond harus memanfaatkan momentum pertumbuhan pasca-pandemi, dengan fokus pada perluasan ke wilayah-wilayah yang belum terlayani namun berpotensi besar, sekaligus memperkuat posisi Diamond di pasar-pasar yang ada. Kami bahkan mendorong Direksi agar terus meningkatkan kemampuan TI Diamond untuk memanfaatkan peluang dalam ekosistem digital yang semakin cepat perkembangannya.

Meskipun demikian, Direksi tetap harus mempertimbangkan faktor-faktor yang dapat dapat saja memengaruhi prospek tahun 2024, seperti potensi gangguan jangka panjang pada rantai pasokan bahan baku akibat perang Rusia-Ukraina, kemungkinan Bank Indonesia untuk kembali menaikkan tingkat suku bunga acuan, serta berbagai hambatan lain terkait dengan ketidakpastian global dan potensi dampaknya terhadap pasar Perseroan.

Dengan tingginya ketidakpastian akibat perkembangan global yang tidak dapat diperkirakan, kami akan terus mengingatkan Direksi untuk senantiasa berhati-hati dan melakukan pengelolaan bisnis sesuai dengan program berbasis Kaizen Diamond, yang telah diperkenalkan beberapa tahun lalu.

Over the course of 2023, the Board of Commissioners held Joint Meetings with the Board of Directors in order to monitor the implementation of good governance principles and ensure their effectiveness. As in previous years, the Board of Commissioners communicated closely with the Board of Directors to discuss Company development achievements, while also determining the most appropriate business strategy when encountering challenges.

### INSIGHTS INTO BUSINESS PROSPECTS

During our last joint meeting in 2023, the Board of Directors gave a presentation related to business planning for 2024, which outlined the various ways in which they will deliver their predetermined targets. The Board of Commissioners subsequently reviewed the business plan and projected outcomes, before providing insightful feedback. This plan was then approved. We are confident that, after careful consideration of all relevant factors impacting growth in both a domestic and a global context, our business prospects have been adequately prepared for the year ahead.

Furthermore, we agreed with the Board that Diamond should capitalize on post-pandemic momentum to grow the business, with a focus on expansion into underserved areas where the potential is greatest, while also strengthening Diamond's position in its established markets nationwide. In order to capitalize on opportunities in the growing digital ecosystem, we have also urged the Board to continue developing and improving Diamond's IT capabilities.

Although the outlook for 2024 is generally positive, we should still consider any and all issues that have the potential to cause disruption. For example, the ongoing Russia-Ukraine conflict could impact our material supply chain, Bank Indonesia could opt for another increase in repo rates, or any number of other unforeseen impediments associated with global uncertainty could have implications for our markets.

With uncertainty on the rise as a result of unexpected global events, we will continue to remind the Board to proceed with caution and manage the business in accordance with Diamond's Kaizen-based program, which was launched several years ago.





## PANDANGAN TERHADAP PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN (GCG)

Sebagai anggota Dewan Komisaris yang terlibat langsung dalam aspek organisasi bisnis, kami yakin bahwa kualitas tata kelola perusahaan di Diamond terus menunjukkan peningkatan dalam beberapa tahun terakhir. Organ-organ di Perseroan telah berfungsi semakin efektif dan lebih terintegrasi dari sebelumnya. Saat ini, Diamond telah memiliki seluruh perangkat tata kelola yang diperlukan dalam pengelolaan bisnis yang sehat.

Dengan tata kelola yang efektif, kami dapat memantau aspek kepatuhan, manajemen risiko, dan audit serta memberikan rekomendasi perbaikan di setiap area melalui kerja sama dengan divisi terkait. Meskipun tidak pernah terlibat langsung dalam pengambilan keputusan maupun operasional Perseroan, melalui tata kelola, kami dapat membantu divisi-divisi yang ada dalam mengambil keputusan secara lebih akurat.

Selain itu, Komite Audit telah bekerja keras dengan auditor internal dan auditor eksternal untuk memastikan agar pelaporan keuangan Diamond disajikan secara transparan. Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan juga telah memberikan kontribusi yang signifikan dalam fungsinya baik terkait nominasi maupun remunerasi. Kedua komite ini sangat membantu kami melaksanakan tanggung jawab pengawasan.

Tata kelola Diamond yang sehat tercermin dari pelaporan keuangan tepat waktu, penyelenggaraan rapat umum pemegang saham sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku, serta pengungkapan aktivitas bisnis secara menyeluruh kepada pemangku kepentingan selama tahun pelaporan. Sementara itu, sistem pelaporan pelanggaran (*whistleblowing system*) Diamond juga telah berjalan baik, di mana semua laporan pelanggaran, terbukti maupun tidak, telah ditanggapi, diinvestigasi, dan diselesaikan sesuai dengan prinsip tanpa kompromi, kesetaraan, dan kerahasiaan.

Untuk melihat sejauh mana perkembangan yang dicapai dalam praktik tata kelola Perseroan, silakan lihat tabel penerapan pedoman GCG OJK yang disajikan pada halaman belakang bagian tata kelola dalam laporan tahunan ini.

## THE IMPLEMENTATION OF GOOD CORPORATE GOVERNANCE (GCG)

As members of the Board of Commissioners who are directly involved in this organizational aspect of the business, we are confident that Diamond's corporate governance has improved steadily over time. Diamond already has all the governance tools necessary for healthy business management at its disposal, and the Company's governing bodies are more effective and integrated than ever before.

Effective governance enables us to monitor compliance, risk management, and auditing, while also making recommendations for improvements in each of these areas through a process of synergetic collaboration with the relevant divisions. While we never involve ourselves directly in decision-making processes or Company operations, GCG allows us to help divisions make better-informed decisions.

In addition, to ensure transparency in Diamond's financial reporting, the Audit Committee works diligently with internal and external auditors. Our Nomination and Remuneration Committee also makes significant contributions to this process, and both committees have been extremely helpful in helping us carry out our oversight responsibilities.

Diamond's hygiene governance practices are reflected in timely financial reporting, shareholder meetings and conventions that are conducted according to the prevailing laws and regulations, and the comprehensive disclosure of business activities to all stakeholders during the reporting year. Meanwhile, Diamond's whistleblowing system has also fulfilled its intended function, with violations – both alleged and proven – being carefully highlighted, immediately investigated, and successfully resolved in compliance with our principles of zero tolerance, equality, and confidentiality.

To learn more about advancements in our governance practices, please refer to the table regarding the implementation of OJK GCG guidelines on the back page of the corporate governance section in this annual report.

## PERUBAHAN SUSUNAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS

Sepanjang tahun 2023, terdapat perubahan susunan anggota Dewan Komisaris PT Diamond Food Indonesia Tbk. Dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) yang diselenggarakan pada tanggal 26 Juni 2023, pemegang saham menyetujui pengunduran diri Bapak Leo He-Tsuan Andrew dari jabatannya sebagai Komisaris Independen Perseroan dan Bapak Ferdinand Sutanto dari jabatannya sebagai Komisaris Perseroan. Kami mengucapkan terima kasih kepada Bapak Leo He-Tsuan Andrew dan Bapak Ferdinand Sutanto atas kontribusinya terhadap Perseroan selama ini.

Kami menyambut Ibu Wu Qianfei dan Bapak Nakrin Narula sebagai anggota Dewan Komisaris yang baru dan kami percaya bahwa pengalaman dan kecakapan yang dimiliki mereka berdua akan semakin memperkuat peran pengawasan Dewan Komisaris Perseroan.

## UCAPAN TERIMA KASIH

Atas nama Dewan Komisaris, saya ingin menyampaikan terima kasih kepada Direksi atas komitmennya terhadap kesuksesan Diamond dalam jangka panjang. Kami juga berterima kasih kepada para pemegang saham dan prinsipal Diamond atas kepercayaan dan dukungan mereka yang tiada henti dalam mewujudkan pencapaian ini, serta kepada segenap karyawan atas kerja keras mereka di sepanjang tahun.

Tentunya kami juga sampaikan terima kasih kepada para pemasok dan mitra ritel atas kerja sama yang telah terbangun selama ini, dan kepada pelanggan yang setia menggunakan produk kami. Kami berharap Diamond dapat terus meraih sukses yang lebih tinggi lagi seiring langkah kami menuju masa depan yang lebih berkelanjutan.

## CHANGES TO THE COMPOSITION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Over the course of 2023, there were changes to the composition of the Board of Commissioners of PT Diamond Food Indonesia Tbk. At the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) held on June 26, 2023, shareholders accepted the resignations of Mr. Leo He-Tsuan Andrew, from his position as Independent Commissioner of the Company and of Mr. Ferdinand Sutanto, from his position as Commissioner of the Company. We would hereby like to thank them both for the valuable contributions they made to the Company throughout their tenure.

We would also like to welcome Ms. Wu Qianfei and Mr. Nakrin Narula as new members of the Board of Commissioners. We are confident that, with the experience and skills they both possess, they will further strengthen the supervisory role of the Company's Board of Commissioners.

## ACKNOWLEDGMENTS

On behalf of my fellow commissioners, please allow me to thank the Board of Directors for their commitment to ensuring Diamond's long-term success, Diamond's shareholders and principals for their continued trust and support in making this year's achievements possible, and all our employees for their diligence and dedication throughout the fiscal year.

We would also like to thank our principals and retail partners for their long-standing collaborative support, and our loyal customers for continuing to choose our products. As we continue our progress together toward a more sustainable future, we look forward to seeing an even more successful Diamond in the months ahead.

Hormat kami,  
Sincerely,

**Dr. Ibrahim Hasan**  
Komisaris Utama  
President Commissioner

# Dewan Komisaris

Board of Commissioners



**Lim Beng Lin**  
Komisaris Independen  
Independent Commissioner

**Nakrin Narula**  
Komisaris Independen  
Independent Commissioner

**Wu Qianfei**  
Komisaris Independen  
Independent Commissioner

**C. Tedjo Endriyanto**  
Komisaris Independen  
Independent Commissioner

**Dr. Ibrahim Hasan**  
Komisaris Utama  
President Commissioner



## Chen Tsen Nan

DIREKTUR UTAMA  
PRESIDENT DIRECTOR



# Laporan Direksi

## Board of Directors Report

“Diamond menutup tahun 2023 dengan baik dengan pendapatan mencapai Rp9,2 triliun dan laba bersih Rp319 miliar, mencerminkan model bisnis kami yang solid sekaligus memberi keyakinan atas kesuksesan Perseroan ke depan.”

Diamond finished 2023 on a high note, setting another financial record as we delivered IDR9.2 trillion in revenue and earned IDR319 billion in profit, an indication of our solid business model, and offer a bellwether of future success.

### Para Pemegang Saham yang terhormat,

Pada awal tahun 2023, tampaknya kita telah melewati masalah terkait dengan COVID-19. Di seluruh dunia, masyarakat kembali beraktivitas normal seakan-akan pandemi tidak pernah terjadi, juga lega karena virus tersebut atau varian jenis barunya tidak kembali mewabah ditahun selanjutnya. Namun, kekhawatiran terhadap pertumbuhan perekonomian global tetap ada, terutama akibat ketidakstabilan dan konflik geopolitik. Tren pertumbuhan yang melambat dari 3,4% pada tahun lalu menjadi 3,0% di 2023, sehingga memupuskan harapan akan kembalinya pertumbuhan global ke level sebelum pandemi dalam waktu dekat. Bahkan, kenaikan suku bunga Bank Indonesia (BI) sejak pertengahan tahun 2022 untuk meredam inflasi telah menghambat investasi karena biaya utang menjadi tinggi.

Dua isu utama yang menjadi sorotan adalah lingkungan inflasi tinggi dan kemungkinan resesi global akibat keterpurukan yang melanda negara-negara di Eropa, bahkan beberapa di antaranya sudah mengalami deflasi. Prospek ekonomi menjadi kian suram menjelang akhir tahun saat konflik geopolitik Timur Tengah memanas dan memicu perang lokal menjadi perang regional, sehingga menjadi ancaman baru yang dampaknya menjalar ke mana-mana.

### Dear Shareholders,

At the onset of 2023, we appeared to be out of the woods with regard to COVID-19. All over the world, people were returning to their normal lives, almost as if the pandemic had never happened, and, much to everyone's relief, there were no more outbreaks of the virus or its variants in the year that followed. However, symptoms of economic concern proved more persistent, with geopolitical instability and conflicts the most often-cited threat to global growth. Following the relatively slow rate of 3.4% in 2022, global growth slowed further to 3.0% in 2023, dampening hopes that a return to pre-pandemic levels was just around the corner. Since the middle of 2022, when the Bank of Indonesia (BI) raised interest rates to fight inflation, high debt costs have remained a deterrent to investment.

Two of the major issues under the spotlight were the high inflationary environment and the possibility of a global recession, as countries in Europe continued to drift downward, with some already experiencing deflation. This bleak outlook was compounded later in the year when geopolitical unrest in the Middle East escalated from a local into a regional conflict, posing a new global challenge with the potential to spiral out of control.

Dengan sumber daya alam melimpah dan iklim investasi yang baik, Indonesia merupakan pengecualian. Inflasi mereda lebih cepat dari perkiraan karena penurunan harga minyak dunia, peningkatan hasil panen, intervensi pemerintah untuk mengurangi kemacetan pasokan, khususnya makanan, dan apresiasi Rupiah. Saat tekanan inflasi mereda, konsumsi swasta mulai mendukung pertumbuhan, sedangkan ekspor tumbuh perlahan seiring turunnya harga komoditas dan permintaan global. Turunnya angka inflasi membantu memulihkan ruang kebijakan moneter untuk mendukung pertumbuhan ekonomi pada waktu mendatang.

Dalam perkembangannya, pertumbuhan ekonomi Indonesia meningkat dari 4,94% di Q3 2023 (YoY) ke 5,04% di Q4 2023 (YoY), berkat kebijakan pro-pertumbuhan yang efektif serta persepsi masyarakat bahwa pandemi telah berhasil ditaklukkan. Bisnis, mulai dari yang kecil hingga besar, telah pulih dan hampir mencapai level sebelum pandemi. Setelah sempat berkali-kali menaikkan suku bunga acuannya secara tajam pada tahun sebelumnya, Bank Indonesia (BI) mempertahankan BI-repo rate pada angka 6% di hampir sepanjang tahun 2023, sebagai upaya menjaga inflasi sebagai isu utama global. Berkat langkah moneter yang efektif ini, inflasi berangsur turun dari 5,28% pada Januari 2022 menjadi 2,61% pada akhir tahun 2023.

## TANTANGAN TAHUN INI

Dengan paparan di atas, kami tidak bermaksud mengatakan bahwa tidak ada tantangan baru sama sekali di lingkup domestik yang harus ditanggulangi; tentunya ada, namun tantangan tersebut tampak terkendali, sehingga kami bisa lebih fokus pada dua isu utama: meningkatnya ancaman rantai pasokan bahan baku dan lingkungan inflasi. Isu pertama jelas memberikan ancaman, baik terhadap merek Diamond maupun merek selain Diamond dalam hal pemenuhan target produksi dan penjualan, sementara isu lainnya membuat masyarakat membatasi pengeluaran untuk keperluan bukan prioritas. Konsumsi rumah tangga, sebagai penggerak utama pertumbuhan ekonomi bangsa, tumbuh 4,82% per-tahun dan menciptakan iklim kondusif bagi bisnis yang memproduksi barang konsumsi. Kami bersyukur bahwa hampir semua indikator gejala ekonomi sudah jauh mereda dibandingkan semasa pandemi, sehingga arah perekonomian semakin jelas ke depannya.

Meskipun demikian, penting bagi kami untuk mempertimbangkan semua isu bisnis lain dalam merumuskan strategi, rencana, atau membuat kebijakan strategis baru. Dapat dikatakan, disepanjang tahun kami dihadapkan pada sejumlah isu seperti fluktuasi nilai tukar rupiah, tren pasar yang selalu berubah, dan persaingan industri.

With its abundant natural resources and a conducive investment climate, Indonesia was an outlier. Here, inflation was easing faster than expected, largely due to the decline in global oil prices, an improved harvest, government efforts to ease bottlenecks in supply chains (particularly for food), and the appreciation of the Rupiah. As inflationary pressures eased, private consumption was expected to support growth, while exports were expected to slow due to lower commodity prices and global demand. Reduced year-over-year (YoY) inflation has further helped the country's economic recovery, creating monetary policy space that is conducive to economic growth in years ahead.

As a result of these developments, the country's economic growth increased from 4.94% in Q3 2023 (YoY) to 5.04% in Q4 2023 (YoY), supported by effective pro-growth policies and a growing public perception that the pandemic had been defeated. Businesses of all sizes recovered at a rate comparable to the relative calm preceding the pandemic era. Following a series of steep hikes the previous year, the BI repo rate remained at 6% for nearly the entirety of 2023, in order to align domestic inflationary expectations with the prevailing global trends. Inflation has gradually decreased following this effective monetary measure, from a high of 5.28% in January 2022, to 2.61% at the end of 2023.

## THIS YEAR'S CHALLENGES

Despite the positive developments outlined above, 2023 brought a number of new domestic challenges to contend with; a number of noteworthy examples were relatively simple to manage, allowing us to focus more intently on two of the more pressing concerns: Growing insecurity in the raw material supply chain, and the inflationary environment. While the former clearly posed a threat to Diamond and non-Diamond brands' ability to meet their production and sales targets, the latter caused society to rein in spending on non-priority items. As a major contributor to the country's economic growth, we were pleased to see household consumption grow at an annual rate of 4.82%, as this provided fertile ground for growth in the production of consumer goods. By most metrics, the domestic landscape was far less tumultuous in 2023 than it had been during the nadir of the pandemic era. With that in mind, we couldn't be more grateful for the return of clarity to our economic direction.

Nonetheless, it remained essential that we carefully considered and addressed all business-related issues whenever new strategies, plans, or strategic changes were needed. Sure enough, as 2023 progressed, we were faced with volatile currency exchange rates, ever-changing market trends, and competition from industry peers.



Apa yang telah kami capai selama bertahun-tahun menunjukkan bahwa tekad kami untuk menjadi platform makanan dan minuman terkemuka di Indonesia tidak pernah goyah, seberat apapun tantangannya. Bahkan, krisis kesehatan dan ekonomi menjadi pelajaran berharga agar kami dapat menempuh arah lain jika dirasa perlu. Tantangan pandemi yang belum pernah terjadi sebelumnya ini, justru semakin memperkuat komitmen kami untuk dapat senantiasa memenuhi aspirasi beragam kelompok pelanggan, yang telah kami layani sejak berdirinya Perseroan hampir lima dekade silam.

## STRATEGI DAN KEBIJAKAN STRATEGIS

Strategi pertumbuhan yang kami jalankan terbukti efektif, bahkan dalam kondisi tersulit dan penuh gejolak sekalipun. Dengan dilanjutkannya strategi tersebut pada tahun 2023, metrik operasional dan finansial kami menjadi lebih baik, sehingga kami berbeda dari pesaing dan berada pada posisi yang baik bagi pertumbuhan masa depan. Inti dari strategi ini adalah 5 fokus yang saling terkait: perluasan kanal penjualan, transformasi digital, penyesuaian produk, efisiensi biaya operasional, dan pengelolaan modal kerja. Berikut adalah paparan setiap fokus tersebut tahun 2023:

### 1. Perluasan kanal penjualan

Sebagai produsen dan distributor resmi produk makanan berkualitas, distribusi produk sangat penting bagi Perseroan. Kami menyambut peluang yang kembali muncul di era pascapandemi dengan melakukan investasi jaringan distribusi. Pada tahun sebelumnya, kami membuka delapan outlet DIAMONDFair, dan titik distribusi ke-23 yang dioperasikan oleh anak perusahaan, PT Sukanda Djaya, di Kabupaten Kubu Raya, Kalimantan Barat. Penting dicatat bahwa jaringan baru ini telah berkontribusi cukup besar bagi pertumbuhan bisnis.

Selama tahun 2023, kami membuka dua toko DIAMONDFair untuk merambah ke wilayah yang masih belum terlayani. Rencana kami adalah memperluas kanal penjualan untuk menjangkau lebih banyak pasar, terutama wilayah-wilayah yang sangat berpotensi.

Our accomplishments over many years are indicative of an unwavering determination to become Indonesia's leading food and beverage platform, regardless of the obstacles in our way. In fact, the recent health and economic crises have been a valuable learning experience, requiring us to navigate an alternative route to our intended destination. Moreover, these unprecedented challenges have only served to strengthen our resolve to meet the diverse aspirations of our customer groups, to whom we have been dedicated since the Company's inception nearly five decades ago.

## STRATEGY AND STRATEGIC POLICY

Even under the toughest conditions and during the most turbulent of times, our growth strategy has continued to serve us well. As we continued the execution of this strategy in 2023, we forged ahead in both our operational and financial metrics; setting ourselves apart from the competition, while also laying the groundwork for future expansion. Part and parcel of this strategy has been our five interconnected areas of focus: Sales channel expansion, digital transformation, product alignment, operational cost efficiency, and working capital management. Here is how each area performed in 2023:

### 1. Sales channel expansion

As a manufacturer and authorized distributor of high-quality food products, product distribution is critical to our success. As opportunities materialized in the post-pandemic era, we made significant investments in our distribution network. We opened eight Diamondfair retail locations last year, with our 23<sup>rd</sup> distribution point being operated by a subsidiary, PT Sukanda Djaya, in Kubu Raya Regency, West Kalimantan. As a side note, this new network has made a significant contribution to business growth.

During 2023, we opened two Diamondfair stores to penetrate regions that were previously underserved. Moving forward, we will continue to expand our sales channels and reach into more markets, especially in areas where the potential is highest.

## 2. Transformasi digital

Dengan transformasi digital yang berkelanjutan, kami berupaya menjawab tren transaksi digital yang semakin populer. Tim IT kami mengoperasikan Sukanda OneLink, yaitu platform *e-commerce* B2B, agar tidak kehilangan peluang pertumbuhan di era serba digital sekaligus sebagai upaya meningkatkan pengalaman pelanggan. Tahun ini, kami memperkuat bidang TI dengan berinvestasi pada aspek keamanan TI. Di lingkup internal, kami juga memperkuat sistem digital melalui platform kolaborasi modern yang memungkinkan komunikasi di seluruh organisasi.

## 3. Penyelarasan produk

Jumlah dan variasi produk penting dalam industri yang kami tekuni. Keduanya memungkinkan kami mengembangkan bisnis secara berkelanjutan sekaligus memberikan peluang bagi mitra ritel untuk meningkatkan pendapatan. Berdasarkan kebutuhan dan perubahan preferensi konsumen, kami memperluas dan memperdalam portofolio produk dengan menambah lini produksi baru atau menambah varian produk prinsipal.

Strategi ini kami perkuat dengan riset pasar yang ekstensif dan menggunakan hasil riset tersebut untuk mengembangkan strategi penjualan dan distribusi produk yang optimal. Pada tahun 2023, kami memperluas pasar melalui peluncuran *self-service ordering system 2.0*.

## 4. Efisiensi biaya operasional

Mengingat inflasi saat ini yang dapat menurunkan margin, kami merasa perlu untuk meningkatkan efisiensi. Kami mengupayakan efisiensi operasional dan keuangan, misalnya dengan menegosiasikan ulang harga bahan baku dengan pemasok dan mengelola biaya pinjaman.

## 2. Digital transformation

Our ongoing digital transformation is a response to the increasing prevalence of digital transactions. Our IT back office team is running Sukanda OneLink, a B2B *e-commerce* platform, to ensure we don't miss out on growth opportunities in this digital era, while also improving customer experience. This year, we further strengthened our digital operations by investing in IT security. We also strengthened our internal digital systems and processes via a modern collaboration platform that facilitates better communication throughout the organization.

## 3. Product alignment

The number and variety of products are essential in our industry. Both enable us to sustainably grow the business, while providing our retail partners with the opportunity to increase revenue generation. Based on identified needs and shifts in consumer preferences, we have increased the diversity and the depth of our product portfolio, either by adding a new production line or increasing the distribution of products from our principals.

This approach has been complemented by extensive market research, the results of which have enabled us to develop optimal strategies for product sales and distribution. In 2023, we further expanded our market through the launch of the *self-service ordering system 2.0*.

## 4. Operational cost efficiency

Given the current inflationary period that has threatened our margins, this is one specific area for improvement. Here, we are aiming for improved operational and financial efficiency by, for example, renegotiating raw material prices with our suppliers and managing borrowing costs.





## 5. Pengelolaan modal kerja

Kami mengelola piutang, menegosiasikan ulang termin pembayaran vendor atau prinsipal dimana memungkinkan, meningkatkan akurasi perencanaan persediaan, dan mempersingkat proses penagihan melalui digitalisasi divisi penagihan.

Dalam menjalankan perusahaan sebesar Diamond, tentunya diperlukan ketangkasan organisasi. Kami menjawab kebutuhan mitra peritel dan pengguna akhir dengan cara yang membuat mereka merasa diperhatikan dan dihargai. Karena itu, kami tidak lekas puas dan terus berinovasi di area bisnis lain demi mempertahankan hubungan baik dengan pelanggan di seluruh kategori produk dan wilayah geografis.

## KINERJA FINANSIAL DIBANDINGKAN TARGET

Diamond menutup tahun 2023 dengan baik dengan pendapatan mencapai Rp9,2 triliun dan laba bersih Rp319 miliar di mana produk makanan merek internasional tetap menjadi kontributor pendapatan terbesar. Angka-angka tersebut mencerminkan model bisnis kami yang solid sekaligus memberi keyakinan atas kesuksesan Perseroan ke depan.

Pertumbuhan pendapatan tersebut kami imbangi dengan pengelolaan modal kerja yang lebih efektif, sebagaimana terlihat dari turunnya nilai liabilitas serta rasio gearing dibanding tahun lalu. Tingginya suku bunga di tengah lingkungan inflasi mendorong kami untuk mengoptimalkan berbagai komponen modal kerja secara hati-hati demi menghemat biaya pinjaman dan meminimalkan risiko.

## PROSPEK USAHA

Meskipun ketidakpastian meningkat akibat beberapa peristiwa global, kami tidak pernah berspekulasi. Untuk mendapatkan hasil yang akurat, kami selalu menyusun proyeksi bisnis berdasarkan data historis, riset mendalam, dan tren pasar. Kami memperkirakan tahun depan akan menghadirkan banyak peluang seiring menguatnya ekonomi domestik, meskipun harapan bahwa pertumbuhan global akan kembali ke tingkat sebelum pandemi melemah, setidaknya saat ini. IMF bahkan mengeluarkan pandangan pesimistis bahwa pertumbuhan PDB global dalam dua hingga tiga tahun ke depan akan tetap stagnan di angka 3,0% atau setidaknya berkisaran di angka tersebut.

## 5. Working capital management

We carefully manage our receivables, renegotiate payment terms with vendors or principals whenever possible, improve forecast accuracy to secure inventory, and digitize the collection department to shorten the billing process for customers.

Running a company the size of Diamond requires organizational agility. Our response to retailers and end users must ensure that both groups feel supported and appreciated. With that in mind, while we are pleased with the results of our growth strategy, we are constantly looking for ways to innovate in other areas of the business, thereby maintaining customer relationships that span product categories and geographic areas.

## FINANCIAL PERFORMANCE IN RELATION TO OUR TARGETS

Diamond finished 2023 on a high note, setting another financial record as we delivered IDR9.2 trillion in revenue and earned IDR319 billion in profit, the largest contributor to revenue being our well-known food product portfolio of international brands. These financial figures provide an indication of our solid business model, and offer a bellwether of future success.

This growth in revenue has been complemented by more effective working capital management. This is demonstrated by the reduction in liabilities and lower gearing ratio compared to the previous year's performance. The high-interest rates amidst inflationary conditions have prompted us to meticulously optimize various working capital components to reduce loan costs and minimize risk.

## BUSINESS PROSPECTS

With uncertainty on the rise in the wake of unforeseen global events, we continue to avoid speculation. Moreover, to ensure accuracy, our business projections are always calculated based on a combination of historical data, in-depth research, and prevailing market trends. Predictions for the coming year indicate a number of opportunities, with a promising outlook for the domestic economy; for the time being, hopes that global growth will return to pre-pandemic levels remain tempered, as mentioned previously. The IMF has even gone so far as to release pessimistic forecasts for the next two-to-three years, predicting that global GDP will remain stagnant at 3.0%, or somewhere close to that level.

Di dalam negeri, prospeknya tetap positif di tengah gejolak perekonomian global. Konsumsi rumah tangga akan tetap kuat dengan prakiraan pertumbuhan ekonomi yang stabil di angka 4,5-5,0 %. Hal ini membuat kami optimis bahwa permintaan terutama pada sektor-sektor yang terkait bisnis kami, akan kembali menguat. Sebab itu, kami yakin bahwa dengan model bisnisnya saat ini, Diamond akan mampu memanfaatkan setiap peluang yang ada. Namun, hal ini hendaknya tidak dimaknai bahwa tahun 2024 akan menjadi tahun yang mudah. Masih terdapat kemungkinan BI kembali menaikkan suku bunga acuannya yang berpotensi menyusutkan pasar jika inflasi terus berlanjut atau gangguan rantai pasokan bahan baku yang dapat mempengaruhi produksi.

Jika suku bunga tetap tinggi berkepanjangan, kami akan melakukan belanja modal berdasarkan skala prioritas. Kami juga menerapkan prinsip kehati-hatian yang sama dalam menghadapi potensi gangguan rantai pasokan bahan baku, mengingat masih kecilnya kemungkinan berakhirnya perang antara Rusia dan Ukraina, yang berarti bahwa ketidakpastian akan terus membayangi Eropa, dimana sebagian besar prinsipal Perseroan menjalankan usahanya. Kami akan mengatasinya dengan meningkatkan komunikasi dengan tiap-tiap Prinsipal agar dapat mengelola portofolio produk-produk mereka.

Sumber daya manusia yang kompeten, fasilitas produksi yang andal, saluran distribusi yang luas, dan otomatisasi proses akan menjadi sumber kekuatan Diamond baik dari sisi operasional maupun ekspansi bisnis di tahun mendatang. Perkenankanlah kami untuk menyampaikan bahwa sebagai perusahaan yang dikelola dengan baik dengan pengalaman 50 tahun, Diamond tidak asing dengan dinamika bisnis apapun dan kapanpun terjadinya. Berbekal kekuatan tersebut, kami menyambut tahun 2024 dengan semangat dan tekad yang sama untuk terus menghadirkan kinerja terbaik bagi seluruh pemangku kepentingan, khususnya pelanggan kami yang setia.

### TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

Praktik GCG Diamond bukan hanya sekedar kepatuhan regulasi, karena GCG membantu kami mengembangkan dan menjalankan bisnis yang sehat dengan memperhatikan aspirasi seluruh pemangku kepentingan, termasuk pelanggan, regulator, masyarakat, dan pemegang saham. Dengan perbaikan yang terus dilaksanakan dalam aspek organisasi bisnis, kami berupaya untuk memenuhi kebutuhan pemangku kepentingan secara proporsional.

Domestically, the outlook remains positive in spite of the global economic slowdown. Household consumption is likely to remain strong, alongside steady economic growth that is projected to reach 4.5-5.0%. This offers reason for optimism that robust demand, especially in sectors related to our business, will continue to materialize. Hence, we are confident that, with Diamond's robust business model, we will benefit from each and every opportunity as they unfold before us. This optimism should not be misconstrued as complacency; the course of 2024 will by no means be easy. Concerns remain over a possible increase in the BI repo rate if inflation persists, which could eventually reduce market size or prolong the current disruptions to our raw material supply chain, and/or impact our production activities.

If interest rates remain high for an extended period of time, our capital expenditure will be priority-based. The same caution applies to our dealings with potentially long-term disruptions in the raw material supply chain, given that an end to the Russia-Ukraine war still appears unlikely; put simply, this means that uncertainty will continue to loom over Europe, where the majority of our principals are based. We will address this issue by improving communication with each of them, in order to better manage our portfolio of well-known international brands.

In the coming year, our combination of competent human resources, reliable production facilities, extensive distribution channels, and automated processes will continue to be sources of strength for both business operations and expansion. Let us also note that, as a well-governed company with 50 years of experience, Diamond is familiar with a range of business dynamics, and is able to respond effectively regardless of how and when these changes occur. With this in mind, we enter 2024 with the same confidence, enthusiasm, and determination to continue delivering the very highest level of service to all our business stakeholders, and our loyal consumers in particular.

### GOOD CORPORATE GOVERNANCE

Diamond's Good Corporate Governance (GCG) practices extend beyond regulatory resilience, as they assist us in developing and running a healthy business in which the aspirations of all our stakeholders (including customers, regulators, society, and shareholders) are handled with care. Through ongoing improvements to this organizational aspect of the business, we endeavor to respond to their various needs in a proportionate manner.



Sepanjang tahun pelaporan, kami telah meningkatkan praktik tata kelola Perseroan (rinciannya dapat dilihat pada bab Tata Kelola dalam laporan ini), karena kami telah mengikuti hampir seluruh pedoman tata kelola yang diterbitkan oleh OJK, atau memberikan penjelasan bagi yang belum terlaksana. Selain itu, Komite Audit bekerja sepenuh hati untuk memastikan agar laporan keuangan Diamond disajikan sesuai dengan Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) Indonesia dan peraturan yang relevan lainnya, serta disampaikan tepat waktu sesuai peraturan yang berlaku.

Perkembangan lain yang kami rasa patut untuk diberikan apresiasi adalah pembentukan komite ESG dan komite pelaporan pelanggaran, yang menegaskan prioritas Perseroan dalam memastikan praktik tata kelola di setiap tingkatan di Perusahaan diterapkan dengan tepat dari waktu ke waktu.

## KEBERLANJUTAN

Diamond sangat yakin bahwa dampak positif bisnis terhadap lingkungan akan mendorong pertumbuhan. Dengan kata lain, setiap investasi kemanusiaan memiliki manfaat jangka panjang. Bahkan jika benar-benar durenungkan, masyarakat yang berkembang akan tumbuh menjadi pasar, sebab, memberi kembali kepada masyarakat dan menikmati manfaatnya merupakan hal yang tidak dapat dipisahkan.

Program unggulan kami "Mitra Sukanda Djaya", yang memberdayakan para ibu rumah tangga sebagai tenaga pemasaran Diamond, juga patut diketengahkan. Program ini telah berjalan dengan baik di beberapa wilayah, dan kami bermaksud untuk terus memperluas jangkauannya karena program ini dapat memperkenalkan produk kami ke khalayak yang lebih luas di samping membantu masyarakat yang diberdayakan untuk memperoleh penghasilan tambahan.

Hal-hal lain mengenai inisiatif keberlanjutan Diamond akan dibahas secara lebih mendalam dalam Laporan Keberlanjutan Diamond, yang akan dipublikasi secara terpisah dari Laporan Tahunan ini. Silakan unduh dari situs web kami untuk melihat kontribusi Diamond selama ini terhadap Tujuan Pembangunan Berkelanjutan PBB.

Over the course of this reporting period, we have improved our GCG practices (full details can be found in the GCG section of this report), following virtually all GCG guidelines from the Financial Services Authority (OJK) and providing explanations where there were exceptions to this rule. In addition, our Audit Committee worked hard to ensure that Diamond's financial statements were submitted in a timely fashion and presented in accordance with the Indonesian Statement of Financial Accounting Standards (SFAS) and other prevailing regulations.

Other noteworthy developments during this time include the establishment of the ESG Committee, and the Whistleblowing Committee, which both demonstrate our commitment to ensuring GCG practices are continually and comprehensively integrated at every level of the Company.

## SUSTAINABILITY

Diamond is a strong proponent of impact-driven growth. To put it another way, we believe that whatever we spend on philanthropic investments will benefit us in the long run. If we look at sustainability in a more straightforward way, thriving communities will ultimately make great markets, demonstrating that giving back to communities and benefiting from them are two sides of the same coin.

Our signature 'Mitra Sukanda Djaya' program, through which housewives are empowered as members of Diamond's extended marketing force, deserves special mention here. The program has already been successful in certain demographic areas, and we intend to expand its reach further afield. This is because of its potential to profitably bring our products to a larger audience, while also empowering communities and helping them to earn additional income.

The full extent of our sustainability initiatives is covered in the Diamond Sustainability Report, which will be released separately to this Annual Report. Please download it from our website to get a sense of what we've achieved thus far, and to learn more about our contributions to the United Nations Sustainable Development Goals (SDGs).



## PERUBAHAN SUSUNAN DIREKSI

Susunan Direksi PT Diamond Food Indonesia Tbk mengalami sedikit perubahan berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa yang diselenggarakan pada November 2023. Pemegang Saham menerima pengunduran diri Bapak Richard Johannes Purwadi efektif sejak ditutupnya rapat.

## UCAPAN TERIMA KASIH

Apa yang berhasil kami torehkan selama ini membuat kami bangga menjadi bagian dari Diamond. Sebelum menutup laporan ini, izinkan saya menyampaikan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu mewujudkannya, Dewan Komisaris atas masukannya serta pemegang saham atas kepercayaannya selama ini. Kami juga berterima kasih kepada segenap karyawan, mitra bisnis, dan konsumen. Kami berharap dapat menjaga kinerja baik ini di tahun depan dan menempatkan Diamond pada posisi yang lebih baik bagi pertumbuhan berkelanjutan di masa depan.

## CHANGES TO THE COMPOSITION OF THE BOARD OF DIRECTORS

The composition of PT Diamond Food Indonesia Tbk's Board of Directors changed slightly in November 2023, via the extraordinary general meeting of shareholders, at which the shareholders accepted the resignation of Mr. Richard Johannes Purwadi, which came into effect at the closing of the meeting.

## ACKNOWLEDGMENTS

Looking back on our past accomplishments makes us proud to be part of such a healthy organization. Before I conclude this report, please allow me to thank everyone who has helped make this possible, including the Board of Commissioners, for their valuable inputs; and the shareholders, for their continued trust. We must also give thanks to all of our employees, business partners, and consumers. Looking to the future, we hope to deliver another exceptional year for Diamond, and in doing so, lay the groundwork for sustainable growth in the decade to come.

Hormat kami,  
Sincerely,

**Chen Tsen Nan**  
Direktur Utama  
President Director



# Direksi

Board of Directors



**Philip Min Lih Chen**  
Direktur  
Director

**Chen Tsen Nan**  
Direktur Utama  
President Director



# Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan 2023 PT Diamond Food Indonesia Tbk

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Diamond Food Indonesia Tbk tahun 2023 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan Perseroan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Jakarta, April 2024

Direksi,  
Board of Directors

Chen Tsen Nan  
Direktur Utama  
President Director

Philip Min Lih Chen  
Direktur  
Director



# The Board of Directors' and the Board of Commissioners' Statement of Responsibility for the 2023 Annual Report PT Diamond Food Indonesia Tbk

We the undersigned, hereby declare that all the information contained in the 2023 Annual Report of PT Diamond Food Indonesia Tbk has been presented completely in its entirety and that we assume full responsibility for the accuracy of the content of the Company's Annual Report.

This statement is made truthfully.

Jakarta, April 2024

**Dewan Komisaris,  
Board of Commissioners**

**Dr. Ibrahim Hasan**  
Komisaris Utama  
President Commissioner

**Lim Beng Lin**  
Komisaris Independen  
Independent Commissioner

**C. Tedjo Endriyanto**  
Komisaris Independen  
Independent Commissioner

**Wu Qianfei**  
Komisaris Independen  
Independent Commissioner

**Nakrin Narula**  
Komisaris Independen  
Independent Commissioner



# PROFIL PERUSAHAAN

Company Profile







# Identitas Perusahaan

## Company Identity

### Nama Perusahaan

Company Name

PT Diamond Food Indonesia Tbk

### Bidang Usaha

Business Line

Industri dan distribusi produk makanan dan minuman melalui Entitas Anak dan jasa konsultasi manajemen.

Food and beverage industry and distribution through its Subsidiaries and management consulting services.

### Komposisi Pemegang Saham

Composition of Shareholders

- Chen Tsen Nan (39,63%)
- Kenneth Chen (22,11%)
- Anderson Investments Pte. Ltd. (19,99%)
- Chen Wai Sioe (10,26%)
- Astrawati Aluwi (6,95%)
- Masyarakat (kepemilikan masing-masing <5%) (1,06%)  
Public (ownership of each <5%) (1.06%)

### Dasar Hukum Pendirian

Legal Basis of Incorporation

- Akta Pendirian No. 1 tanggal 3 Februari 1995  
Deed of Establishment No. 1 dated February 3, 1995
- Akta Risalah Rapat No. 13 tanggal 17 November 2016  
Deed of Minutes of Meeting No. 13 dated November 17, 2016
- Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham No. 116 tanggal 20 September 2019  
Deed of Shareholders' Resolutions No. 116 dated September 20, 2019
- Akta Pernyataan Keputusan Rapat Perubahan Anggaran Dasar No. 12 tanggal 5 Juni 2020  
Deed of Statement of Meeting Resolutions Amendment No. 12 dated June 5, 2020

### Modal Dasar

Authorized Capital

Rp821.000.000.000

IDR821,000,000,000



**Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh**

Issued and Fully Paid-up Capital

Rp236.708.975.000

IDR236,708,975,000

**Pencatatan Saham di Bursa Efek Indonesia ("BEI")**

Listing of Shares on the Indonesia Stock Exchange (IDX)

22 Januari 2020

January 22, 2020

**Kode Saham**

Ticker Code

DMND

**Jumlah SDM**

Total Headcount

7.777 Karyawan

7,777 Employees

per 31 Desember 2023

as of December 31, 2023

**Alamat Kantor Pusat**

Head Office Address

TCC Batavia Tower One Lantai | Floor 15 Unit 03 & 05  
 Jl. KH Mas Mansyur Kav. 126, Jakarta Pusat | Central Jakarta 10220  
 +62 (21) 2864 9888

**Fasilitas Produksi**

Production Facility

1. Kawasan Industri MM2100  
 Jl. Halmahera Blok EE-2, Cikarang Barat, Bekasi 17520
2. Kawasan Industri MM2100  
 Jl. Irian XI Blok LL-6, Cikarang Barat, Bekasi 17520
3. Kawasan Industri MM2100  
 Jl. Serui Blok AE-9, Cikarang Barat, Bekasi 17530
4. Cimahi  
 Jl. Cihanjuang No. 33, Cimahi Utara, Cimahi 40513


**Situs Web**

Website

[www.diamondfoodindonesia.com](http://www.diamondfoodindonesia.com)

**Hubungan Investor**

Investor Relations

 [investor.relations@diamond.co.id](mailto:investor.relations@diamond.co.id)

**Media Sosial**

Social Media

 [diamondfoodindonesia](https://www.instagram.com/diamondfoodindonesia)

# Tentang Perseroan

## About the Company

Perseroan awalnya didirikan dengan nama PT Jayamurni Tritunggal berdasarkan Akta Perseroan Terbatas PT Jayamurni Tritunggal No. 1 tanggal 3 Februari 1995, dibuat di hadapan Jusnita Gunawan, S.H., Notaris di Rangkasbitung, dan telah mendapatkan pengesahan Menteri Kehakiman Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. C2-15.630 HT.01.01.Th.95 tanggal 1 Desember 1995.

Pada 2016, Perseroan melakukan perubahan nama dari PT Jayamurni Tritunggal menjadi PT Diamond Food Indonesia berdasarkan Akta Risalah Rapat No. 13 tanggal 17 November 2016, yang dibuat di hadapan Emilia, S.H., Notaris di Jakarta, dan telah mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia ("MENKUMHAM") berdasarkan Keputusan No. AHU-0022831.AH.01.02.TAHUN 2016 tanggal 1 Desember 2016.

Pada 2019, berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham No. 116 tanggal 20 September 2019, yang dibuat di hadapan Jose Dima Satria, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan, Perseroan mengubah statusnya menjadi perusahaan publik dan mencatatkan sahamnya di Bursa Efek Indonesia (BEI) dengan kode saham DMND.

Perseroan semakin memperkuat eksistensinya dengan melakukan Penawaran Umum Perdana Saham (IPO) sebanyak 100 juta lembar saham kepada masyarakat dengan harga Rp915 per saham pada 15 dan 16 Januari 2020. Pada tahun yang sama, Perseroan juga menerbitkan 1.158.359.000 saham untuk Anderson Investments Pte. Ltd. (Anderson) sesuai dengan perjanjian *convertible bonds subscription* antara Perseroan dan Anderson.

Sejak didirikan pada tahun 1974 sebagai perusahaan es krim, Perseroan berhasil tumbuh sebagai salah satu pemasok produk makanan dan minuman yang paling terkemuka di Indonesia. Dengan rangkaian produk yang luas dan sistem operasional yang terintegrasi, Perseroan mampu berekspansi dan berkembang dengan pesat dalam berbagai situasi.

The Company was established under the name PT Jayamurni Tritunggal based on the Limited Liability Company Deed of PT Jayamurni Tritunggal No. 1 dated February 3, 1995, made before Jusnita Gunawan, S.H., Notary in Rangkasbitung, and has received approval from the Minister of Justice of the Republic of Indonesia through Decree No. C2-15.630 HT.01.01.Th.95 dated December 1, 1995.

In 2016, the Company had its name changed again from PT Jayamurni Tritunggal to PT Diamond Food Indonesia based on the Deed of Minutes of Meeting No. 13 dated November 17, 2016, made before Emilia, S.H., Notary in Jakarta, and the name change was approved by the Minister of Law and Human Rights ("MENKUMHAM") based on the Decree No. AHU-0022831.AH.01.02.of 2016 dated December 1, 2016.

In 2019, based on the Deed of Shareholder Decree No. 116 dated September 20, 2019, made before Jose Dima Satria, S.H., M.Kn., Notary in South Jakarta, the Company's status changed to a public company when it listed some of its shares on the Indonesia Stock Exchange (BEI) with a ticker code DMND.

The Company has further strengthened its industry position through an Initial Public Offering (IPO) where it released 100 million of its shares to the public at IDR915 per share on January 15 and 16, 2020. In the same year, the Company also issued 1,158,359,000 shares to Anderson Investments Pte. Ltd. (Anderson) through the convertible bonds subscription agreement between the Company and Anderson.

Since its inception in 1974 as an ice cream producer, the Company has transformed into one of the leading distributors of food and beverage products in Indonesia. Its wide range of products and integrated operational systems enable the Company to expand and thrive rapidly under varied circumstances.



Perseroan mengoperasikan *platform* distribusi *cold chain* dari hulu ke hilir yang tersebar di seluruh wilayah Indonesia dengan 23 titik distribusi, didukung oleh lebih dari 1.000 armada distribusi yang memasok 38 provinsi di Indonesia. Perseroan menawarkan produk dari berbagai kategori, termasuk produk yang diproduksi sendiri serta merek dari prinsipal internasional. Produk yang ditawarkan Diamond mencakup produk *dairy*, *confectionery*, daging dan makanan laut, sayuran dan turunannya, bahan makanan sehari-hari (*grocery*), serta *bakery*. Pelanggan bisa mendapatkan produk-produk tersebut melalui pasar modern, pasar tradisional, *food service*, toko ritel milik Perseroan, serta situs dan *platform e-commerce*.

Hingga akhir 2023, melalui Entitas Anak dan Entitas Asosiasi, Perseroan memiliki 4 (empat) fasilitas produksi, 3 (tiga) fasilitas berada di kawasan industri MM2100, Cikarang Barat dan 1 (satu) fasilitas produksi berada di Cimahi. Dengan adanya fasilitas-fasilitas tersebut, Perseroan dapat terus menjaga mutu secara optimal, responsif terhadap perubahan permintaan, memperbaiki lini produk yang sudah ada serta mengembangkan produk baru.

Seiring berkembangnya skala usaha, Diamond berkomitmen kuat untuk menjalankan bisnisnya secara bertanggung jawab dan transparan. Perseroan senantiasa berupaya menghasilkan kinerja yang optimal agar mampu meningkatkan kesejahteraan bagi seluruh pemangku kepentingan.

The Company operates a cold chain distribution platform from upstream to downstream across Indonesia with 23 distribution points and supported by more than 1,000 distribution fleets supplying 38 provinces in Indonesia. The Company offers products of various categories, including its products and brands from international principals. Diamond's product offerings include dairy products, confectionery, meat and seafood, vegetables and their derivatives, groceries, and bakery. Customers can buy these products at modern markets, traditional markets, food services, the Company's retail stores, as well as through e-commerce sites and platforms.

Until the end of 2023, through its Subsidiaries and Associated Company, the Company has 4 (four) production facilities, 3 (three) of which are in the MM2100 industrial area, West Cikarang while the other 1 (one) facility is in Cimahi. The facilities allow the Company to maintain optimal quality, remain responsive to changes in demand, improve existing product lines and develop new product innovations.

As its business is growing bigger with a much larger scope, Diamond stays steadfastly committed to running a responsible and transparent business. The Company has always striven to deliver optimum performance in its effort to improve the welfare of all stakeholders.



# Jejak Langkah

## Milestones



### 1974

Mengawali perjalanan bisnis sebagai produsen es krim. Bergabung dalam *joint venture* dengan Allied Manufacturing and Trading Industries Limited (AMATIL) yang dahulu dikenal sebagai British Tobacco Company (Australia) Limited dan Island Investment Pty Limited.

Began a business journey as an ice cream manufacturer. Joined the joint venture with Allied Manufacturing and Trading Industries Limited (AMATIL) formerly known as British Tobacco Company (Australia) Limited and Island Investment Pty Limited.

### 1978

- Berekspansi ke hilir dengan kemampuan distribusi.
- Pengembangan jejaring distribusi untuk mendukung distribusi produk-produk beku.
- Expanded downstream with distribution capabilities.
- Development of distribution networks to support the distribution of frozen products.

### 1979

Kepemilikan 100% oleh pendiri Grup Diamond.

Founder acquired 100% ownership of the Diamond Group.



### 1997

- Memulai produksi jus.
- Konsolidasi posisi sebagai produsen dan distributor makanan dan minuman terkemuka di Indonesia.
- Started juice production.
- Consolidated position as a leading food and beverage manufacturer and distributor in Indonesia.

### 2019

SAP telah terimplementasi sepenuhnya di seluruh Grup Diamond.

Fully implemented SAP across Diamond Group.

### 2018

Meluncurkan *platform e-commerce* Diamondfair.

Launched Diamondfair e-commerce platform.



### 1999

Memulai kegiatan operasional di kawasan industri MM2100, Cikarang Barat, lalu melakukan ekspansi pada tahun 2005 dan 2010.

Commenced operations in the MM2100 industrial area, West Cikarang, with further expansion in 2005 and 2010.

### 2020

Melakukan Penawaran Umum Perdana Saham (IPO) pada 15-16 Januari 2020 dan melantai di Bursa Efek Indonesia (BEI) pada 22 Januari 2020.

Conducted an Initial Public Offering (IPO) on January 15-16, 2020 and was listed on Indonesia Stock Exchange (IDX) on January 22, 2020.



## 1983

Pendirian cabang Denpasar, merupakan titik distribusi pertama di luar Jawa.

The establishment of the Denpasar branch, the first distribution point outside Java.

## 1991

- Pengenalan produk-produk prinsipal dan penambahan kategori produk baru.
- Memulai produk *dairy* hasil pasteurisasi.

- Introduced principal products and addition of new product categories.
- Launched pasteurized dairy products.

## 1995

Mengembangkan jejaring distribusi untuk mendukung distribusi produk-produk makanan kering dan minuman.

Develop distribution network to support the distribution of dry food and beverages products.



## 2015

Pembukaan gerai ritel Diamondfair pertama.

Opened the first Diamondfair retail outlet.

## 2013

Membangun gudang dengan kapasitas 18.000 palet.

Built a warehouse with a capacity of 18,000 pallets.

## 2008

Memulai produksi di fasilitas produksi *bakery* dan *dairy* yang berlokasi di kawasan industri MM2100, Cikarang Barat, dan merambah ke produksi susu UHT.

Commenced bakery and dairy production facilities located in the MM2100 industrial area, West Cikarang, and expanded into UHT milk production

## 2021

- Pembukaan cabang baru PT Sukanda Djaya di Malang, Jawa Timur yang juga menjadi titik tambahan distribusi Diamond.
- Sukanda OneLink go live.
- Opened a new branch of PT Sukanda Djaya in Malang, East Java as additional Diamond distribution point.
- Sukanda OneLink go live.

## 2022

- Pembukaan cabang baru PT Sukanda Djaya di kabupaten Kubu Raya, Kalimantan Barat yang juga menjadi titik tambahan distribusi Diamond.
- Melalui Entitas Anak Perseroan, PT Sukanda Djaya telah merampungkan akuisisi atas PT Telunjuk Komputasi Indonesia dan PT Fit Indonesia Tama.
- Opened a new branch of PT Sukanda Djaya in Kubu Raya district, West Kalimantan as another Diamond distribution point.
- Through the Company's Subsidiary, PT Sukanda Djaya has completed the acquisition of PT Telunjuk Komputasi Indonesia and PT Fit Indonesia Tama.



## Visi dan Misi

Vision and Mission

# VISI VISION

Menjadi platform makanan dan minuman yang paling unggul di Indonesia.

To be Indonesia's leading food and beverage platform.

# MISI MISSION

- Menyediakan solusi yang saling menguntungkan bagi pelanggan dan prinsipal kami.  
To provide mutually beneficial solutions to our customers and principals.
- Mengembangkan budaya kinerja tinggi dan inovasi di dalam perusahaan.  
To develop a culture of high performance and innovation within the company.
- Memperkuat masyarakat dengan cara memfasilitasi kegembiraan bagi semua pelanggan dan keluarga mereka.  
To strengthen communities by facilitating joy for our customers and their families.
- Menerapkan pendekatan yang berkelanjutan pada semua kegiatan usaha.  
To implement a sustainable approach to all business activities.



### PENETAPAN VISI DAN MISI

Segenap karyawan Diamond wajib berpedoman pada visi dan misi yang telah ditetapkan agar aktivitas bisnis dapat berjalan secara fungsional dan produktif.

Visi dan Misi Perseroan senantiasa ditinjau oleh Dewan Komisaris dan Direksi. Berdasarkan hasil peninjauan tersebut, Visi dan Misi Perseroan masih relevan dengan kondisi saat ini.

### DETERMINATION OF VISION AND MISSION

Diamond makes it compulsory for all its employees to live up to its stated vision and mission to ensure they can run a functional and productive business.

The Company's Boards of Commissioners and Directors periodically revisit the stated Vision and Mission. The latest review suggests that the vision and mission are still relevant to current conditions.





**NILAI-NILAI | VALUE**



**Learning and Innovation**

Pembelajaran dan Inovasi

Kami mendorong tim untuk berinovasi dan mencapai tingkat pencapaian yang lebih baik lagi untuk pengembangan pribadi mereka sendiri dan untuk kemajuan Perseroan juga.

We encourage innovation amongst the team and to reach new levels of achievement for their own personal development and for the Company's advancement as well.

**Integrity**

Integritas

Kami berkomitmen terhadap kejujuran, integritas dan tanggung jawab.

We are committed to honesty, integrity, and responsibility

**Family**

Keluarga

Kami menganggap semua anggota tim sebagai satu keluarga, memperkuat loyalitas dan menciptakan lingkungan kerja yang penuh kepedulian, bersungguh-sungguh dan solid.

We embrace all members of the team as one family, strengthening loyalty and engendering a caring, earnest, and solid work environment.

**Empowerment**

Pemberdayaan

Kami berupaya untuk membuat tim kami merasa dihargai. Orang-orang yang bermotivasi tinggi dan kompeten merupakan salah satu kontributor paling penting bagi pertumbuhan Perseroan yang berkelanjutan dan kualitas produk kami yang tinggi.

We strive to make our team feel valued, as indeed highly motivated, competent people are one of the most important contributors to the Company's sustainable growth and the high quality of our products.

# Bidang Usaha

## Business Line

### KEGIATAN USAHA SESUAI ANGGARAN DASAR TERAKHIR

Perseroan telah menyesuaikan Anggaran Dasar sesuai dengan POJK 15 tahun 2020 yang dituangkan dalam Akta No. 69 tanggal 13 Agustus 2021, yang dibuat di hadapan Jose Dima Satria, S.H., M.Kn., Notaris di Kota Administrasi Jakarta Selatan, maksud dan tujuan Perseroan adalah berusaha dalam bidang jasa. Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut, Perseroan, baik secara langsung maupun tidak langsung melalui Entitas Anak, dapat melaksanakan kegiatan usahanya dengan cara menjalankan konsultasi manajemen melalui Entitas Anak di bidang industri, perdagangan besar, dan perdagangan eceran. Kegiatan tersebut mencakup bantuan nasihat dan bimbingan dalam kegiatan operasional bisnis serta masalah organisasi dan manajemen lainnya, seperti perencanaan strategis dan organisasi, keputusan terkait keuangan, tujuan dan kebijakan pemasaran, perencanaan sumber daya manusia, praktik dan kebijakan, perencanaan produksi, serta penjadwalan dan pengendalian.

### BIDANG USAHA YANG DIJALANKAN SELAMA TAHUN 2023

Pada 2023, Perseroan menjalankan seluruh kegiatan usahanya sesuai dengan yang tertuang pada anggaran dasar terakhirnya. Informasi tentang kegiatan usaha di atas juga telah tercantum dalam Laporan Keuangan PT Diamond Food Indonesia Tbk untuk tahun buku yang berakhir 31 Desember 2023.

### BUSINESS ACTIVITIES ACCORDING TO THE LATEST ARTICLES OF ASSOCIATION

The Company has recently adjusted its Articles of Association pursuant to POJK 15 of 2020 as outlined in Deed No. 69 dated August 13, 2021, made before Jose Dima Satria, S.H., M.Kn., Notary in the Administrative City of South Jakarta, with aim and objective of operating in the service sector. To deliver the aim and objective, the Company, either directly or indirectly through its Subsidiaries, can provide management consultations through Subsidiaries in the fields of industry, wholesale trade, and retail trade. These activities include advisory assistance and guidance in business operational activities as well as other organizational and management issues, such as strategic and organizational planning, financial-related decisions, marketing objectives and policies, human resource planning, practices and policies, production planning, as well as scheduling and control.

### BUSINESS AREAS ENGAGED DURING THE COURSE OF 2023

In 2023, the Company conducted the business in accordance with its latest Articles of Association. Information about the business activities above is given in the Financial Report of PT Diamond Food Indonesia Tbk for the financial year ended December 31, 2023.





# Produk dan Jasa

## Products and Services

Grup Diamond memproduksi dan mendistribusikan produk dalam berbagai kategori. Kategori produk utama meliputi produk *dairy*, *bakery*, daging dan makanan laut, serta buah-buahan, sayuran dan turunannya, serta mi instan sehat dengan merek sebagai berikut:

Diamond Group produces and distributes products in various categories. Main product categories include dairy, bakery, meat and seafood products, including fruit, vegetables and their derivatives, as well as healthy instant noodles with the following brands:

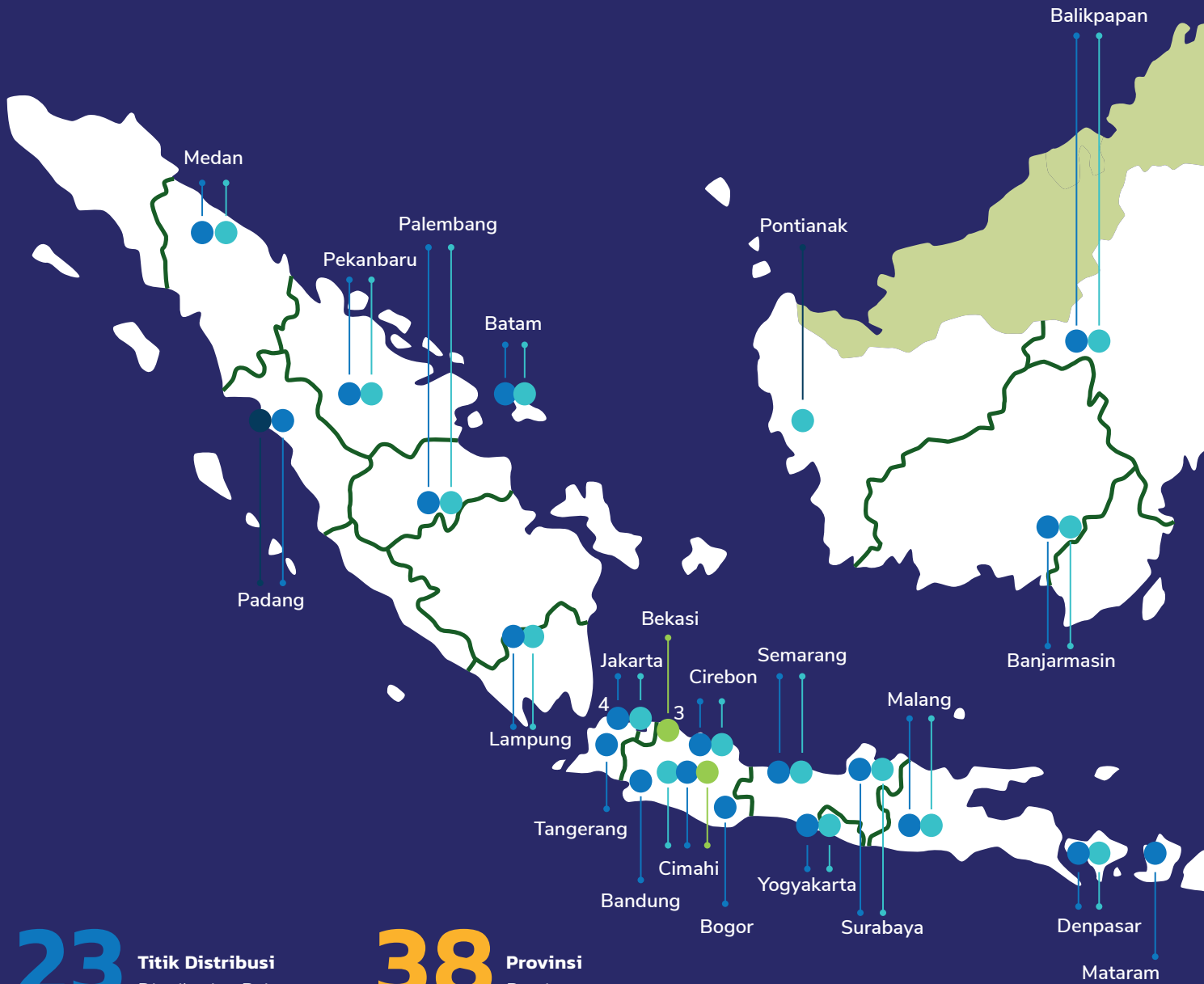


Selain itu Grup Diamond berkolaborasi dengan merek internasional ternama dan memperdagangkan produk-produk komoditas yang tidak bermerek yang dipasarkan dan didistribusikan melalui jaringan distribusi dengan suhu terkendali (*cold chain*) yang secara luas menjangkau seluruh wilayah di Indonesia.

In addition, the Diamond Group collaborates with well-known international brands and trades unbranded commodity products which are marketed and distributed through a temperature-controlled distribution network (*cold chain*) that widely covers all regions in Indonesia.

# Wilayah Operasional

Operational Area



**23** **Titik Distribusi**  
Distribution Points

**38** **Provinsi**  
Provinces

**4** **Fasilitas Produksi**  
Production Facilities

**35** **Gerai ritel Diamondfair**  
Diamondfair retail outlets

**28** **Kota**  
Cities

**1** Perseroan memiliki 23 titik distribusi yang memasok di 38 provinsi di Indonesia.

The Company has 23 distribution points supplying in 38 provinces in Indonesia.

**2** Terdapat 3 (tiga) fasilitas produksi di Kawasan Industri MM2100 dan 1 (satu) fasilitas produksi di Cimahi.

There are 3 (three) production facilities in MM2100 Industrial Estate and 1 (one) production facility in Cimahi.

**3** Terdapat 35 gerai ritel Diamondfair yang tersebar di 28 kota di Indonesia.

There are 35 Diamondfair retail outlets spread across 28 cities in Indonesia.



Manado

2  
Makassar

Labuan Bajo



**ALAMAT KANTOR PUSAT**

Head Office Address

**PT Diamond Food Indonesia Tbk**

TCC Batavia Tower One Lantai | Floor 15 Unit 03 & 05

Jl. KH Mas Mansyur Kav. 126,

Jakarta Pusat | Central Jakarta 10220

+62 (21) 2864 9888

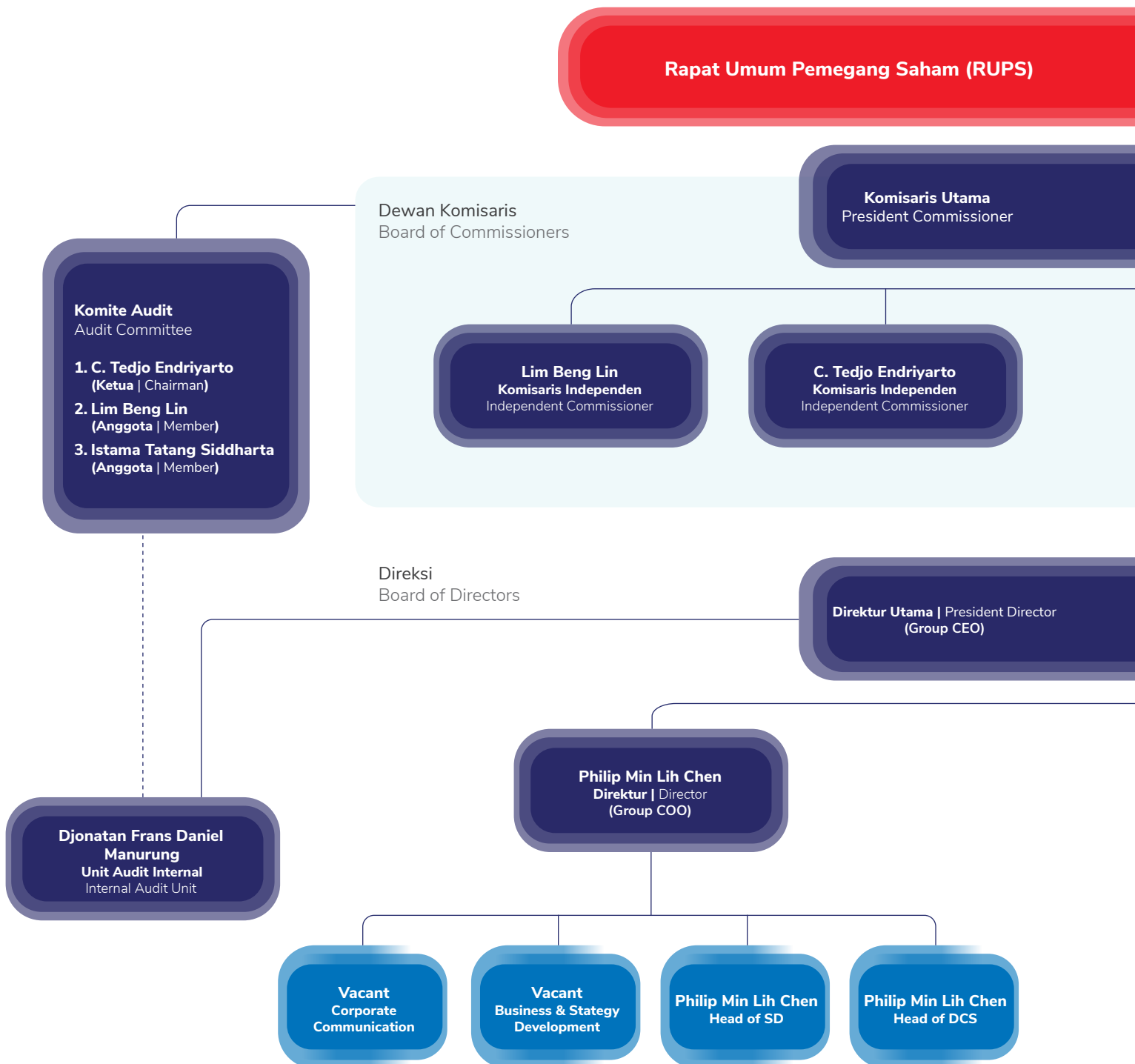


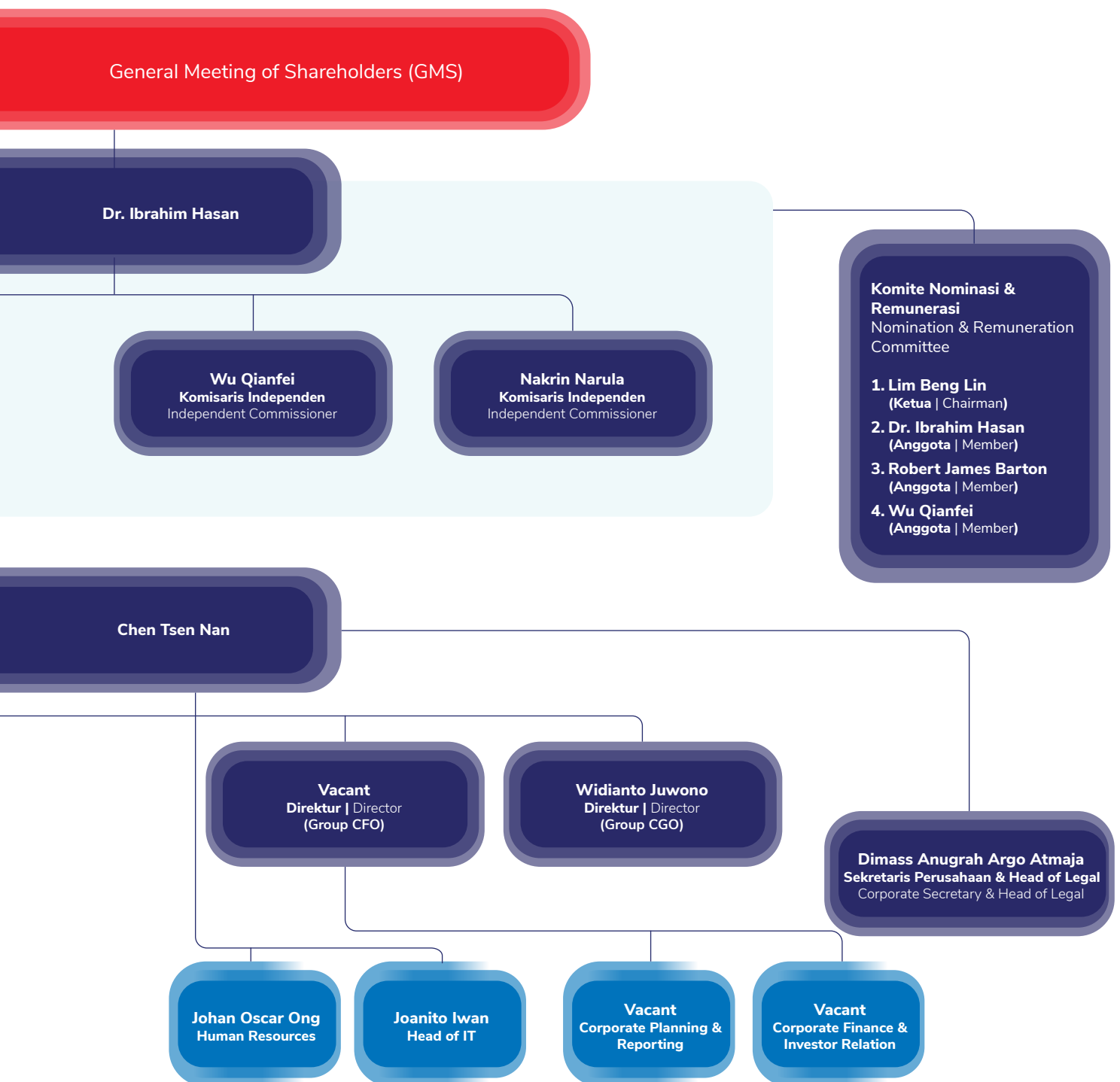
# Struktur Organisasi

## Organizational Structure

Berikut adalah struktur organisasi Perusahaan berdasarkan Surat Keputusan Nomor SL: DU/SK-Org/001-XII/2023 tentang Perubahan Kedua Struktur Organisasi PT Diamond Food Indonesia Tbk tertanggal 5 Desember 2023. Struktur Organisasi per 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

The following is the Company's organizational structure based on Decree No.SL: DU/SK-Org/001-XII/2023 concerning the Second Amendment to the Organizational Structure of PT Diamond Food Indonesia Tbk dated December 5, 2023. Here is the organizational structure as of December 31, 2023:





# Keanggotaan dalam Asosiasi/Organisasi

## Membership in Associations/Organizations

Melalui Entitas Anak, Diamond tergabung dalam asosiasi:

Through its Subsidiaries, Diamond is part of the following associations:

Nama Asosiasi/Organisasi Name of Associate/Organization	Status Status	Periode Period
<b>PT Diamond Cold Storage</b>		
Anggota Gabungan Pengusaha Makanan dan Minuman (GAPMMI) Member of the Food and Beverage Entrepreneurs Association (GAPMMI)	Anggota Aktif Active Member	2018 - sekarang 2018 - present
Anggota Asosiasi Industri Pengolahan Daging Indonesia (NAMPA Indonesia) Member of the Indonesian Meat Processing Industry Association (NAMPA Indonesia)	Anggota Aktif Active Member	2017 - sekarang 2017 - present
<b>PT Sukanda Djaya</b>		
Anggota Dewan Asosiasi Pengusaha Importir Daging Indonesia (ASPIDI) Member of the Board of the Indonesian Meat Importers Association (ASPIDI)	Anggota Aktif Active Member	1998 - sekarang 1998 - present
Anggota Gabungan Pengusaha Makanan & Minuman (GAPMMI) Member of the Food and Beverage Entrepreneurs Association (GAPMMI)	Anggota Aktif Active Member	2006 - sekarang 2006 - present
Anggota Specialty Coffee Association of Indonesia (SCAI) Member of the Specialty Coffee Association of Indonesia (SCAI)	Anggota Aktif Active Member	2015 - sekarang 2015 - present





# Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi

## Composition of the Board of Commissioners and Directors

### Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi

Pada tahun 2023, terdapat perubahan pada komposisi Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan. Berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Tahunan pada 26 Juni 2023, Perseroan mengangkat Ibu Wu Qianfei dan Bapak Nakrin Narula sebagai Komisaris Independen menggantikan Bapak Ferdinand Sutanto dan Bapak Leo He-Tsuan Andrew. Kemudian, berdasarkan Keputusan RUPS Luar Biasa pada 21 November 2023, Perseroan telah menerima pengunduran diri Bapak Richard Johannes Purwadi.

Berikut adalah komposisi Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan selama tahun buku hingga Laporan Tahunan ini diterbitkan:

### Composition of the Board of Commissioners and Directors

In 2023, there were changes in the composition of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors. Based on the Minutes of the Annual General Meeting of Shareholders (GMS) on June 26, 2023, the Company appointed Ms. Wu Qianfei and Mr. Nakrin Narula as Independent Commissioners to replace Mr. Ferdinand Sutanto and Mr. Leo He-Tsuan Andrew. Then, based on the Extraordinary GMS Decision on November 21, 2023, the Company accepted the resignation of Mr. Richard Johannes Purwadi.

The following is the composition of the Company's Board of Commissioners and Directors during the financial year until the publication of this Annual Report:

Dewan Komisaris Board of Commissioners		
Komisaris Utama	Dr. Ibrahim Hasan	President Commissioner
Komisaris	Ferdinand Sutanto**	Commissioner
Komisaris Independen	Lim Beng Lin	Independent Commissioner
Komisaris Independen	C. Tedjo Endriyanto	Independent Commissioner
Komisaris Independen	Leo He-Tsuan Andrew**	Independent Commissioner
Komisaris Independen	Wu Qianfei***	Independent Commissioner
Komisaris Independen	Nakrin Narula***	Independent Commissioner
Direksi Board of Directors		
Direktur Utama	Chen Tsen Nan	President Director
Direktur	Philip Min Lih Chen	Director
Direktur	Richard Johannes Purwadi*	Director

\* Menjabat sampai 21 November 2023 | Served until November 21, 2023

\*\* Menjabat sampai 26 Juni 2023 | Served until June 26, 2023

\*\*\* Menjabat sejak 26 Juni 2023 | Appointed since June 26, 2023

# Profil Dewan Komisaris

## Profile of Board of Commissioners



### Dr. Ibrahim Hasan

**Komisaris Utama**  
President Commissioner

#### Data Pribadi

Personal Data

Kewarganegaraan: Indonesia  
Usia: 70 tahun  
Domisili: Jakarta

Citizen: Indonesian  
Age: 70 years old  
Domicile: Jakarta

#### Dasar Hukum Pengangkatan

Legal Basis of Appointment

- Ditunjuk dan diangkat pertama kali sebagai Komisaris Utama berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Perseroan pada tanggal 20 September 2019.
- Ditunjuk dan diangkat kembali sebagai Komisaris Utama berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan tanggal 29 Juli 2022.
- Appointed for the first time as President Commissioner based on Resolutions of Extraordinary General Meeting of Shareholders of the Company dated September 20, 2019.
- Appointed and reappointed as President Commissioner based on Resolution of the Annual General Meeting of Shareholders dated July 29, 2022.

#### Riwayat Pendidikan

Educational Background

- *Bachelor of Science* bidang *Electrical Engineering* dari Massachusetts Institute of Technology, Amerika Serikat (1974)
- *Master of Science* bidang *Electrical Engineering* and *Computer Science* dari University of California, Berkeley, Amerika Serikat (1975)
- *Master of Arts* bidang *Economics* dari University of California, Berkeley, Amerika Serikat (1978)
- *Doctor of Philosophy* (PhD) bidang *Economics* dari University of California, Berkeley, Amerika Serikat (1981)
- Bachelor of Science Degree in Electrical Engineering from Massachusetts Institute of Technology, United States of America (1974)
- Master of Science in Electrical Engineering and Computer Science from the University of California, Berkeley, United States of America (1975)
- Master of Arts in Economics from University of California, Berkeley, United States of America 1978)
- Doctor of Philosophy (PhD) in Economics from University of California, Berkeley, United States of America (1981)

#### Riwayat Karier

Career History

- Presiden Direktur PT Hasfarm International (1981–2001)
- Komisaris Independen PT Mandiri Inti Finance Tbk (1998–1999)
- Presiden Direktur PT Riau Andalan Pulp & Paper (2001–2004)
- Presiden Direktur PT RGM Indonesia (2005–2009)
- President Director of PT Hasfarm International (1981–2001)
- Independent Commissioner of PT Mandiri Inti Finance Tbk (1998–1999)
- President Director of PT Riau Andalan Pulp & Paper (2001–2004)
- President Director of PT RGM Indonesia (2005–2009)

#### Rangkap Jabatan per 31 Desember 2023

Concurrent Position as of December 31, 2023

- Komisaris Utama PT Diamond Cold Storage (DCS) – sejak 2016
- Komisaris PT Sukanda Djaya (SKD) – sejak 2023
- Komisaris Utama PT NHF Diamond Indonesia (NHFDI) – sejak 2018
- Komisaris PT Indogourmet Sarana Cemerlang (ISC) – sejak 2017
- Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan – sejak 2019
- Presiden Komisaris PT Riau Andalan Pulp and Paper – sejak 2011
- Direktur Hasfarm Holdings Ltd – sejak 1994
- President Commissioner of PT Diamond Cold Storage (DCS) – since 2016
- Commissioner of PT Sukanda Djaya (SKD) – since 2023
- President Commissioner of PT NHF Diamond Indonesia (NHFDI) – since 2018
- Commissioner of PT Indogourmet Sarana Cemerlang (ISC) – since 2017
- Member of the Company's Nomination and Remuneration Committee – since 2019
- President Commissioner of PT Riau Andalan Pulp and Paper – since 2011
- Director of Hasfarm Holdings Ltd – since 1994

#### Hubungan Afiliasi

Affiliated Relations

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan sesama anggota Dewan Komisaris maupun Direksi lainnya, dan tidak terafiliasi dengan Pemegang Saham Utama/Pengendali.

He has affiliation with neither other members of the Board of Commissioners nor members of Board of Directors and the Main/Controlling Shareholder.



## Wu Qianfei

Komisaris Independen

Independent Commissioner

### Data Pribadi

Personal Data

Kewarganegaraan: Singapura  
Usia: 36 tahun  
Domisili: Singapura

Citizen: Singaporean  
Age: 36 years old  
Domicile: Singapore

### Dasar Hukum Pengangkatan

Legal Basis of Appointment

Ditunjuk dan diangkat pertama kali sebagai Komisaris Independen berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan pada tanggal 26 Juni 2023.

Appointed for the first time as Independent Commissioner based on Resolutions of Annual General Meeting of Shareholders dated June 26, 2023.

### Riwayat Pendidikan

Educational Background

- *Bachelor of Science* dalam bidang Matematika dan *Bachelor of Arts in Economics* dari Universitas Wuhan (2007)
- *Master of Arts in Finance* dari Universitas Peking (2010)

- Bachelor of Science in Mathematics and Bachelor of Arts in Economics from Wuhan University (2007)
- Master of Arts in Finance from Peking University (2010)

### Riwayat Karier

Career History

- Bagian dari tim investasi teknologi dan konsumen global Temasek di San Francisco yang memimpin investasi pertumbuhan ke perusahaan teknologi di Amerika Serikat. Sebelumnya, beliau ditempatkan di Singapura dengan lingkup tugas mencakup investasi teknologi di Amerika Serikat, Tiongkok, dan Asia Tenggara (2013-2023)
- Anggota Dewan di Mindbody (2021)
- Direktur di Temasek membawahi investasi di Asia Tenggara (2023)

- Part of the global Technology and Consumer investment team of Temasek, based in San Francisco leading growth investments into technology companies in the United States. Prior to that, she was based in Singapore and scope included technology investments in the United States, China and Southeast Asia (2013-2023)
- Board Member at Mindbody (2021)
- Director at Temasek with a focus on investments in Southeast Asia (2023)

### Rangkap Jabatan per 31 Desember 2023

Concurrent Position as of December 31, 2023

- Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Anggota Peseroan (2023)

- Member of Nomination and Remuneration Committee of the Company (2023)

### Hubungan Afiliasi

Affiliated Relations

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan sesama anggota Dewan Komisaris maupun Direksi lainnya, dan tidak terafiliasi dengan Pemegang Saham Utama/Pengendali.

She has affiliation with neither other members of the Board of Commissioners nor members of Board of Directors and the Main/Controlling Shareholder.



## Lim Beng Lin

Komisaris Independen  
Independent Commissioner

### Data Pribadi Personal Data

Kewarganegaraan: Singapura  
Usia: 65 tahun  
Domisili: Singapura

Citizen: Singaporean  
Age: 65 years old  
Domicile: Singapore

### Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment

- Ditunjuk dan diangkat pertama kali sebagai Komisaris Independen berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa pada tanggal 20 September 2019.
- Ditunjuk dan diangkat kembali sebagai Komisaris Independen berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan pada tanggal 29 Juli 2022.
- Appointed and appointed for the first time as Independent Commissioner based on Resolutions of Extraordinary General Meeting of Shareholders dated September 20, 2019.
- Appointed and reappointed as Independent Commissioner based on Resolutions of Annual General Meeting of Shareholders dated July 29, 2022.

### Riwayat Pendidikan Educational Background

- Master dalam bidang *Management Science* dari Imperial College, London University, Inggris (1981)
- *Bachelor of Science* dalam bidang *Electronic Engineering* dari Birmingham University, Inggris (1982)
- Master Degree in Management Science from Imperial College, London University, England (1981)
- Bachelor of Science in Electronic Engineering from Birmingham University, England (1982)

### Riwayat Karier Career History

- Anggota Dewan Direksi ST Electronic Info-Soft (2002 - 2018)
- Anggota Dewan Spring Singapore (2014 - 2016)
- Ketua NTUC Link Pte. Ltd. (2015 - 2018)
- Anggota Direksi NTUC Fairprice (2012 - 2021)
- Member of the Board of Directors of ST Electronic Info-Soft (2002 - 2018)
- Spring Singapore Council Member (2014 - 2016)
- Chairman of NTUC Link Pte. Ltd. (2015 - 2018)
- Member of the Board of Directors of NTUC Fairprice (2012 - 2021)

### Rangkap Jabatan per 31 Desember 2023

Concurrent Position  
as of December 31,  
2023

- CEO pada SQL View Pte. Ltd. - sejak 1992
- Anggota Dewan Singapore's Housing Development Board - sejak 2018
- Direktur CapitalLand Integrated Commercial Trust Management Limited - sejak 2021
- Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan - sejak 2019
- Anggota Komite Audit Perseroan - sejak 2019
- CEO at SQL View Pte. Ltd. - since 1992
- Member of the Board of Singapore's Housing Development Board - since 2018
- Director of CapitalLand Integrated Commercial Trust Management Limited - since 2021
- Chairman of the Company's Nomination and Remuneration Committee - since 2019
- Member of the Company's Audit Committee - since 2019

### Hubungan Afiliasi Affiliated Relations

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan sesama anggota Dewan Komisaris maupun Direksi lainnya, dan tidak terafiliasi dengan Pemegang Saham Utama/Pengendali.

He has affiliation with neither other members of the Board of Commissioners nor members of Board of Directors and the Main/Controlling Shareholder.



## C. Tedjo Endriyanto

**Komisaris Independen**

Independent Commissioner

### Data Pribadi

Personal Data

Kewarganegaraan: Indonesia  
Usia: 51 tahun  
Domisili: Jakarta

Citizen: Indonesian  
Age: 51 years old  
Domicile: Jakarta

### Dasar Hukum Pengangkatan

Legal Basis of Appointment

- Ditunjuk dan diangkat pertama kali sebagai Komisaris Independen berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa pada tanggal 20 September 2019.
- Ditunjuk dan diangkat kembali sebagai Komisaris Independen berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan tanggal 29 Juli 2022.
- Appointed and appointed for the first time as Independent Commissioner based on Resolutions of Extraordinary General Meeting Shareholders dated September 20, 2019.
- Appointed and reappointed as Independent Commissioner based on Resolutions of Annual General Meeting of Shareholders dated July 29, 2022.

### Riwayat Pendidikan

Educational Background

- Sarjana Ekonomi dalam bidang Akuntansi dari STIE Yayasan Administrasi Indonesia, Jakarta (1998)
- *Master of Business Administration* dari Waseda University, Tokyo, Jepang (2004)
- Bachelor of Science in Economics in Accounting from STIE Indonesian Administrative Foundation, Jakarta (1998)
- Master of Business Administration from Waseda University, Tokyo, Japan (2004)

### Riwayat Karier

Career History

- Senior Auditor Inspektorat Jenderal Kementerian Keuangan (1994–2014)
- Anggota Komite Audit PT Buana Finance Tbk (2005–2013)
- Komisaris Independen dan Ketua Komite Audit PT Buana Finance Tbk (2013–2018)
- Direktur Keuangan PT Buana Finance Tbk (2018–2019)
- Komisaris Independen dan Ketua Komite Audit PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk (2019–2020)
- Senior Auditor of the Inspectorate General of the Ministry of Finance (1994–2014)
- Member of the Audit Committee of PT Buana Finance Tbk (2005–2013)
- Independent Commissioner and Chair of the Audit Committee of PT Buana Finance Tbk (2013–2018)
- Finance Director PT Buana Finance Tbk (2018–2019)
- Independent Commissioner and Chair of the Audit Committee of PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk (2019–2020)

### Rangkap Jabatan per 31 Desember 2023

Concurrent Position as of December 31, 2023

- Ketua Komite Audit Perseroan - sejak 2019
- Ketua Komite Audit PT Asuransi Buana Independent - sejak 2017
- Komisaris PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk - sejak 2014
- Direktur Keuangan Rumah Sakit Husada - sejak Oktober 2021
- Chairman of the Company's Audit Committee - since 2019
- Chairman of the Audit Committee of PT Asuransi Buana Independent - since 2017
- Commissioner of PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk - since 2014
- Finance Director of Husada Hospital - since October 2021

### Hubungan Afiliasi

Affiliated Relations

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan sesama anggota Dewan Komisaris maupun Direksi lainnya, dan tidak terafiliasi dengan Pemegang Saham Utama/ Pengendali.

He has affiliation with neither other members of the Board of Commissioners nor members of Board of Directors and the Main/Controlling Shareholder.



## Nakrin Narula

**Komisaris Independen**  
Independent Commissioner

### Data Pribadi

Personal Data

Kewarganegaraan: Thailand  
Usia: 36 tahun  
Domisili: Thailand

Citizen: Thai  
Age: 36 years old  
Domicile: Thailand

### Dasar Hukum Pengangkatan

Legal Basis of  
Appointment

Ditunjuk dan diangkat pertama kali sebagai Komisaris  
Independen berdasarkan Keputusan Rapat Umum  
Pemegang Saham Tahunan pada tanggal 26 Juni 2023.

Appointed and appointed for the first time as  
Independent Commissioner based on Resolutions of  
Annual General Meeting of Shareholders dated June 26,  
2023.

### Riwayat Pendidikan

Educational  
Background

- *Bachelor of Science* dalam Administrasi Bisnis dari  
University of Southern California (2006-2009)
- *Master of Business Administration* dari Universitas  
Harvard (2012-2014)

- Bachelor of Science in Business Administration from  
the University of Southern California (2006-2009)
- Master of Business Administration from Harvard  
University (2012-2014)

### Riwayat Karier

Career History

- Konsultan asosiasi di Claris Consulting Co., Ltd (2009-  
2012)

- Associate consultant at Claris Consulting Co., Ltd  
(2009-2012 )

### Rangkap Jabatan per 31 Desember 2023

Concurrent Position  
as of December 31,  
2023

- Pendiri dan Co-Managing Director Talaypu Natural  
Products Co., Ltd (sejak 2015)
- Principal di Springtide Equity Partners (sejak 2015)
- Direktur Eksekutif di Quality Inn Co., Ltd (sejak 2015)

- Founder and Co-Managing Director of Talaypu Natural  
Products Co., Ltd (since 2015)
- Principal at Springtide Equity Partners (since 2015)
- Executive Director at Quality Inn Co., Ltd (since 2015)

### Hubungan Afiliasi

Affiliated Relations

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan sesama  
anggota Dewan Komisaris maupun Direksi lainnya,  
dan tidak terafiliasi dengan Pemegang Saham Utama/  
Pengendali.

He has affiliation with neither other members of the  
Board of Commissioners nor members of Board of  
Directors and the Main/Controlling Shareholder.



# Profil Direksi

## Profile of Board of Directors



## Chen Tsen Nan

**Direktur Utama**  
President Director

**Data Pribadi**  
Personal Data

Kewarganegaraan: Indonesia  
Usia: 69 tahun  
Domisili: Jakarta

Citizen: Indonesian  
Age: 69 years old  
Domicile: Jakarta

**Dasar Hukum Pengangkatan**  
Legal Basis of Appointment

Ditunjuk dan diangkat pertama kali sebagai Direktur Utama berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa pada tanggal 20 September 2019.

Appointed and appointed for the first time as President Director based on Resolutions of Extraordinary General Meeting of Shareholders dated September 20, 2019.

**Riwayat Pendidikan**  
Educational Background

- *Bachelor of Arts* bidang Akuntansi dari University of Puget Sound, Tacoma, Washington, Amerika Serikat (1975)
- *Master of Business Administration* bidang Finance dari Stern School of Business, New York University, Amerika Serikat (1978)

- Bachelor of Arts in Accounting from the University of Puget Sound, Tacoma, Washington, United States (1975)
- Master of Business Administration in Finance from Stern School of Business, New York University, United States (1978)

**Riwayat Karier**  
Career History

- Auditor di Price Waterhouse & Co., New York (1978-1980)
- *Audit Manager* di Price Waterhouse Indonesia (Juli-Desember 1980)

- Auditor at Price Waterhouse & Co., New York (1978-1980)
- Audit Manager at Price Waterhouse Indonesia (July-December 1980)

**Rangkap Jabatan per 31 Desember 2023**  
Concurrent Position as of December 31, 2023

- Komisaris PT Diamond Cold Storage (DCS) - sejak 2018
- Direktur PT NHF Diamond Indonesia (NHFDI) - sejak 2018
- Komisaris Utama PT Sukanda Djaya (SKD) - sejak 2023

- Commissioner of PT Diamond Cold Storage (DCS) - since 2018
- Director of PT NHF Diamond Indonesia (NHFDI) - since 2018
- President Commissioner of PT Sukanda Djaya (SKD) - since 2023

**Hubungan Afiliasi**  
Affiliated Relations

Beliau merupakan pemegang saham pengendali Perseroan serta memiliki hubungan afiliasi kekeluargaan dengan beberapa pemegang saham Perseroan, pemegang saham utama dan dengan salah satu anggota Direksi Perseroan.

He is the controlling shareholder of the Company and has familial affiliations with some of the Company's shareholders, the main shareholder and with one of the members of the Company's Board of Directors.



## Philip Min Lih Chen

Direktur  
Director

### Data Pribadi Personal Data

Kewarganegaraan: Indonesia  
Usia: 38 tahun  
Domisili: Jakarta

Citizen: Indonesian  
Age: 38 years old  
Domicile: Jakarta

### Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment

Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa pada tanggal 20 September 2019.

Resolutions of Extraordinary General Meeting of Shareholders dated September 20, 2019.

### Riwayat Pendidikan Educational Background

*Bachelor of Science* dalam bidang Administrasi Bisnis dengan konsentrasi pada *entrepreneurship* dari Babson College, Massachusetts, Amerika Serikat (2007)

Bachelor of Science in Business Administration majoring in entrepreneurship from Babson College, Massachusetts, United States (2007)

### Riwayat Karier Career History

*Capital Markets Analyst* di CRT Capital LLC (2007–2009)

Capital Markets Analyst di CRT Capital LLC (2007–2009)

### Rangkap Jabatan per 31 Desember 2023 Concurrent Position as of December 31, 2023

- Direktur PT Indogourmet Sarana Cemerlang (ISC) - sejak 2017
- Direktur Utama PT Diamond Cold Storage (DCS) - sejak 2018
- Direktur PT NHF Diamond Indonesia (NHFDI) - sejak 2018
- Direktur PT Fit Indonesia Tama (FIT) – sejak 2023
- Komisaris PT Diamondfair Ritel Indonesia (DRI) - sejak 2019
- Komisaris PT Telunjuk Komputasi Indonesia (TKI) - sejak 2022
- Direktur Utama PT Sukanda Djaya (SKD) - sejak 2023

- Director of PT Indogourmet Sarana Cemerlang (ISC) - since 2017
- President Director of PT Diamond Cold Storage (DCS) - since 2018
- Director of PT NHF Diamond Indonesia (NHFDI) - since 2018
- Director of PT Fit Indonesia Tama (FIT) – since 2018
- Commissioner of PT Diamondfair Ritel Indonesia (DRI) - since 2019
- Commissioner of PT Telunjuk Komputasi Indonesia (TKI) - since 2022
- President Director of PT Sukanda Djaya (SKD) - since 2023

### Hubungan Afiliasi Affiliated Relations

Beliau memiliki hubungan afiliasi kekeluargaan dengan beberapa pemegang saham Perseroan, pemegang saham utama, dan dengan pemegang saham pengendali sekaligus sebagai Direktur Utama Perseroan.

He has familial affiliations with some of the Company's shareholders, the main shareholder, and with the controlling shareholder who is also the President Director of the Company.





# Demografi Karyawan 2 Tahun Terakhir

## Employee Demographics of the Last 2 Years

Pada akhir 2023, jumlah karyawan Perseroan secara konsolidasi tercatat sebanyak 7.777 orang, meningkat dari tahun 2022 yakni 7.233 karyawan. Jumlah SDM Perseroan dinilai sesuai dengan skala usahanya dan efektif dalam menunjang kelancaran kegiatan usaha serta mendukung pertumbuhan kinerja Perseroan.

### TENAGA KERJA ASING

Pada akhir tahun 2023, sebanyak 99,9% karyawan Perseroan berkewarganegaraan Indonesia dan hanya ada 0,01% orang pekerja asing yang bekerja di Entitas Anak Perseroan. Penggunaan tenaga kerja asing pada Entitas Anak sesuai dengan ketentuan dalam Keputusan Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia No. 228 Tahun 2019 tentang Jabatan Tertentu yang Dapat Diduduki oleh Tenaga Kerja Asing. Untuk memastikan nilai maksimal bagi Perseroan dan semua pemangku kepentingan, tenaga penunjang juga dipekerjakan untuk memfasilitasi transfer pengetahuan antara karyawan asing dan lokal.

Berikut adalah tabel demografi karyawan Perseroan selama 2 (dua) tahun terakhir:

Status Ketenagakerjaan	2023		2022		Status of Employment
	Perseroan Company	Entitas Anak Subsidiary	Perseroan Company	Entitas Anak Subsidiary	
Tetap	6	6.799	9	6.319	Permanent
Tidak Tetap	3	969	0	905	Non-Permanent
<b>Jumlah</b>	<b>9</b>	<b>7.768</b>	<b>9</b>	<b>7.224</b>	<b>Total</b>

Jenjang Usia*	2023		2022		Age Level*
	Perseroan Company	Entitas Anak Subsidiary	Perseroan Company	Entitas Anak Subsidiary	
≤25 tahun	0	787	0	894	≤25 years
26-35 tahun	0	3.296	0	3.102	26-35 years
36-45 tahun	3	1.927	3	1.663	36-45 years
>45 tahun	3	789	6	660	>45 years
<b>Jumlah</b>	<b>6</b>	<b>6.799</b>	<b>9</b>	<b>6.319</b>	<b>Total</b>

\* komposisi ini mengacu pada jumlah karyawan tetap. | this composition refers to the number of permanent employees.

Jenis Kelamin*	2023		2022		Gender*
	Perseroan Company	Entitas Anak Subsidiary	Perseroan Company	Entitas Anak Subsidiary	
Pria	5	5.472	8	5.070	Male
Perempuan	1	1.327	1	1.249	Female
<b>Jumlah</b>	<b>6</b>	<b>6.799</b>	<b>9</b>	<b>6.319</b>	<b>Total</b>

\* komposisi ini mengacu pada jumlah karyawan tetap. | this composition refers to the number of permanent employees.

At the end of 2023, the Company had a total consolidated headcount of 7,777 employees, an increase from 7,233 employees in 2022. The Total Headcount is assessed in accordance with its business scale, effectiveness in supporting seamless business activities, and growth in performance.

### FOREIGN WORKERS

At the end of 2023, 99.9% of the Company's employees were Indonesian citizens, and only 0.01% were foreign workers working in the Company's Subsidiaries. The Company hires foreign workers to meet the provisions in the Decree of the Minister of Manpower of the Republic of Indonesia No. 228 of 2019 concerning certain positions that can be occupied by foreign workers. To ensure maximum value for the Company and all stakeholders, support personnel are also employed to facilitate knowledge transfer between the foreign workers and the local employees.

The following is a table of the Company's employee demographics for the last 2 (two) years:

Jenjang Jabatan*	2023		2022		Position Level*
	Perseroan Company	Entitas Anak Subsidiary	Perseroan Company	Entitas Anak Subsidiary	
Komisaris	5	0	5	2	Commissioners
Direktur	0	4	3	5	Director
General Manager	1	16	1	18	General Manager
Manager/Assistant Manager	0	222	0	220	Manager/Assistant Manager
Supervisor	0	577	0	511	Supervisor
Staf	0	1.930	0	1.817	Staff
Worker (Non-Staff)	0	4.050	0	3.746	Worker (Non-Staff)
<b>Jumlah</b>	<b>6</b>	<b>6.799</b>	<b>9</b>	<b>6.319</b>	<b>Total</b>

\*1 komposisi ini mengacu pada jumlah karyawan tetap. | this composition refers to the number of permanent employees.

Divisi*	2023		2022		Division*
	Perseroan Company	Entitas Anak Subsidiary	Perseroan Company	Entitas Anak Subsidiary	
Operational Support	6	1.141	9	1.112	Operational Support
Distribusi & Logistik	0	3.396	0	3.122	Distribution & Logistics
Penjualan & Pemasaran	0	1.310	0	1.187	Sales & Marketing
Produksi	0	952	0	898	Production
<b>Jumlah</b>	<b>6</b>	<b>6.799</b>	<b>9</b>	<b>6.319</b>	<b>Total</b>

\*1 komposisi ini mengacu pada jumlah karyawan tetap. | this composition refers to the number of permanent employees.

Tingkat Pendidikan*	2023		2022		Education Level*
	Perseroan Company	Entitas Anak Subsidiary	Perseroan Company	Entitas Anak Subsidiary	
Sarjana & Pascasarjana	6	1.469	9	1.362	Undergraduate & Post-Graduate
Diploma	0	688	0	376	Diploma
SMA atau sederajat	0	4.480	0	4.405	Senior High School or equivalent
SMP atau sederajat	0	162	0	176	Junior High School or equivalent
<b>Jumlah</b>	<b>6</b>	<b>6.799</b>	<b>9</b>	<b>6.319</b>	<b>Total</b>

\*1 komposisi ini mengacu pada jumlah karyawan tetap. | this composition refers to the number of permanent employees.



# Pengembangan Kompetensi Karyawan

## Employee Competence Development

Untuk memperluas wawasan dan memperkuat pemahaman karyawan atas peran dan tugasnya, Perseroan memfasilitasi karyawan dengan berbagai pelatihan dan pengembangan kompetensi, baik secara internal dan eksternal. Secara rinci, program pengembangan kompetensi karyawan terdiri dari 2 (dua) jenis, yaitu:

### Pelatihan *Soft Skill*

Pelatihan *soft skill* dilakukan untuk mengasah dan mempertajam kemampuan atau minat karyawan (baik berupa pengembangan diri ataupun talenta). Beberapa pelatihan *soft skill* yang telah dilakukan adalah terkait aspek manajerial, kepemimpinan, dan komunikasi.

### Pelatihan *Hard Skill*

Pelatihan *hard skill* atau pelatihan teknikal berfokus pada kemampuan spesifik suatu bidang. Pelatihan *hard skill* dikelompokkan lagi menjadi 2 (dua) lingkup, yaitu wajib (*mandatory*) dan fungsional (*functional*).

- **Pelatihan Wajib**  
Pelatihan yang wajib diikuti oleh seluruh karyawan Perseroan mencakup pelatihan terkait *New Employee Induction* dan Sistem Jaminan Halal.
- **Pelatihan Fungsional**  
Pelatihan fungsional hanya diikuti oleh bagian tertentu saja sesuai ruang lingkup pekerjaannya. Beberapa pelatihan fungsional yang dilakukan adalah terkait *product knowledge*, penggunaan alat, dan instruksi kerja.

Pelatihan yang diikuti oleh karyawan Perseroan dapat dilakukan dengan berbagai mekanisme, yaitu secara tatap muka, daring, maupun secara *E-Learning* melalui situs web internal Perseroan.

Sepanjang tahun 2023, Perseroan telah memfasilitasi 37 pelatihan *soft skill* dan 123 pelatihan *hard skill* yang diikuti oleh 28.029 karyawan. Jumlah karyawan yang mengikuti pelatihan meningkat 5.415 dibandingkan tahun 2022 yaitu 22.614 karyawan. Jumlah jam pelatihan juga tercatat meningkat dari 55.466,5 jam pelatihan pada 2022 menjadi 76.947 jam pelatihan pada 2023.

To broaden employees' horizons and strengthen their understanding of their respective roles and responsibilities, the Company provides internal and external employee training and competency development. In detail, employee competence development programs are divided into 2 (two) types:

### Soft Skills Training

Soft skills training is carried out to hone and sharpen employees' abilities or interests (either in the form of self-development or talent). Some of the soft skills training that has been carried out is related to managerial, leadership, and communication aspects.

### Hard Skills Training

Hard skills training or technical training, focuses on specific skill sets in a particular area. Hard skills training is further grouped into 2 (two) scopes, namely mandatory and functional.

- **Mandatory Training**  
Training that all Company employees must attend including training on New Employee Induction and the Halal Guarantee System.
- **Functional Training**  
Functional training is only attended by certain sections according to the scope of work. Some of the functional trainings are about product knowledge, tool use, and work instructions.

Trainings attended by Company employees are held using various mechanisms, namely face-to-face, online, or *E-Learning* via the Company's internal website.

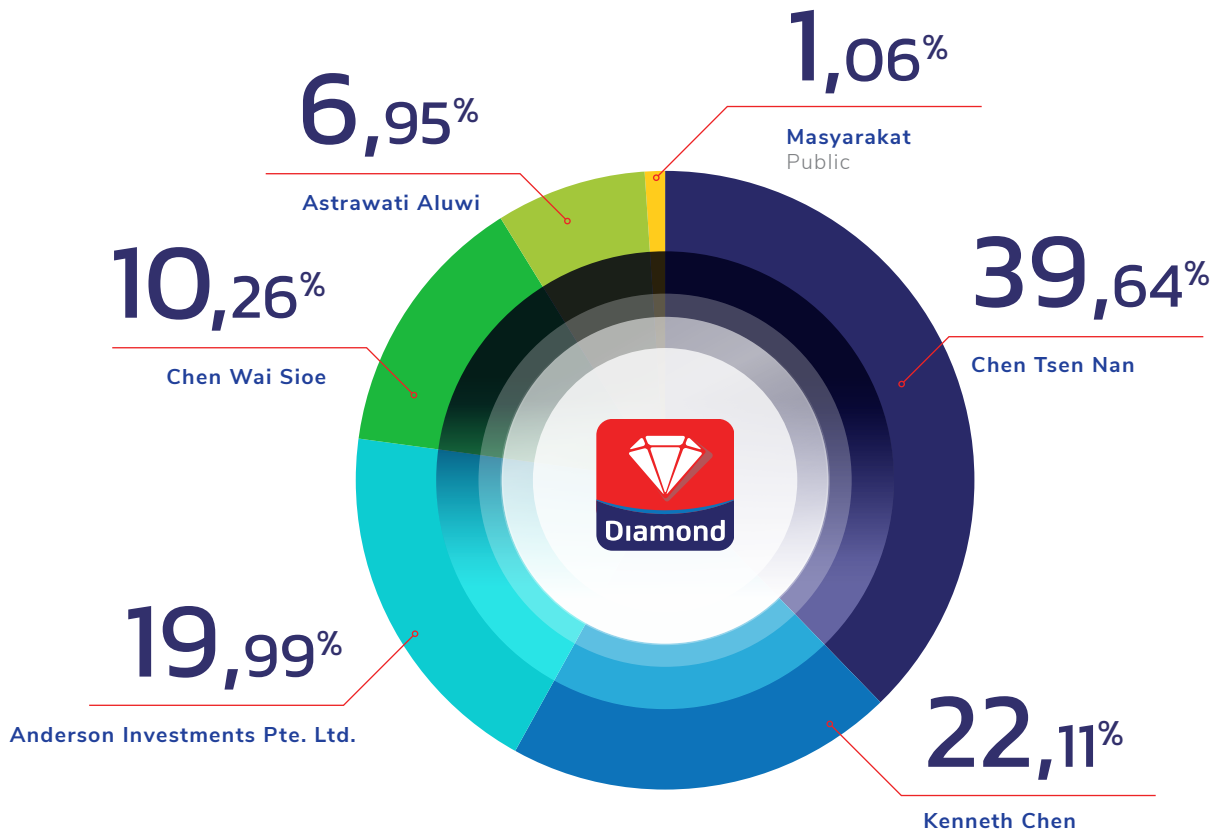
Throughout 2023, the Company facilitated 37 soft skills trainings and 123 hard skills trainings attended by 28,029 employees. A greater number, or 22,624 employees, took part in the trainings compared to 5,415 employees in 2022. The number of training hours also increased, from 55,466.5 in 2022 to 76,947 in 2023.



# Informasi Pemegang Saham

## Shareholder Information

Per 31 Desember 2023  
As of December 31, 2023





# Komposisi Kepemilikan Saham

## Composition of Share Ownership

Berikut adalah komposisi pemegang saham Perseroan per 1 Januari 2023 dan 31 Desember 2023:

The following is the composition of the Company's shareholders during the January 1, 2023 and December 31, 2023 period:

Uraian Description	Per 1 Januari 2023 As of January 1, 2023			Per 31 Desember 2023 As of December 31, 2023		
	Jumlah Saham Total Shares	Nilai Nominal Total Nominal	Kepemilikan (%) Ownership	Jumlah Saham Total Shares	Nilai Nominal Total Nominal	Kepemilikan (%) Ownership
Pemegang saham yang memiliki 5% (lima persen) atau lebih saham Shareholders who own 5% (five percent) or more						
1 Chen Tsen Nan	3.752.768.286	93.819.207.150	39,64	3.752.768.286	93.819.207.150	39,64
2 Kenneth Chen	2.093.177.530	52.329.438.250	22,11	2.093.177.530	52.329.438.250	22,11
3 Anderson Investments Pte. Ltd.	1.892.724.964	47.318.124.100	19,99	1.892.724.964	47.318.124.100	19,99
4 Chen Wai Sioe	971.832.425	24.295.810.625	10,26	971.832.425	24.295.810.625	10,26
5 Astrawati Aluwi	657.855.795	16.446.394.875	6,95	657.855.795	16.446.394.875	6,95
Pemegang saham yang masing-masing memiliki kurang dari 5% (lima persen) saham Shareholders who own less than 5% (five percent) saham						
6 Masyarakat Public	100.000.000	2.500.000.000	1,06	100.000.000	2.500.000.000	1,06
<b>Total</b>	<b>9.468.359.000</b>	<b>236.708.975.000</b>	<b>100,00</b>	<b>9.468.359.000</b>	<b>236.708.975.000</b>	<b>100,00</b>

### KOMPOSISI KEPEMILIKAN SAHAM BERDASARKAN KELOMPOK PEMEGANG SAHAM

### SHARE OWNERSHIP COMPOSITION BASED ON SHAREHOLDER GROUPS

Uraian Description	Per 1 Januari 2023 As of January 1, 2023			Per 31 Desember 2023 As of December 31, 2023			
	Jumlah Saham Total Shares	Nilai Nominal Total Nominal	Kepemilikan (%) Ownership	Jumlah Saham Total Shares	Nilai Nominal Total Nominal	Kepemilikan (%) Ownership	Jumlah Pemegang saham Number of Shareholders
Pemodal Nasional   National Financiers							
1 Institusi Lokal Local Institution	59.086.000	1.477.150.000	0,62	59.086.000	1.477.150.000	0,62	1
2 Individu Lokal Local Individual	7.516.102.136	187.902.553.400	79,38	7.516.160.836	187.904.020.900	79,38	1.217
<b>Sub Total</b>	<b>7.575.188.136</b>	<b>189.379.703.400</b>	<b>80,00</b>	<b>7.575.246.836</b>	<b>189.381.170.900</b>	<b>80,00</b>	<b>1.218</b>
Pemodal Asing   Foreign Investors							
3 Institusi Asing Foreign Institution	1.892.746.764	47.318.669.100	20,00	1.892.816.464	47.320.411.600	20,00	7
4 Individu Asing Foreign Individual	424.100	10.602.500	0,00	295.700	7.392.500	0,00	3
<b>Sub Total</b>	<b>1.893.170.864</b>	<b>47.329.271.600</b>	<b>20,00</b>	<b>1.893.112.164</b>	<b>47.327.804.100</b>	<b>20,00</b>	<b>10</b>
<b>Total</b>	<b>9.468.359.000</b>	<b>236.708.975.000</b>	<b>100,00</b>	<b>9.468.359.000</b>	<b>236.708.975.000</b>	<b>100,00</b>	<b>1.228</b>

### KEPEMILIKAN SAHAM LANGSUNG OLEH DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

### DIRECT SHARE OWNERSHIP BY THE BOARD OF COMMISSIONERS AND DIRECTORS

No.	Nama Pemegang Saham Shareholder Name	Jabatan Position	Per 1 Januari 2023 As of January 1, 2023		Per 31 Desember 2023 As of December 31, 2023	
			Jumlah Saham Total Shares	%	Jumlah Saham Total Shares	%
1	Chen Tsen Nan	Direktur Utama President Director	3.752.768.286	39,63	3.752.768.286	39,63

# Informasi mengenai Pemegang Saham Utama dan Pengendali

## Information Regarding Major and Controlling Shareholders

Struktur kepemilikan saham Perseroan sampai dengan 31 Desember 2023, digambarkan dengan skema bagan di bawah ini:

The Company's share ownership structure up to December 31, 2023 is illustrated in the chart below:

No.	Nama Pemegang Saham Shareholder Name	Jumlah Saham (Lembar) Total Share	Persentase Kepemilikan Ownership Percentage	Keterangan Description
1	Chen Tsen Nan	3.752.768.286	39,64%	Pemegang Saham Pengendali Controlling Shareholder
2	Kenneth Chen	2.093.177.530	22,11%	Pemegang Saham Utama Main Shareholder

Berdasarkan skema di atas, pengendali Perseroan, yang juga merupakan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perseroan adalah Bapak Chen Tsen Nan.

Based on the above scheme, the controller of the Company is Mr. Chen Tsen Nan, who is also the ultimate beneficial owner of the Company's share ownership.

# Informasi Pemilik Manfaat Terakhir dari Perseroan

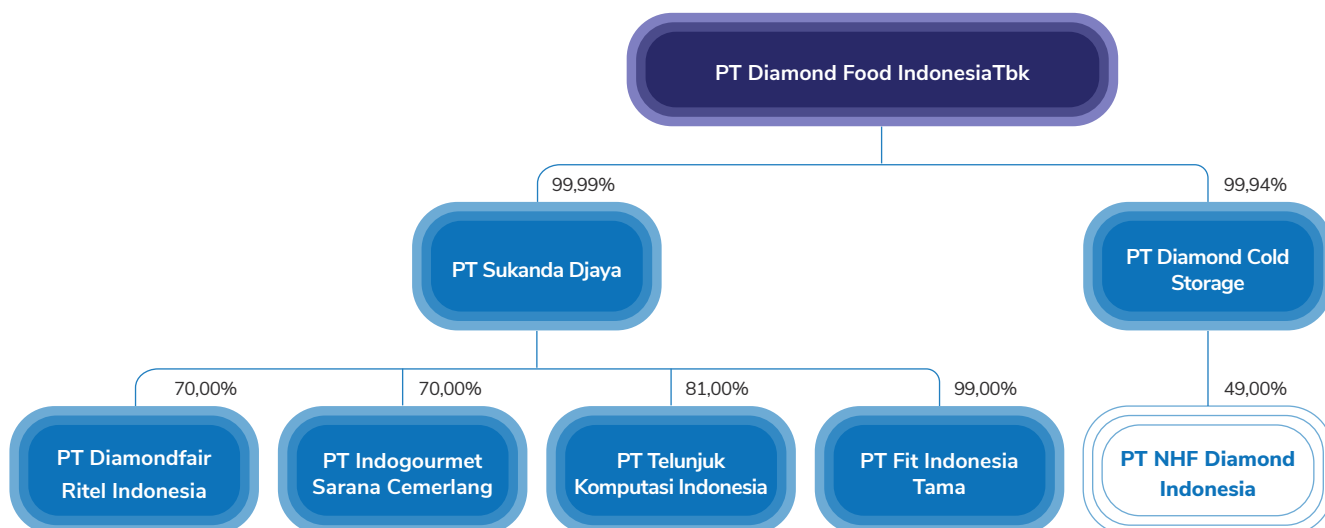
## Information about Ultimate Beneficial Ownership

Pemilik manfaat terakhir dari kepemilikan saham Perseroan per 31 Desember 2023 adalah Bapak Chen Tsen Nan.

The last beneficial owner of the Company as of December 31, 2023 is Mr. Chen Tsen Nan.

# Struktur Grup Perusahaan

## Corporate Group Structure





# Entitas Anak, Perusahaan Asosiasi, Perusahaan Ventura Bersama

Subsidiaries, Associated Companies, Joint Venture Companies

Nama Name	Bidang Usaha Line of Business	Tahun Pendirian Year of Establishment	Alamat Address	Jumlah Aset per 31 Desember 2023 Total Assets as of December 31, 2023	Kepemilikan Perseoran (%) Company Ownership (%)	Status Operasi Operational Status	Tahun Operasi Komersial Year of Commercial Operations
<b>Entitas Anak</b> Subsidiary							
<b>Kepemilikan Langsung</b> Direct Ownership							
PT Diamond Cold Storage (DCS)	Industri makanan dan minuman Food and Beverage Industry	1970	Jl. Pasir Putih Raya Kav. 1, Ancol Timur, Jakarta Utara 14430	2.337.216	99,94	Aktif Active	1971
PT Sukanda Djaya (SKD)	Distributor dan Importir Distributor and Importer	1973	Jl. Pasir Putih Raya Kav. 1, Ancol Timur, Jakarta Utara 14430	4.499.830	99,99	Aktif Active	1973
<b>Kepemilikan Tidak Langsung Melalui PT Sukanda Djaya (SKD)</b> Indirect Ownership through PT Sukanda Djaya (SKD)							
PT Diamondfair Ritel Indonesia (DRI)	Minimarket, perdagangan eceran makanan, minuman, dan tembakau Minimarket, retail trade in food, beverages and tobacco	2017	Kawasan Industri MM 2100 Jl. Halmahera Blok EE 2, Danau Indah, Cikarang Barat, Bekasi 17530	44.239	70,00	Aktif Active	2018
PT Indogourmet Sarana Cemerlang (ISC)	Perdagangan besar mesin dan peralatan makanan dan minuman, beserta perlengkapan lainnya Wholesale trade in food and beverage machinery and equipment, along with other equipment	2017	Kawasan Industri MM 2100 Blok FF 1, Danau indah, Cikarang Barat, Bekasi 17530	73.788	70,00	Aktif Active	2018
PT Telunjuk Komputasi Indonesia (TKI)	Portal Web dan/ atau platform digital dengan tujuan komersial Web portals and/or digital platforms with commercial purposes	2012	Jl. Abdul Majid Raya Kav. 28, Cipete, Jakarta Selatan	3.805	81,00	Aktif Active	2013
PT Fit Indonesia Tama (FIT)	Perdagangan besar makanan dan minuman Wholesale trade in food and beverage	2016	Gedung Millennium Centennial Center Lantai 38 Jalan Jenderal Sudirman Kavling 25, Kel. Karet, Kec.Setiabudi, Jakarta Selatan, DKI Jakarta	2.387	99,00	Aktif Active	2018
<b>Entitas Asosiasi</b> Associated Entity							
<b>Kepemilikan Tidak Langsung Melalui PT Diamond Cold Storage (DCS)</b> Indirect Ownership Through PT Diamond Cold Storage (DCS)							
PT NHF Diamond Indonesia (NHFDI)	Industri Makanan Food Industry	2018	Kawasan Industri MM 2100 Blok FF 1, Danau indah, Cikarang Barat, Bekasi 17530	191.865	49,00	Aktif Active	2020

# Kronologi Pencatatan Saham

## Share Listing Chronology

Tanggal Date	Kronologi Chronology	Nilai Nominal Nominal Value	Harga Penawaran/ Pelaksanaan Offering/Execution Price	Penambahan/ Pengurangan Jumlah Saham Addition/Reduction in the Number of Shares	Jumlah Saham Tercatat Total Listed Shares
15-16 Januari 2020 January 15-16, 2020	Penawaran Umum Perdana Initial Public Offering	Rp25	Rp915	100.000.000	100.000.000

Bersamaan dengan Penawaran Umum Perdana, Perseroan juga menerbitkan saham baru kepada Anderson Investments Pte. Ltd. (Anderson), sebanyak 1.158.359.000 saham dalam rangka pelaksanaan perjanjian *convertible bonds subscription* yang dibuat antara Perseroan dan Anderson. Total saham Perseroan yang tercatat di BEI per 31 Desember 2023 adalah 9.468.359.000 saham.

The Company's Initial Public Offering coincided with the issuance of its new shares to Anderson Investments Pte. Ltd. (Anderson), with a total of 1,158,359,000 shares as part of the execution of a convertible bond subscription agreement between the Company and Anderson. The Company had 9,468,359,000 of its shares listed on the IDX as of December 31, 2023.

# Kronologi Pencatatan Efek Lainnya

## Chronology of Other Securities Listing

Per 31 Desember 2023, Perseroan tidak menerbitkan efek lainnya selain saham yang diperdagangkan saat ini. Seluruh pencatatan saham Perseroan telah diungkapkan dalam sub bab Kronologi Pencatatan Saham di atas. Oleh sebab itu, Perseroan belum dapat mengungkapkan informasi terkait kronologi pencatatan efek lainnya.

As of December 31, 2023, the Company had not issued securities of any other form than those described in the above Share Issuance and Listing Chronology. Hence, there is no information about the chronology of securities listings, corporate actions, changes in total securities, names of exchanges on which the other securities are listed, and securities ratings.





# Informasi Kantor Akuntan Publik

## Public Accounting Firm Information

Kantor Akuntan Publik (KAP) merupakan lembaga profesi penunjang Perseroan yang ditunjuk secara independen untuk melakukan audit keuangan dan memberikan opini terkait kesesuaian penyajian laporan keuangan Perseroan terhadap Standar Akuntansi Keuangan (SAK) yang berlaku di Indonesia.

The Public Accounting Firm (KAP) is a supporting professional institution that is appointed independently to conduct financial audits and provide opinions regarding the suitability of the presentation of the Company's financial reports to the Financial Accounting Standards (SAK) applicable in Indonesia.

KAP dan nama Akuntan Publik yang melakukan audit Laporan Keuangan Tahunan Perseroan periode penugasan tahun 2023 adalah:

The KAP and the Public Accountant in charge of auditing the Company's Annual Financial Report for the 2023 assignment period are:

<b>Nama KAP</b> Name of KAP	KAP Siddharta Widjaja & Rekan
<b>Alamat</b> Address	Wisma GKBI Lt.   Fl. 33 Jl. Jenderal Sudirman No. 28, Jakarta 10210
<b>Nama Akuntan Publik</b> Name of Public Accountant	Cahyadi Muliono S.E., CPA
<b>Jasa yang Diberikan</b> Audit Service Rendered	Audit Laporan Keuangan Konsolidasi untuk Tahun Buku 2023 Audit of Consolidated Financial Statements for Fiscal Year 2023
<b>Biaya</b> Fee	Rp4.207.140.000 IDR4,207,140,000
<b>Periode Penugasan</b> Audit Period	2023

**Catatan | Note:**

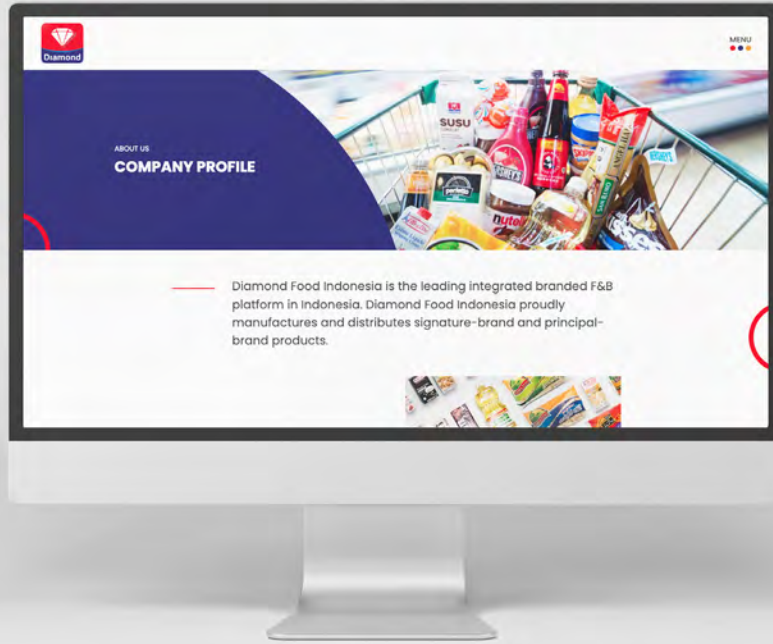
Tahun 2022, biaya konsolidasi sebesar Rp4.025.085.000,- Tidak ada jasa non-audit didalam fee tersebut.  
In 2022, the consolidated fee in the amount of IDR4,025,085,000,-. There were no non-audit service in this fee.

# Informasi Lembaga/Profesi Penunjang Pasar Modal

## Information on Capital Market Supporting Institutions/Professions

<b>Lembaga/Profesi</b> Institution/Profession	Notaris Notary
<b>Nama Lembaga</b> Name	Aulia Taufani, S.H
<b>Alamat</b> Address	Menara Sudirman Lantai 18 A, B, D Jalan Jenderal Sudirman Kaveling 60 Jakarta Selatan - 12190
<b>Periode Penunjukan</b> Appointment Period	Tahun Buku 2023 Fiscal Year 2023
<b>Jasa yang Diberikan</b> Services Rendered	Membantu Perseroan dalam penyelenggaraan RUPST dan RUPSLB serta penyusunan akta risalah RUPST tahun buku 2023 dan akta RUPSLB. Assist the Company in convening both its 2023 AGMS and EGMS as well as preparing the deeds of the meeting minutes.
<b>Biaya</b> Fee	Rp40.000.000 IDR40,000,000

<b>Lembaga/Profesi</b> Institution/Profession	Biro Administrasi Efek Securities Administration Bureau
<b>Nama Lembaga</b> Name of Institution	PT Datindo Entrycom
<b>Alamat</b> Address	Jl. Hayam Wuruk No. 28 Jakarta 10120
<b>Periode Penunjukan</b> Appointment Period	Tahun Buku 2023 Fiscal Year 2023
<b>Jasa yang Diberikan</b> Services Rendered	Jasa administrasi saham berupa pencatatan daftar pemegang saham dan pencatatan atas perubahan-perubahan pada daftar pemegang saham atas nama Perseroan yang tercatat di BEI, membantu Perseroan menyelenggarakan RUPS dan membantu Perseroan jika melakukan aksi korporasi (jika dibutuhkan). Share administration services in the form of recording the list of shareholders and recording changes the Company's list of shareholders name listed on the IDX, assisting the Company in convening a GMS and assisting the Company in carrying out corporate actions (if necessary).
<b>Biaya</b> Fee	Rp80.000.000 IDR80,000,000



## Informasi Situs Web

### Website Information

Perseroan memiliki situs web resmi yang dapat diakses oleh seluruh pemangku kepentingan, yaitu [www.diamondfoodindonesia.com](http://www.diamondfoodindonesia.com). Seluruh informasi yang tersaji pada laman situs web ditampilkan dalam 2 (dua) bahasa, yaitu Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris. Situs web ini berfungsi sebagai salah satu media komunikasi resmi Perseroan dalam menyampaikan informasi yang terpercaya dan kredibel terkait Perseroan.

Pengelolaan situs web Perseroan dilakukan oleh Sekretaris Perusahaan dengan memperhatikan ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 8/POJK.04/2015 tentang Situs Web Emiten atau Perusahaan Publik. Berdasarkan ketentuan tersebut, Perseroan wajib memuat informasi yang dipersyaratkan dan senantiasa dimutakhirkan secara berkala dari tahun ke tahun dengan memperhatikan 4 (empat) bagian utama informasi berikut ini:

1. Informasi umum emiten atau perusahaan publik
2. Informasi bagi pemodal atau investor
3. Informasi tata kelola perusahaan
4. Informasi tanggung jawab sosial perusahaan

The Company has an official website that can be accessed by all stakeholders at [www.diamondfoodindonesia.com](http://www.diamondfoodindonesia.com). All information presented on the website pages is provided in 2 (two) languages, namely Indonesian and English. This website functions as one of the Company's official communication media in disclosing trusted and credible information regarding the Company.

The Company's website is managed by the Corporate Secretary with due regard to the provisions of Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 8/POJK.04/2015 concerning Issuer or Public Company Websites. These provisions make it compulsory for the Company to disclose all the required information and keep it updated periodically from year to year with due attention to the following 4 (four) main pieces of information:

1. General information on the issuer or public company
2. Information for financiers or investors
3. Corporate governance information
4. Corporate social responsibility information



# ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN

Management Discussion  
and Analysis





# Tinjauan Ekonomi dan Industri

## Economic and Industry Overview

### TINJAUAN EKONOMI

Sepanjang 2023, dinamika ekonomi global masih bergerak dengan penuh ketidakpastian. Kendati pandemi COVID-19 sudah dinyatakan berakhir, namun masih banyak gejala geopolitik dan polemik politik yang mendisrupsi stabilitas ekonomi dunia dan menimbulkan krisis multi sektor (pangan, energi, keuangan, dan biaya hidup). Selain itu, dunia juga berpotensi menghadapi risiko stagflasi, yaitu perlambatan ekonomi yang diiringi inflasi yang tinggi.

Harga komoditas dunia cenderung mengalami penurunan pada 2023 setelah sempat melonjak naik pada 2022. Namun, beberapa komoditas mengalami kenaikan seperti minyak mentah akibat konflik Timur Tengah dan beras karena pembatasan ekspor India.

*International Monetary Fund* (IMF) memprediksi ekonomi global tahun 2023 melambat karena permintaan dunia yang belum pulih. Perdagangan dunia diperkirakan tumbuh 2% di mana negara maju tumbuh 2,3%, menurun dari 2022. Di negara dengan ekonomi dan pasar berkembang, perdagangan diprediksi tumbuh 1,5%, turun dari 3,7% pada 2022.

Dalam lingkup nasional, menurut rilis Badan Pusat Statistik (BPS), ekonomi Indonesia tumbuh sebesar 5,05% pada 2023. Walaupun mengalami penurunan dari pertumbuhan ekonomi tahun 2022 yang tercatat sebesar 5,31%, capaian ini lebih

### ECONOMIC OVERVIEW

Throughout 2023, global economic dynamics remained uncertain. Even though the COVID-19 pandemic has been declared over, geopolitical turmoil and political polemics continue to disrupt global economic stability and cause multi-sector crises (food, energy, finance, and cost of living). In addition, the world faces the risk of stagflation, which is indicated by an economic slowdown and high inflation.

World commodity prices declined in 2023 after having surged in 2022. Several commodities, however, have seen an increase, including crude oil due to the Middle East conflict and rice due to India's export restrictions.

The International Monetary Fund (IMF) predicted that the global economy would slow in 2023 because world demand has yet to recover. World trade was expected to grow 2%, with developed countries growing 2.3%, a decrease from 2022. In emerging economies and markets, trade was expected to grow by 1.5%, a decrease from 3.7% in 2022.

In the national scope, according to a release from Badan Pusat Statistik (BPS), the Indonesian economy would grow by 5.05% in 2023. Even though it experienced a decline in economic growth from 2022, which was recorded at 5.31%,



tinggi dari *peer countries* lainnya seperti Malaysia (3,77%) dan Korea Selatan (1,36%), dan melampaui pertumbuhan ekonomi negara G-20 seperti Amerika Serikat (2,5%), Perancis (0,9%) maupun Jerman yang mengalami kontraksi (-0,3%).

Pertumbuhan kuat Indonesia pada 2023 utamanya didukung oleh pertumbuhan segmen Lapangan Usaha Transportasi dan Pergudangan sebesar 13,96% dan dari sisi pengeluaran dicapai oleh Pengeluaran Konsumsi Lembaga Nonprofit yang Melayani Rumah Tangga (PK-LNPRT) sebesar 9,83%. Selama 2023, perekonomian Indonesia terus mengalami pertumbuhan secara spasial. Kelompok provinsi di Pulau Jawa berkontribusi sebesar 57,05% terhadap ekonomi nasional mencatat pertumbuhan 4,96% (c-to-c).

Pertumbuhan Indonesia relatif lebih stabil dibandingkan negara-negara lainnya yang mengalami volatilitas. Mengutip data Bursa Efek Indonesia, Indonesia menguasai 40% dari populasi kawasan Perhimpunan Bangsa-Bangsa Asia Tenggara (*Association of Southeast Asian Nations/ASEAN*), 42% dari total wilayah ASEAN, dan 40% dari total Produk Domestik Bruto (PDB) ASEAN. Pada 2023, Indonesia berhasil mempertahankan posisinya sebagai produsen terbesar di dunia untuk komoditas nikel dan minyak sawit, menempati posisi kedua terbesar di dunia sebagai eksportir *Liquified Natural Gas* (LNG), berada di urutan kelima di dunia sebagai produsen emas, dan menduduki peringkat kedelapan sebagai produsen tembaga.

## TINJAUAN INDUSTRI

Industri makanan dan minuman di Indonesia merupakan salah satu subsektor yang berkontribusi besar pada pertumbuhan industri pengolahan nonmigas. Didukung oleh populasi yang tinggi, sumber daya alam yang melimpah, serta konsumsi masyarakat yang kuat, industri makanan dan minuman diharapkan dapat terus bertumbuh secara bertahap. Sebagai salah satu industri prioritas dalam peta jalan *Making Indonesia 4.0*, akselerasi penerapan industri 4.0 pada industri makanan minuman diperkirakan mampu meningkatkan potensi nilai output dan produktivitas tenaga kerja industri sampai dengan 30%.

Pada tahun 2023, Indonesia terpilih sebagai *partner country* dalam Hannover Messe, pameran industri kelas dunia yang telah diselenggarakan sejak tahun 1947 di Jerman. Sebagai negara yang tengah berkembang secara pesat dalam aspek ekonomi dan teknologi, partisipasi Indonesia menjadi peluang emas untuk memperkenalkan dan mempertunjukkan inovasi dan teknologi industri terbaru kepada para investor, khususnya dari Eropa. Sejumlah industri makanan minuman di bawah koordinasi Gabungan Produsen Makanan dan Minuman Indonesia (GAPMMI) turut serta berpartisipasi sebagai penyelenggara maupun partisipasi lain dalam bentuk konten video pada Paviliun Indonesia.

this achievement is higher than other peer countries such as Malaysia (3.77%) and South Korea (1.36%), and it exceeded the economic growth of G-20 countries such as the United States (2.5%), France (0.9%), and Germany which experienced contraction (-0.3%).

Indonesia's strong growth in 2023 was mainly due to 13.96% growth in the Transportation and Warehousing Business Segment and a 9.83% increase in Consumption Expenditure of Non-Profit Institutions Serving Households (PK-LNPRT). In 2023, the Indonesian economy continued to expand spatially. The provinces on the island of Java contributed 57.05% to the national economy, with a 4.96% growth rate (c-to-c).

In comparison to other countries with volatile economies, Indonesia's growth is relatively stable. According to data from the Indonesian Stock Exchange, Indonesia has 40% of the population of the Association of Southeast Asian Nations (ASEAN), 42% of the total ASEAN region, and 40% of the total ASEAN Gross Domestic Product (GDP). In 2023, Indonesia maintained its position as the world's largest producer of nickel and palm oil commodities, the second largest exporter of Liquified Natural Gas (LNG), the fifth largest producer of gold, and the eighth largest copper producer.

## INDUSTRY OVERVIEW

The food and beverage industry in Indonesia is one of the key subsectors that contributes to the growth of the non-oil and gas processing industry. The food and beverage industry is expected to grow gradually, owing to its large population, abundant natural resources, and strong public consumption. Accelerating the implementation of Industry 4.0 in the food and beverage industry, which is one of the priority industries on the Making Indonesia 4.0 roadmap, is expected to increase the potential output value and productivity of industrial workers by up to 30%.

In 2023, Indonesia was selected as a partner country in the Hannover Messe, a world-class industrial exhibition held in Germany since 1947. As a rapidly developing country in economic and technological aspects, Indonesia's participation provides an excellent opportunity to introduce and demonstrate the most recent industrial innovations and technology to investors, particularly those from Europe. A number of food and beverage industries, coordinated by The Association of Indonesian Food and Beverage Producers (GAPMMI), also participated as organizers, as well as through video content at the Indonesian pavilion.

BPS merilis bahwa Produk Domestik Bruto (PDB) atas dasar harga konstan (ADHK) dari industri makanan dan minuman tercatat sebesar Rp849,40 triliun pada tahun 2023, meningkat positif dari tahun 2022 yaitu Rp813,06 triliun. Pertumbuhan ini didukung oleh usainya pandemi COVID-19 di Indonesia dan konsistensi industri makanan minuman yang tetap berada di level ekspansi berdasarkan Indeks Kepercayaan Industri (IKI).

According to the BPS, the food and beverage industry's Gross Domestic Product (GDP) at constant prices (ADHK) was IDR849.40 trillion in 2023, an increase from IDR813.06 trillion in 2022. The end of the COVID-19 pandemic in Indonesia, as well as the consistency of the food and beverage industry, which is still expanding according to the Industrial Confidence Index (IKI), supported the growth.

## Tinjauan Operasional

### Operational Overview

#### STRATEGI PERSEROAN

Perseroan merupakan sebuah perusahaan lokal terkemuka di Indonesia yang menjalankan industri dan distribusi produk makanan dan minuman melalui perusahaan anak dan jasa konsultasi manajemen. Sejak 1973, Perseroan terus berkembang secara masif dan berhasil bertransformasi menjadi perusahaan yang menjual produk consumer dengan platform terintegrasi. Perseroan menggabungkan portofolio produk bermerek terkemuka produksi Grup Diamond dan brand terkemuka milik prinsipal internasional dalam berbagai kategori produk yang meliputi produk *dairy*, *confectionery*, daging dan makanan laut, buah-buahan, sayuran dan turunannya, bahan makanan sehari-hari (*grocery*), *bakery*, dan juga mi instan sehat.

Perseroan mendistribusikan dan memasok produk-produk tersebut ke seluruh wilayah Indonesia melalui jejaring bertemperatur dengan sejumlah target utama yaitu sektor horeka (hotel, restoran, dan kafe), pasar modern dan tradisional, toko ritel Diamondfair, baik secara *online* maupun *offline*.

Untuk mengantisipasi dampak dari ketidakpastian ekonomi makro, Perseroan terus meningkatkan efisiensi biaya operasional dan produktivitas kinerja, serta mengutamakan manajemen modal kerja untuk mencapai profitabilitas yang berkelanjutan. Langkah-langkah ini berhasil mendukung Perseroan untuk meraih pertumbuhan kinerja positif yang konsisten. Hal ini juga diperkuat oleh penerapan tata kelola perusahaan yang baik dan manajemen risiko yang terukur.

#### COMPANY STRATEGY

The Company is a leading local company in Indonesia, operating in the food and beverage industry and distribution through subsidiary companies, as well as providing management consulting services. Since 1973, the Company has grown rapidly and successfully transformed into a company that sells consumer products through an integrated platform. The Company combines a portfolio of leading branded products manufactured by the Diamond Group with leading brands owned by international principals in a variety of product categories, such as *dairy*, *confectionery*, meat and seafood, fruit, vegetables and their derivatives, daily food ingredients (*grocery*), *bakery*, and healthy instant noodles.

The Company distributes and supplies these products throughout Indonesia through a temperature-controlled network to a number of main targets, including the hospitality sector (hotels, restaurants, and cafes), modern and traditional markets, Diamondfair retail stores, both online and offline.

To anticipate the impact of macroeconomic uncertainty, the Company continues to improve operational cost efficiency and performance productivity while prioritizing working capital management to achieve sustainable profitability. These steps were successful in supporting the company to achieve consistent positive performance growth. This is further strengthened by the implementation of good corporate governance and measurable risk management.





## FASILITAS DAN KAPASITAS PRODUKSI

Berbekal perkembangan yang pesat, kapabilitas yang teruji dalam mendistribusikan produknya ke seluruh wilayah Indonesia, serta portofolio produk yang beragam, Perseroan memiliki sistem dan fasilitas khusus untuk memproduksi berbagai produk, termasuk jus, pastry siap saji, daging olahan, coklat dan bumbu, serta produk susu dan turunannya seperti es krim, susu segar, susu UHT, yoghurt, keju, dan bakery.

Perseroan memiliki 4 (empat) fasilitas produksi yang seluruhnya berada di wilayah Jawa Barat. Fasilitas produksi utama Perseroan berlokasi di kawasan industri MM2100, Cikarang Barat, Bekasi, yang dibangun pada 2008. Pabrik ini memproduksi aneka ragam produk dairy seperti susu, es krim, keju, yoghurt, puding, mayones, dan produk-produk premiks.

Fasilitas produksi kedua juga dibangun pada 2008 di kawasan industri MM2100, Cikarang Barat, Bekasi. Fasilitas produk ini fokus memproduksi lini produk pastry siap saji dan beku, termasuk roti, croissant, eclairs, kue tarcis, dan puff pastry.

Selanjutnya, fasilitas produksi ketiga dibangun pada 1997 di Cimahi, Jawa Barat. Fasilitas produksi ini memiliki mesin khusus untuk pengolahan, penggilingan, flakers, pengirisan, dan pengasapan daging, serta beragam peralatan penunjang seperti pendingin, pembekuan, dan pengemasan untuk memproduksi daging olahan seperti bakso dan daging sapi cincang. Pada 2020, Perseroan mengoperasikan fasilitas produksi keempat di MM2100, Cikarang Barat, Bekasi yang difokuskan untuk pengolahan daging di bawah pengelolaan PT NHF Diamond Indonesia.

Sejak 2022, Perseroan telah mengimplementasikan program Kaizen di seluruh lini dan fasilitas produksinya untuk meningkatkan efisiensi dalam pemanfaatan aset dan sumber daya, mengoptimalkan pengaturan waktu dan penggunaan material, serta membangun pola pikir transformatif dan inovatif yang berkelanjutan untuk mengaktualisasikan konsep *lean manufacturing* secara menyeluruh.

## PENGENDALIAN MUTU DAN PENGEMBANGAN PRODUK

Dalam menjalankan bisnisnya, Perseroan senantiasa mengutamakan mutu dan kualitas produk. Oleh sebab itu, Perseroan melakukan standardisasi fasilitas produksinya dengan berbagai sertifikasi bertaraf internasional, salah satunya Sistem Manajemen Keamanan Pangan (FSSC) 22000 (Versi 5.1). Selain itu, seluruh produk Perseroan juga telah mengantungi sertifikat halal sesuai dengan standar Majelis Ulama Indonesia (MUI).

## PRODUCTION FACILITY AND CAPACITY

With rapid development, proven capabilities in distributing its products throughout Indonesia, and a diverse product portfolio, the Company has special systems and facilities to produce various products, which include juices, ready-to-eat pastries, processed meats, chocolate, and spices, as well as dairy products and their derivatives such as ice cream, fresh milk, UHT milk, yoghurt, cheese, and bakery.

The Company operates 4 (four) production facilities, all of which are in the West Java region. The main production facility of the company is located in the MM2100 industrial area of West Cikarang, Bekasi, which was built in 2008. This factory produces milk, ice cream, cheese, yogurt, pudding, mayonnaise, and premix products.

A second production facility was built in 2008 in the MM2100 industrial area of West Cikarang, Bekasi. This facility produces a variety of ready-to-eat and frozen pastry products, including bread, croissants, eclairs, tarcis cakes, and puff pastry.

In addition, a third production facility was built in 1997 in Cimahi, West Java. This production facility has dedicated machineries for processing, grinding, flaking, slicing, and smoking meat, as well as various supporting equipment such as cooling, freezing, and packaging to produce processed meats such as meatballs and minced beef. In 2020, the company began operating its fourth production facility at MM2100, West Cikarang, Bekasi, which specializes in meat processing and is managed by PT NHF Diamond Indonesia.

Since 2022, the Company has implemented the Kaizen program in all of its production lines and facilities to increase asset and resource utilization efficiency, optimize time management and material use, and build a sustainable, transformative, and innovative mindset to actualize the lean manufacturing concept as a whole.

## QUALITY CONTROL AND PRODUCT DEVELOPMENT

In running its business, the Company always prioritizes product quality. As a result, the Company standardizes its production facilities with a variety of international standard certifications, including the Food Safety Management System (FSSC) 22000 (Version 5.1). In addition, all of the Company's products also have halal certificates in accordance with the standards of the Indonesian Ulema Council (MUI).



Sebagai wujud komitmen kami untuk menjaga kualitas dan mutu produk, Perseroan melakukan audit secara berkala guna mempertahankan sertifikasi tersebut. Audit tersebut dilakukan oleh pelanggan domestik dan internasional, serta badan pengawasan keamanan pangan Indonesia. Seluruh jenis bahan baku diperiksa kualitasnya sebelum diproses, salah satunya adalah pengujian tingkat bakteri. Hasil pengujian hanya dapat diterima jika memenuhi standar kualitas oleh staf pengawas yang dipantau oleh Manajer Pengendalian Mutu untuk memenuhi standar mutu yang telah ditetapkan.

Tim penjaminan mutu bertanggung jawab untuk menerapkan jaminan kualitas dalam hal keamanan pangan, kebersihan diri, persyaratan halal, dan praktik terbaik dalam produksi dan penyimpanan makanan. Semua lini produksi senantiasa memastikan keamanan, kebersihan, dan kualitas produk secara intensif dalam setiap tahapan dan proses yang dijalankan.

Perseroan tidak pernah berhenti berinovasi dan berkreasi sebagai bagian dari proses pengendalian mutu yang berkelanjutan. Untuk merealisasikan gagasan, inovasi, dan rencana terobosan, Perseroan memiliki tim riset dan pengembangan yang bertugas memperbaiki lini produk sesuai umpan balik pelanggan atau penelitian yang dilakukan tim penjual di lapangan. Dengan demikian, Perseroan dapat menyediakan lini produk yang lebih komprehensif dan berdaya saing tinggi di berbagai kategori produk.

## OTOMATISASI

Perseroan terus mengembangkan otomatisasi fasilitas produksi sebagai salah satu upayanya dalam beradaptasi dengan Revolusi Industri 4.0. Dengan daya saing dan keunggulan yang kuat, Perseroan mampu memperkuat posisi dan eksistensinya di masa depan.

Untuk menunjang proses otomatisasi, Perseroan juga melakukan investasi strategis pada mesin dan peralatan lain yang dapat menunjang proses produksi, pengemasan, dan penyimpanan. Hal ini diharapkan dapat meningkatkan rasio efisiensi secara signifikan dan menurunkan risiko kesalahan serta kebutuhan akan tenaga kerja manusia. Dengan demikian, Perseroan dapat memaksimalkan dan memfokuskan sumber daya yang ada untuk kegiatan operasional yang membutuhkan kompetensi dan keterampilan.

## PROSES DISTRIBUSI

Pengembangan jaringan distribusi ekstensif yang dibangun Perseroan selama bertahun-tahun merupakan mata rantai penting dalam kegiatan pemasaran. Jaringan distribusi ini memfasilitasi distribusi produk beku, dingin, suhu pendingin ruangan, dan suhu ruang untuk memenuhi berbagai kebutuhan pelanggan yang variatif.

As part of our commitment to maintaining product quality, the Company conducts regular audits to maintain certification. The audits were carried out by domestic and international customers, as well as Indonesia's food safety supervision agency. Before processing, all raw materials are quality checked, including bacterial levels. Test results will only be accepted if they meet the quality standards established by supervisory staff, as monitored by a Quality Control Manager.

The quality assurance team is responsible for implementing quality assurance standards for food safety, personal hygiene, halal requirements, and best practices in food production and storage. All production lines always intensively continue to ensure product safety, cleanliness, and quality at all stages and processes.

As part of its continuous quality control process, the company is constantly innovating and creating. To realize ideas, innovations, and breakthrough plans, the Company has a research and development team assigned to improving the product line based on customer feedback or field research conducted by the sales team. Therefore, the Company can offer a more diverse and competitive product line in a variety of product categories.

## AUTOMATION

As part of its efforts to adapt to the Industrial Revolution 4.0, the company continues to automate production facilities. With strong competitiveness and excellence, the Company can strengthen its position and existence in the future.

To support the automation process, the company makes strategic investments in machines and other equipment for production, packaging, and storage. This is expected to significantly increase the efficiency ratio while decreasing the risk of errors and the need for human labor. This allows the company to maximize and focus its existing resources on operational activities that require competence and skills.

## DISTRIBUTION PROCESS

The development of the extensive distribution network that the Company has built over the years is an important link in marketing activities. This distribution network enables the distribution of frozen, chilled, refrigerated, and room-temperature products to meet various customer needs.



Selama lebih dari empat dekade, Perseroan telah berhasil membangun jaringan distribusi yang kini melayani 38 provinsi di seluruh Indonesia melalui 23 titik distribusi langsung yang didukung dengan armada distribusi mumpuni. Armada distribusi Perseroan dilengkapi dengan teknologi yang dapat menjaga kualitas produk yang baik dan mengatur suhu secara otomatis. Kendaraan-kendaraan ini tersebar di seluruh Indonesia sebagai bagian dari rantai logistik Perseroan.

Saat ini, Perseroan telah memiliki lebih dari 1.000 kendaraan pengangkut produk yang dilengkapi dengan *Global Positioning Systems (GPS)*. GPS memungkinkan jaringan pusat untuk melacak lokasi kendaraan, jumlah berhenti, dan konsumsi bahan bakar, serta melakukan berbagai langkah perbaikan dan efisiensi. Guna mempersingkat proses pengirimannya, Perseroan meningkatkan faktor muat kendaraan dan mengurangi sewa kendaraan pengiriman.

### **DISTRIBUTOR PIHAK KETIGA**

Kolaborasi dengan distributor pihak ketiga dilakukan untuk memperkuat jaringan distribusi dan meningkatkan kepuasan pelanggan dengan menjamin ketersediaan barang yang lebih baik di dekat mereka. Pemilihan distributor pihak ketiga mempertimbangkan beberapa faktor, antara lain cakupan area, portofolio merek saat ini, tenaga penjualan, dan kondisi keuangan. Distributor mitra mendukung Perseroan untuk melakukan penetrasi yang lebih luas, termasuk di kota-kota tersier. Distributor pihak ketiga utamanya berfokus mendistribusikan susu UHT dan bahan makanan sehari-hari (*grocery dan confectionery*).

Perluasan jaringan distribusi dilakukan untuk mendukung fasilitas penyimpanan terbesarnya di kawasan industri MM 2100, Cikarang Barat, Bekasi. Fasilitas tersebut terhubung ke titik-titik distribusi di seluruh negeri, termasuk lokasi penyimpanan lainnya serta lokasi pelanggan untuk pesanan pembelian.

Pada masa yang akan datang, Perseroan akan terus melakukan perluasan jaringan dan jangkauan distribusi untuk mendorong pertumbuhan yang berkelanjutan. Upaya ekspansi jaringan distribusi akan berfokus ke daerah luar Jawa untuk menjangkau segmen pasar baru. Strategi ini diharapkan dapat meningkatkan efisiensi, mengurangi biaya logistik, serta menurunkan waktu tunggu (*lead time*) untuk meningkatkan layanan kepada pelanggan.

Pada 2023, Perseroan telah meresmikan 2 (dua) gerai baru Diamondfair yang berlokasi di 2 (dua) provinsi. Kehadiran gerai-gerai baru ini diharapkan mampu memperdalam penetrasi pasar secara signifikan serta memperluas jangkauan Perseroan untuk mendistribusikan produk secara optimal bagi seluruh pelanggan.

For more than four decades, the Company has been successful in developing a distribution network capable of serving 38 provinces across Indonesia through 23 direct distribution points supported by a qualified distribution fleet. The Company's distribution fleet is equipped with technology that automatically maintains product quality and controls temperature. These vehicles are distributed throughout Indonesia as part of the Diamond Group's logistics chain.

The Company currently has over 1,000 vehicles for transporting products equipped with *Global Positioning Systems (GPS)*. GPS technology enables a central network to track vehicle location, number of stops, and fuel consumption, as well as implement various improvement and efficiency methods. To streamline the delivery process, the Company increases vehicle load factors while decreasing delivery vehicle rentals.

### **THIRD-PARTY DISTRIBUTORS**

Collaboration with third-party distributors is carried out in order to strengthen the distribution network and continue to increase customer satisfaction by ensuring better availability of goods in their area. When choosing a third-party distributor, several factors are taken into account, including coverage area, current brand portfolio, sales force, and financial condition. Partner distributors help the company expand into new markets, including tertiary cities. Third-party distributors primarily distribute UHT milk and daily food ingredients (*grocery and confectionery*).

The distribution network was expanded to accommodate its largest storage facility in the MM2100 industrial area of West Cikarang. The facility is linked to distribution points throughout the country, including other storage facilities and customer locations for purchase orders.

In the future, to encourage sustainable growth, the Company will continue to expand its network and distribution reach. Distribution network expansion efforts will focus on areas outside Java to reach new market segments. This strategy is expected to improve efficiency, reduce logistics costs, and shorten lead times in order to provide better customer service.

In 2023, the company opened 2 (two) new Diamondfair locations in 2 (two) provinces. The presence of these new outlets is expected to significantly deepen market penetration and expand the Company's reach to efficiently distribute products to all customers.

# Tinjauan Operasi per Segmen Usaha

## Operational Overview by Business Segment

Per akhir 2023, Perseroan menjalankan bisnisnya melalui 2 (dua) segmen usaha, yaitu produk bermerek dan produk tidak bermerek. Berikut adalah pembahasan kinerja masing-masing segmen usaha Perseroan di tahun 2023.

### PRODUK BERMEREK

Segmen usaha utama Perseroan adalah produk bermerek. Pada tahun 2023, produk bermerek memberikan kontribusi terhadap pendapatan Perseroan sebesar 91,33% atau sebesar Rp8,4 triliun, meningkat dari tahun 2022 yaitu Rp7,6 triliun.

Perseroan berkomitmen untuk senantiasa membangun hubungan yang kuat dan memberikan keuntungan dengan prinsipal merek serta mengeksekusi strategi-strategi bisnis dengan tepat sasaran. Perkembangan teknologi dan sistem operasional berperan penting untuk memperkuat keunggulan Perseroan.

Dengan mengoperasikan fasilitas produksi milik sendiri secara independen, Perseroan dapat menjaga mutu produk dengan optimal dan responsif terhadap permintaan pasar yang dinamis.

### PRODUK TIDAK BERMEREK

Segmen produk tidak bermerek Perseroan membukukan pendapatan sebesar Rp801 miliar di 2023, menurun 6,31% dari tahun 2022 yaitu Rp855 miliar.

Guna meningkatkan kesadaran dan preferensi pelanggan terhadap eksistensi produk-produk tidak bermerek, Perseroan memastikan seluruh produk berkualitas tinggi dan diperdagangkan dengan harga yang kompetitif.

As of the end of 2023, the company operates in 2 (two) business segments, which are branded products and unbranded products. The following sections discuss the performance of each of the Company's business segments in 2023.

### BRANDED PRODUCTS

The company's main business segment is branded products. In 2023, branded products contributed 91.33% or IDR8.4 trillion, to the Company's revenue, an increase from IDR7.6 trillion in 2022.

The Company is committed to maintaining strong and profitable relationships with brand principals while executing business strategies on target. Advancements in technology and operational systems play an important role in strengthening the Company advantage.

By operating its own manufacturing facilities independently, the Company can maintain optimal product quality while remain responsive to dynamic market demand.

### UNBRANDED PRODUCTS

The Company's unbranded product segment also performed well, with revenue of IDR801 billion in 2023, a decrease of 6.31% from IDR855 billion in 2022.

To increase customer awareness and preference for unbranded products, the Company ensures that all products are of high quality and priced competitively.



# Tinjauan Kinerja Keuangan

## Financial Performance Review

Tinjauan kinerja keuangan Perseroan di bawah ini mengacu pada Laporan Keuangan Konsolidasian PT Diamond Food Indonesia Tbk dan Entitas Anak yang berakhir pada 31 Desember 2022 dan 31 Desember 2023, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Siddharta Widjaja & Rekan (KPMG) dengan opini tanpa modifikasi.

The review of the Company's financial performance below refers to the Consolidated Financial Statements of PT Diamond Food Indonesia Tbk and its Subsidiaries ending on December 31, 2022, and December 31, 2023, in accordance with Financial Accounting Standards in Indonesia, which have been audited by the Siddharta Widjaja & Rekan Public Accounting Firm (KPMG) with an unmodified opinion.

### Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian

#### Consolidated Statement of Financial Position

(dalam juta Rp | in Million IDR)

Uraian	2023	2022	Fluktuasi Fluctuations		Description
			(juta Rp) (million IDR)	(%)	
Total Aset	7.166.880	6.878.297	288.583	4,20	Total Assets
Total Liabilitas	1.335.148	1.467.035	(131.887)	(8,99)	Total Liabilities
Total Ekuitas	5.831.732	5.411.262	420.470	7,77	Total Equity

### ASET LANCAR

Pada 31 Desember 2023, Perseroan mencatatkan aset lancar sebesar Rp4.138,4 miliar, menurun sebesar 3,22% dari tahun 2022 yaitu Rp4.275,9 miliar. Penurunan ini disebabkan terutama karena penurunan kas dan setara kas dan penambahan nilai persediaan.

### CURRENT ASSETS

As of December 31, 2023, the Company recorded current assets amounting IDR4,138.4 billion, a decrease of 3.22% from 2022 of IDR4.275,9 billion. This decrease mainly due to decrease in cash and cash equivalents.

### ASET TIDAK LANCAR

Nilai aset tidak lancar Perseroan pada 31 Desember 2023 tercatat sebesar Rp3.028,4 miliar, meningkat sebesar 16,37% dari tahun 2022 yaitu Rp2.602,4 miliar. Kenaikan ini terjadi karena pembelian aset tetap.

### NON-CURRENT ASSETS

The balance of non-current assets as of December 31, 2023 was recorded IDR3,028.4 billion, an increase of 16.37% from IDR2,602.4 billion in 2022. This increase was due to the purchase of fixed assets.

### TOTAL ASET

Secara akumulatif, total aset Perseroan meningkat sebesar 4,20% atau Rp288,6 miliar dari Rp6.878,3 miliar pada 31 Desember 2022 menjadi Rp7.166,9 miliar pada 31 Desember 2023, yang utamanya disebabkan oleh pembelian aset tetap.

### TOTAL ASSETS

Accumulatively, the Company's total assets increased by 4.20%, or IDR288.6 billion, from IDR6,878.3 billion as of December 31, 2022 to IDR7,166.9 billion as of December 31, 2023, mainly due to the purchase of fixed assets and increase of inventory balance.

### LIABILITAS JANGKA PENDEK

Perseroan membukukan liabilitas jangka pendek sebesar Rp1.163,3 miliar per 31 Desember 2023, menurun sebesar 11,36% atau Rp149 miliar dari tahun 2022 yakni Rp1.312,4 miliar. Penurunan ini terutama disebabkan karena pelunasan utang bank.

### CURRENT LIABILITIES

As of December 31, 2023, the Company's short-term liabilities were recorded at IDR1,163.3 billion, a decrease of 11.36% or IDR149 billion from IDR1,312.4 billion in 2022. This decrease was mainly due to repayment of bank loans.

### LIABILITAS JANGKA PANJANG

Perseroan membukukan liabilitas jangka panjang sebesar Rp171,9 miliar per 31 Desember 2023, meningkat sebesar 11,14% atau Rp17,2 miliar dari tahun 2022 yakni Rp154,6 miliar. Kenaikan ini terjadi karena penambahan liabilitas imbalan kerja.

### NON-CURRENT LIABILITIES

The company recorded non-current liabilities of IDR171.9 billion as of December 31, 2023, an increase of 11.14%, or IDR17.2 billion from IDR154.6 billion in 2022. This increase was due to the addition of employee benefits obligation.

## TOTAL LIABILITAS

Secara keseluruhan, total liabilitas Perseroan terbukukan sebesar Rp1.335,1 miliar per 31 Desember 2023, menurun sebesar 8,99% atau Rp131,9 miliar dari Rp1.467,1 miliar. Penurunan ini terutama disebabkan karena pelunasan utang bank.

## TOTAL EKUITAS

Ekuitas Perseroan berhasil tumbuh sebesar 7,77% atau Rp420,47 miliar menjadi Rp5.831,7 miliar pada 31 Desember 2023 dari Rp5.411,3 miliar pada 31 Desember 2022, didukung oleh penghasilan komprehensif yang dibukukan selama tahun 2023.

## TOTAL LIABILITIES

Overall, the Company's total liabilities were recorded at IDR1,335.1 billion as of December 31, 2023, a decrease of 8.99%, or IDR131.9 billion, from IDR1,467.1 billion. This decrease was mainly due to the repayment of bank loans.

## TOTAL EQUITY

The Company's equity increased by 7.77%, or IDR420.47 billion to IDR5,831.7 billion in December 31, 2023 from IDR5,411.3 billion in December 31, 2022, supported by comprehensive income as a result of the 2023 operation.

## Laporan Laba (Rugi) dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian

### Consolidated Statements of Profit (Loss) and Other Comprehensive Income

(dalam juta Rp | in Million IDR)

Uraian	2023	2022	Fluktuasi Fluctuations		Description
			(juta Rp) (million IDR)	(%)	
Pendapatan	9.239.926	8.461.768	778.158	9,2	Revenue
Beban Pokok Penjualan	(7.212.874)	(6.681.418)	(531,456)	7,95	Cost of Revenue
Laba Bruto	2.027.052	1.780.350	246.702	13,86	Gross Profit
Pendapatan Lainnya	13.408	47.510	(34.102)	(71,78)	Other Income
Laba Operasi	405.734	488.467	(82.733)	(16,94)	Operating Profit
Pendapatan Keuangan	28.408	23.107	5.301	22,94	Finance Income
Beban Keuangan	(15.995)	(5.421)	(10.574)	195,06	Finance Cost
Pendapatan Keuangan Neto	12.413	17.686	(5.273)	(29,81)	Net Finance Income
Laba Sebelum Pajak	413.132	498.775	(85.643)	(17,17)	Profit Before Tax
Beban Pajak Penghasilan	(94.054)	(116.670)	22.616	(19,38)	Income Tax Expense
Laba	319.078	382.105	(63.027)	(16,49)	Profit
Jumlah Penghasilan Komprehensif	420.326	391.814	28.512	7,28%	Total Comprehensive Income
<b>Jumlah Laba yang Dapat Diatribusikan kepada:</b>	<b>319.078</b>	<b>382.105</b>	<b>(63.027)</b>	<b>(16,49)</b>	<b>Total Profit Attributable to:</b>
- Pemilik Entitas Induk	311.183	377.895	(66.712)	(17,65)	- Owners of the Company
- Kepentingan Nonpengendali	7.895	4.210	3.685	87,53	- Non-controlling Interest
<b>Jumlah Penghasilan Komprehensif yang Dapat Diatribusikan kepada:</b>	<b>420.326</b>	<b>391.814</b>	<b>28.512</b>	<b>7,28</b>	<b>Total Comprehensive Income Attributable to:</b>
- Pemilik Entitas Induk	412.424	387.600	24.824	6,4	- Owners of the Company
- Kepentingan Nonpengendali	7.902	4.214	3.688	87,52	- Non-controlling Interest
Laba per Saham	33	40	(7)	(17,5)	Profit per Share

## PENDAPATAN

Perseroan membukukan pendapatan sebesar Rp9.239,9 miliar pada 2023, meningkat sebesar 9,2% atau Rp778,2 miliar dari Rp8.461,8 miliar. Pertumbuhan pendapatan ini terjadi dengan adanya kenaikan penjualan produk bermerek.

## REVENUE

In 2023, the company recorded revenue of IDR9,239.9 billion, an increase of 9.2%, or IDR778.2 billion, from IDR8,461.8 billion. This increase was due to increase in sales of branded products.



## BEBAN POKOK PENJUALAN

Di sisi lain, beban pokok penjualan Perseroan tercatat sebesar Rp7.212,9 miliar pada 2023, meningkat sebesar 7,95% atau Rp531,5 miliar dari Rp6.681,4 miliar. Peningkatan beban pokok penjualan ini terjadi karena pembelian barang jadi seiring dengan kenaikan pendapatan.

## LABA SEBELUM PAJAK

Laba sebelum pajak Perseroan pada 2023 mengalami penurunan sebesar 17,17% atau Rp85,6 miliar dari Rp498,8 miliar pada 2022 menjadi Rp413,1 miliar. Penurunan ini utamanya disebabkan oleh kenaikan biaya penjualan dan distribusi selama tahun 2023.

## PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN

Perseroan membukukan penghasilan komprehensif lainnya sebesar Rp101,2 miliar, meningkat sebesar 942,83% atau Rp91,5 miliar dari Rp9,7 miliar. Kenaikan ini terjadi karena terdapat surplus revaluasi tanah.

## JUMLAH PENGHASILAN KOMPREHENSIF

Sepanjang 2023, Perseroan berhasil meraup penghasilan komprehensif tahun berjalan sebesar Rp420,3 miliar, mengalami peningkatan sebesar 7,28% atau Rp28,5 miliar dari Rp391,8 miliar. Kenaikan ini disebabkan oleh hal-hal yang telah dipaparkan di atas.

## Laporan Arus Kas Konsolidasian

### Consolidated Cash Flow

(dalam juta Rp | in Million IDR)

Uraian	2023	2022	Fluktuasi Fluctuations		Description
			(juta Rp) Million IDR	(%)	
Kas Neto (digunakan untuk) dari Aktivitas Operasi	210.076	(99.776)	309.852	(310,55)	Net Cash (used in) from Operating Activities
Kas Neto (digunakan untuk) Aktivitas Investasi	(476.827)	(190.412)	(286.415)	150,42	Net Cash (used in) Investing Activities
Kas Neto dari (digunakan untuk) Aktivitas Pendanaan	(212.703)	123.311	(336.014)	(272,49)	Net Cash from (used in) Financing Activities
Penurunan Neto Kas dan Setara Kas	(479.454)	(166.877)	(312.577)	187,31	Net decrease in Cash and Cash Equivalents
Kas dan Setara Kas Awal Tahun	1.026.119	1.192.996	(166.877)	(13,99)	Cash and Cash Equivalent, Beginning of Year
Kas dan Setara Kas Akhir Tahun	546.665	1.026.119	(479.454)	(46,72)	Cash and Cash Equivalent, End of Year

## ARUS KAS DARI (UNTUK) AKTIVITAS OPERASI

Pada 2023, Perseroan mencatatkan arus kas yang diperoleh dari aktivitas operasi sebesar Rp210 miliar, mengalami peningkatan sebesar 310,55% atau Rp309,9 miliar dari arus kas yang digunakan untuk aktivitas operasi sebesar Rp99,8 miliar pada 2022. Peningkatan ini terutama disebabkan oleh penerimaan kas dari pelanggan.

## COST OF REVENUE

On the other hand, the Company's cost of revenue was recorded at IDR7,212.9 billion in 2023, an increase of 7.95%, or IDR531.5 billion, from IDR6,681.4 billion. This increase was due to an increase in purchases of finished goods, in line with the revenue growth.

## PROFIT BEFORE TAX

The Company's profit before tax in 2023 decreased by 17.17%, or IDR85.6 billion, from IDR498.8 billion in 2022 to IDR413.1 billion. This decrease was mainly due to increase of selling and distribution expense in 2023.

## OTHER COMPREHENSIVE INCOME

The Company recorded other comprehensive income of IDR101.2 billion, an increase of 942.83%, or IDR91.5 billion, from IDR9.7 billion. This increase was due to revaluation surplus of land.

## TOTAL COMPREHENSIVE INCOME

Throughout 2023, the Company achieved a comprehensive income of IDR420.3 billion, an increase of 7.28%, or IDR28.5 billion from IDR391.8 billion. This increase was due to the reasons outlined above.

## CASH FLOW FROM (FOR) OPERATING ACTIVITIES

In 2023, the Company recorded cash flow used in operating activities of IDR210 billion, increased of 310.55%, or IDR309.9 billion, from IDR99.8 billion in 2022. This increase was due to cash receipts from customers.



### ARUS KAS DARI (UNTUK) AKTIVITAS INVESTASI

Pada 2023, Perseroan mencatatkan arus kas yang digunakan untuk aktivitas investasi sebesar Rp476,8 miliar, mengalami peningkatan sebesar 150,4% atau Rp286,4 miliar dari Rp190,4 miliar pada 2022. Peningkatan ini disebabkan adanya pembelian aset tetap.

### ARUS KAS DARI (UNTUK) AKTIVITAS PENDANAAN

Pada 2023, Perseroan mencatatkan arus kas yang digunakan untuk aktivitas pendanaan sebesar Rp212,7 miliar, meningkat sebesar 272,49% atau Rp336 miliar dari Rp123,3 miliar pada 2022. Kenaikan ini terjadi karena pembayaran utang bank.

### CASH FLOW FROM (FOR) INVESTING ACTIVITIES

In 2023, the Company recorded cash flows used in investment activities of IDR476.8 billion, an increase of 150.4%, or IDR286.4 billion, from IDR190.4 billion in 2022. This increase was due to acquisition of fixed assets.

### CASH FLOW FROM (FOR) FINANCING ACTIVITIES

In 2023, the Company recorded cash flow used in financing activities of IDR212.7 billion, an increase of 272.49%, or IDR336 billion, from IDR123.3 billion in 2022. This increase was due to repayments of bank loans.

## Rasio Keuangan

### Financial Ratio

Untuk mengukur tingkat kesehatan dan menjaga kinerja keuangannya, Perseroan melakukan perhitungan rasio-rasio keuangan di bawah ini, yang disajikan selama 2 (dua) tahun buku terakhir:

In order to evaluate its financial condition and uphold its financial performance, the Company calculates the following financial ratios, which are presented for the last 2 (two) fiscal years:

(dalam satuan X | in X unit)

Keterangan	2023	2022	Description
<b>Rasio Likuiditas</b>			<b>Liquidity Ratio</b>
Rasio Kas	0,47	0,78	Cash Ratio
Rasio Lancar	3,56	3,26	Current Ratio
<b>Rasio Aktivitas</b>			<b>Activity Ratio</b>
Perputaran Persediaan	3,54	3,98	Inventory Turnover
Perputaran Piutang	8,82	8,55	Receivables Turnover
Periode Umur Piutang (hari)	41,4	42,7	Days Sales Outstanding (days)
<b>Rasio Solvabilitas</b>			<b>Solvency Ratio</b>
Rasio Utang terhadap Aset	18,63	21,33	Debt to Asset Ratio
Rasio Utang terhadap Modal	22,89	27,11	Debt to Equity Ratio
<b>Rasio Rentabilitas</b>			<b>Profitability Ratio</b>
Marjin Laba Kotor (%)	21,94	21,04	Gross Profit Margin (%)
Marjin Laba Bersih (%)	3,45	4,52	Net Profit Margin (%)





### RASIO LIKUIDITAS

Rasio likuiditas menunjukkan bahwa Perseroan mampu dalam memenuhi kewajiban atau membayar utang jangka pendeknya. Pada 2023, rasio likuiditas Perseroan membaik dari tahun sebelumnya.

### RASIO AKTIVITAS

Rasio aktivitas menunjukkan efektivitas Perseroan dalam memanfaatkan aset yang dimiliki untuk menghasilkan kas dan pendapatan. Pada tahun 2023, rasio aktivitas Perseroan membaik dari tahun sebelumnya.

### RASIO SOLVABILITAS

Rasio solvabilitas menunjukkan bahwa kemampuan Perseroan untuk memenuhi kewajiban utang jangka panjangnya. Pada tahun 2023, rasio solvabilitas Perseroan membaik dari tahun sebelumnya.

### RASIO RENTABILITAS

Rasio rentabilitas menunjukkan bahwa Perseroan memiliki kemampuan yang baik dalam menghasilkan laba.

### LIQUIDITY RATIO

The liquidity ratio indicates that the Company is able to meet its obligations or pay-off its short-term debts. The company's liquidity ratio improved in 2023 compared to the previous year.

### ACTIVITY RATIO

The activity ratio demonstrates the Company's effectiveness in using its assets to generate cash and income. The Company activity ratio improved in 2023 compared to the previous year.

### SOLVENCY RATIO

The solvency ratio measures the Company ability to meet long-term debt obligations. The Company solvency ratio improved in 2023 compared to the previous year.

### PROFITABILITY RATIO

The profitability ratio indicates that the Company has a strong ability to generate profit.

## Kemampuan Membayar Utang

### Ability to Repay Debts

Perseroan senantiasa mengevaluasi dan menganalisis tingkat kesehatan keuangannya secara berkala untuk menjaga kemampuannya dalam memenuhi kewajiban jangka panjang dan jangka pendek yang akan jatuh tempo. Keandalan Perseroan dalam membayar utang-utangnya tercermin melalui hasil perhitungan rasio likuiditas berikut ini:

The Company evaluates and analyzes its financial health on a regular basis to ensure that it can meet long-term and short-term obligations as they come due. The Company's reliability to repay its debts is reflected in the results of the following liquidity ratio calculations:

(dalam satuan X | in X unit)

Keterangan	2023	2022	Description
<b>Rasio Likuiditas</b>			<b>Liquidity Ratio</b>
Rasio Kas	0,47	0,78	Cash Ratio
Rasio Lancar	3,56	3,26	Current Ratio

Berdasarkan data tabel di atas, terlihat bahwa tingkat likuiditas Perseroan masih terjaga dengan baik pada tahun 2023. Rasio kas menunjukkan penurunan dibandingkan tahun sebelumnya, sementara rasio lancar mengalami sedikit peningkatan. Namun, rasio lancar dengan nilai >100% tetap menandakan bahwa Perseroan memiliki kemampuan yang baik untuk melunasi kewajibannya dikarenakan nilai perbandingan aktivasnya masih lebih besar dibanding kewajiban yang dimiliki.

Based on the data in the table above, it is clear that the Company's liquidity remained strong in 2023. The cash ratio decreased from the previous year, while the current ratio increased slightly. However, a current ratio of more than 100% indicates that the Company has a good ability to pay off its obligations because the comparative value of its assets remains greater than its liabilities.

## Kolektibilitas Piutang

### Accounts Receivable Collectability

Selain menjaga rasio likuiditasnya, Perseroan juga terus mengoptimalkan kemampuannya dalam mengumpulkan piutang. Berikut adalah tabel perbandingan tingkat rasio aktivitas Perseroan dalam kurun 2 (dua) tahun terakhir:

In addition to maintaining its liquidity ratio, the Company is continuing to improve its ability to collect receivables. The following is a comparison table of the Company's activity ratio over the last 2 (two) years:

(dalam satuan X | in X unit)

Keterangan	2023	2022	Description
Perputaran Persediaan	3,54	3,98	Inventory Turnover
Perputaran Piutang	8,82	8,55	Receivables Turnover
Periode Umur Piutang (hari)	41,4	42,7	Days Sales Outstanding (days)

Berdasarkan tabel di atas, terlihat bahwa nilai periode umur piutang Perseroan tercatat sebesar 41,4 hari, lebih cepat 1,3 hari dibandingkan tahun 2022 yakni 42,7 hari. Angka yang lebih rendah tersebut mencerminkan kemampuan Perseroan dalam mengumpulkan piutang pada rentang periode yang lebih cepat. Sementara itu, angka perputaran piutang dibukukan lebih besar pada tahun ini, yaitu sebesar 8,82 kali. Kondisi ini menunjukkan bahwa Perseroan semakin efisien dalam menagihkan piutangnya.

As shown in the table above, the Company's value of account receivables collectability period was recorded at 41.4 days, which was 1.3 days faster than in 2022, at 42.7 days. The lower figure represents the Company's ability to collect receivables faster. Meanwhile, the receivables turnover rate was higher than the previous year, at 8.82 times. This condition demonstrates that the Company is becoming more efficient in collecting its receivables.



# Struktur Permodalan

## Capital Structure

Berikut adalah komposisi struktur modal Perseroan selama 2 (dua) tahun terakhir:

Following is the composition of the Company's capital structure in the last 2 (two) years:

(dalam juta Rp | in Million IDR)

Keterangan	2023		2022		Description
	Jumlah (Rp juta) Amount (IDR million)	%	Jumlah (Rp juta) Amount (IDR million)	%	
Jumlah Liabilitas	1.335.148	18,63	1.467.035	21,33	Total Liabilities
Jumlah Ekuitas	5.831.732	81,37	5.411.262	78,67	Total Equity
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas	7.166.880	100,00	6.878.297	100,00	Total Liabilities and Equity
Jumlah Aset	7.166.880	100,00	6.878.297	100,00	Total Assets

Perseroan tidak memiliki liabilitas lain terkait dengan permodalan karena Perseroan bukan merupakan entitas yang diwajibkan oleh pemerintah untuk memenuhi ketentuan permodalan.

The Company has no other capital obligations because it is not required by the government to meet capital requirements.

### KEBIJAKAN MANAJEMEN ATAS STRUKTUR MODAL

Perseroan mengelola struktur permodalan dengan tujuan untuk menjaga keberlanjutan operasional dan kemampuan memberikan nilai kepada pemegang saham dan pemangku kepentingan lain. Struktur modal yang diterapkan dirancang untuk mengoptimalkan biaya modal agar tetap efisien. Dalam menetapkan kebijakan struktur modal, Perseroan berfokus pada kondisi pasar dan proyeksi keuangan untuk memastikan bahwa struktur modal tetap relevan dan efektif. Evaluasi terhadap struktur modal dilakukan secara berkala, menyesuaikan dengan dinamika pasar dan peraturan yang berlaku.

### MANAGEMENT POLICY FOR CAPITAL STRUCTURE

The Company manages its capital structure in order to maintain the operational sustainability and the ability to provide value to shareholders and other stakeholders. The capital structure implemented is designed to optimize the cost of capital to remain efficient. In determining the capital structure policy, the Company focuses on market conditions and financial projections to ensure that the capital structure remains relevant and effective. Evaluation of the capital structure is carried out periodically, adjusting to market dynamics and applicable regulations.

### KESESUAIAN PENGUNGKAPAN DENGAN LAPORAN KEUANGAN

Pengungkapan informasi mengenai struktur modal Perseroan pada sub bab ini telah sesuai dengan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023.

### CONFORMITY OF DISCLOSURE WITH THE FINANCIAL STATEMENTS

The disclosure of information regarding the Company's capital structure in this sub-chapter is in accordance with the Company's Consolidated Financial Statements ending on December 31, 2023.

# Ikatan Material untuk Investasi Barang Modal

## Material Commitment on Capital Goods Investment

Pada tanggal 31 Desember 2023, Grup Diamond memiliki komitmen penyelesaian aset tetap dalam pembangunan yang diperkirakan akan selesai pada tahun 2024. Hal ini diungkapkan pada Laporan Keuangan Perseroan catatan 9.

As of December 31, 2023, Diamond Group has commitments for the completion of assets under construction, which are expected to be completed in 2024. This information is disclosed in the Company's Financial Statements note 9.

# Perbandingan antara Target dan Realisasi Tahun 2023, serta Proyeksi Tahun 2024

## Targets and Realizations, As Well As 2024 Projections

Setiap tahunnya, Perseroan menetapkan target-target operasional dan finansial di awal tahun dengan mempertimbangkan kondisi bisnis Perseroan, perkembangan industri, dan kondisi ekonomi eksternal. Target-target ini dapat berubah sesuai dengan perjalanan bisnis Perseroan di tahun tersebut. Secara umum, kinerja yang dihasilkan Perseroan selama tahun 2023 telah memenuhi target yang ditetapkan, baik secara operasional dan finansial.

Every year, the Company sets operational and financial goals at the beginning of the year, taking into account the Company's business conditions, industrial developments, and external economic conditions. These targets may change depending on the Company's business performance that year. In general, the Company's performance in 2023 met its specified operational and financial targets.

# Informasi Keuangan yang Telah Dilaporkan yang Mengandung Kejadian Luar Biasa atau Jarang Terjadi

## Reported Financial Information Containing Extraordinary or Rare Events

Per 31 Desember 2023, tidak terdapat informasi keuangan yang bersifat luar biasa atau jarang terjadi. Seluruh transaksi keuangan yang terjadi merupakan transaksi yang wajar dalam kegiatan operasional, investasi, maupun pendanaan.

As of December 31, 2023, there was no extraordinary or rare financial information. All financial transactions that occurred were standard for operational, investment, and funding activities.



# Informasi dan Fakta Material yang Terjadi Setelah Tanggal Laporan Akuntan

## Material Information and Facts Subsequent to the Date of Accountant Report

Sepanjang tahun 2023, Perseroan tidak mencatat adanya informasi dan fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan.

Throughout 2023, the Company did not record any material information or facts that occurred subsequent to the date of the accountant's report.

## Prospek Usaha

### Business Prospect

Meneropong prospek usaha tahun 2024, Bank Indonesia memperkirakan bahwa fragmentasi geopolitik seperti perang Rusia dan Ukraina, perang dagang Amerika Serikat dan Tiongkok, dan konflik Israel di Palestina masih akan tetap memberikan pengaruh yang besar pada kondisi ekonomi global. Pertumbuhan ekonomi global diproyeksikan menurun ke 2,8%, penurunan inflasi melambat, dan pengetatan kebijakan moneter bergerak agresif.

Walaupun ekonomi global diproyeksikan masih mengalami kelanjutan perlambatan di tahun 2024, namun pelaku usaha dan pemerintah optimis bahwa prospek Indonesia dapat tetap tumbuh kuat, termasuk dibandingkan dengan negara-negara kawasan Asia Tenggara Lainnya. Bank Indonesia memperkirakan pertumbuhan ekonomi Indonesia mencapai 4,7-5,5% pada 2024, menjadi salah satu yang tertinggi di dunia. Konsumsi dan investasi terus meningkat, didukung kenaikan gaji ASN, momentum pemilihan umum Presiden dan Wakil Presiden, dan progres pembangunan infrastruktur di Ibu Kota Nusantara (IKN).

Dalam dokumen *Asian Development Outlook* (ADO) edisi Desember 2023 yang diterbitkan Asian Development Bank (ADB), ADB memperkirakan pertumbuhan ekonomi negara-negara kawasan Asia Tenggara hanya akan di level 4,7% pada 2024, sedikit turun dari proyeksi September 2023 yang perkiraannya 4,8%. Di sisi lain, Indonesia diramalkan dapat tetap berada di level 5% hingga 2024. Terjaganya laju pertumbuhan ini didukung oleh konsumsi masyarakat yang masih kuat, inflasi yang terjaga rendah, hingga tingginya belanja untuk kebutuhan pemilu oleh pemerintah dan partai politik.

Mengerucut ke sektor industri makanan minuman, Kementerian Perindustrian (KEMENPERIN) terus mendorong upaya ekspansi industri makanan minuman ke pasar global. Subsektor industri makanan minuman merupakan motor utama pertumbuhan

Looking at business prospects in 2024, Bank Indonesia predicts that geopolitical fragmentation, such as the Russia-Ukraine war, the trade war between the United States and China, and the Israeli conflict in Palestine, will continue to have a significant impact on global economic conditions. Global economic growth is expected to slow to 2.8%, inflation will slow down, and monetary policy will tighten aggressively.

Even though the global economy is projected to slow further in 2024, entrepreneurs and the government believe Indonesia's prospects will remain strong, particularly when compared to other Southeast Asian countries. According to Bank Indonesia, Indonesia's economic growth will reach 4.7–5.5% by 2024, making it one of the highest rates of growth in the world. Consumption and investment continue to rise, supported by increases in ASN salaries, momentum for the general election for President and Vice President, and progress in infrastructure development in the Nusantara Capital City (IKN).

In the December 2023 edition of the *Asian Development Outlook* (ADO) document published by the Asian Development Bank (ADB), the ADB estimated that economic growth in Southeast Asian countries would only be 4.7% in 2024, slightly lower than the September 2023 projection of 4.8%. On the other hand, Indonesia is expected to maintain its 5% growth rate until 2024. This maintained growth rate is supported by strong public consumption, low inflation, and high election-related spending by the government and political parties.

Focusing on the food and beverage industry sector, the Ministry of Industry (KEMENPERIN) continues to encourage efforts to expand the food and beverage industry into the global market. The food and beverage industry sub-sector is driving the

industri pengolahan nonmigas di Indonesia, didukung oleh sumber daya alam yang berlimpah dan permintaan domestik yang terus meningkat.

GAPMMI memproyeksikan industri makanan minuman akan memanfaatkan tahun politik dan momentum Pemilu untuk meningkatkan pertumbuhan industri yang diharapkan bisa mencapai 6% hingga akhir 2023. Hingga triwulan I 2023, industri ini tercatat mampu tumbuh mencapai 5,3%, meningkat positif dibandingkan tahun 2022 yang hanya sebesar 4,9%.

Secara keseluruhan, Perseroan optimis bahwa kondisi ekonomi nasional dan perkembangan industri makanan minuman pada 2024 dapat tumbuh lebih positif dari tahun 2023. Menaksir dari proyeksi dan prediksi yang dilakukan oleh pemerintah dan sejumlah lembaga terpercaya, Perseroan akan memanfaatkan peluang usaha yang tersedia dengan optimal serta mengejar pertumbuhan yang lebih tinggi di tahun 2024.

growth of Indonesia's non-oil and gas processing industry, supported by abundant natural resources and continuously increasing domestic demand.

GAPMMI predicted that the food and beverage industry would take advantage of the political year and election momentum to increase industrial growth, which was expected to reach 6% by the end of 2023. Until the first quarter of 2023, this industry was recorded as being able to grow at 5.3%, a positive increase compared to 2022, which was only 4.9%.

Overall, the Company is optimistic that national economic conditions and the development of the food and beverage industry will improve in 2024 compared to 2023. According to projections and predictions provided by the government and a number of trusted institutions, the Company will optimally utilize the available business opportunities and pursue higher growth in 2024.

## Aspek Pemasaran

### Marketing Aspects

Sepanjang tahun 2023 yang masih diliputi ketidakpastian, Perseroan terus melakukan langkah dan inisiatif strategis berdasarkan program kerja yang dicanangkan tahun ini, agar tetap selaras dengan dinamika bisnis dan faktor-faktor eksternal yang terjadi di luar kendali.

#### PANGSA PASAR

Perseroan merupakan perusahaan yang mendistribusikan banyak produk. Oleh sebab itu, Perseroan tidak dapat menentukan pangsa pasar yang dikuasai saat ini. Saat ini, produk-produk Perseroan memiliki segmen pasarnya tersendiri. Berdasarkan jumlah dan angka penjualan produk, Perseroan menilai bahwa Perseroan memiliki basis pelanggan yang kuat dan segmen pasar yang luas di Indonesia.

#### STRATEGI PEMASARAN

Sepanjang tahun 2023, Perseroan menerapkan rangkaian strategi pemasaran yang telah mempertimbangkan situasi perekonomian global dan nasional, antara lain meningkatkan penetrasi pasar dengan mendorong *brand awareness*, ekspansi kanal penjualan, serta menambah portofolio produk.

Facing 2023, which is still filled with uncertainty, the Company continues to take strategic steps and initiatives based on the work program launched this year, ensuring that it remains in alignment with business dynamics and external factors beyond its control.

#### MARKET SHARE

The Company distributes a variety of products. As a result, the Company cannot determine the market share it currently controls. Currently, the Company's products have separate market segments. Based on the number and sales figures of products, the Company believes it has a strong customer base and a large market segment in Indonesia.

#### MARKETING STRATEGY

Throughout 2023, the Company implemented a number of marketing strategies that take into account the global and national economic environments, such as increasing market penetration by raising brand awareness, expanding sales channels, and expanding the product portfolio.



Perseroan berkomitmen untuk memberikan layanan terbaik kepada beragam pelanggan di seluruh cabang dan daerah. Untuk mencapai hal tersebut, Perseroan menawarkan portofolio produk yang sangat beragam.

Platform distribusi *cold chain* Perseroan yang tersebar di seluruh wilayah Indonesia merupakan salah satu keunggulan kompetitif Perseroan dalam memastikan kepuasan pelanggan. Perseroan juga memiliki fasilitas penyimpanan sendiri yang dipertahankan pada berbagai rentang suhu: suhu dingin atau *refrigerated*; suhu AC; dan suhu ruang.

The Company is committed to providing the best service to its customers across all branches and regions. To achieve this, the Company provides a diverse product portfolio.

The Company's cold chain distribution platform, which is spread throughout Indonesia, is one of its competitive advantages in terms of customer satisfaction. The Company also has its own storage facilities that are maintained at a variety of temperatures: cold or refrigerated; AC; and room temperature.

## Kebijakan Dividen

### Dividend Policy

Sesuai dengan UU No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas (UUPT), keputusan mengenai pembayaran dividen, termasuk dividen interim, harus mengacu pada ketentuan yang ada di dalam Anggaran Dasar Perseroan serta persetujuan dari pemegang saham dalam RUPS yang didasarkan pada rekomendasi dari Direksi Perseroan. Pembayaran dividen hanya dapat dilakukan apabila Perseroan memiliki saldo laba yang positif. Penetapan jumlah dan pembayaran dividen juga harus mempertimbangkan arus kas dan rencana investasi Perseroan serta dibatasi oleh UUPT dan Anggaran Dasar Perseroan. Direksi Perseroan dapat mengubah kebijakan dividen setiap saat dengan persetujuan pemegang saham dalam RUPS.

Berdasarkan ketentuan dalam Anggaran Dasar Perseroan, pembayaran dividen interim dapat dilakukan selama tidak menyebabkan kekayaan bersih Perseroan menjadi lebih rendah dari modal ditempatkan dan disetor ditambah cadangan wajib, tidak mengganggu Perseroan dalam memenuhi kewajibannya pada kreditur, dan tidak mengganggu kegiatan Perseroan.

Selama dua tahun buku terakhir, Perseroan belum melakukan pembagian dividen dan memprioritaskan reinvestasi keuntungan untuk memperkuat posisi pasar sebagai komitmen menciptakan nilai yang lebih baik bagi pemegang saham di masa depan. Dalam rangka memanfaatkan peluang pertumbuhan yang signifikan, Perseroan telah merealisasikan serangkaian proyek investasi, yakni ekspansi pabrik untuk meningkatkan kapasitas

In accordance with Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies (UUPT), the decision regarding the dividend payment, including interim dividend shall refer to the provisions in the Company's Articles of Association and the approval of shareholders at the GMS, based on recommendations from the Company's Board of Directors. Dividend payments can only be made if the Company records a positive profit balance. The determination of the amount and the payment of dividends shall be made with consideration to the Company's cash flow and investment plans, as well as restrictions under UUPT and the Company's Articles of Association. The Company's Board of Directors may propose amendments to the dividend policy at any time, subject to the approval of the shareholders at the GMS.

Based on the provisions in the Company's Articles of Association, interim dividend distribution may be made as long as they do not reduce the Company's net worth below the issued and paid-up capital plus statutory reserves, do not interfere with the Company's ability to meet its obligations to creditors, and do not interfere with the Company's activities.

During the last two fiscal years, the Company has not distributed dividends and has prioritized reinvesting profits to strengthen its market position as a commitment to creating more value for shareholders in the future. In order to capitalize on significant growth opportunities, the Company has completed a number of investment projects, including factory expansion to increase production capacity and additional distribution points to

produksi serta penambahan titik distribusi untuk memperluas jangkauan distribusi Perseroan. Inisiatif ini mendukung pertumbuhan Perseroan untuk melakukan penetrasi pasar, baik dengan portofolio produk saat ini maupun inovasi produk baru yang lebih relevan untuk permintaan pasar yang dinamis.

expand the Company's distribution reach. This initiative helps the Company grow and penetrate the market, both with its current product portfolio and with new product innovations that are more relevant to dynamic market demand.

## Program Kepemilikan Saham Karyawan atau Manajemen (ESOP/MSOP)

### Employee or Management Stock Option Plan (ESOP/MSOP)

Sebagai bagian dari upaya menumbuhkan rasa memiliki dan dedikasi bagi karyawan serta untuk meningkatkan produktivitas dan nilai bagi pemegang saham Perseroan, Perseroan melaksanakan program Alokasi Saham Kepada Karyawan (ESA). Program tersebut telah disetujui oleh pemegang saham sesuai dengan Akta No. 116 tanggal 20 September 2019 juncto Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 126 tanggal 23 Oktober 2019.

The Company is implementing a Share Allocation to Employees (ESA) program in order to foster a sense of ownership and dedication among employees while also increasing productivity and value for the Company's shareholders. The program was approved by shareholders in accordance with Deed No. 116, dated September 20, 2019, and Deed of Meeting Resolution No. 126, dated October 23, 2019.

Alokasi saham yang diterima peserta program ESA dapat dibeli dengan harga diskon, yakni 90% dari harga penawaran. Semua saham peserta ESA memiliki hak yang sama dan sederajat dalam segala hal dengan saham lainnya dari Perseroan yang telah ditempatkan dan disetor penuh.

The allocation of shares received by ESA program participants can be purchased at a 90% discount from the grant price. All ESA participants' shares have equal rights in all respects to the Company's issued and fully paid shares.

<b>Jumlah Saham</b> Total Shares	7.310.000 saham (7,31% dari total saham yang ditawarkan dalam Penawaran Umum Perdana)	7,310,000 shares (7.31% of the total shares offered in the Initial Public Offering)
<b>Jangka Waktu Pelaksanaan</b> Duration of Implementation	15-16 Januari 2020	January 15-16, 2020
<b>Persyaratan Karyawan yang Berhak</b> Requirements for Eligible Employees	Karyawan tetap Grup Diamond pada jenjang jabatan General Manager, Manager, dan Assistant Manager dengan masa kerja minimum tiga tahun sampai dengan 31 Desember 2019; a. Karyawan tetap Grup Diamond selain karyawan tetap dalam kriteria poin (i) yang secara khusus menjadi tim pelaksana Penawaran Umum Perdana Saham Perseroan; b. Karyawan tersebut dalam status aktif bekerja sampai dengan masa pendistribusian saham; dan c. Karyawan tersebut tidak dalam status terkena sanksi administratif pada saat implementasi Program ESA.	Permanent employees of the Diamond Group in General Manager, Manager, and Assistant Manager positions with a minimum work period of three years until December 31, 2019; a. Permanent employees of the Diamond Group, excluding those in criteria point (i) who are specifically on the team implementing the Company's Initial Public Offering of Shares; b. The employee is in active working status until the share distribution period; and c. The employee is not subject to administrative sanctions at the time of implementation of the ESA Program.
<b>Harga Pelaksanaan atau Penentuan Harga Pelaksanaan</b> Exercise Price or determination of exercise price	Sama dengan harga penawaran	Same as offering price





# Informasi Material Mengenai Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/ Peleburan Usaha, Akuisisi, dan Restrukturisasi Utang/Modal

Material Information Regarding Investments, Expansions, Divestment, Business Mergers/Consolidations, Acquisitions, and Debt/Capital Restructuring

Tidak ada transaksi material yang harus dilaporkan, kecuali yang sudah diungkapkan di Laporan Keuangan Perseroan.

During 2023, the Company did not conduct a public offering. The report on the realization of the use of proceeds from public offerings as of December 31, 2023 is as follows:

## Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum

Realization of the Use of Proceeds from Public Offerings

Selama 2023, Perseroan tidak melakukan penawaran umum. Adapun laporan realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum saham perdana per 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

There are no material transaction that must be reported, except those that have been disclosed in the Company's Financial Statement.

Jenis Penawaran Umum Types of Public Offering		Penawaran Umum Perdana Initial Public Offering
Tanggal Efektif Effective Date		14 Januari 2020 January 14, 2020
Nilai Realisasi Hasil Penawaran Umum Realization of Proceeds from Public Offering	Jumlah Hasil Penawaran Umum (Rp Juta) Total Proceeds from Public Offering (IDR Million)	91.500
	Biaya Penawaran Umum (Rp Juta) Public Offering Fee (IDR Million)	7.863
	Hasil Bersih (Rp Juta) Net Proceeds (IDR Million)	83.637
Rencana Penggunaan Dana Plan of Use of Funds	Modal Kerja (Rp Juta) Working Capital (IDR Million)	16.727
	Setoran Modal Kepada Perusahaan Anak (Rp Juta) Capital Deposit to Subsidiaries (IDR Million)	66.909
	Total (Rp Juta) Total (IDR Million)	83.637
Realisasi Penggunaan Dana Realization of Use of Funds	Modal Kerja (Rp Juta) Working Capital (IDR Million)	16.727
	Setoran Modal Kepada Perusahaan Anak (Rp Juta) Capital Deposit to Subsidiaries (IDR Million)	66.909
	Total (Rp Juta) Total (IDR Million)	83.637
Sisa Dana Hasil Penawaran Umum (Rp Juta) Remaining Funds from Public Offering (IDR Million)		0

## Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan dan/atau Pihak Afiliasi

### Material Transactions with Conflicts of Interest and/or Affiliated Parties

Perseroan melakukan transaksi dengan pihak yang memiliki afiliasi, terutama melibatkan transaksi antar-perusahaan di dalam Grup Diamond. Transaksi antar-perusahaan ini terutama terjadi dalam bentuk (i) penjualan dan pembelian barang antara DCS dan SKD, serta (ii) jasa manajemen antara Perseroan dengan DCS dan SKD. Selain itu, SKD juga melakukan pembelian barang dari (a) PT Nuansa Alam Abadi, yang dikuasai oleh pemegang saham yang sama (b) PT Indogourmet Selaras, yang dikuasai oleh anggota keluarga dekat pemegang saham pengendali dan (c) PT NHF Diamond Indonesia, Entitas Asosiasi dari DCS.

The Company's transactions with affiliated parties are primarily inter-company transactions within the Diamond Group. These inter-company transactions are primarily comprised of (i) sales and purchases of goods between DCS and SKD, as well as (ii) management services between the Company and DCS and SKD. Furthermore, SKD purchases goods from (a) PT Nuansa Alam Abadi, which is controlled by the same shareholders; (b) PT Indogourmet Selaras, which is controlled by a close family member of the controlling shareholders and (c) PT NHF Diamond Indonesia, an Associated Entity of DCS.

## Pengaruh Perubahan Regulasi Pemerintah terhadap Perseroan

### The Effect of Changes in Government Regulations on the Company

Hingga akhir 2023, tidak terdapat beberapa kebijakan yang dikeluarkan oleh regulator, akan tetapi kebijakan tersebut tidak memengaruhi kinerja keuangan Perseroan.

There were no policies issued by regulators until the end of 2023, and these policies have had no impact on the Company's financial performance.

## Perubahan Kebijakan Akuntansi yang Berdampak terhadap Laporan Keuangan Perseroan

### Changes in the Accounting Policies that Have an Impact on the Company's Financial Statements

Tidak ada perubahan standar akuntansi keuangan dan kebijakan yang berlaku bagi Perseroan selain yang sudah disebutkan. Penjelasan lengkap tentang kebijakan dan standar akuntansi telah dimuat dalam Catatan 3 atas Laporan Keuangan Konsolidasian yang menjadi bagian dari Laporan Tahunan ini.

There have been no changes to the Company's financial accounting standards or policies other than those mentioned above. A detailed explanation of accounting policies and standards can be found in Note 3 to the Consolidated Financial Statements, which is included in this Annual Report.





# Sumber Daya Manusia

## Human Resources

Kemampuan Perseroan untuk menjaga stabilitas dan pertumbuhan bisnisnya dari waktu ke waktu didukung oleh kematangan dan kualitas Sumber Daya Manusia (SDM) yang mumpuni. Perseroan memahami pentingnya membangun manusia-manusia yang bertanggung jawab, berintegritas, dan mampu berkembang – sehingga Perseroan mampu meraih pertumbuhan kinerja yang optimal secara berkelanjutan. Tak hanya itu, setiap karyawan juga diharapkan mampu beradaptasi, bertransformasi, dan berinovasi secara aktif dari waktu ke waktu.

Kompleksitas pengelolaan SDM tentunya harus diatasi dengan sistem manajemen yang terstruktur dan terintegrasi. Dengan jumlah karyawan yang tinggi serta perputaran tenaga kerja yang aktif, Perseroan senantiasa memastikan bahwa setiap karyawan dapat bekerja dengan aman dan nyaman di lingkungan kerja yang kondusif. Untuk mencapai hal ini, dibutuhkan rencana, program, strategi, dan kebijakan yang saling melengkapi dan menyempurnakan.

Visi, misi, dan nilai-nilai inti Perseroan merupakan pilar-pilar utama yang wajib melekat dan mengakar pada diri setiap karyawan Perseroan. Dengan demikian, setiap orang memiliki keinginan dan tujuan untuk terus bertumbuh, baik secara personal maupun demi Perseroan.

The Company's ability to maintain stability and business growth from time to time is supported by qualified and mature Human Resources (HR). The Company understands the importance of developing people who are responsible, have integrity, and are capable of self-development so that the Company can sustainably deliver optimal performance growth. Over time, every employee is also expected to be able to adapt, transform, and innovate actively from time to time.

It has then become imperative to handle the complexity of HR management with a structured and integrated management system. With a large total headcount and active workforce turnover, the Company always ensures that every employee can work safely and comfortably in an engaging work environment. Achieving that objective takes plans, programs, strategies, and policies that complement and perfect one another.

The Company's vision, mission, and core values are the main pillars that are inherent and rooted in every employee of the Company. This is how everyone has a desire and purpose to continue to grow, both personally and in the interest of the Company.



Perseroan berkomitmen untuk memperlakukan setiap individu dengan setara tanpa membedakan latar belakang suku, ras, agama, dan gender. Terkait kesetaraan gender dan kesempatan kerja, Perseroan telah memberlakukan kebijakan untuk mengisi minimal 30% posisi manajemen dengan karyawan wanita.

Perseroan juga tidak mempekerjakan tenaga kerja paksa dan/atau tenaga kerja di bawah umur, serta melaksanakan praktik-praktik ketenagakerjaan sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.

### STRUKTUR PENGELOLAAN SDM

Perseroan memiliki Divisi Sumber Daya Manusia (SDM) atau *Human Resources Division* (HRD) yang mengemban tanggung jawab untuk mengelola SDM Perseroan secara keseluruhan. Secara struktural, HRD bertanggungjawab langsung kepada Direksi. Divisi ini melakukan pengelolaan perencanaan, perencanaan kebijakan, hingga pengembangan SDM secara aktif untuk mencapai tujuan dan sasaran Perseroan dan memenuhi kebutuhan Perseroan dalam hal Sumber Daya Manusia.

### TATA KELOLA SDM

Perencanaan SDM yang tepat diharapkan mampu menghasilkan bibit-bibit manusia unggul yang kompeten dan berkualitas. Salah satu strategi perencanaan SDM adalah memastikan kecukupan dan ketersediaan tenaga kerja yang berkualitas sesuai kebutuhan bisnis dan skala usaha Perseroan.

Dalam menyusun perencanaan kebutuhan pekerja sesuai dengan peraturan yang berlaku, Divisi SDM menyusun daftar kebutuhan pekerja yang menjadi acuan pelaksanaan rekrutmen pekerja agar dapat meningkatkan akurasi proses penempatan pekerja.

Kebutuhan dan kapasitas tenaga kerja Perseroan dapat teridentifikasi dengan baik melalui laporan analisis kebutuhan jumlah maupun keahlian tenaga kerja yang disusun setiap tahunnya, termasuk di dalamnya memuat aspek anggaran dan persetujuan Direksi. Berbagai faktor yang menjadi pertimbangan adalah anggaran kebutuhan SDM, strategi dan perkembangan Perseroan sesuai *business plan*, jumlah tenaga kerja yang pensiun/mengundurkan diri, jenis pekerjaan, dan ketersediaan finansial.

The Company has a commitment to treat every individual equally without prejudice against ethnic, racial, religious, or gender backgrounds. Regarding gender equality and employment opportunities, the Company has implemented a policy to have a minimum of 30% of management positions filled with female employees.

The Company does not employ forced and/or underage labor and implements labor practices in accordance with applicable laws and regulations.

### HR MANAGEMENT STRUCTURE

The Company has a Human Resources Division (HRD), which is responsible for the entire management of the Company's HR Department. Structurally, HRD is directly responsible to the Board of Directors. The division carries out planning management, policy planning, and active HR development to help the Company achieve its corporate objectives and targets while meeting the Company's needs in terms of Human Resources.

### HR GOVERNANCE

Proper HR planning is expected to produce excellent, competent human resources of high quality. One of the HR planning strategies is to ensure the adequacy and availability of a qualified workforce according to the Company's business needs and scale.

To prepare planning for worker needs that is regulatory-compliant, the HR Division first makes a list of worker needs and then uses it as a reference for the implementation of worker recruitment in order to increase the accuracy of the worker placement process.

The Company's workforce needs and capacity can be properly identified through an analysis report on workforce needs and skills prepared annually, including aspects of the budget and approval from the Board of Directors. Various factors considered include the budget for HR needs, the Company's strategy and development according to the business plan, the number of workers retiring/resigning, the type of work, and financial availability.



Dalam melakukan evaluasi, Perseroan senantiasa mengkalkulasikan kapasitas tenaga kerja menggunakan pendekatan jumlah karyawan dibandingkan dengan target penjualan yang terdiri dari karyawan tetap dan kontrak. Dalam menilai kebutuhan ini, tenaga kerja dikelompokkan berdasarkan jabatan, pendidikan, usia, status kepegawaian dan tingkat pendidikan. Kebutuhan tenaga kerja jangka pendek disesuaikan dengan kebutuhan organisasi dan formasi jabatan yang ada.

### Demografi Karyawan

Pada akhir 2023, jumlah karyawan Perseroan secara konsolidasi tercatat sebanyak 7.777 orang, meningkat dari tahun 2022 yakni 7.233 karyawan. Jumlah SDM Perseroan dinilai sesuai dengan skala usahanya dan efektif dalam menunjang kelancaran kegiatan usaha serta mendukung pertumbuhan kinerja Perseroan. Berikut adalah tabel demografi karyawan Perseroan selama 2 (dua) tahun terakhir:

In conducting evaluations, the Company always calculates workforce capacity using an approach where its total headcount, including permanent and contract employees, is compared to sales targets. In assessing this need, workers are grouped based on position, education, age, employment status, and education level. Short-term workforce needs are adjusted to organizational needs and the formation of existing positions.

### Employee Demographics

At the end of 2023, the Company had a total consolidated headcount of 7,777 employees, an increase from 7,233 employees in 2022. The Total Headcount is assessed in accordance with its business scale, effectiveness in supporting seamless business activities, and growth in performance. The following is a demographic table of the Company's employees for the last 2 (two) years:

Status Ketenagakerjaan	2023		2022		Status of Employment
	Perseroan Company	Entitas Anak Subsidiary	Perseroan Company	Entitas Anak Subsidiary	
Tetap	6	6.799	9	6.319	Permanent
Tidak Tetap	3	969	0	905	Non-Permanent
<b>Jumlah</b>	<b>9</b>	<b>7.768</b>	<b>9</b>	<b>7.224</b>	<b>Total</b>

Jenjang Usia*	2023		2022		Age Level*
	Perseroan Company	Entitas Anak Subsidiary	Perseroan Company	Entitas Anak Subsidiary	
≤25 tahun	0	787	0	894	≤25 years
26-35 tahun	0	3.296	0	3.102	26-35 years
36-45 tahun	3	1.927	3	1.663	36-45 years
>45 tahun	3	789	6	660	>45 years
<b>Jumlah</b>	<b>6</b>	<b>6.799</b>	<b>9</b>	<b>6.319</b>	<b>Total</b>

\*1 komposisi ini mengacu pada jumlah karyawan tetap. | this composition refers to the number of permanent employees.

Jenis Kelamin*	2023		2022		Gender*
	Perseroan Company	Entitas Anak Subsidiary	Perseroan Company	Entitas Anak Subsidiary	
Pria	5	5.290	8	5.070	Male
Perempuan	1	1.509	1	1.249	Female
<b>Jumlah</b>	<b>6</b>	<b>6.799</b>	<b>9</b>	<b>6.319</b>	<b>Total</b>

\*1 komposisi ini mengacu pada jumlah karyawan tetap. | this composition refers to the number of permanent employees.



Jenjang Jabatan*	2023		2022		Position Level*
	Perseroan Company	Entitas Anak Subsidiary	Perseroan Company	Entitas Anak Subsidiary	
Komisaris	5	0	5	2	Commissioners
Direktur	0	4	3	5	Director
General Manager	1	16	1	18	General Manager
Manager/Assistant Manager	0	222	0	220	Manager/Assistant Manager
Supervisor	0	577	0	511	Supervisor
Staf	0	1.930	0	1.817	Staff
Worker (Non-Staf)	0	4.050	0	3.746	Worker (Non-Staff)
<b>Jumlah</b>	<b>6</b>	<b>6.799</b>	<b>9</b>	<b>6.319</b>	<b>Total</b>

\* komposisi ini mengacu pada jumlah karyawan tetap. | this composition refers to the number of permanent employees.

Divisi*	2023		2022		Division*
	Perseroan Company	Entitas Anak Subsidiary	Perseroan Company	Entitas Anak Subsidiary	
Operational Support	6	1.141	9	1.112	Operational Support
Distribusi & Logistik	0	3.396	0	3.122	Distribution & Logistics
Penjualan & Pemasaran	0	1.310	0	1.187	Sales & Marketing
Produksi	0	952	0	898	Production
<b>Jumlah</b>	<b>6</b>	<b>6.799</b>	<b>9</b>	<b>6.319</b>	<b>Total</b>

\* komposisi ini mengacu pada jumlah karyawan tetap. | this composition refers to the number of permanent employees.

Tingkat Pendidikan*	2023		2022		Education Level*
	Perseroan Company	Entitas Anak Subsidiary	Perseroan Company	Entitas Anak Subsidiary	
Sarjana & Pascasarjana	6	1.469	9	1.362	Undergraduate & Post-Graduate
Diploma	0	688	0	376	Diploma
SMA atau sederajat	0	4.480	0	4.405	Senior High School or equivalent
SMP atau sederajat	0	162	0	176	Junior High School or equivalent
<b>Jumlah</b>	<b>6</b>	<b>6.799</b>	<b>9</b>	<b>6.319</b>	<b>Total</b>

\* komposisi ini mengacu pada jumlah karyawan tetap. | this composition refers to the number of permanent employees.

## Tenaga Kerja Asing

Pada akhir tahun 2023, sebanyak 99,9% karyawan Perseroan berkewarganegaraan Indonesia dan hanya ada 0,01% orang pekerja asing yang bekerja di Entitas Anak Perseroan. Penggunaan tenaga kerja asing pada Entitas Anak sesuai dengan ketentuan dalam Keputusan Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia No. 228 Tahun 2019 tentang Jabatan Tertentu yang Dapat Diduduki oleh Tenaga Kerja Asing. Untuk memastikan nilai maksimal bagi Perseroan dan semua pemangku kepentingan, tenaga penunjang juga dipekerjakan untuk memfasilitasi transfer pengetahuan antara karyawan asing dan lokal.

## Expatriates

At the end of 2023, 99.9% of the Company's employees were Indonesian citizens, and only 0.01% were expatriates working in the Company's subsidiaries. The Company hires expatriates to meet the provisions in the Decree of the Minister of Manpower of the Republic of Indonesia No. 228 of 2019 concerning certain positions that can be occupied by expatriates. To ensure maximum value for the Company and all stakeholders, support personnel are also employed to facilitate knowledge transfer between the expatriates and the local employees.

## Rekrutmen Karyawan

Perseroan menjalankan proses rekrutmen untuk memperoleh SDM yang berkualitas dan sesuai dengan kompetensi yang dibutuhkan. Proses rekrutmen Perseroan senantiasa berlandaskan pada asas keadilan dan terbuka bagi seluruh masyarakat yang memenuhi kualifikasi.

Program rekrutmen dilaksanakan secara komprehensif, di mana setiap kandidat akan melalui proses evaluasi yang ketat termasuk pemeriksaan kondisi kesehatan. Perseroan menggunakan 2 (dua) jalur dalam pelaksanaan rekrutmen, yaitu internal dan eksternal. Jalur internal mencakup promosi, mutasi, dan rotasi, sedangkan jalur eksternal dengan rekrutmen terbuka.

Mekanisme rekrutmen Perseroan mencakup hal-hal sebagai berikut:

- Menganalisis kebutuhan dan merencanakan perekrutan.
- Menentukan metode rekrutmen dan memproses lamaran.
- Melakukan seleksi pelamar kerja.
- Membuat penawaran kerja.
- Menerima karyawan baru dan menentukan masa orientasi.
- Penerapan kedisiplinan karyawan.
- Performance kinerja karyawan.
- Penerapan tata tertib/aturan Perseroan.

## Pengembangan Karier Karyawan

Perseroan mendukung penuh pengembangan karier karyawan ke jenjang yang lebih tinggi dengan membuka peluang pengembangan karier secara objektif. Pengembangan karier dilaksanakan melalui mekanisme promosi yang telah disesuaikan dengan kebutuhan serta kondisi Perseroan serta berdasarkan rekomendasi dari atasan langsung untuk kemudian disampaikan ke tingkat manajemen dan dipertimbangkan bersama oleh pimpinan divisi atau departemen.

Setelah dinilai telah memenuhi kriteria yang ditetapkan dan dianggap layak memperoleh promosi, karyawan wajib menjalani dan melewati masa percobaan selama enam bulan di posisi barunya untuk dievaluasi kinerjanya. Dalam beberapa kasus seperti adanya karyawan yang dipandang sangat mampu dan telah memenuhi kriteria yang dipersyaratkan, Perseroan dapat melakukan promosi tanpa mengikuti prosedur dengan catatan bahwa karyawan tersebut mampu memperlihatkan kinerja yang optimal dengan tingkat di atas rata-rata.

## Penilaian Kinerja Karyawan

Perseroan melalui divisi SDM dan seluruh pimpinan divisi berkolaborasi dan bersinergi untuk melakukan penilaian terhadap kinerja para karyawan Perusahaan. Pengawasan dan penilaian tersebut dilakukan dengan menggunakan indikator yang telah ditetapkan, yakni Key Performance Indicator (KPI).

## Employee Recruitment

The Company carries out a recruitment process to attain quality Human Resources that meet competence criteria. The Company's recruitment process is always based on the principle of justice and is open to anyone who meets the qualifications.

The recruitment program is carried out comprehensively, where each candidate will go through a strict evaluation process, including a health examination. The Company uses 2 (two) channels for implementing recruitment, namely internal and external. The internal channel includes promotions, transfers, and rotations, while the external channel includes open hire.

The Company's recruitment mechanism covers the following matters:

- Analyzing needs and plan recruitment.
- Determining recruitment methods and process applications.
- Selecting job applicants.
- Making job offer.
- Hiring new employees and determining orientation period.
- Applying employee discipline.
- Employee performance.
- Enforcing Company bylaws.

## Employee Career Development

The Company fully supports employee career development to a higher level by opening opportunities for objective career development. Career development is carried out through promotion mechanisms that have been adapted to the needs and conditions of the Company and based on recommendations from direct superiors, which are then submitted to the management level and considered jointly by division or department heads.

Employees considered to have met the criteria for promotion after assessment are required to undergo and pass a six-month trial period in their new position, where their performance is evaluated. In some cases, the Company can also promote employees considered very capable who have met the required criteria without the referred procedures, provided that the employee is able to demonstrate optimal performance above the average levels of their peers.

## Employee Performance Assessment

The Company through the HR division and all division leaders collaborate and synergize to assess the performance of the Company's employees. The supervision and assessment are carried out using predetermined indicators, which is the Key Performance Indicators (KPI). The existence of these





Adanya indikator tersebut serta kerja sama yang dilakukan dengan seluruh pihak terkait mendukung divisi SDM untuk melakukan evaluasi secara menyeluruh dari kinerja karyawan dan menilai efektivitas dari sistem manajemen SDM di Perseroan. Dari hasil evaluasi dan penilaian yang dilakukan, Perseroan dapat menentukan beberapa aspek yang berkaitan dengan karyawan, mulai dari penetapan besaran remunerasi, pemberian fasilitas, bentuk penghargaan, hingga realisasi kenaikan jabatan.

### Kebijakan Remunerasi dan Pemberian Manfaat

Perseroan senantiasa mematuhi peraturan perundang-undangan dan regulasi yang mengatur tentang tenaga kerja. Dalam hal pemberian upah, Perseroan memberikan upah yang layak dan memadai, sekurang-kurangnya sesuai dengan ketentuan Upah Minimum Provinsi/Kabupaten/Kota (UMP/K) yang berlaku di wilayah masing-masing unit kerja Perseroan. Selain itu, Perseroan juga telah menetapkan berbagai program kompensasi, kesejahteraan, dan fasilitas karyawan, antara lain:

1. Jaminan kesehatan dalam program BPJS Kesehatan
2. BPJS Ketenagakerjaan
3. Santunan Kematian
4. Tunjangan Hari Raya (THR)
5. Insentif
6. Hak cuti yang ditentukan sesuai dengan peraturan yang berlaku

### Penghargaan dan Sanksi

Pemberlakuan penghargaan dan sanksi bertujuan untuk memastikan setiap orang bekerja dengan optimal dan termotivasi untuk menghasilkan kinerja yang semakin baik. Beberapa bentuk apresiasi yang diberikan Perseroan adalah:

1. Kenaikan upah dengan memperhatikan kerajinan, prestasi kerja, dan konduite pekerja.
2. Penghargaan khusus berupa cinderamata dan sertifikat kepada karyawan yang masa kerjanya mencapai 10 tahun.
3. Pemberian kesempatan kepada karyawan untuk mengikuti *mandatory training (core competency)*.
4. Penghargaan khusus berupa 1 (satu) bulan upah kepada karyawan yang masa kerjanya mencapai 20 tahun.
5. Pemberian kesempatan secara terbuka kepada seluruh karyawan terkait promosi golongan dan jabatan yang dijalankan 2 (dua) kali per tahun (Januari dan Juli).

Di sisi lain, sanksi diterapkan untuk mencegah segala bentuk pelanggaran yang dapat menghambat atau mengganggu kelancaran aktivitas kerja. Perseroan memberikan sanksi sesuai tingkat dan jenis sanksi yang berlaku. Jenis sanksi dapat meliputi teguran, surat peringatan dan bentuk sanksi lainnya sesuai dengan tingkat pelanggaran. Sanksi yang berlaku dijelaskan secara detail dalam Perjanjian Kerja Bersama (PKB) yang ditandatangani oleh serikat pekerja dan manajemen.

indicators and cooperation with all related parties support the HR division to conduct a comprehensive evaluation of employee performance and assess the effectiveness of the HR management system in the Company. From the results of the evaluation and assessment carried out, the Company can determine several aspects related to employees, from determining the amount of remuneration, providing facilities, forms of awards, to the realization of promotions.

### Remuneration and Benefits Policy

The Company always complies with all applicable employment rules and regulations. In terms of wages, the Company provides decent and adequate wages, at least in accordance with the Provincial/Regency/Regional Minimum Wage (UMP/K) provisions that apply in the area of each Company's work unit. In addition, the Company has also established various employee compensation, welfare, and facility programs, including:

1. Health insurance in the BPJS Health program
2. BPJS Employment
3. Death Benefit
4. Holiday Allowance (THR)
5. Incentives
6. Leaves determined in accordance with applicable regulations

### Awards and Sanctions

The objective of rewards and sanctions is to ensure that everyone works optimally and is motivated to produce increasingly better performance. The following are some forms of appreciation given by the Company:

1. Salary increase with due attention to craftsmanship, work performance and worker conduct.
2. Special awards in the form of souvenirs and certificates for employees whose service period has reached 10 years.
3. Providing opportunities for employees to take part in mandatory training (core competency).
4. Special award in the form of 1 (one) month's wage for employees whose work period has reached 20 years.
5. Providing open opportunities to all employees regarding class and position promotions which are carried out 2 (two) times per year (January and July).

On the other hand, sanctions are applied to prevent all forms of violations that could hinder or disrupt the smooth running of work activities. The Company provides sanctions according to the level and type of applicable sanctions. Types of sanctions can include warnings, warning letters, and other forms of sanctions according to the level of violation. The applicable sanctions are explained in detail in the Collective Labor Agreement (PKB) signed by the labor union and management.

## Hubungan Industrial

Perseroan terus berupaya menciptakan iklim kerja yang kondusif dan konstruktif agar mampu membangun hubungan yang komunikatif dan positif. Oleh karena itu, Perseroan senantiasa memastikan hubungan industrial antara Perseroan dan karyawan berjalan dengan harmonis.

Dalam kegiatan operasional sehari-hari, Perseroan melalui Entitas Anak mengadakan Perjanjian Kerja Bersama (PKB) yang mengatur tentang hak dan kewajiban Entitas Anak, hak dan kewajiban karyawan, persyaratan pekerjaan dan kode etik. PKB disusun sesuai dengan UU Ketenagakerjaan dan telah disetujui oleh Direktorat Ketenagakerjaan dan Kantor Pelayanan di masing-masing wilayah operasional Entitas Anak. PKB saat ini diberlakukan di PT Sukanda Djaya (SKD) dan PT Diamond Cold Storage (DCS).

## Pengembangan Kompetensi Karyawan

Untuk memperluas wawasan dan memperkuat pemahaman karyawan atas peran dan tugasnya, Perseroan memfasilitasi karyawan dengan berbagai pelatihan dan pengembangan kompetensi, baik secara internal dan eksternal. Secara rinci, program pengembangan kompetensi karyawan terdiri dari 2 (dua) jenis, yaitu:

### Pelatihan *Soft Skill*

Pelatihan *soft skill* dilakukan untuk mengasah dan mempertajam kemampuan atau minat karyawan (baik berupa pengembangan diri ataupun talenta). Beberapa pelatihan *soft skill* yang telah dilakukan adalah terkait aspek manajerial, kepemimpinan, dan komunikasi.

### Pelatihan *Hard Skill*

Pelatihan *hard skill* atau pelatihan teknikal berfokus pada kemampuan spesifik suatu bidang. Pelatihan *hard skill* dikelompokkan lagi menjadi 2 (dua) lingkup, yaitu wajib (*mandatory*) dan fungsional (*functional*).

- **Pelatihan Wajib**  
Pelatihan yang wajib diikuti oleh seluruh karyawan Perseroan mencakup pelatihan terkait *New Employee Induction* dan Sistem Jaminan Halal.
- **Pelatihan Fungsional**  
Pelatihan fungsional hanya diikuti oleh bagian tertentu saja sesuai ruang lingkup pekerjaannya. Beberapa pelatihan fungsional yang dilakukan adalah terkait *product knowledge*, penggunaan alat, dan instruksi kerja.

Pelatihan yang diikuti oleh karyawan Perseroan dapat dilakukan dengan berbagai mekanisme, yaitu secara tatap muka, daring, maupun secara *E-Learning* melalui situs web internal Perseroan.

## Industrial Relations

The Company continues to strive to create an engaging and constructive work climate to build communicative and positive relationships. Therefore, the Company always ensures that industrial relations with employees run harmoniously.

In its daily operational activities, the Company, through its subsidiaries, enters into a Collective Labor Agreement (PKB), which regulates the rights and obligations of the subsidiaries, the rights and obligations of employees, job criteria, and a code of ethics. The PKB is prepared pursuant to Employment Law and has been approved by the Directorate of Employment and Service Offices in each subsidiary's operational area. The CLA is currently in effect at PT Sukanda Djaya (SKD) and PT Diamond Cold Storage (DCS).

## Employee Competence Development

To broaden employees' horizons and strengthen their understanding of their respective roles and responsibilities, the Company provides internal and external employee training and competency development. In detail, employee competence development programs are divided into two types:

### Soft Skills Training

Soft skills training is carried out to hone and sharpen employees' abilities or interests (either in the form of self-development or talent). Some of the soft skills training that has been carried out is related to managerial, leadership, and communication aspects.

### Hard Skills Training

Hard skills training, or technical training, focuses on specific skill sets in a particular area. Hard skills training is further grouped into 2 (two) scopes, namely mandatory and functional.

- **Mandatory Training**  
Training that all Company employees must attend including training on *New Employee Induction* and the Halal Guarantee System.
- **Functional Training**  
Functional training is only attended by certain sections according to the scope of work. Some of the functional trainings are about product knowledge, tool use, and work instructions.

Trainings attended by Company employees are held using various mechanisms, namely face-to-face, online, or *E-Learning* via the Company's internal website.



Sepanjang tahun 2023, Perseroan telah memfasilitasi 37 pelatihan *soft skill* dan 123 pelatihan *hard skill* yang diikuti oleh 28.029 karyawan. Jumlah karyawan yang mengikuti pelatihan meningkat dibandingkan tahun 2022 yaitu 22.614 karyawan. Jumlah jam pelatihan juga tercatat meningkat dari 55.467 jam pelatihan pada 2022 menjadi 76.947 jam pelatihan pada 2023.

### Realisasi Program Kerja SDM Tahun 2023

Berikut ini merupakan realisasi program kerja SDM Perseroan tahun 2023, antara lain:

1. Menerapkan *Human Resources Information System* (HRIS) baru dalam proses analisis dan evaluasi data;
2. Meningkatkan kompetensi dan keahlian karyawan agar selaras dengan visi, misi, dan tujuan Perseroan serta adaptif dengan kemajuan teknologi;
3. Meningkatkan efektivitas kepemimpinan bagi level manajemen;
4. Melakukan promosi jabatan untuk karyawan yang memenuhi kualifikasi sebanyak 2 (dua) kali dalam setahun;
5. Memberikan penghargaan bagi karyawan dengan masa kerja 10 tahun;
6. Pembuatan desain struktur organisasi dan detail deskripsi kerja masing-masing jabatan; dan
7. Melakukan rekrutmen karyawan sesuai dengan spesifikasi pekerjaan yang dibutuhkan.

### Rencana Fokus Pengembangan SDM Tahun 2024

Menuju tahun 2024, Perseroan telah menyusun rencana dan strategi yang berfokus dalam pengembangan SDM di antaranya:

1. Meningkatkan kompetensi karyawan melalui penguatan keahlian kepemimpinan dan manajerial karyawan untuk mendukung pencapaian visi dan misi Perseroan;
2. Membudayakan 5R sebagai salah satu penerapan budaya *continuous improvement* untuk perbaikan proses bisnis secara konsisten dan berkelanjutan;
3. Menyiapkan talenta yang berkompeten, berintegritas, dan sesuai dengan kebutuhan bisnis Perseroan dengan program *Management Trainee*;
4. Meningkatkan kemampuan karyawan dalam hal pemahaman produk (*product knowledge*) dan mengintegrasikan kemampuan karyawan dengan kemajuan teknologi;
5. Menganalisis dan mengevaluasi efektivitas organisasi, SDM, dan sistem kerja agar tercapai produktivitas kerja yang optimal; dan
6. Menjalankan sistem pengelolaan kinerja yang adaptif dan efektif untuk memberikan timbal balik kepada para pemimpin agar dapat meningkatkan kompetensi sesuai dengan nilai-nilai Perseroan.

Throughout 2023, the Company facilitated 37 soft skills trainings and 123 hard skills trainings attended by 28,029 employees. The number of employees who participated in training increased compared to 2022, which was 22,614 employees. The number of training hours also increased, from 55,467 in 2022 to 76,947 in 2023.

### Realization of the 2023 HR Work Program

The following is the realization of the Company's HR work program for 2023:

1. Implemented a new Human Resources Information System (HRIS) in the data analysis and evaluation process;
2. Increased employee competency and expertise to keep them consistent with the Company's vision, mission and goals and adaptive to technological advances;
3. Increased leadership effectiveness at management level;
4. Carried out 2 job promotions in a year for employees who met the qualifications;
5. Gave awards to employees with 10 years of service;
6. Made organizational structure designs and detailed job descriptions for each position; and
7. Recruited employees according to the required job specifications.

### HR Development Focus Plan for 2024

Towards 2024, the Company has prepared plans and strategies that focus on HR development, including:

1. Increasing employees' competence by strengthening their leadership and managerial skills to support the achievement of the Company's vision and mission;
2. Cultivating 5R as one of the applications of a continuous improvement culture to improve business processes consistently and continuously;
3. Preparing talents who are competent, have integrity and are in line with the Company's business needs with the *Management Trainee* program;
4. Increasing employee capabilities in terms of product knowledge and integrating employee abilities with technological advances;
5. Analyzing and evaluating the effectiveness of the organization, human resources, and work systems to achieve optimal work productivity; and
6. Implementing an adaptive and effective performance management system to provide feedback to leaders so they can improve competence in accordance with the Company's values.



# Teknologi Informasi

## Information Technology

Perseroan memahami pentingnya memanfaatkan digitalisasi sebagai penggerak pertumbuhan kinerja secara berkelanjutan. Di era globalisasi yang sarat dengan kompetisi dan dinamika, Perseroan harus mampu mengakselerasi kinerjanya melalui kegiatan operasional yang efisien dan akurat. Hal ini dapat didukung dengan penerapan Teknologi Informasi (TI) yang mumpuni dan evolutif.

Implementasi sistem TI yang optimal bertujuan untuk menyediakan lingkungan kerja yang kondusif dan produktif bagi seluruh karyawan. Perseroan mendorong setiap karyawan untuk terlibat secara aktif dalam penerapan dan pemanfaatan sistem TI di seluruh bisnis yang dijalankan. Dengan demikian, setiap individu diharapkan dapat menghasilkan kinerja yang performatif dan bernilai tambah bagi pelanggan dan pemangku kepentingan.

### PIHAK PENGELOLA TEKNOLOGI INFORMASI

Perseroan membentuk Divisi Teknologi Informasi (TI) yang berperan dan bertanggung jawab dalam mengembangkan dan mengelola aspek TI di Perseroan. Kehadiran dan kontribusi Divisi TI diharapkan dapat memberikan dampak positif dan optimal bagi pengembangan aspek TI di Perseroan serta membantu Perseroan dalam mengeksekusi strategi bisnisnya secara tepat.

Untuk mendukung perkembangan TI, Perseroan terus melakukan pengembangan kualitas dan kompetensi SDM TI dengan memberikan pelatihan yang tepat sesuai dengan

The Company recognizes the significance of digitalization as a key driver of long-term growth. To win in this dynamic and challenging era of globalization, we need to improve business performance faster through more efficient and seamless operations. This entails a constantly evolving yet reliable Information Technology (IT) application.

An optimal IT system implementation lays the groundwork for a more engaging and productive workplace. Employees are encouraged to participate actively in the implementation and use of IT systems across all areas of the business. This approach should enable each employee to provide encouraging and value-added performance to customers and other stakeholders.

### INFORMATION TECHNOLOGY MANAGEMENT

Within its internal scope, the Company has established an Information Technology (IT) Division in charge of both IT development and IT management. The IT Division was created specifically to contribute positively and significantly to the development of IT aspects within the company, allowing it to better execute its business strategy.

The Company has been very consistent in developing the quality and competence of IT human resources with a dedicated series of need-based training to support IT development. Sharpening



kebutuhan Perseroan. Pelatihan yang diberikan mencakup penajaman aspek teknis, pengembangan *self-learning*, serta *information seeking*. Melalui pelatihan-pelatihan ini, SDM TI dapat senantiasa mengasah keterampilan dan keahlian untuk menghadapi perkembangan TI yang semakin kompleks.

## INVESTASI TI

Selama 2023, Perseroan melakukan berbagai investasi dalam bidang TI untuk mendukung kelancaran kegiatan operasional. Perseroan telah menginvestasikan biaya untuk peremajaan dan pengembangan *brainware*, *hardware*, dan *software* untuk terus melakukan peningkatan target efisiensi kerja dan produktivitas maksimal.

Investasi-investasi yang dilakukan Perseroan selama tahun 2023 adalah sebagai berikut:

Jenis Investasi Type of Investment	Tujuan Investasi	Investment Objective
Digital Collaboration System	Memungkinkan terlaksananya kolaborasi, komunikasi, dan manajemen informasi yang lebih baik oleh individu, tim, dan komunitas di seluruh organisasi.	Enabling improved collaboration, communication, and information management across the organization by individuals, teams, and communities.
Refreshment System Hardware dan Software	Meningkatkan kualitas perangkat keras dan perangkat lunak selaras dengan kebutuhan bisnis maupun dengan lanskap bisnis yang lebih luas.	Upgrading the quality of hardware and software to meet the needs of the business and the broader business landscape.
Hybrid Cloud Infrastructure	Melakukan migrasi dan pengelolaan beban kerja antara lingkungan <i>on-premise</i> dan <i>cloud</i> untuk menekan biaya, meminimalkan risiko, serta meningkatkan kemampuan yang ada guna mendukung transformasi digital.	Migration and management of workloads between on-premise and cloud environments to reduce costs, minimize risk, and extend existing capabilities to support digital transformation efforts.
Mobile App & Machine Learning	Meningkatkan keterlibatan pengguna bisnis maupun pelanggan serta visibilitas merek guna meningkatkan pengalaman pelanggan.	Improved user and customer engagement, as well as brand visibility, to provide seamless customer experiences.
Robotic Process & eCommerce	Proses otomatisasi untuk merampingkan alur kerja, agar tercipta organisasi yang tidak saja responsif dan fleksibel, namun juga <i>profitable</i> .	The automation process streamlines workflows, making businesses more profitable, flexible, and responsive.

## REALISASI PROGRAM TI TAHUN 2023

Selama tahun 2023, Perseroan telah menciptakan *tools* TI yang fungsional dan praktis untuk memperkuat kolaborasi, komunikasi, dan penyebaran informasi di organisasi. Secara paralel, Perseroan juga terus menyempurnakan pelaksanaan sistem internal dan proses otomatisasi agar dapat mengoptimalkan efisiensi dan efektivitas kegiatan operasional.

## RENCANA FOKUS PENGEMBANGAN TI TAHUN 2024

Pada 2024, Perseroan akan memperbaharui sejumlah infrastruktur internal dan mengkomputerisasi sejumlah sistem, termasuk mengembangkan pusat data. Di waktu yang bersamaan, Perseroan terus mengawasi dan meningkatkan kualitas sistem deteksi untuk menghasilkan kepuasan pelanggan.

technical aspects, developing self-learning, and information seeking are among the trainings provided. The training enable our IT staff to continue honing their skills and expertise in order to deal with the increasingly complex IT developments.

## IT INVESTMENT

Throughout 2023, the Company made a variety of IT investments to support seamless operational activities. The Company has made significant investments to revitalize and develop the brainware, hardware, and software aspects in order to achieve higher work efficiency and productivity targets.

During 2023, the Company made the following IT investments:

## IT PROGRAM REALIZATION IN 2023

In 2023, the Company developed functional and practical IT tools to improve collaboration, communication, and information dissemination within the organization. Meanwhile, the Company improved its internal systems and automated processes to operate at maximum efficiency and effectiveness.

## IT DEVELOPMENT FOCUS PLAN FOR 2024

In 2024, the Company will update some of its internal infrastructure and computerize some of its systems, which will include the construction of a new data center. Throughout, the Company will monitor and improve the detection system's quality to ensure customer satisfaction.



# TATA KELOLA PERUSAHAAN

Corporate Governance





# Komitmen Penerapan Tata Kelola

## Corporate Governance Implementation Commitment

Sebagai salah satu perusahaan ritel terkemuka di Indonesia, Perseroan terus berkomitmen untuk memastikan bahwa seluruh kegiatan bisnisnya berlandaskan pada praktik tata kelola perusahaan yang baik (*Good Corporate Governance/ GCG*). Komitmen ini didorong dari kesadaran dan dorongan dari etika (*ethical driven*) tidak hanya dorongan dari peraturan (*regulatory driven*).

Penerapan praktik GCG secara konsisten dan disiplin memungkinkan Perseroan untuk meningkatkan keandalan kualitas informasi dan akuntabilitas Perseroan, memperkuat reputasinya, melindungi kepentingan pemegang saham dan pemangku kepentingan, serta semakin mendekatkan Perseroan dalam meraih visinya.

Untuk itu, Perseroan senantiasa menciptakan hubungan komunikasi dua arah yang positif dengan karyawan agar terbangun iklim dan budaya yang kondusif. Perseroan juga mengarahkan seluruh karyawan Perseroan bekerja dengan penuh integritas, bertanggungjawab, dan objektif.

### LANDASAN PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

Penerapan praktik GCG di Perseroan berlandaskan pada sejumlah ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku, termasuk namun tidak terbatas pada:

1. Undang-Undang Republik Indonesia No. 8 Tahun 1995 tentang Pasar Modal
2. Undang-Undang Republik Indonesia No. 40 Tahun 2007 tentang Perusahaan Terbatas (UUPT)
3. POJK No. 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka (POJK 21/2015)
4. POJK No. 33/POJK.04/2015 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik (POJK 33/2014)
5. SEOJK No. 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka (SEOJK 32/2015)
6. Anggaran Dasar Perseroan

Selain itu, Perseroan juga memiliki pedoman dan kebijakan GCG (*soft-structure GCG*) sebagai panduan bagi seluruh insan Perseroan untuk menerapkan praktik GCG terbaik dalam setiap aktivitas bisnis, antara lain:

1. Pedoman Tata Kelola
2. Pedoman Dewan Komisaris
3. Pedoman Direksi
4. Piagam Komite Audit
5. Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi
6. Piagam Audit Internal
7. Kode Etik
8. Sistem Pelaporan Pelanggaran (*Whistleblowing System*)

As one of the leading retail companies in Indonesia, the Company has been very committed to ensuring that all its business activities are based on the principles of Good Corporate Governance (GCG) practices. This commitment is driven by awareness and ethics (*ethical-driven*) rather than merely regulatory compliance (*regulatory-driven*).

A consistent and disciplined implementation of GCG practices enables the Company to improve the reliability of its corporate information quality and accountability, strengthen its reputation, safeguard the interests of shareholders and stakeholders, and bring the Company closer to achieving its vision.

Therefore, the Company always creates positive two-way communication relationships with employees to build an engaging work climate and culture. The Company also directs all employees towards working with integrity, responsibility, and objectivity.

### FOUNDATION FOR CORPORATE GOVERNANCE PRACTICE

The implementation of GCG practices in the Company is based on certain applicable statutory provisions and regulations, including but not limited to:

1. Law of the Republic of Indonesia No. 8 of 1995 concerning Capital Markets
2. Law of the Republic of Indonesia No. 40 of 2007 concerning Limited Companies (UUPT)
3. POJK No.21/POJK.04/2015 concerning Implementation of Public Company Governance Guidelines (POJK 21/2015)
4. POJK No. 33/POJK.04/2015 concerning Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies (POJK 33/2014)
5. SEOJK No. 32/SEOJK.04/2015 concerning Public Company Governance Guidelines (SEOJK 32/2015)
6. The Company's Articles of Association

Other than the above, the Company also has in place GCG (*soft-structure GCG*) guidelines and policies that offer guidance to all of its personnel as they implement the best GCG practices in every business activity, including:

1. Governance Guidelines
2. Board of Commissioners Charter
3. Board of Directors Charter
4. Audit Committee Charter
5. Nomination and Remuneration Committee Charter
6. Internal Audit Charter
7. Code of Conduct
8. Whistleblowing System





9. *Standard Operating Procedure* (SOP) yang terus dievaluasi dan disempurnakan sejalan dengan perkembangan bisnis Perseroan

Berakar pada sejumlah pedoman dan regulasi di atas, Perseroan berkomitmen untuk selalu menginternalisasi prinsip-prinsip GCG, Kode Etik, serta nilai-nilai Perseroan dalam aktivitas bisnis sehari-hari.

### PRINSIP-PRINSIP GCG

Kerangka kerja GCG Perseroan berlandaskan pada 5 (lima) prinsip-prinsip dasar yang berlaku universal, yaitu:

9. *Standard Operating Procedures* (SOP) which are continuously revisited and improved in line with the Company's business developments

Rooted in the above guidelines and regulations, the Company is committed to always internalizing its GCG principles, Code of Conduct, and Company values in its daily business activities.

### GCG PRINCIPLES

The Company's GCG framework is based on the following universally applied 5 (five) basic principles:

Prinsip Principle	Implementasi	Implementation
Transparansi Transparency	<p>Memastikan bahwa pemangku kepentingan menaruh kepercayaan terhadap pengambilan keputusan dan proses bisnis perusahaan.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Perseroan menyampaikan laporan dan keterbukaan informasi secara tepat waktu kepada regulator dan dipublikasikan pada situs web Bursa Efek Indonesia (BEI) sehingga <a href="https://www.idx.co.id/">https://www.idx.co.id/</a> dapat diakses oleh publik dengan mengakses kode saham Perseroan: "DMND".</li> <li>Perseroan menyajikan informasi-informasi Perseroan secara jelas, terbuka, dan akurat melalui situs web resminya <a href="http://www.diamondfoodindonesia.com">www.diamondfoodindonesia.com</a>.</li> <li>Perseroan mengungkapkan informasi penting terkait kinerja Perseroan, penerbitan Laporan Tahunan, Laporan Keuangan Berkala, siaran pers, dan pengumuman lainnya di media massa, serta menyelenggarakan paparan publik sebagaimana ketentuan yang berlaku di pasar modal.</li> <li>Pengungkapan informasi Perseroan tetap memperhatikan ketentuan kebijakan internal Perseroan mengenai kerahasiaan.</li> </ol>	<p>Ensure that stakeholders put their trust in the company's decisionmaking and business processes.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>The Company submits reports and information disclosures in a timely manner to regulators and is published on the Indonesia Stock Exchange (IDX) website: <a href="https://www.idx.co.id/">https://www.idx.co.id/</a> so that it can be accessed by the public by accessing the Company's ticker code: "DMND".</li> <li>The Company presents the Company's information clearly, openly, and accurately through the official website <a href="http://www.diamondfoodindonesia.com">www.diamondfoodindonesia.com</a>.</li> <li>The Company discloses important information related to the Company's performance, the issuance of Annual Reports, Periodic Financial Statements, press releases, and other announcements in the mass media, as well as organizing public exposure as applicable in the capital market.</li> <li>The disclosure of the Company's information still pays attention to the provisions of the Company's internal policy regarding confidentiality.</li> </ol>
Akuntabilitas Accountability	<p>Menetapkan kejelasan struktur, sistem, dan pertanggungjawaban antar organ Perseroan secara jelas sehingga pengelolaan bisnis dapat berjalan efektif dan efisien demi tercapainya kepentingan Perseroan, dengan tetap mempertimbangkan kepentingan pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Melakukan pembagian fungsi, struktur, sistem, dan pertanggungjawaban yang jelas dari masing-masing organ Perseroan dan memastikan setiap karyawan menjalankan tugas dan tanggung jawab yang berbeda-beda sesuai dengan kemampuan dan kompetensinya.</li> <li>Melakukan <i>check and balance system</i> dalam pengelolaan Perseroan.</li> <li>Menetapkan tolok ukur penilaian kinerja untuk semua divisi berdasarkan ukuran yang disepakati.</li> <li>Menjaga komitmen Perseroan terhadap nilai-nilai budaya Perseroan.</li> </ol>	<p>Establish clarity of structure, system, and accountability between the Company's organs clearly so that business management can run effectively and efficiently in order to achieve the Company's interests, while still considering the interests of Shareholders and other Stakeholders.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Make a clear division of functions, structures, systems and responsibilities for each organizational bodies and ensure that each employee carries out different duties and responsibilities according to their abilities and competencies.</li> <li>Implement a check and balance system in the management of the Company.</li> <li>Establish performance assessment benchmarks for all divisions based on agreed measures.</li> <li>Maintain the Company's commitment to cultural values.</li> </ol>
Tanggung Jawab Responsibilities	<p>Memastikan terlaksananya kegiatan usaha yang sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Terkait prinsip ini, Perseroan berkomitmen untuk menjalankan kegiatan usaha yang bertanggung jawab dan peduli dengan aspek masyarakat, lingkungan, dan pemangku kepentingan lainnya.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Selama tahun 2023, Perseroan tidak menerima sanksi dalam bentuk apapun yang dikenakan oleh pihak regulator.</li> <li>Melaksanakan operasi dan kegiatan usaha sesuai dengan peraturan perundang-undangan terkait serta mencermati dampak operasi terhadap lingkungan sekitar dan keamanannya di wilayah operasional Perseroan.</li> <li>Menjalankan kegiatan Tanggung Jawab Sosial Perusahaan (<i>Corporate Social Responsibility/CSR</i>).</li> </ol>	<p>Ensure the implementation of business activities in accordance with applicable laws and regulations. Related to this principle, the Company is committed to carrying out business activities that are responsible and concerned with aspects of society, the environment, and other stakeholders.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>During 2023, the Company did not receive sanctions of any sort from regulators.</li> <li>Run business and business operations in accordance with relevant laws and regulations, paying due attention to the environmental impacts of operations and security in operational areas.</li> <li>Run Corporate Social Responsibility (CSR) activities.</li> </ol>
Independensi Independency	<p>Pengelolaan Perseroan dilakukan secara profesional tanpa benturan kepentingan dan/atau pengaruh/tekanan dari pihak manapun yang tidak sesuai dengan perundang-undangan yang berlaku dan prinsip-prinsip korporasi yang sehat.</p>	<p>The management of the Company is carried out professionally without conflict of interest and/or influence/pressure from any party that is not in accordance with applicable laws and sound corporate principles.</p>



Prinsip Principle	Implementasi	Implementation
	<ol style="list-style-type: none"> <li>Pengambilan keputusan pada setiap proses bisnis dilakukan secara objektif, terbebas dari pengaruh/tekanan oleh pihak mana pun dengan memperhatikan saran dan arahan Dewan Komisaris Perseroan.</li> <li>Sikap saling menghormati hak, kewajiban, tugas, wewenang, serta melaksanakan tanggung jawab masing-masing organ Perseroan sesuai dengan Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.</li> <li>Organ Perseroan dan seluruh karyawan Perseroan senantiasa berupaya menghindari terjadinya benturan kepentingan dalam proses pengambilan keputusan.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Decision-making in every business process is carried out objectively, free from influence/pressure by any party, with due consideration to the advice and direction of the Company's Board of Commissioners.</li> <li>An attitude of mutual respect for the rights, obligations, duties, authority, and carrying out the responsibilities of each organizational body pursuant to the Company's Articles of Association and all applicable regulatory provisions.</li> <li>The Company's organizational bodies and all employees always strive to avoid conflicts of interest in the decision-making process.</li> </ol>
Kesetaraan dan Kewajaran Equality and Fairness	Menjamin perlakuan yang adil dan setara dalam memenuhi hak-hak pemangku kepentingan yang timbul berdasarkan perjanjian serta peraturan perundang-undangan yang berlaku.	Guarantee fair and equal treatment in fulfilling stakeholder rights arising based on agreements and applicable laws and regulations.
	<ol style="list-style-type: none"> <li>Memberikan hak yang sama dan setara kepada semua pemegang saham untuk menghadiri dan memberikan suara dalam RUPS sesuai dengan ketentuan yang berlaku.</li> <li>Menciptakan lingkungan kerja yang menjunjung tinggi inklusivitas dengan membuka kesempatan bekerja yang sama kepada siapapun untuk bergabung dengan Perseroan dalam proses penerimaan karyawan.</li> <li>Mendukung pengembangan karier karyawan tanpa membedakan suku, agama, gender, dan kondisi fisik.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Providing equal and equal rights to all shareholders to attend and vote at the GMS in accordance with applicable regulations.</li> <li>Creating a work environment that embraces inclusiveness by giving equal work opportunities to anyone seeking to join the Company during the employee recruitment process.</li> <li>Supporting employee career development without discrimination against ethnicity, religion, gender, and physical condition.</li> </ol>

## PRINSIP GOVERNANSI KORPORAT INDONESIA

Pada 2021, Komite Nasional Kebijakan Governansi (KNKG) menerbitkan Pedoman Umum Governansi Korporat Indonesia (PUGKI) 2021 yang bertujuan untuk memperkuat daya saing korporasi di kancah persaingan global dengan tetap berkontribusi secara optimal atas pelestarian lingkungan dan kesejahteraan sosial. Berikut adalah 4 (empat) pilar governansi korporat dan upaya Perseroan dalam mengimplementasikan pilar-pilar tersebut:

## PRINCIPLES OF INDONESIAN CORPORATE GOVERNANCE

In 2021, the National Committee for Governance Policy (KNKG) published the 2021 General Guidelines for Indonesian Corporate Governance (PUGKI), which aim to strengthen corporate competitiveness in the global arena while making an optimal contribution to environmental preservation and social welfare. The following are the 4 (four) pillars of corporate governance and the Company's efforts to build on these pillars:

No	Pilar Pillar	Penjelasan Explanation	Penerapan Application
1	Perilaku Beretika Ethical Behavior	<p>Dalam melaksanakan kegiatannya, korporasi senantiasa mengedepankan kejujuran, memperlakukan semua pihak dengan hormat (respect), memenuhi komitmen, membangun serta menjaga nilai-nilai moral dan kepercayaan secara konsisten. Korporasi memperhatikan kepentingan pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya berdasarkan asas kewajaran dan kesetaraan (fairness) dan dikelola secara independen sehingga masing-masing organ perusahaan tidak saling mendominasi dan tidak dapat diintervensi oleh pihak lain.</p> <p>In carrying out its activities, corporations should place priority on transparency, treat all parties with respect, fulfill commitments, and build and maintain moral values with consistency. Corporations should pay heed to the interests of shareholders and other stakeholders based on the principles of fairness and manage independently to avoid the dominance and intervention of certain organizational bodies.</p>	Telah diterapkan Applied
2	Akuntabilitas Accountability	<p>Korporasi dapat mempertanggungjawabkan kinerjanya secara transparan dan wajar. Untuk itu korporasi harus dikelola secara benar, terukur dan sesuai dengan kepentingan korporat dengan tetap memperhitungkan kepentingan pemegang saham dan pemangku kepentingan. Akuntabilitas merupakan prasyarat yang diperlukan untuk mencapai kinerja yang berkelanjutan.</p> <p>Corporations should be held accountable for their performance transparently and fairly. Hence, corporations must be managed properly, measurably, and in accordance with corporate interests, with due consideration for the interests of shareholders and stakeholders. Accountability is a necessary prerequisite for achieving sustainable performance.</p>	Telah diterapkan Applied
3	Transparansi Transparency	<p>Untuk menjaga objektivitas dalam menjalankan bisnis, korporasi menyediakan informasi yang material dan relevan dengan cara yang mudah diakses dan dipahami oleh pemangku kepentingan. Korporasi mengambil inisiatif untuk mengungkapkan tidak hanya masalah yang disyaratkan oleh peraturan perundang-undangan, tetapi juga hal yang penting untuk pengambilan keputusan oleh pemegang saham, kreditor dan pemangku kepentingan lainnya.</p> <p>To maintain objectivity in running the business, corporations should provide material and relevant information that stakeholders can easily access and have a grip on. Corporations should take the initiative to disclose not only regulatory issues but also other matters considered important for decision-making by shareholders, creditors, and other stakeholders.</p>	Telah diterapkan Applied



No	Pilar Pillar	Penjelasan Explanation	Penerapan Application
4	Keberlanjutan Continuity	Korporasi mematuhi peraturan perundang-undangan serta berkomitmen melaksanakan tanggung jawab terhadap masyarakat dan lingkungan agar berkontribusi pada pembangunan berkelanjutan melalui kerjasama dengan semua pemangku kepentingan terkait untuk meningkatkan kehidupan mereka dengan cara yang selaras dengan kepentingan bisnis dan agenda pembangunan berkelanjutan. Corporations should comply with regulatory provisions and remain committed to carrying out its social and environmental responsibilities in order to make a contribution to sustainable development through collaboration with all relevant stakeholders to improve their lives in a way that is consistent with business interests and the sustainable development agenda.	Telah diterapkan Applied

### TUJUAN DAN MANFAAT PENERAPAN GCG

Untuk mendorong pertumbuhan secara berkelanjutan, Perseroan berupaya untuk menjalankan praktik GCG dengan konsisten agar mampu menghasilkan manfaat yang optimal. Penerapan GCG di Perseroan bertujuan untuk:

1. Mengoptimalkan nilai perusahaan sehingga dapat memberikan nilai tambah yang lebih baik lagi bagi para pemangku kepentingan Perseroan;
2. Membangun daya saing yang kuat dalam menghadapi persaingan bisnis; dan
3. Menjaga eksistensi dan pertumbuhan secara berkelanjutan.

Implementasi GCG di lingkungan Perseroan membawa sejumlah manfaat, antara lain sebagai berikut:

1. Peningkatan kinerja Perseroan karena pengambilan keputusan senantiasa berlandaskan prinsip-prinsip transparansi dan akuntabilitas;
2. Kemudahan akses untuk pembiayaan oleh perbankan karena dinilai kredibel dan terpercaya;
3. Memperoleh kepercayaan investor; dan
4. Memperoleh kepercayaan calon mitra kerja.

### PENERAPAN PEDOMAN TATA KELOLA PERUSAHAAN TERBUKA

Sesuai dengan kepatuhan pada POJK 21/2015 dan SEOJK 32/2015, Perseroan mengungkapkan informasi mengenai pelaksanaan rekomendasi yang tercantum dalam pedoman atau memberikan penjelasan jika Perseroan belum atau tidak melaksanakan rekomendasi tersebut seperti tercantum dalam tabel berikut ini:

### OBJECTIVES AND BENEFITS

To pursue sustainable growth, the Company strives to implement GCG practices consistently in order to produce optimal benefits. The implementation of GCG in the Company aims to:

1. Optimize Company values, which will eventually provide even better added value for the Company's stakeholders;
2. Building strong competitiveness to face business competition; and
3. Maintain sustainable existence and growth.

A sound implementation of GCG within the Company brings a number of benefits, including the following:

1. Improved Company performance because decisions are always made based on the principles of transparency and accountability;
2. Easy access to financing from banks for credibility and trustworthiness;
3. Gain investor trust; and
4. Gain the trust of potential partners.

### IMPLEMENTATION OF PUBLIC COMPANY GOVERNANCE GUIDELINES

Pursuant to POJK 21/2015 and SEOJK 32/2015, the Company discloses information on whether the Company has complied with the recommendations contained therein or given an explanation if the Company has not implemented these recommendations as stated in the following table:



No	Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Penjelasan Penerapan Diamond Diamond Explanation and Application	Keterangan Description
<b>Aspek 1: Hubungan Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham dalam Menjamin Hak-Hak Pemegang Saham</b> Aspect 1: Issuer Relationship with Shareholders in Guaranteeing Shareholder Rights				
1	Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Increasing the Value of the General Meeting of Shareholders (GMS)	A. Perusahaan Terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara ( <i>voting</i> ), baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi dan kepentingan Pemegang Saham. An issuer should have in place a technical voting procedure either in an open or closed manner with due regards to independency and Shareholder's interests	Meskipun pemungutan suara tidak diatur secara rinci dalam Anggaran Dasar Perseroan, prosedur teknisnya diatur dalam Tata Tertib RUPS Perseroan, yang diberikan kepada Pemegang Saham sebelum pelaksanaan RUPS. Perseroan telah menunjuk pihak independen yaitu Biro Administrasi Efek (BAE) Perseroan PT Datindo Entrycom dan Aulia Taufani, S.H. sebagai Notaris. Although voting is not regulated in detail in the Company's Articles of Association, the technical procedures are regulated in the Company's GMS Rules of Procedure, which are given to shareholders prior to the convention of the GMS. The Company has appointed independent parties, namely the Company's Securities Administration Bureau (BAE), PT Datindo Entrycom, and Aulia Taufani, S.H., as a Notary.	Mematuhi Complied
		B. Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perusahaan Terbuka hadir dalam RUPS Tahunan. All members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners of an issuer should attend the Annual GMS.	Perseroan tetap berkomitmen dalam pemenuhan kehadiran seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada setiap RUPS, khususnya RUPS Tahunan Perseroan yang diselenggarakan pada 26 Juni 2023. The Company remains committed to ensuring the attendance of all members of the Board of Directors and Board of Commissioners at each GMS, especially the Company's Annual GMS which was held on June 26, 2023.	Penjelasan diberikan Explained
			<p>Pada RUPS Tahunan untuk tahun buku 2022, 50% anggota Dewan Komisaris dan 100% Direksi Perseroan hadir dalam rapat tersebut. Anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang hadir dalam RUPS Tahunan antara lain:</p> <p>Dewan Komisaris Komisaris Utama: Dr. Ibrahim Hasan<sup>1)</sup> Komisaris Independen: C. Tedjo Endriyanto<sup>1)</sup> Komisaris: Ferdinand Sutanto<sup>1)</sup> Komisaris Independen: Lim Beng Lin<sup>2)</sup> Komisaris Independen: Wu Qianfei<sup>3)</sup> Komisaris Independen: Nakrin Narula<sup>4)</sup></p> <p>Direksi Direktur Utama: Chen Tsen Nan<sup>1)</sup> Direktur: Philip Min Lih Chen<sup>1)</sup> Direktur: Richard Johannes Purwadi<sup>1)</sup></p> <p><sup>1)</sup> hadir secara fisik <sup>2)</sup> hadir melalui media konferensi video <sup>3)</sup> diangkat sebagai Komisaris Independen sesuai keputusan RUPST tanggal 26 Juni 2023</p> <p>At the Annual GMS for the 2022 financial year, 50% of members of the Board of Commissioners and 100% of the Company's Directors attended the meeting. Members of the Board of Commissioners and Directors who attended The Annual GMS includes:</p> <p>Board of Commissioners President Commissioner: Dr. Ibrahim Hasan<sup>1)</sup> Independent Commissioner: C. Tedjo Endriyanto<sup>1)</sup> Commissioner: Ferdinand Sutanto<sup>1)</sup> Independent Commissioner: Lim Beng Lin<sup>2)</sup> Independent Commissioner: Wu Qianfei<sup>3)</sup> Independent Commissioner: Nakrin Narula<sup>4)</sup></p> <p>Board of Directors President Director: Chen Tsen Nan<sup>1)</sup> Director: Philip Min Lih Chen<sup>1)</sup> Director: Richard Johannes Purwadi<sup>1)</sup></p> <p><sup>1)</sup> attended physically <sup>2)</sup> attended meeting via video conference media <sup>3)</sup> appointed as Independent Commissioner based on the decision of AGMS held on June 26, 2023</p>	
		Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam situs web Perusahaan Terbuka paling sedikit selama 1 (satu) tahun. An issuer should made the summary of its GMS minutes available on its official website for at least 1 (one) year.	Ringkasan risalah RUPST tahun buku 2022 telah dimuat dalam situs web Perseroan pada bagian Investor > Rapat Umum Pemegang Saham. A summary of the minutes of the 2022 AGMS has been published on the Company's website under the Investor > General Meeting of Shareholders section.	Mematuhi Complied



No	Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Penjelasan Penerapan Diamond Diamond Explanation and Application	Keterangan Description
2	Meningkatkan Kualitas Komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor Increase Communication Quality Issuers with Shareholders or Investors	Perusahaan Terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan Pemegang Saham atau investor. An issuer should have in place a communication policy with Shareholders or investors.	Perseroan memiliki kebijakan mengenai komunikasi dengan pemegang saham dan investor melalui surel Sekretaris Perusahaan, surel investor relation sebagaimana ternyata dalam Laporan Tahunan dan melakukan paparan publik sesuai ketentuan yang berlaku. The Company has a policy for communication with shareholders and investors via Corporate Secretary emails and investor relations emails, as stated in the Annual Report and conducts public exposure in accordance with applicable regulations.	Mematuhi Complied
		Perusahaan Terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau investor dalam situs web. An issuer should disclose communications policies with shareholders or investors in the website.	Perseroan menyediakan informasi tentang alamat lengkap, nomor kontak dan alamat surel Perseroan dalam situs web Perseroan. The Company provides information about the Company's complete address, contact number and email address on its official website.	Mematuhi Complied
<b>Aspek 2: Fungsi dan Peran Dewan Komisaris</b> Aspect 2 : Functions and Roles of the Board of Commissioners				
3	Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris Strengthen Membership and Composition of the Board of Commissioners	Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka. The size of the Board of Commissioners should be determined with due regards to an issuer's condition.	Dewan Komisaris diangkat dan diberhentikan oleh RUPS. Penentuan komposisi Dewan Komisaris telah mempertimbangkan karakteristik, kapasitas, ukuran, perkembangan usaha Perseroan dan mengacu pada Anggaran Dasar Perseroan serta peraturan perundang-undangan yang berlaku. Per 31 Desember 2023, Dewan Komisaris Perseroan memiliki 5 (lima) anggota, termasuk 4 (empat) Komisaris Independen. The Board of Commissioners is appointed and dismissed by the GMS. The composition of the Board of Commissioners is determined after the characteristics, capacity, size, and development of the Company's business are taken into account and refers to the Company's Articles of Association and applicable laws and regulations. As of December 31, 2023, the Company's Board of Commissioners had 5 (five) members, including 4 (four) Independent Commissioners.	Mematuhi Complied
		Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. The composition of members of the Board of Commissioners should be determined with due regards to diversity of expertise, knowledge and experience required.	Anggota Dewan Komisaris yang menjabat saat ini memiliki latar belakang dan keahlian beragam, sehingga dapat memberikan nasihat dan pengawasan dari berbagai aspek yang lebih luas. Keahlian, pengetahuan dan pengalaman anggota Dewan Komisaris diungkapkan dalam profil Dewan Komisaris di Laporan Tahunan ini. The incumbent members of the Board of Commissioners have diverse backgrounds and expertise, so they can provide advice and supervision from a wider range of aspects. Skills, knowledge, and experience members of the Board of Commissioners are disclosed in the profile of the Board of Commissioners in this Annual Report.	Mematuhi Complied
4	Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris Increasing the Quality of Implementation of Tasks and Responsibility of Board of Commissioners	Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri (self-assessment) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris. An issuer's Board of Commissioners should have a policy to assess its own performance.	Dewan Komisaris telah memiliki kebijakan penilaian sendiri (self-assessment). Penilaian kinerja Dewan Komisaris dilakukan oleh masing-masing anggota Dewan Komisaris melalui mekanisme self-assessment yang meliputi penilaian kinerja kolegal, individu masing-masing anggota Dewan Komisaris dan kinerja Komisaris Utama. The Board of Commissioners has in place a self-assessment policy. The performance of the Board of Commissioners is assessed by each member of the Board through a self-assessment mechanism that involves assessing the collegial and individual performance of each member of the Board of Commissioners and the performance of the President Commissioner.	Mematuhi Complied
		Kebijakan penilaian sendiri (self-assessment) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka. An issuer should disclose the self-assessment policy of its Board of Commissioners through its Annual Reports.	Kebijakan penilaian sendiri (self-assessment) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris pada tahun 2023 telah diungkapkan dalam Laporan Tahunan ini. The self-assessment policy for the performance of the Board of Commissioners in 2023 has been disclosed in this Annual Report.	Mematuhi Complied



No	Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Penjelasan Penerapan Diamond Diamond Explanation and Application	Keterangan Description
		<p>Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan.</p> <p>The Board of Commissioners should have in place a policy for the resignation of its members if complicit in financial crimes.</p>	<p>Pedoman Dewan Komisaris yang mengacu pada Anggaran Dasar Perseroan telah memuat kebijakan pengunduran diri apabila anggota Dewan Komisaris terlibat dalam kejahatan keuangan.</p> <p>The Board of Commissioners' guidelines, which refer to the Company's Articles of Association, contain a resignation policy for its members proven complicit in financial crimes.</p>	Mematuhi Complied
		<p>Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan Fungsi Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses nominasi anggota Direksi.</p> <p>The board of Commissioners or Committee that perform the Function Nomination and Remuneration should draft internal succession policy for nomination process for members of the Board of Directors</p>	<p>Komite Nominasi dan Remunerasi yang menjalankan fungsi nominasi dan remunerasi dalam proses menyusun kebijakan suksesi nominasi anggota Direksi.</p> <p>The Company's Nomination and Remuneration Committee carries out nomination and remuneration functions in the process of drafting succession policies for nominations of members of the Board of Directors.</p>	Penjelasan diberikan Explained
<b>Aspek 3: Fungsi Peran Direksi</b>				
<b>Aspect 3 : Function and Function of Board of Directors</b>				
5	<p>Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi</p> <p>Strengthening the Membership and Composition of the Board of Directors</p>	<p>Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka, serta efektivitas dalam pengambilan keputusan.</p> <p>The size of the Board of Directors of an Issuer should be determined with due consideration on its condition and effectiveness in decision making.</p>	<p>Direksi diangkat dan diberhentikan oleh RUPS. Penetapan jumlah anggota Direksi telah dilakukan dengan mempertimbangkan kondisi Perseroan dan efektivitas dalam pengambilan keputusan. Penetapan juga mengacu pada Anggaran Dasar Perseroan serta peraturan perundang-undangan yang berlaku. Per 31 Desember 2023, Direksi Perseroan memiliki 2 (dua) orang Direktur.</p> <p>The Board of Directors is appointed and dismissed by the GMS. The size of the Board of Directors has been determined with due consideration for the Company's condition and effectiveness in decision-making. The determination also refers to the Company's Articles of Association and applicable laws and regulations. As of December 31, 2023, the Company's Board of Directors had 2 (two) Directors.</p>	Mematuhi Complied
		<p>Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan.</p> <p>The composition member of the Board of Directors should be determined with due consideration on diversity of expertise, knowledge, and that experience required.</p>	<p>Anggota Direksi yang menjabat saat ini memiliki keahlian beragam, pengetahuan dan pengalaman yang dibutuhkan sehingga dapat menjalankan tugas pengelolaan Perseroan dengan maksimal. Keahlian, pengetahuan dan pengalaman anggota Direksi diungkapkan pada profil Direksi dalam Laporan Tahunan ini.</p> <p>The incumbent members of the Board of Directors have various skills, knowledge, and experiences that allow them to run the Company optimally. The expertise, knowledge, and experience of members of the Board of Directors are disclosed in the profile of the Board of Directors in this Annual Report.</p>	Mematuhi Complied
		<p>Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/ atau pengetahuan di bidang akuntansi.</p> <p>Member of the Board of Directors who directs the field accounting or finance should have expertise and/ or knowledge in accounting.</p>	<p>Chen Tsen Nan sebagai Direktur Utama merangkap Direktur (CFO) Perseroan bertanggungjawab membawahi bidang keuangan, beliau memiliki latar belakang pendidikan, keahlian dan/atau pengetahuan, serta pengalaman kerja di bidang akuntansi. Profil beliau diungkapkan dalam Laporan Tahunan ini.</p> <p>Chen Tsen Nan, as President Director and Director (CFO) of the Company, is responsible for directing the financial sector. He has an educational background, expertise, and/or knowledge, as well as work experience in the accounting field. His profile is disclosed in this Annual Report.</p>	Mematuhi Complied
6	<p>Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi</p> <p>Increasing Quality Implementation of Duties and Responsibilities of the Board of Directors</p>	<p>Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Direksi.</p> <p>The Board of Directors should have in place assessment policy (<i>self-assessment</i>) to assess its own performance.</p>	<p>Setiap anggota Direksi telah memiliki kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>). Penilaian kinerja Direksi dilakukan oleh masing-masing anggota Direksi melalui mekanisme <i>self-assessment</i> yang meliputi penilaian kinerja kolegal dan individu masing-masing anggota Direksi.</p> <p>Each member of the Board of Directors has its own assessment policy (<i>self-assessment</i>). The performance of the Board of Directors is assessed by each member through a self-assessment mechanism, which includes assessing the collegial and individual performance of each member of the Board of Directors.</p>	Mematuhi Complied



No	Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Penjelasan Penerapan Diamond Diamond Explanation and Application	Keterangan Description
		<p>Kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka.</p> <p>An issuer should have policy self-assessment on the performance of the Board of Directors disclosed through its Annual Report.</p>	<p>Kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Direksi pada tahun 2023 telah diungkapkan dalam Laporan Tahunan ini.</p> <p>The self-assessment policy for assessing the performance of the Board of Directors in 2023 has been disclosed in this Annual Report.</p>	Mematuhi Complied
		<p>Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan.</p> <p>The Board of Directors should have a policy for the Resignation of its members if complicit involved in financial crimes.</p>	<p>Pedoman Direksi yang mengacu pada Anggaran Dasar Perseroan telah memuat kebijakan pengunduran diri apabila anggota Direksi terlibat dalam kejahatan keuangan.</p> <p>The Board of Directors Charter which refers to the Company's Articles of Association, contain a resignation policy if members of the Board of Directors are complicit in financial crimes.</p>	Mematuhi Complied
<b>Aspek 4: Partisipasi Pemangku Kepentingan</b> <b>Aspect 4 : Stakeholder Participation</b>				
7	<p>Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan</p> <p>Increasing Governance Aspects Company through Stakeholder Participation</p>	<p>Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya <i>insider trading</i>.</p> <p>An issuer should have a policy for the prevention of insider trading.</p>	<p>Kebijakan terkait pencegahan insider trading dilakukan dengan mewajibkan setiap anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, serta seluruh karyawan Perseroan mematuhi ketentuan Kode Etik Perseroan yang mengategorikan atau mendefinisikan insider trading, sebagaimana diatur dalam peraturan yang berlaku.</p> <p>Policies related to preventing insider trading are carried out by requiring every member of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, and all employees of the Company to comply with the provisions of the Company's Code of Conduct, which categorize or define insider trading as regulated in the applicable regulations.</p>	Mematuhi Complied
		<p>Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan antikorupsi dan <i>anti-fraud</i>.</p> <p>An issuer should have anti-corruption and anti-fraud policies.</p>	<p>Perseroan dalam proses menyusun kebijakan antikorupsi dan <i>anti-fraud</i>. Namun implementasi pencegahan korupsi dan <i>fraud</i> di lingkungan Perseroan saat ini dilaksanakan dengan mewajibkan seluruh anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, serta karyawan Perseroan mematuhi ketentuan Kode Etik Perseroan yang mengategorikan atau mendefinisikan korupsi dan <i>fraud</i>, sebagaimana diatur dalam peraturan yang berlaku.</p> <p>The Company is in the process of developing anti-corruption and anti-fraud policies. However, the implementation of preventing corruption and fraud within the Company is currently carried out by requiring all members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, and employees of the Company to comply with the provisions of the Company's Code of Conduct, which categorize or define corruption and fraud, as regulated in the applicable regulations.</p>	Mematuhi Complied
		<p>Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor.</p> <p>An issuer should have policies for the selection and increasing supplier or vendor capabilities.</p>	<p>Pemilihan dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor dalam memenuhi bahan baku, material dan/atau jasa yang dibutuhkan Perseroan sudah melalui seleksi dan penerapan standar yang ditetapkan oleh Divisi Pengembangan Bisnis &amp; Strategi Perseroan, sehingga <i>output</i> Perseroan akan tetap terjaga kualitas dan kuantitasnya.</p> <p>The selection and improvement of supplier or vendor capabilities in providing raw materials, materials, and/or services has gone through the selection and implementation of standards set by the Company's Business Development &amp; Strategy Division to ensure the quality and quantity of the Company's output.</p>	Mematuhi Complied
		<p>Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur.</p> <p>An issuer should have a policy regarding the fulfillment of creditor rights.</p>	<p>Perseroan memiliki kebijakan untuk memenuhi hak-hak kreditur yang dijalankan melalui Divisi Corporate Finance dan Divisi Legal yang mengatur dan mengelola pembayaran hak-hak kreditur Perseroan.</p> <p>The Company has a policy in place to fulfill creditor rights, which is implemented through the Corporate Finance Division and Legal Division, which regulate and manage the payment of the Company's creditor rights.</p>	Mematuhi Complied



No	Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Penjelasan Penerapan Diamond Diamond Explanation and Application	Keterangan Description
		Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan sistem <i>whistleblowing</i> . An issuer should have a policy for <i>whistleblowing</i> system.	Perseoran telah memiliki kebijakan sistem <i>whistleblowing</i> dalam rangka menyediakan sarana dan mekanisme bagi para pemangku kepentingan untuk melaporkan dugaan pelanggaran oleh karyawan dan/atau manajemen Perseoran yang ditindaklanjuti dengan adil serta dapat dipertanggungjawabkan. <i>Whistleblowing</i> system di bawah pengelolaan Unit Audit Internal Perseoran yang bertanggungjawab langsung kepada Direksi. Hal ini telah diungkapkan dalam Laporan Tahunan ini. The Company has a <i>whistleblowing</i> system policy in order to provide facilities and mechanisms for stakeholders to report alleged violations by employees and/or Company management that are followed up fairly and accountably. The <i>whistleblowing</i> system is under the management of the Company's Internal Audit Unit, which is directly responsible to the Board of Directors. This has been disclosed in this Annual Report.	Mematuhi Complied
		Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan. An issuer should have a policy for long-term Incentives to the Board of Directors and employees.	Perseoran telah memiliki kebijakan insentif bagi Direksi dan karyawan kunci. Mekanisme pemberian insentif kepada Direksi dan karyawan kunci dilakukan melalui KPI yang terukur terhadap pencapaian target Perseoran. The Company has an incentive policy for the Board of Directors and key employees. The mechanism for providing incentives to the Board of Directors and key employees is carried out through measurable KPIs towards achieving the Company's targets.	Mematuhi Complied

**Aspek 5: Keterbukaan Informasi**  
Aspect 5 : Information Disclosure

8	Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan Informasi Increase Implementation Openness Information	Perusahaan Terbuka Memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain situs web sebagai media keterbukaan informasi. An issuer should use information technology more widely other than just using its official website as a medium of information disclosure.	Selain situs web Perseoran, melalui sistem pelaporan elektronik yang disediakan oleh OJK dan BEI, sistem elektronik KSEI, surel kepada rekan media, aplikasi Instagram, YouTube, dan <i>Call Center</i> dipergunakan Perseoran sebagai media keterbukaan informasi kepada publik. Other than its official website, the Company uses the electronic reporting system provided by OJK and IDX, KSEI's electronic system, email to media partners, Instagram, YouTube, and Call Center applications as a medium for information disclosure to the public.	Mematuhi Complied
		Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham perusahaan terbuka paling sedikit 5%, selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka melalui Pemegang Saham Utama dan Pengendali. An issuer's Annual report should disclose its ultimate beneficial owner of at least 5%, in addition to disclosing the ultimate beneficial owner in Public Company share ownership through the Main and Controlling Shareholders.	Perseoran telah menginformasikan terkait pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perseoran, sebagaimana diungkapkan pada halaman 68 Laporan Tahunan ini. The Company has informed the final beneficial owner of the Company's share ownership, as disclosed on page 68 of this Annual Report.	Mematuhi Complied

**Penerapan atas Pedoman Umum Governansi Korporat Indonesia (PUG-KI) 2023**  
Implementation of the General Guidelines for Indonesian Corporate Governance (PUG-KI) 2023

Prinsip	Pelaksanaan (Terapkan/Jelaskan)	Implementation (Implement/Explain)	Principle
<b>1. Peran dan Tanggung Jawab Direksi dan Dewan Komisaris</b>			<b>Roles and Responsibilities of the Board of Directors and Board of Commissioners</b>
1.1 Peran dan Tanggung Jawab Direksi	Telah diterapkan	Has been implemented	Roles and Responsibilities of the Board of Directors
1.2 Penilaian Kinerja - Direksi dan Anggotanya	Telah diterapkan	Has been implemented	Performance Assessment – the Board of Directors and Members
1.3 Peran dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris	Telah diterapkan	Has been implemented	Roles and Responsibilities of the Board of Commissioners
1.4 Pembentukan Komite	Telah diterapkan	Has been implemented	The Establishment of Committee
1.5 Penilaian Kinerja - Dewan Komisaris dan Anggotanya	Telah diterapkan	Has been implemented	Performance Assessment - Board of Commissioners and Members





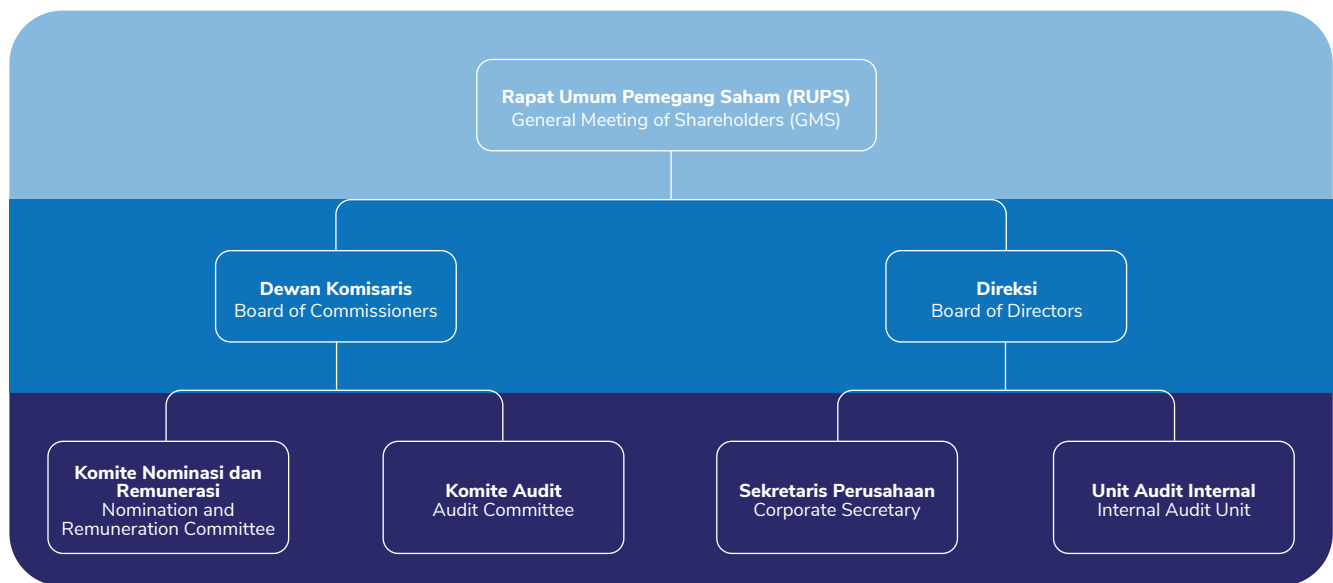
Prinsip	Pelaksanaan (Terapkan/Jelaskan)	Implementation (Implement/Explain)	Principle
1.6 Benturan Kepentingan	Telah diterapkan	Has been implemented	Conflict of Interest
1.7 Peningkatan Kompetensi Anggota Direksi dan Dewan Komisaris	Telah diterapkan	Has been implemented	Increasing the Competency of Members of the Board of Directors and Board of Commissioners
<b>2. Komposisi dan Remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris</b>			<b>Composition and Remuneration of the Board of Directors and Board of Commissioners</b>
2.1 Komposisi Direksi	Telah diterapkan	Has been implemented	Composition of the Board of Directors
2.2 Remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris	Telah diterapkan	Has been implemented	Remuneration of Directors and Board of Commissioners
<b>3. Hubungan Kerja antara Direksi dengan Dewan Komisaris</b>			<b>Working Relationship between the Board of Directors and the Board of Commissioners</b>
3.1 Sifat Hubungan Kerja	Telah diterapkan	Has been implemented	Nature of Employment Relationships
3.2 Akses informasi Dewan Komisaris	Telah diterapkan	Has been implemented	Access to information of the Board of Commissioners
3.3 Tanggungjawab Direksi dan Dewan Komisaris atas Dampak Struktur Kepemilikan terhadap Korporasi	Telah diterapkan	Has been implemented	Responsibility of the Board of Directors and Board of Commissioners for the Impact of Ownership Structure on the Corporation
<b>4. Perilaku Etis dan Bertanggungjawab</b>			<b>Ethical and Responsible Behavior</b>
4.1 Pedoman Etika dan Perilaku	Telah diterapkan	Has been implemented	Code of Ethics and Conduct
4.2 Nilai – nilai dan Budaya Organisasi	Telah diterapkan	Has been implemented	Organizational Values and Culture
4.3 Komunikasi dan Penegakan Pedoman Etika, Nilai-nilai dan Budaya	Telah diterapkan	Has been implemented	Communication and Enforcement of Ethics, Values and Culture Guidelines
<b>5. Manajemen Risiko, Pengendalian Internal dan Kepatuhan</b>			<b>Risk Management, Internal Control and Compliance</b>
5.1 Pengendalian Internal dan Kepatuhan	Telah diterapkan	Has been implemented	Internal Control and Compliance
5.2 Manajemen Risiko	Telah diterapkan	Has been implemented	Risk management
5.3 Integrasi Governansi, Manajemen Risiko dan Kepatuhan	Telah diterapkan	Has been implemented	Integration of Governance, Risk Management and Compliance
5.4 Audit Internal	Telah diterapkan	Has been implemented	Internal Audit
<b>6. Pengungkapan dan Transparansi</b>			<b>Disclosure and Transparency</b>
6.1 Kebijakan Pengungkapan	Telah diterapkan	Has been implemented	Disclosure Policy
6.2 Laporan Keuangan dan Keberlanjutan	Telah diterapkan	Has been implemented	Financial Statements and Sustainability Report
6.3 Diseminasi Informasi	Telah diterapkan	Has been implemented	Information Dissemination
<b>7. Perlindungan terhadap Hak-Hak Pemegang Saham</b>			<b>Protection of Shareholder Rights</b>
7.1 Hak Pemegang Saham	Telah diterapkan	Has been implemented	Shareholder Rights
7.2 Perlakuan Adil Terhadap Pemegang Saham	Telah diterapkan	Has been implemented	Fair Treatment to Shareholders
7.3 Rapat Umum Pemegang Saham	Telah diterapkan	Has been implemented	General Meeting of Shareholders
<b>8. Pemangku Kepentingan Lainnya</b>			<b>Other Stakeholders</b>
8.1 Keterlibatan Pemangku Kepentingan Kunci	Telah diterapkan	Has been implemented	Key Stakeholder Engagement
8.2 Integrasi Keberlanjutan dalam Model Bisnis	Telah diterapkan	Has been implemented	Integration of Sustainability in Business Models
8.3 Perlindungan terhadap Pemangku Kepentingan	Telah diterapkan	Has been implemented	Protection of Stakeholders

# Struktur Penerapan Tata Kelola Perusahaan

## Corporate Governance Implementation Structure

Sesuai dengan ketentuan Undang-Undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas (UUPT), terdapat 3 (tiga) organ utama Perseroan yaitu terdiri dari RUPS, Dewan Komisaris, dan Direksi. Sesuai ketentuan peraturan OJK, terdapat beberapa organ pendukung yang wajib dimiliki oleh suatu perusahaan terbuka yaitu Audit Internal, Sekretaris Perusahaan, serta komite-komite di bawah Dewan Komisaris.

Pursuant to the provisions of Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies (UUPT), the Company has 3 (three) organizational bodies, which consist of the GMS, the Board of Commissioners, and the Board of Directors. OJK regulations also govern that an issuer shall have supporting bodies, namely Internal Audit, Corporate Secretary, and committees under the Board of Commissioners.





# Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)

## General Meeting of Shareholders (GMS)

RUPS adalah organ tertinggi di Perseroan yang memiliki hak dan kewenangan yang tidak dapat diberikan kepada Direksi dan Dewan Komisaris sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. RUPS juga merupakan forum utama bagi para pemegang saham untuk ikut serta dalam pengambilan keputusan terkait mata acara RUPS.

### DASAR PENYELENGGARAAN RUPS

1. Undang-Undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas (UUPT)
2. POJK No. 15/POJK.04/2020 tentang Perencanaan dan Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Publik (POJK 15/2020)
3. POJK No. 16/POJK.04/2020 tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Publik Secara Elektronik (POJK 16/2020)
4. Anggaran Dasar Perseroan

### HAK PEMEGANG SAHAM DALAM RUPS

Menurut ketentuan peraturan perundang-undangan dan Anggaran Dasar Perseroan, hak yang dimiliki oleh para pemegang saham dalam RUPS antara lain:

1. Menerima informasi mengenai Tata Tertib RUPS dan prosedur pemungutan suara di dalam RUPS
2. RUPS dapat diselenggarakan atas permintaan satu atau lebih pemegang saham yang mewakili 1/10 atau lebih dari jumlah seluruh saham dengan hak suara. Permintaan harus dilakukan dengan permintaan tersebut tertulis kepada Perseroan
3. Mengusulkan agenda RUPS jika satu atau lebih pemegang saham yang mewakili sedikitnya 5% dari jumlah seluruh saham dengan hak suara
4. Menghadiri dan mengeluarkan suara dalam RUPS untuk mengambil keputusan di dalam RUPS berdasarkan syarat dan ketentuan yang berlaku dan Tata Tertib RUPS
5. Menerima dividen sesuai dengan syarat dan ketentuan dari keputusan RUPS

Perseroan menerapkan perlakuan yang sama dan setara terhadap seluruh pemegang saham sesuai dengan prinsip kesetaraan. Hal ini terlihat dari penyediaan informasi yang sama kepada seluruh pemegang saham dan penghitungan suara yang dilaksanakan berdasarkan hak suara yang dimiliki pemegang saham serta sesuai dengan porsi kepemilikan saham masing-masing.

The GMS is the highest organizational body and has rights and authority that can be delegated to neither the Board of Directors nor the Board of Commissioners as governed under the Company's Articles of Association and all applicable regulatory provisions. The GMS also serves as a forum for shareholders to participate in making decisions on the GMS agenda.

### BASIS FOR GMS CONVENTION

1. Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies (UUPT)
2. POJK No. 15/POJK.04/2020 concerning Planning and Convention of General Meetings of Shareholders for Issuers (POJK 15/2020)
3. POJK No. 16/POJK.04/2020 concerning the Convention of Electronic General Meetings of Shareholders for Issuers (POJK 16/2020)
4. The Company's Articles of Association

### SHAREHOLDER RIGHTS AT THE GMS

According to the provisions of statutory regulations and the Company's Articles of Association, the rights of shareholders at the GMS include:

1. Receive information on the GMS Rules and voting procedures at the GMS
2. A GMS can be held at the request of one or more shareholders representing 1/10 or more of the total number of shares with voting rights. Requests must be made in writing to the Company
3. Propose a GMS agenda if agreed upon by one or more shareholders who represent at least 5% of the total shares with voting rights
4. Attend and vote at the GMS to make decisions at the GMS based on the applicable terms and conditions and the GMS Rules and Regulations
5. Receive dividends in accordance with the terms and conditions of the GMS decision

The Company gives impartial and equal treatment to all shareholders in accordance with the principle of equality. This can be seen from the provision of the same information to all shareholders and the vote counting, which is carried out based on the voting rights owned by shareholders and in accordance with their respective portions of share ownership.

RUPS terdiri dari RUPS Tahunan (RUPST) yang wajib diselenggarakan paling lambat 6 (enam) bulan setelah tahun buku berakhir serta RUPS Luar Biasa (RUPSLB) yang dapat diadakan sewaktu-waktu berdasarkan kebutuhan Perseroan. Sepanjang tahun 2023, Perseroan menyelenggarakan RUPS sebanyak 2 (dua) kali, yakni 1 (satu) kali RUPST dan 1 (satu) kali RUPSLB.

### RUPST 2023

Perseroan menyelenggarakan 1 (satu) kali RUPST untuk tahun buku 2022 yang diselenggarakan pada 26 Juni 2023, pukul 14.20-15.22 WIB bertempat di Ruang Lotus 3, Hotel Grand Mercure Jakarta Kemayoran, Lantai 27, Jl. H. Benyamin Sueb Kav. B-6, Jakarta Pusat 10610. Rapat tersebut telah dihadiri oleh Pemegang Saham atau Kuasa Pemegang Saham sejumlah 6.504.043.311 saham yang memiliki hak suara sah atau setara dengan 68,69% dari jumlah seluruh saham yang telah dikeluarkan oleh Perseroan.

Pihak Independen dan/atau Profesi Penunjang Pasar Modal yang ditunjuk adalah:

1. Bapak Aulia Taufani, S.H., selaku Notaris;
2. Bapak Cahyadi Muliono, S.E., CPA, selaku Akuntan Publik dari Kantor Akuntan Publik Siddharta Widjaja & Rekan; dan
3. PT Datindo Entrycom, sebagai Biro Administrasi Efek.

### Mekanisme Penyelenggaraan RUPST

#### The Mechanism of AGMS Convention

Tanggal Date	Agenda Stages	Publikasi Publication
10 Mei 2023 May 10, 2023	Pemberitahuan Agenda RUPST kepada OJK Notification of AGMS Agenda to OJK	Surat Pemberitahuan Rencana Penyelenggaraan RUPST ke OJK No. DU/L-047/OJK/V/2023. Notification Letter of Plan for Holding AGMS to OJK No. DU/L-047/OJK/V/2023.
17 Mei 2023 May 17, 2023	Pengumuman RUPST AGMS Announcement	Penyampaian Bukti Pengumuman RUPST kepada OJK dan BEI berdasarkan surat No. DU/L-052/IDX/V/2023 telah dipublikasikan di situs web PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI), BEI, dan Perseroan. Submission of Evidence of AGMS Announcement to OJK and BEI based on letter No. DU/L-052/IDX/V/2023 has been published on the PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI), IDX and Company websites.
2 Juni 2023 June 2, 2023	Pemanggilan RUPST Invitation to AGMS	Penyampaian Bukti Pengumuman RUPST kepada OJK dan BEI berdasarkan surat No. DU/L-062A/IDX/VI/2023 telah dipublikasikan di situs web KSEI, BEI, dan Perseroan. Submission of Evidence of AGMS Announcement to OJK and BEI based on letter No. DU/L-062A/IDX/VI/2023 has been published on the KSEI, IDX and Company websites.
26 Juni 2023 June 26, 2023	Pelaksanaan RUPST AGMS Convention	
28 Juni 2023 June 28, 2023	Ringkasan Risalah RUPST Summary of AGMS Minutes	Penyampaian Bukti Pengumuman RUPST kepada OJK dan BEI berdasarkan surat No. DU/L-073/OJK-IDX/VI/2023 telah dipublikasikan di situs web KSEI, BEI, dan Perseroan. Submission of Evidence of AGMS Announcement to OJK and BEI based on letter No. DU/L-073/OJK-IDX/VI/2023 has been published on the KSEI, IDX and Company websites.

The GMS consists of the Annual GMS (AGMS) that must be held no later than 6 (six) months after the end of the financial year and the Extraordinary GMS (EGMS), which can be held at any time based on necessity. Throughout 2023, the Company held 2 (two) GMS, 1 (one) AGMS and 1 (one) EGMS.

### AGMS 2023

The Company held 1 (one) AGMS for the 2022 financial year, held on June 26, 2023, at 14.20–15.22 local time at Lotus Room 3, Grand Mercure Hotel Jakarta Kemayoran, Floor 27, Jl. H. Benjamin Sueb Kav. B-6, Central Jakarta 10610. The meeting was attended by shareholders or shareholders' proxy, representing a total of 6,504,043,311 shares with valid voting rights, or the equivalent of 68.69% of the total shares issued by the Company.

Independent Parties and/or Capital Market Supporting Professionals appointed were:

1. Mr. Aulia Taufani, S.H., as Notary;
2. Mr. Cahyadi Muliono, S.E., CPA, a Public Accountant from Siddharta Widjaja & Partners Public Accounting Firm; and
3. PT Datindo Entrycom, as Securities Administration Bureau.



## Kehadiran Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan

### Attendance of the Company's Directors and Board of Commissioners

Nama Name	Jabatan Position	Kehadiran Presence	
		Fisik Physical	Konferensi Video Via Video Conferencing
Dr. Ibrahim Hasan	Komisaris Utama President Commissioner	√	-
C. Tedjo Endriyanto	Komisaris Independen Independent Commissioner	√	-
Leo He-Tsuan Andrew	Komisaris Independen Independent Commissioner		Tidak hadir Not Present
Ferdinand Sutanto	Komisaris Commissioner	-	√
Lim Beng Lin	Komisaris Independen Independent Commissioner	-	√
Chen Tsen Nan	Direktur Utama President Director	√	-
Philip Min Lih Chen	Direktur Director	√	-
Richard Johannes Purwadi	Direktur Director	√	-

## Keputusan RUPS Tahunan Tahun 2023 untuk Tahun Buku 2022

### Decisions of the 2023 Annual GMS for the 2022 Financial Year

Mata Acara Pertama	First Agenda
Pengesahan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan dan Entitas Anak dan Pengesahan Laporan Tahunan termasuk didalamnya Laporan Pengawasan Dewan Komisaris untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 serta penyampaian Laporan Realisasi penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Perdana Perseroan.	Ratification of the Consolidated Financial Report of the Company and Subsidiaries and Ratification of the Annual Report, including the Board of Commissioners' Oversight Report for the financial year ended December 31, 2022, as well as submission of the Realization Report on the Use of Proceeds from the Company's Initial Public Offering.
Hasil Pemungutan Suara	Voting Results
Setuju Agree	Abstain Abstain
	Tidak Setuju Disagree
6,504,043.311 saham atau mewakili 100,00% 6,504,043,311 shares or representing 100.00%	-
	-
Keputusan Rapat	Meeting Decisions
Mengesahkan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan dan Entitas Anak dan Pengesahan Laporan Tahunan Perseroan termasuk didalamnya Laporan Pengawasan Dewan Komisaris untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022, menerima penyampaian Laporan Realisasi penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Perdana Perseroan, serta memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya ( <i>acquit et discharge</i> ) kepada seluruh anggota Direksi atas semua tindakan kepengurusan serta kepada seluruh anggota Dewan Komisaris atas tindakan pengawasan yang telah dijalankan selama tahun buku Perseroan yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022, sejauh tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Perseroan.	Ratified the Consolidated Financial Report of the Company and Subsidiaries and Ratifying the Company's Annual Report including the Board of Commissioners' Oversight Report for the financial year ended December 31, 2022, accepted the submission of the Report on the Realization of the Use of Proceeds from the Company's Initial Public Offering, and provided full repayment and release of responsibility ( <i>acquit et discharge</i> ) to all members of the Board of Directors for all management actions and to all members of the Board of Commissioners for supervisory actions carried out during the Company's financial year ending December 31, 2022, as long as these actions are reflected in the Company's Annual Report and Financial Report.
Realisasi Keputusan Rapat	Realization of Meeting Decisions
Keputusan Rapat untuk mata acara ini telah terealisasi dengan baik pada 2023.	The Meeting's decision on this agenda item has been well realized in 2023.



Mata Acara Kedua		Second Agenda	
Penetapan penggunaan laba bersih Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2022;		Determination of the use of the Company's net profit for the financial year ending December 31, 2022;	
Hasil Pemungutan Suara		Voting Results	
Setuju Agree	Abstain Abstain	Tidak Setuju Disagree	
6.504.043.311 saham atau mewakili 100,00% 6,504,043,311 shares or representing 100.00%		-	
Keputusan Rapat		Meeting Decisions	
<p>Menyetujui dan menetapkan bahwa Laba Bersih Perseroan sebesar Rp382.105.000.000,- (tiga ratus delapan puluh dua miliar seratus lima juta Rupiah) akan digunakan sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penyisihan cadangan Perseroan sesuai Pasal 70 Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas sebesar Rp76.421.000.000,- (tujuh puluh enam miliar empat ratus dua puluh satu juta Rupiah) atau sebesar 20% (dua puluh persen) dari Laba Bersih Tahun Buku 2022; dan</li> <li>2. Sisanya yaitu sebesar Rp305.684.000.000,- (tiga ratus lima miliar enam ratus delapan puluh empat juta Rupiah) ditetapkan sebagai laba ditahan Perseroan untuk mendukung kegiatan usaha dan pengembangan Perseroan.</li> </ol>		<p>Approved and determined that the Company's Net Profit of IDR382,105,000,000 (three hundred eighty-two billion one hundred and five million Rupiah) will be used as follows:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. The Company's reserve allowance in accordance with Article 70 of Law Number 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies to the amount of IDR76,421,000,000 (seventy-six billion four hundred and twenty-one million Rupiah) or 20% (twenty percent) of Profit Net Fiscal Year 2022; and</li> <li>2. The remaining balance of IDR305,684,000,000 (three hundred five billion six hundred eighty four million Rupiah) would be reserved as the Company's retained earnings to support the Company's business activities and development.</li> </ol>	
Realisasi Keputusan Rapat		Realization of Meeting Decisions	
Keputusan Rapat untuk mata acara ini telah terealisasi dengan baik pada 2023.		The Meeting's decision on this agenda item has been well realized in 2023.	

Mata Acara Ketiga		Third Agenda	
Persetujuan atas Penunjukan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik untuk melakukan audit Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan penetapan honorarium, serta persyaratan lain penunjukannya.		Approval of the Appointment of a Public Accountant and/or Public Accounting Firm to audit the Company's Financial Statements for the financial year ended December 31, 2023 and determine the honorarium, as well as other requirements for the appointment.	
Hasil Pemungutan Suara		Voting Results	
Setuju Agree	Abstain Abstain	Tidak Setuju Disagree	
6.504.043.311 saham atau mewakili 100,00% 6,504,043,311 shares or representing 100.00%		-	
Keputusan Rapat		Meeting Decisions	
<p>Menyetujui penunjukan Akuntan Publik Cahyadi Muliono S.E., CPA dan Kantor Akuntan Publik Siddharta Widjaja &amp; Rekan (Firma anggota KPMG International Cooperative), masing-masing sebagai Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik untuk melakukan pemeriksaan atas Laporan Keuangan Perseroan tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023; dan memberikan kewenangan kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan honorarium bagi Akuntan Publik (AP) dan Kantor Akuntan Publik (KAP) tersebut dan persyaratan lain penunjukannya, serta menunjuk AP dan KAP pengganti bilamana AP dan KAP yang ditunjuk tidak dapat melakukan tugasnya merujuk pada ketentuan pasar modal di Indonesia.</p>		<p>Approved the appointment of Public Accountant Cahyadi Muliono S.E., CPA, and Public Accounting Firm Siddharta Widjaja &amp; Rekan (KPMG International Cooperative member firm), respectively, as Public Accountant and Public Accounting Firm, to do the audit on the Company's Financial Report for the financial year ended December 31, 2023; and Delegated authority to the Company's Board of Commissioners to determine the audit fee for the Public Accountant (AP) and Public Accounting Firm (KAP) and other terms of appointment, as well as appoint a replacement AP and KAP if the appointed AP and KAP later fail to do the audit work using the capital market provisions in Indonesia as references.</p>	
Realisasi Keputusan Rapat		Realization of Meeting Decisions	
Keputusan Rapat untuk mata acara ini telah terealisasi dengan baik pada 2023.		The Meeting's decision for this agenda item has been well realized in 2023.	

Mata Acara Keempat		Fourth Agenda	
Perubahan Susunan Pengurus Perseroan.		Changes in the Composition of the Company's Management.	
Hasil Pemungutan Suara		Voting Results	
Setuju Agree	Abstain Abstain	Tidak Setuju Disagree	
6.504.043.311 saham atau mewakili 100,00% 6,504,043,311 shares or representing 100.00%		-	



Keputusan Rapat	Meeting Decisions						
<p>Menerima pengunduran diri dan memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab (<i>volledig acquit et de charge</i>) kepada Bapak Leo He-Tsuan Andrew dan Bapak Ferdinand Sutanto sebagai anggota Dewan Komisaris Perseroan, atas tindakan pengawasan yang dilakukannya sejak pengangkatan keduanya menjadi anggota Dewan Komisaris sampai dengan berakhirnya masa jabatannya yaitu terhitung sejak ditutupnya Rapat ini, sepanjang tindakan-tindakan tersebut tercatat dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan serta catatan Perseroan lainnya, dan bukan merupakan tindak pidana atau pelanggaran terhadap ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Perseroan mengucapkan terima kasih dan menyatakan penghargaan setinggi-tingginya kepada:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bapak Leo He-Tsuan Andrew atas dedikasi dan jasa-jasa yang telah diberikan selama menjabat sebagai Komisaris Perseroan, dan;</li> <li>- Bapak Ferdinand Sutanto atas dedikasi dan jasa-jasa yang telah diberikan selama menjabat sebagai Komisaris Perseroan.</li> </ul>	<p>Accepted the resignation of and granted full release and release of responsibility (<i>volledig acquit et de charge</i>) to Mr. Leo He-Tsuan Andrew and Mr. Ferdinand Sutanto as members of the Company's Board of Commissioners for the supervisory actions carried out since their appointment as members of the Board of Commissioners until the end of their term as of the closing of this Meeting, as long as these actions are recorded in the Annual Report and Financial Report as well as other Company records and do not constitute a criminal act or violation of the provisions of applicable laws and regulations. The Company expressed its gratitude and highest appreciation to:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mr. Leo He-Tsuan Andrew for his dedication and services when he was in office as Independent Commissioner of the Company, and;</li> <li>- Mr. Ferdinand Sutanto for his dedication and services when he was in office as Commissioner of the Company.</li> </ul>						
<p>Menyetujui pengangkatan Ibu Wu Qianfei dan Bapak Nakrin Narula sebagai Komisaris Independen Perseroan terhitung sejak ditutupnya Rapat ini sampai dengan penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan ketiga yang akan diadakan pada tahun 2026 dengan tidak mengurangi hak RUPS untuk memberhentikan sewaktu-waktu. Sehingga sejak tanggal ditutupnya Rapat ini susunan Dewan Komisaris Perseroan menjadi sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dr. Ibrahim Hasan sebagai Komisaris Utama Perseroan</li> <li>- Lim Beng Lin sebagai Komisaris Independen Perseroan</li> <li>- Cornelius Tedjo Endriyarto sebagai Komisaris Independen Perseroan</li> <li>- Wu Qianfei sebagai Komisaris Independen Perseroan</li> <li>- Nakrin Narula sebagai Komisaris Independen Perseroan</li> </ul>	<p>Approved the appointment of Mrs. Wu Qianfei and Mr. Nakrin Narula as Independent Commissioners of the Company effective the closing of this meeting until the closing of the third Annual General Meeting of Shareholders, which will be held in 2026, without prejudice to the GMS's right to dismiss them at any time. The following was the Company's Board of Commissioners as of the closing of this meeting:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dr. Ibrahim Hasan as President Commissioner of the Company</li> <li>- Lim Beng Lin as Independent Commissioner of the Company</li> <li>- Cornelius Tedjo Endriyarto as Independent Commissioner of the Company</li> <li>- Wu Qianfei as Independent Commissioner of the Company</li> <li>- Nakrin Narula as Independent Commissioner of the Company</li> </ul>						
<p>Memberikan wewenang dan kuasa dengan hak substitusi kepada Direksi dan/atau Sekretaris Perusahaan Perseroan, baik sendiri-sendiri maupun secara bersama-sama, dengan hak substitusi, untuk melakukan segala tindakan sehubungan dengan pengangkatan dan perubahan susunan Dewan Komisaris Perseroan sebagaimana tersebut di atas, termasuk namun tidak terbatas untuk membuat atau meminta untuk dibuatkan serta menandatangani dalam akta yang dibuat di hadapan Notaris sehubungan dengan mata acara Rapat dan memberitahukan perubahan dan pengangkatan kembali anggota Komisaris Perseroan tersebut kepada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia, serta melakukan semua dan setiap tindakan yang diperlukan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.</p>	<p>Delegated authority and power with the right of substitution to the Directors and/or Corporate Secretary of the Company, either individually or jointly, with the right of substitution, to carry out all actions pertaining to the appointment and change in the composition of the Board of Commissioners of the Company as mentioned above, including but not limited to making or requesting to be made and signing a deed made before a Notary pertaining to the agenda of the Meeting and notifying the changes and re-appointment of members of the Company's Commissioners to the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia, as well as taking all and any necessary actions in accordance with applicable laws and regulations.</p>						
Realisasi Keputusan Rapat	Realization of Meeting Decisions						
<p>Keputusan Rapat untuk mata acara ini telah terealisasi dengan baik pada 2023.</p>	<p>The Meeting's decision on this agenda item has been well realized in 2023.</p>						
Mata Acara Kelima	Fifth Agenda						
<p>Penetapan Remunerasi anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023.</p>	<p>Determination of Remuneration for members of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners for the financial year ended December 31, 2023.</p>						
Hasil Pemungutan Suara	Voting Results						
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Setuju Agree</th> <th>Abstain Abstain</th> <th>Tidak Setuju Disagree</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>6.504.043.311 saham atau mewakili 100,00% 6,504,043,311 shares or representing 100.00%</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table>	Setuju Agree	Abstain Abstain	Tidak Setuju Disagree	6.504.043.311 saham atau mewakili 100,00% 6,504,043,311 shares or representing 100.00%	-	-	
Setuju Agree	Abstain Abstain	Tidak Setuju Disagree					
6.504.043.311 saham atau mewakili 100,00% 6,504,043,311 shares or representing 100.00%	-	-					
Keputusan Rapat	Meeting Decisions						
<p>Memberikan wewenang dan kuasa kepada Dewan Komisaris Perseroan dalam melaksanakan fungsi remunerasi, untuk menetapkan honorarium atau gaji serta tunjangan lainnya bagi setiap anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2023, dengan memperhatikan kondisi keuangan Perseroan.</p>	<p>Delegated authority and power to the Company's Board of Commissioners to carry out remuneration functions, determine the honorarium or salary, and other allowances for each member of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners for the financial year ended December 31, 2023, with due regard to the Company's financial condition.</p>						
Realisasi Keputusan Rapat	Realization of Meeting Decisions						
<p>Keputusan Rapat untuk mata acara ini telah terealisasi dengan baik pada 2023.</p>	<p>The Meeting's decision on this agenda item has been well realized in 2023.</p>						



## RUPSLB 2023

Perseroan menyelenggarakan 1 (satu) kali RUPSLB pada 21 November 2023 pukul 14.06 – 14.23 WIB bertempat di TCC Batavia Tower One Lantai 15, Unit 03 & 05, Jl. KH Mas Mansyur Kav. 126, Jakarta Pusat 10220. Rapat tersebut telah dihadiri oleh Pemegang Saham atau Kuasa Pemegang Saham sejumlah 6.503.984.411 saham yang memiliki hak suara sah atau setara dengan 68,69% dari jumlah seluruh saham yang telah dikeluarkan oleh Perseroan.

Pihak Independen dan/atau Profesi Penunjang Pasar Modal yang ditunjuk adalah:

1. Bapak Aulia Taufani, S.H., selaku Notaris;
2. Bapak Cahyadi Muliono, S.E., CPA, selaku Akuntan Publik dari KAP Siddharta Widjaja & Rekan; dan
3. PT Datindo Entrycom, sebagai Biro Administrasi Efek.

## Mekanisme Penyelenggaraan RUPSLB

### The Mechanism of EGMS Convention

Tanggal Date	Tahapan Stages	Publikasi Publication
6 Oktober 2023 October 6, 2023	Pemberitahuan Agenda RUPSLB kepada OJK Notification of EGMS Agenda to OJK	Surat Pemberitahuan Rencana Penyelenggaraan RUPSLB ke OJK No. DU/L-121/OJK/X/2023. Letter of Notification of Plans to Hold an EGMS to OJK No. DU/L-121/OJK/X/2023.
13 Oktober 2023 October 13, 2023	Pengumuman RUPSLB EGMS Announcement	Penyampaian Bukti Pengumuman RUPSLB kepada OJK dan BEI berdasarkan surat No. DU/L-124/OJK/X/2023 telah dipublikasikan di situs web KSEI, BEI, dan Perseroan. Submission of Evidence of EGMS Announcement to OJK and BEI based on letter No. DU/L-124/OJK/X/2023 has been published on the KSEI, IDX and Company websites.
30 Oktober 2023 October 30, 2023	Pemanggilan RUPSLB Invitation to the EGMS	Penyampaian Bukti Pengumuman RUPSLB kepada OJK dan BEI berdasarkan surat No. DU/L-129/IDX/X/2023 telah dipublikasikan di situs web KSEI, BEI, dan Perseroan. Submission of Evidence of EGMS Announcement to OJK and BEI based on letter No. DU/L-129/IDX/X/2023 has been published on the KSEI, IDX and Company websites.
21 November 2023 November 21, 2023	Pelaksanaan RUPSLB EGMS Convention	
23 November 2023 November 23, 2023	Ringkasan Risalah RUPSLB Summary of EGMS Minutes	Penyampaian Bukti Pengumuman RUPSLB kepada OJK dan BEI berdasarkan surat No. DU/L-136/OJK-IDX/V/2023 telah dipublikasikan di situs web KSEI, BEI, dan Perseroan. Submission of Evidence of EGMS Announcement to OJK and BEI based on letter No. DU/L-136/OJK-IDX/V/2023 has been published on the KSEI, IDX and Company websites.

## EGMS 2023

The Company held 1 (one) EGMS on November 21, 2023 at 14.06 – 14.23 local time at the TCC Batavia Tower One Floor 15, Units 03 & 05, Jl. KH Mas Mansyur Kav. 126, Central Jakarta 10220. The meeting was attended by Shareholders or Shareholders' Proxies with a total of 6,503,984,411 shares with valid voting rights or the equivalent of 68.69% of the total shares issued by the Company.

Independent Parties and/or Capital Market Supporting Professionals appointed were:

1. Mr. Aulia Taufani, S.H., as Notary;
2. Mr. Cahyadi Muliono, S.E., CPA, as Public Accountant from KAP Siddharta Widjaja & Partners; and
3. PT Datindo Entrycom, as Securities Administration Bureau.

## Kehadiran Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan

### Attendance of the Company's Directors and Board of Commissioners

Nama Name	Jabatan Position	Kehadiran Presence	
		Fisik Physical	Konferensi Video Via Video Conferencing
Dr. Ibrahim Hasan	Komisaris Utama President Commissioner	√	
C. Tedjo Endriyanto	Komisaris Independen Independent Commissioner	√	
Wu Qianfei	Komisaris Independen Independent Commissioner		√
Nakrin Narula	Komisaris Independen Independent Commissioner		√





Nama Name	Jabatan Position	Kehadiran Presence	
		Fisik Physical	Konferensi Video Via Video Conferencing
Lim Beng Lin	Komisaris Independen Independent Commissioner		√
Chen Tsen Nan	Direktur Utama President Director	√	
Philip Min Lih Chen	Direktur Director	√	

Mata Acara Pertama	First Agenda		
Perubahan susunan anggota Direksi Perseroan.	Changes in the composition of the Company's Board of Directors.		
Hasil Pemungutan Suara	Hasil Pemungutan Suara		
	Setuju Agree	Abstain Abstain	Tidak Setuju Disagree
	6.503.984.411 saham atau mewakili 68,69% 6,503,984,411 shares or representing 68.69%	-	-
Keputusan Rapat	Meeting Decisions		
Menerima pengunduran diri Richard Johannes Purwadi dari jabatannya sebagai Direktur Perseroan terhitung sejak 19 September 2023, serta memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab (volledig acquit et de charge) kepada Richard Johannes Purwadi sebagai Direktur atas segala tindakan pengurusan terhitung mulai tanggal 1 Januari 2023 sampai dengan 19 September 2023, sepanjang tindakan-tindakan tersebut tercatat dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan serta catatan Perseroan, dan bukan merupakan tindak pidana atau pelanggaran terhadap ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.	Accepted the resignation of Richard Johannes Purwadi from his position as Director of the Company as of September 19, 2023, as well as granting full release and release of responsibility (volledig acquit et de charge) to Richard Johannes Purwadi as Director for all management actions taken during the January 1, 2023 to September 19, 2023 period, as long as these actions are recorded in the Annual Report and Financial Report as well as the Company's records and do not constitute criminal acts or violations of the provisions of applicable laws and regulations.		
Dengan demikian, susunan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan adalah sebagai berikut:	Hence, the composition of the members of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners was as follows:		
DIREKSI Direktur Utama: Chen Tsen Nan Direktur: Philip Min Lih Chen	BOARD OF DIRECTORS President Director: Chen Tsen Nan Director: Philip Min Lih Chen		
DEWAN KOMISARIS Komisaris Utama: Dr. Ibrahim Hasan Komisaris Independen: Lim Beng Lin Komisaris Independen: C. Tedjo Endriyanto Komisaris Independen: Wu Qianfei Komisaris Independen: Nakrin Narula	BOARD OF COMMISSIONERS President Commissioner: Dr. Ibrahim Hasan Independent Commissioner: Lim Beng Lin Independent Commissioner: C. Tedjo Endriyanto Independent Commissioner: Wu Qianfei Independent Commissioner: Nakrin Narula		
Memberikan wewenang dan kuasa dengan hak substitusi kepada Direksi Perseroan atau Sekretaris Perusahaan untuk melakukan segala tindakan sehubungan dengan perubahan susunan anggota Direksi Perseroan tersebut di atas, termasuk namun tidak terbatas pada untuk membuat atau meminta dibuatkan serta menandatangani segala akta sehubungan dengan susunan anggota Direksi dan Dewan Komisaris tersebut dan untuk mendaftarkan perubahan tersebut dalam Daftar Perusahaan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.	Delegated authority and power with the right of substitution to the Company's Board of Directors or the Corporate Secretary to take all actions pertaining to changes in the composition of the members of the Company's Board of Directors as mentioned above, including but not limited to making or requesting to be made and signing all deeds pertaining to the composition of the members of the Board of Directors and the Board of Commissioners, and to register such changes in the Company Register in accordance with applicable statutory provisions.		
Realisasi Keputusan Rapat	Realization of Meeting Decisions		
Keputusan Rapat untuk mata acara ini telah terealisasi dengan baik pada 2023.	The Meeting's decision on this agenda item has been well realized in 2023.		

## RUPS TAHUN 2022

Sepanjang 2022, Perseroan menyelenggarakan RUPS sebanyak 1 (satu) kali, yaitu RUPST untuk tahun buku 2021 yang diselenggarakan pada Jumat, 29 Juli 2022. Seluruh hasil keputusan RUPST Tahun Buku 2021 sudah sepenuhnya dijalankan di tahun buku 2022.

## GMS 2022

Throughout 2022, the Company held 1 (one) GMS, namely the AGM for the 2021 financial year, which was held on Friday, July 29, 2022. All results of the 2021 AGM decisions have been fully implemented in the 2022 financial year.

# Direksi

## The Board Of Directors

Direksi adalah organ tata kelola Perseroan yang bertanggungjawab penuh atas pengelolaan Perseroan demi tercapainya maksud dan tujuan Perseroan, serta bertugas mewakili Perseroan baik di dalam maupun di luar pengadilan sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

### PEDOMAN DIREKSI

Pelaksanaan tugas Direksi senantiasa berpedoman pada Pedoman Direksi yang telah berlaku sejak 10 Maret 2021, sebagai acuan dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya mengelola Perseroan sesuai dengan prinsip-prinsip GCG. Pedoman Direksi berisikan antara lain:

1. Tugas dan Wewenang
2. Standar Etika
3. Hubungan dengan Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan lainnya
4. Organisasi Direksi
5. Persyaratan Rangkap Jabatan
6. Program Orientasi Anggota Direksi
7. Pembelajaran Terus Menerus
8. Rapat Direksi
9. *Internal Audit*
10. Waktu Kerja
11. Penilaian Kinerja dan Remunerasi
12. Pertanggungjawaban

### MASA JABATAN, JUMLAH DAN KOMPOSISI DIREKSI

Masa jabatan anggota Direksi Perseroan terhitung sejak tanggal yang ditentukan dalam RUPS sampai dengan ditutupnya RUPS tahunan kelima berikutnya dengan tidak mengurangi hak RUPS untuk memberhentikan sewaktu-waktu. Sesuai ketentuan POJK 33/2014, pada Pasal 2 diatur mengenai Direksi paling kurang terdiri dari 2 (dua) orang, salah satu di antaranya diangkat sebagai Direktur Utama.

Sampai dengan akhir 2023, Direksi Perseroan berjumlah 2 (dua) orang dan salah satunya menjabat sebagai Direktur Utama. Dengan demikian, Perseroan telah memenuhi ketentuan POJK 33/2014. Berikut adalah susunan anggota Direksi per 31 Desember 2023:

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Periode Period
Chen Tsen Nan	Direktur Utama (Group CEO) President Director (Group CEO)	Keputusan RUPSLB Perseroan pada 20 September 2019 Resolution of EGMS of the Company on September 20, 2019	20 September 2019 – RUPST kelima berikutnya September 20, 2019 – next fifth AGMS
Philip Min Lih Chen	Direktur (Group COO) Director (Group COO)	Keputusan RUPSLB Perseroan pada 20 September 2019 Resolution of EGMS of the Company on September 20, 2019	20 September 2019 – RUPST kelima berikutnya September 20, 2019 – next fifth AGMS

The Board of Directors is the Company's governance body and is fully responsible for the management of the Company in order to achieve its goals and objectives. The Board of Directors is also in charge of representing the Company both inside and outside the court in accordance with the provisions of the Company's Articles of Association and applicable laws and regulations.

### BOARD OF DIRECTORS CHARTER

The Board of Directors uses the Board of Directors Charter, which came into effect on March 10, 2021, as guidelines in discharging its duties and responsibilities in managing the Company in accordance with GCG principles. The Board of Directors Charter contains, among other matters:

1. Duties and Authorities
2. Rules of Conduct
3. Relationship with the Shareholders and other Stakeholders
4. Organization of the Board of Directors
5. Concurrent Position Requirement
6. On-Boarding Program of the Board of Directors' Member
7. Continuous Learning
8. Board of Directors Meeting
9. Internal Audit
10. Working Hours
11. Performance Assessment and Remuneration
12. Accountability

### TERM OF OFFICE, NUMBER AND COMPOSITION OF DIRECTORS

The term of office of members of the Company's Board of Directors starts from the date specified in the GMS until the closing of the next fifth annual GMS, without prejudice to the rights of the GMS to dismiss them at any time. The provisions of POJK 33/2014, article 2, regulate that the Board of Directors consists of at least 2 (two) members, one of whom shall be appointed as President Director.

As of the end of 2023, the Company's Board of Directors had 2 (two) members, one of whom served as President Director. Hence, the Company has complied with the provisions of POJK 33/2014. Given below is the composition of the Board of Directors as of December 31, 2023:



## TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB DIREKSI

Sesuai dengan Pedoman Direksi Perseroan, tugas-tugas Direksi secara garis besar adalah:

1. Menyusun visi, misi dan nilai-nilai serta rencana strategis Perseroan dalam bentuk rencana korporasi (*corporate plan*) dan rencana kerja (*work plan*);
2. Menetapkan struktur organisasi Perseroan, lengkap dengan rincian tugas setiap divisi dan unit usaha;
3. Mengendalikan dan mengembangkan sumber daya yang dimiliki Perseroan secara efektif dan efisien;
4. Membentuk sistem pengendalian internal dan manajemen risiko Perseroan;
5. Melaksanakan tanggung jawab sosial dan lingkungan Perseroan;
6. Mengelola daftar pemegang saham dan daftar khusus;
7. Menyusun dan menyediakan laporan keuangan berkala dan laporan tahunan Perseroan;
8. Menyusun dan menyampaikan informasi material kepada publik; dan
9. Menyelenggarakan RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundangan yang terkait.

Berikut ini adalah ruang lingkup tugas dan tanggungjawab dari masing-masing anggota Direksi Perseroan, antara lain sebagai berikut:

### Chen Tsen Nan - Direktur Utama (Group CEO) | President Director (Group CEO)

Bertugas dan bertanggungjawab untuk memimpin dan mengoordinasikan seluruh aktivitas bisnis Perseroan dan memastikan pemenuhan semua tanggung jawab yang berkaitan dengan tata kelola. Sejalan dengan struktur organisasi Perseroan, Direktur Utama membawahi Unit Audit Internal, Hukum dan Sekretaris Perusahaan, Sumber Daya Manusia dan Sistem Informasi Manajemen.

Sehubungan dengan tugas dan tanggung jawab di atas, beliau telah:

1. Mengoordinasikan, mengarahkan, mengendalikan dan mengawasi Direksi untuk memastikan terlaksananya strategi yang telah disepakati oleh Perseroan;
2. Memimpin penerapan dan pemantauan strategi dan rencana tahunan, menyetujui pasar produk untuk kategori kegiatan dan operasi, serta memastikan bahwa rencana dan strategi bisnis sejalan dengan tujuan dan prioritas Perseroan yang telah disepakati dengan Direksi;
3. Memimpin penyusunan laporan kinerja bisnis, termasuk pengumuman hasil tahunan, untuk disetujui oleh RUPST; dan
4. Mengoordinasikan, mengendalikan, dan mengevaluasi internalisasi prinsip-prinsip GCG dan standar etika secara konsisten di lingkungan Perseroan.
5. Memastikan bahwa informasi yang berkaitan dengan Perseroan selalu tersedia pada saat dibutuhkan oleh Dewan Komisaris.

## DUTIES AND RESPONSIBILITIES

In accordance with the Company's Board of Directors Charter, the duties of the Board of Directors in general are:

1. Develop the Company's vision, mission, and values as well as strategic plans in the form of a corporate plan and work plan;
2. Determine the Company's organizational structure with detailed duties for each division and business unit;
3. Control and develop the Company's resources effectively and efficiently;
4. Establish the Company's internal control and risk management system;
5. Carry out the Company's social and environmental responsibilities;
6. Manage the shareholder register and special register;
7. Prepare and provide the Company's periodic financial statements and annual report;
8. Compile and convey material information to the public; and
9. Convene Annual GMS and Extraordinary GMS in accordance with the Company's Articles of Association and all relevant laws and regulations.

The following is the scope of duties and responsibilities of each member of the Company's Board of Directors:

Served and was responsible for leading and coordinating all business activities of the Company and ensuring the fulfillment of all responsibilities related to governance. In line with the Company's organizational structure, the President Director is in charge of the Internal Audit Unit, Legal and Corporate Secretary, Human Resources, and Management Information System.

Pertaining to the above duties and responsibilities, he has:

1. Coordinated, directed, controlled, and overseen the Board of Directors to ensure the execution of the strategy agreed upon by the Company;
2. Led the implementation and monitoring of strategies and annual plans, approved product markets for activity and operation categories, and ensured that business plans and strategies were in line with the Company's goals and priorities as agreed with the Board of Directors;
3. Led the preparation of business performance reports, including annual results announcements, for approval by the AGMS;
4. Coordinated, controlled, and evaluated the internalization of GCG principles and ethical standards consistently within the Company; and
5. Ensure that information on the Company is always available when needed by the Board of Commissioners.



#### Philip Min Lih Chen- Direktur (Group COO) | Director (Group COO)

Bertugas dan bertanggungjawab untuk membantu Direktur Utama dan Direktur lainnya dalam pelaksanaan dan pengawasan operasional Grup Diamond sehingga strategi yang telah disepakati oleh Perseroan dapat terlaksana dengan baik. Berdasarkan struktur organisasi Perseroan terakhir, Direktur [Group COO] membawahi *Corporate Communication, Business & Strategy Development, Head of Sukanda Djaya dan Head of Diamond Cold Storage*.

Serves and is responsible for assisting the President Director, and other Directors in the implementation and supervision of Diamond Group operations so that the Company's agreed strategy can be carried out. In line with the Company's organizational structure, the Director [Group COO] is in charge of Corporate Communication, Business & Strategy Development, Head of Sukanda Djaya, and Head of Diamond Cold Storage.

Sehubungan dengan tugas dan tanggung jawab di atas, beliau telah:

1. Mengoordinasikan, mengarahkan, mengendalikan dan mengawasi manajemen kunci *Corporate Communication, Business & Strategy Development, Sukanda Djaya dan Diamond Cold Storage* dalam melaksanakan strategi Perseroan;
2. Memastikan penerapan strategi dan rencana tahunan pada setiap lini kegiatan usaha sejalan dengan tujuan dan prioritas Perseroan; dan
3. Menyusun laporan kinerja usaha, kinerja operasi dan strategi bisnis Perseroan.

Pertaining to the above duties and responsibilities, he has:

1. Coordinated, directed, controlled, and overseen key management of Corporate Communication, Business & Strategy Development, Sukanda Djaya, and Diamond Cold Storage in executing the Company's strategy;
2. Ensured the execution of strategies and annual plans in each line of business activities in line with the Company's goals and priorities; and
3. Prepared reports on the Company's business performance, operational performance, and business strategy.

## RAPAT DIREKSI

Mengacu pada ketentuan POJK 33/2014 dan Pedoman Direksi Perseroan, rapat Direksi wajib diadakan secara berkala paling kurang 1 (satu) kali dalam setiap bulan. Selama tahun 2023, Direksi telah menyelenggarakan sebanyak 12 kali rapat internal dengan uraian sebagai berikut:

## BOARD OF DIRECTORS MEETING

Referring to the provisions of POJK 33/2014 and the Company's Board of Directors Charter, the Board of Directors shall hold at least 1 (one) meeting every month. During 2023, the Board of Directors held 12 internal meetings with the following description:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Total Meetings	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Tingkat Kehadiran Attendance Rate
Chen Tsen Nan	Direktur Utama (Group CEO) President Director (Group CEO)	12	12	100%
Philip Min Lih Chen	Direktur (Group COO) Director (Group COO)	12	12	100%
Richard Johannes Purwadi <sup>1)</sup>	Direktur (Group CFO) Director (Group CFO)	8	-	-

<sup>1)</sup> Efektif menjabat sebagai Direktur Perseroan hingga 21 November 2023 berdasarkan keputusan RUPSLB 2023.  
Had effectively served as Director of the Company until November 21, 2023 based on the decision of the 2023 EGMS.

Tanggal Date	Agenda Rapat Meeting Agenda
31 Januari 2023 January 31, 2023	
28 Februari 2023 February 28, 2023	
28 Maret 2023 March 28, 2023	Update Pasar, Update Perusahaan, GCG Market Update, Company Update, GCG
25 April 2023 April 25, 2023	
30 Mei 2023 May 30, 2023	



Tanggal Date	Agenda Rapat Meeting Agenda
27 Juni 2023 June 27, 2023	
25 Juli 2023 July 25, 2023	
29 Agustus 2023 August 29, 2023	
26 September 2023 September 26, 2023	Update Pasar, Update Perusahaan, GCG Market Update, Company Update, GCG
31 Oktober 2023 October 31, 2023	
30 November 2023 November 30, 2023	
19 Desember 2023 Desember 19, 2023	

## RAPAT GABUNGAN DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Mengacu pada ketentuan POJK 33/2014 dan Pedoman Direksi Perseroan, Dewan Komisaris dan Direksi wajib mengadakan rapat gabungan secara berkala paling sedikit 1 (satu) kali dalam setiap 4 (empat) bulan. Selama tahun 2023, Direksi telah menyelenggarakan sebanyak 6 (enam) kali rapat gabungan bersama Dewan Komisaris dengan tingkat kehadiran sebagai berikut:

## JOINT MEETING OF THE BOARDS OF COMMISSIONERS AND DIRECTORS

Referring to the provisions of POJK 33/2014 and the Company's Board of Directors Charter, the Board of Commissioners and Directors shall hold at least 1 (once) joint meeting every 4 (four) months. During 2023, the Board of Directors held 6 (six) joint meetings with the Board of Commissioners with the following attendance levels:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Total Meetings	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Tingkat Kehadiran Attendance Rate
Chen Tsen Nan	Direktur Utama (Group CEO) President Director (Group CEO)	6	6	100%
Philip Min Lih Chen	Direktur (Group COO) Director (Group COO)	6	6	100%
Richard Johannes Purwadi <sup>1</sup>	Direktur (Group CFO) Director (Group CFO)	4	3	75%
Dr. Ibrahim Hasan	Komisaris Utama President Commissioner	6	6	100%
Ferdinand Sutanto <sup>2</sup>	Komisaris Commissioner	2	2	100%
Leo He-Tsuan Andrew <sup>3</sup>	Komisaris Independen Independent Commissioner	2	2	100%
Lim Beng Lin	Komisaris Independen Independent Commissioner	6	6	100%
C. Tedjo Endriyanto	Komisaris Independen Independent Commissioner	6	6	100%
Wu Qianfei <sup>4</sup>	Komisaris Independen Independent Commissioner	3	3	100%
Nakrin Narula <sup>4</sup>	Komisaris Independen Independent Commissioner	3	3	100%

<sup>1</sup> Efektif menjabat sebagai Direktur Perseroan hingga 21 November 2023 berdasarkan keputusan RUPSLB 2023.

<sup>2</sup> Efektif menjabat sebagai Komisaris Perseroan hingga 26 Juni 2023 berdasarkan keputusan RUPST 2023.

<sup>3</sup> Efektif menjabat sebagai Komisaris Independen Perseroan hingga 26 Juni 2023 berdasarkan keputusan RUPST 2023.

<sup>4</sup> Efektif menjabat sebagai Komisaris Independen Perseroan sejak 26 Juni 2023 berdasarkan keputusan RUPST 2023.

<sup>1</sup> Had effectively served as Director of the Company until November 21, 2023, based on the decision of the 2023 EGMS.

<sup>2</sup> Had effectively served as Commissioner of the Company until June 26, 2023, based on the 2023 AGMS decision.

<sup>3</sup> Had effectively served as Independent Commissioner of the Company until June 26, 2023, based on the 2023 AGMS decision.

<sup>4</sup> Had effectively served as Independent Commissioner of the Company since June 26, 2023, based on the 2023 AGMS decision.



Tanggal Date	Agenda Rapat Meeting Agenda
31 Januari 2023 January 31, 2023	
24 Maret 2023 March 24, 2023	
26 Mei 2023 May 26, 2023	1. Confirmation of Minutes of Previous Joint BOC BOD Meeting 2. Matters arising from Previous Meeting 3. Market Update 4. Company Update 5. Corporate Governance
28 Juni 2023 June 28, 2023	
29 September 2023 September 29, 2023	
30 November 2023 November 30, 2023	

## PROGRAM ORIENTASI/PENGENALAN BAGI DIREKSI BARU

Selama 2023, tidak terdapat program pengenalan induksi bagi Direksi baru dikarenakan tidak adanya perubahan susunan anggota Direksi Perseroan.

## PELATIHAN DIREKSI

Perseroan mendukung seluruh anggota Direksi untuk terus mengasah keahlian dan kompetensinya dengan mengikuti pendidikan berkelanjutan yang dikombinasikan dalam *self-study* dan keikutsertaan pada pendidikan khusus, pelatihan, workshop, seminar ataupun konferensi yang bermanfaat dalam meningkatkan efektivitas fungsi Direksi. Anggota Direksi diharapkan dapat berbagi informasi dan pengetahuan (*sharing knowledge*) kepada sesama anggota Direksi sehingga mampu meningkatkan kualitas pelaksanaan tugas Direksi secara kolektif.

## ORIENTATION/INTRODUCTION PROGRAM FOR NEW DIRECTORS

During 2023, there was no induction program for new Directors since no changes were made to the composition of the Company's Board of Directors.

## TRAINING OF THE BOARD OF DIRECTORS

The Company supports all members of its Board of Directors to continue to hone their skills and competencies through participation in educational programs that are combined with self-study and participation in special trainings, workshops, seminars, or conferences that can help them improve the effectiveness of their respective functions. Members of the Board of Directors are expected to be able to share information and knowledge with their fellow members so that, collectively, they can improve the quality of their duty implementation.

Nama Name	Jabatan Position	Tanggal Pelatihan Training Name	Nama Pelatihan Training Name	Penyelenggara Organizer	Lokasi Venue
Chen Tsen Nan	Direktur Utama (Group CEO) President Director (Group CEO)	24 Mei 2023   May 24, 2023	Kaizen Leadership season 1	Kaizen Institute	Cibitung
		12 Juli 2023   July 12, 2023	Kaizen Leadership season 2	Kaizen Institute	Cibitung
		30 Agustus 2023   August 30, 2023	Kaizen Leadership season 3	Kaizen Institute	Cibitung
		25 Oktober 2023   October 25, 2023	Kaizen Leadership season 4	Kaizen Institute	Cibitung
Philip Min Lih Chen	Direktur (Group COO) Director (Group COO)	24 Mei 2023   May 24, 2023	Kaizen Leadership season 1	Kaizen Institute	Cibitung
		12 Juli 2023   July 12, 2023	Kaizen Leadership season 2	Kaizen Institute	Cibitung
		30 Agustus 2023   August 30, 2023	Kaizen Leadership season 3	Kaizen Institute	Cibitung
		25 Oktober 2023   October 25, 2023	Kaizen Leadership season 4	Kaizen Institute	Cibitung
Richard Johannes Purwadi*	Direktur (Group CFO) Director (Group CFO)	24 Mei 2023   May 24, 2023	Kaizen Leadership season 1	Kaizen Institute	Cibitung
		12 Juli 2023   July 12, 2023	Kaizen Leadership season 2	Kaizen Institute	Cibitung
		30 Agustus 2023   August 30, 2023	Kaizen Leadership season 3	Kaizen Institute	Cibitung
		25 Oktober 2023   October 25, 2023	Kaizen Leadership season 4	Kaizen Institute	Cibitung

\* Efektif menjabat sebagai Direktur Perseroan hingga 21 November 2023 berdasarkan keputusan RUPSLB 2023.  
Had effectively served as Director of the Company until November 21, 2023 based on the decision of the 2023 EGMS.



## PELAKSANAAN TUGAS DIREKSI TAHUN 2023

Selama 2023, Direksi telah melaksanakan tugas, kewajiban, dan tanggungjawabnya dalam mengelola Perseroan sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku, Anggaran Dasar Perseroan serta Rencana Kerja yang ditetapkan pada awal tahun. Secara umum, pelaksanaan tugas Direksi selama tahun 2023 adalah sebagai berikut:

1. Penyusunan rencana bisnis Perseroan;
2. Pemenuhan target kinerja Perseroan;
3. Pengelolaan aset dan keuangan;
4. Penyelenggaraan rapat Direksi selama tahun 2023 telah dilaksanakan sebanyak 12 kali rapat Direksi dan 5 (lima) kali rapat gabungan bersama Dewan Komisaris;
5. Penyelenggaraan RUPST tahun buku 2022 pada 26 Juni 2023;
6. Pengawasan dan perbaikan proses bisnis internal;
7. Penerapan GCG dalam kegiatan usaha; dan
8. Pelaksanaan tugas lain terkait Perseroan.

## PENILAIAN TERHADAP KINERJA KOMITE-KOMITE DI BAWAH DIREKSI

Hingga akhir tahun 2023, Perseroan belum membentuk komite-komite pendukung di bawah Direksi. Namun, Direksi membawahi sejumlah organ tata kelola yang berfungsi mendukung pelaksanaan tugas Direksi, antara lain Sekretaris Perusahaan dan Unit Audit Internal. Secara berkala, Direksi melakukan penilaian dan evaluasi atas kinerja Sekretaris Perusahaan dan Unit Audit Internal untuk meningkatkan efektivitas pelaksanaan tata kelola.

## IMPLEMENTATION OF DIRECTORS' DUTIES IN 2023

During 2023, the Board of Directors discharged its management duties, obligations, and responsibilities in accordance with regulatory provisions, the Company's Articles of Association, and the predetermined work plan set at the beginning of the year. In general, the implementation of the duties of the Board of Directors during 2023 is as follows:

1. Preparation of the Company's business plan;
2. Fulfillment of the Company's performance targets;
3. Asset and financial management;
4. The convention of 12 (twelve) Board of Directors' meetings and 5 (five) joint meetings with the Board of Commissioners throughout fiscal 2023;
5. The Convention of the 2022 financial year AGMS on June 26, 2023;
6. Monitoring and improving internal business processes;
7. Implementation of GCG in business activities; and
8. Carrying out other tasks related to the Company.

## ASSESSMENT OF THE PERFORMANCE OF COMMITTEES UNDER THE BOARD OF DIRECTORS

As of the end of 2023, the Company had not set up any supporting committees under the Board of Directors. However, the Board of Directors directs certain governance organs that assist it with its duties, including the Corporate Secretary and Internal Audit Unit. The Board of Directors makes periodic assessments and evaluations of the two supporting organs to improve the effectiveness of governance implementation.

# Dewan Komisaris

## The Board of Commissioners

Dewan Komisaris adalah organ tata kelola utama Perseroan yang berperan menjalankan fungsi pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi, serta memastikan terlaksananya penerapan prinsip-prinsip GCG. Dalam menjalankan peran dan fungsinya, Dewan Komisaris senantiasa menjaga independensi dan objektivitasnya dengan tidak melakukan intervensi dalam proses pengambilan keputusan operasional bisnis Perseroan.

### PEDOMAN DEWAN KOMISARIS

Dalam menjalankan perannya, Dewan Komisaris Perseroan berpegang pada Pedoman Dewan Komisaris yang telah berlaku sejak 10 Maret 2021 yang berisikan hal-hal berikut ini:

1. Tugas dan Wewenang
2. Standar Etika
3. Hubungan dengan Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan Lainnya
4. Organisasi Dewan Komisaris
5. Persyaratan Rangkap Jabatan
6. Program Orientasi Anggota Dewan Komisaris
7. Pembelajaran Terus-menerus
8. Rapat Dewan Komisaris
9. Komite Dewan Komisaris
10. Penilaian Kinerja dan Remunerasi
11. Pertanggungjawaban

### MASA JABATAN, JUMLAH, DAN KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS

Masa jabatan anggota Dewan Komisaris Perseroan terhitung sejak tanggal yang ditentukan dalam RUPS sampai dengan ditutupnya RUPS tahunan ketiga berikutnya dengan tidak mengurangi hak RUPS untuk memberhentikan sewaktu-waktu.

Sesuai POJK 33/2014, Dewan Komisaris paling kurang terdiri dari 2 (dua) orang anggota Dewan Komisaris dan 30% dari jumlah seluruh anggota Dewan Komisaris adalah Komisaris Independen.

Sampai dengan akhir 2023, komposisi Dewan Komisaris Perseroan terdiri dari 5 (lima) anggota dengan salah satunya menjabat sebagai Komisaris Utama, dan 4 (empat) lainnya sebagai Komisaris Independen. Dengan demikian, jumlah dan komposisi Dewan Komisaris Perseroan telah memenuhi ketentuan POJK 33/2014. Berikut adalah susunan anggota Dewan Komisaris Perseroan per 31 Desember 2023:

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Periode Period
Dr. Ibrahim Hasan	Komisaris Utama President Commissioner	Keputusan RUPST tanggal 29 Juli 2022 AGMS Decision July 29, 2022	29 Juli 2022 – RUPST ketiga berikutnya July 29, 2022 – next third AGMS
Lim Beng Lin	Komisaris Independen Independent Commissioner	Keputusan RUPST tanggal 29 Juli 2022 AGMS Decision July 29, 2022	29 Juli 2022 – RUPST ketiga berikutnya July 29, 2022 – next third AGMS
C. Tedjo Endriyanto	Komisaris Independen Independent Commissioner	Keputusan RUPST tanggal 29 Juli 2022 AGMS Decision July 29, 2022	29 Juli 2022 – RUPST ketiga berikutnya July 29, 2022 – next third AGMS

The Board of Commissioners is the main governance organ of the Company, whose role is to carry out oversight functions and provide advice to the Board of Directors, as well as ensure the implementation of GCG principles. In carrying out its roles and functions, the Board of Commissioners remains independent and objective and always refrains from intervening in the Company's business operational decision-making process.

### BOARD OF COMMISSIONERS CHARTER

In carrying out its role, the Company's Board of Commissioners adheres to the Board of Commissioners Charter that came into effect on March 10, 2021 and contains the following:

1. Duties and Authorities
2. Rules of Conduct
3. Relationship with the Shareholders and Other Stakeholders
4. Organization of the Board of Commissioners
5. Concurrent Position Requirements
6. On-Boarding of the Board Commissioners' Members
7. Continuous Learning
8. Board of Commissioners Meeting
9. Committee of the Board of Commissioners
10. Performance Assessment and Remuneration
11. Accountability

### TERM OF OFFICE, NUMBER, AND COMPOSITION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

The term of office of members of the Company's Board of Commissioners starts from the date determined in the GMS until the closing of the third annual GMS, without neglecting the right of the GMS to dismiss them at any time.

In accordance with POJK 33/2014, the Board of Commissioners shall consist of at least 2 (two) members, and 30% of the total number of members of the Board of Commissioners shall be independent commissioners.

As of the end of 2023, the composition of the Company's Board of Commissioners consisted of 5 (five) members, one of whom served as President Commissioner, and the other 4 (four) as Independent Commissioners. Thus, the number and composition of the Company's Board of Commissioners have complied with the provisions of POJK 33/2014. The following is the composition of the members of the Company's Board of Commissioners as of December 31, 2023:





Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Periode Period
Wu Qianfei	Komisaris Independen Independent Commissioner	Keputusan RUPST tanggal 26 Juni 2023 EGMS Decision June 26, 2023	26 Juni 2023 – RUPST ketiga berikutnya June 26, 2023 – next third AGMS
Nakrin Narula	Komisaris Independen Independent Commissioner	Keputusan RUPST tanggal 26 Juni 2023 EGMS Decision June 26, 2023	26 Juni 2023 – RUPST ketiga berikutnya June 26, 2023 – next third AGMS

## TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB DEWAN KOMISARIS

Secara umum, Dewan Komisaris berkewajiban mengawasi kebijakan kepengurusan yang ditetapkan oleh Direksi serta mengawasi dan memberikan nasihat kepada Direksi dalam melakukan kepengurusan sesuai dengan Anggaran Dasar dan peraturan perundangan yang berlaku serta dengan memperhatikan prinsip-prinsip GCG. Tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris lainnya meliputi, antara lain:

1. Memberikan tanggapan dan rekomendasi atas rencana kerja tahunan Perseroan yang diajukan Direksi;
2. Melakukan pengawasan atas pelaksanaan prinsip-prinsip GCG dalam kegiatan-kegiatan usaha Perseroan;
3. Melakukan pengawasan dan memberikan nasihat kepada Direksi mengenai risiko bisnis Perseroan dan upaya-upaya manajemen dalam menerapkan pengendalian internal;
4. Melakukan pengawasan dan memberikan nasihat kepada Direksi dalam penyusunan dan pengungkapan laporan keuangan berkala;
5. Mempertimbangkan keputusan Direksi yang memerlukan persetujuan Dewan Komisaris berdasarkan Anggaran Dasar;
6. Memberikan laporan mengenai pelaksanaan tugas pengawasan dan pemberian nasihat yang dilakukannya dalam laporan tahunan serta menelaah dan menyetujui laporan tahunan tersebut;
7. Melaksanakan fungsi nominasi dan remunerasi; dan
8. Dalam keadaan tertentu, menyelenggarakan RUPST dan RUPSLB sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundangan yang terkait.

Di samping itu, Komisaris Utama juga bertugas mengkoordinasi dan memimpin rapat Dewan Komisaris serta memimpin Dewan Komisaris dalam menjalankan tanggung jawab pengawasannya.

## KOMISARIS INDEPENDEN

Komisaris Independen adalah anggota Dewan Komisaris yang tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham dan/atau hubungan keluarga dengan anggota Dewan Komisaris lainnya dan/atau dengan pemegang saham mayoritas atau hubungan lainnya dengan Perseroan, yang dapat mempengaruhi kemampuan mereka bertindak independen.

## DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

In general, the Board of Commissioners shall oversee the management policies established by the Board of Directors as well as providing advices to the Board of Directors in running the Company's management pursuant to the Company's Articles of Association and applicable laws and regulations with due attention to GCG principles. Other duties and responsibilities of the Board of Commissioners include, among others:

1. Provide responses and recommendations on the Company's annual work plan proposed by the Board of Directors;
2. Supervise the implementation of GCG principles in the Company's business activities;
3. Supervise and provide advices to the Board of Directors on the Company's business risks and management efforts to exercise internal control;
4. Supervise and provide advices to the Board of Directors during the preparation and disclosure of periodic financial statements;
5. Consider the Board of Directors' decisions that require approval from the Board of Commissioners based on the Articles of Association;
6. Submit reports on the implementation of its oversight and advisory duties in the annual report and review and approve the annual report;
7. Carry out nomination and remuneration functions; and
8. Under certain circumstances, convene AGMS and EGMS in accordance with the Company's Articles of Association and relevant laws and regulations.

In addition, the President Commissioner is also tasked with coordinating and chairing meetings of the Board of Commissioners and leading the Board of Commissioners in discharging its oversight responsibilities.

## INDEPENDENT COMMISSIONER

Independent Commissioners are members of the Board of Commissioners who do not have financial, management, share ownership, and/or family relationships with their fellow members and/or with majority shareholders or other relationships with the Company, which could affect their ability to act independently.

Sesuai ketentuan Pasal 20 ayat 3 POJK 33/2024, minimal 30% dari anggota Dewan Komisaris adalah Komisaris Independen. Per 31 Desember 2023, Perseroan memiliki 4 (empat) orang Komisaris Independen dari total 5 (lima) orang anggota Dewan Komisaris, yaitu Lim Beng Lin, C. Tedjo Endriyanto, Wu Qianfei, dan Nakrin Narula. Dengan demikian, Perseroan telah memenuhi POJK 33/2014.

Mengacu pada ketentuan Pasal 21 ayat 2 POJK 33/2014, persyaratan atau kriteria yang harus dipenuhi agar dapat diangkat sebagai Komisaris Independen Perseroan adalah sebagai berikut:

1. Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Emiten atau Perusahaan Publik tersebut dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir, kecuali untuk pengangkatan kembali sebagai Komisaris Independen Emiten atau Perusahaan Publik pada periode berikutnya;
2. Tidak mempunyai saham baik langsung maupun tidak langsung pada Emiten atau Perusahaan Publik tersebut;
3. Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan Emiten atau Perusahaan Publik, anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau pemegang saham utama Emiten atau Perusahaan Publik tersebut; dan
4. Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Emiten atau Perusahaan Publik tersebut.

### Pernyataan Independensi Komisaris Independen

Komisaris Independen merupakan anggota Dewan Komisaris yang berasal dari luar Perseroan dan memenuhi persyaratan sebagai Komisaris Independen sebagaimana dimaksud dalam POJK. Seluruh Komisaris Independen Perseroan menyatakan bahwa:

1. Tidak mempunyai saham baik langsung maupun tidak langsung pada Perseroan;
2. Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan Perseroan, anggota Dewan Komisaris, Direksi, maupun pemegang saham pengendali Perseroan;
3. Tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham dan/atau hubungan keluarga dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi, maupun pemegang saham pengendali Perseroan; dan
4. Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan.

Selain itu, Komisaris Independen juga menyatakan independensi dan objektivitasnya dalam menjalankan tugasnya, senantiasa terhindari dari segala bentuk konflik kepentingan

Pursuant to the provisions of Article 20, Paragraph 3, POJK 33/2024, a minimum of 30% of the members of the Board of Commissioners shall be Independent Commissioners. As of December 31, 2023, the Company had 4 (four) Independent Commissioners of a total of 5 (five), namely Lim Beng Lin, C. Tedjo Endriyanto, Wu Qianfei, and Nakrin Narula. Thus, the Company has complied with POJK 33/2014.

Referring to the provisions of Article 21, Paragraph 2, POJK 33/2014, the requirements or criteria that anyone shall meet to be eligible for Independent Commissioner of the Company are as follows:

1. Shall not be anyone who works or has the authority and responsibility to plan, lead, control or oversee the activities of the Issuer or Public Company within the last 6 (six) months, except for reappointment as an Independent Commissioner of the Issuer or Public Company in the next period;
2. Shall not own shares, either directly or indirectly, in the Issuer or Public Company;
3. Shall have no affiliation with the Issuer or Public Company, members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or major shareholders of the Issuer or Public Company; and
4. Shall not have any direct or indirect business relationships related to the business activities of the Issuer or Public Company.

### Statement of Independency of Independent Commissioners

Independent Commissioners are members of the Board of Commissioners who come from outside the Company and fulfill the criteria for Independent Commissioners as referred to in the POJK. All Independent Commissioners of the Company stated that they:

1. Do not own shares, either directly or indirectly, in the Company;
2. Do not have affiliation with the Company, members of the Board of Commissioners, Directors, or controlling shareholders of the Company;
3. Do not have financial, management, share ownership, and/or family relationships with members of the Board of Commissioners, Directors, or controlling shareholders of the Company; and
4. Do not have any direct or indirect business relationships related to the Company's business activities.

Apart from that, the Independent Commissioner also stated their independence and objectivity in discharging their duties, and they will always avoid all forms of conflict of interest



serta berkomitmen untuk selalu mengutamakan kepentingan Perseroan.

## RAPAT DEWAN KOMISARIS

Sesuai dengan Anggaran Dasar Perusahaan dan mengacu pada ketentuan POJK 33/2014, Dewan Komisaris wajib mengadakan rapat secara berkala sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam 2 (dua) bulan. Selama tahun 2023, Dewan Komisaris telah menyelenggarakan sebanyak 6 (enam) kali rapat gabungan bersama Dewan Komisaris dengan tingkat kehadiran sebagai berikut:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Total Meetings	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Tingkat Kehadiran Attendance Rate
Dr. Ibrahim Hasan	Komisaris Utama President Commissioner	6	6	100%
Ferdinand Sutanto <sup>1</sup>	Komisaris Commissioner	3	3	100%
Leo He-Tsuan Andrew <sup>2</sup>	Komisaris Independen Independent Commissioner	3	2	67%
Lim Beng Lin	Komisaris Independen Independent Commissioner	6	6	100%
C. Tedjo Endriyanto	Komisaris Independen Independent Commissioner	6	3	100%
Wu Qianfei <sup>3</sup>	Komisaris Independen Independent Commissioner	3	3	100%
Nakrin Narula <sup>3</sup>	Komisaris Independen Independent Commissioner	3	3	100%

<sup>1</sup> Efektif menjabat sebagai Komisaris Perseroan hingga 26 Juni 2023 berdasarkan keputusan RUPST 2023.

<sup>2</sup> Efektif menjabat sebagai Komisaris Independen Perseroan hingga 26 Juni 2023 berdasarkan keputusan RUPST 2023.

<sup>3</sup> Efektif menjabat sebagai Komisaris Independen Perseroan sejak 26 Juni 2023 berdasarkan keputusan RUPST 2023.

<sup>1</sup> Had effectively served as Commissioner of the Company until June 26, 2023 based on the 2023 AGMS decision.

<sup>2</sup> Had effectively served as Independent Commissioner of the Company until June 26, 2023 based on the 2023 AGMS decision.

<sup>3</sup> Had effectively served as Independent Commissioner of the Company since June 26, 2023 based on the 2023 AGMS decision.

Tanggal Date	Agenda Rapat Meeting Agenda
31 Januari 2023 January 31, 2023	1. Confirmation of Minutes of Previous Joint BOC Meeting 2. Market Update 3. Company Update 4. Corporate Governance
24 Maret 2023 March 24, 2023	1. Confirmation of Minutes of Previous Joint BOC Meeting 2. Market Update 3. Company Update 4. Corporate Governance
26 Mei 2023 May 26, 2023	Corporate Governance
28 Juli 2023 July 28, 2023	Corporate Governance
29 September 2023 September 29, 2023	Corporate Governance
30 November 2023 November 30, 2023	Budget FY2024

while remaining committed to prioritizing the interests of the Company.

## BOARD OF COMMISSIONERS MEETING

Pursuant to the Company's Articles of Association and referring to the provisions of POJK 33/2014, the Board of Commissioners shall hold a regular meeting at least 1 (once) every 2 (two) months. During 2023, the Board of Commissioners held 6 (six) internal meetings with the following attendance levels:



## PROGRAM ORIENTASI/PENGENALAN BAGI DEWAN KOMISARIS BARU

Pada tahun 2023, Perseroan mengadakan orientasi bagi anggota Dewan Komisaris baru yaitu Wu Qianfei dan Nakrin Narula yang menjabat sebagai Komisaris Independen Perseroan per 26 Juni 2023. Orientasi ini dilakukan dengan kunjungan anggota Dewan Komisaris salah satu fasilitas produksi Perseroan dan perkenalan dengan manajemen kunci Perseroan.

## PELATIHAN DEWAN KOMISARIS

Perseroan juga mendukung seluruh anggota Dewan Komisaris untuk terus mengembangkan kompetensi dan memperluas wawasannya agar dapat meningkatkan efektivitas fungsi Dewan Komisaris.

## ORIENTATION PROGRAM/INTRODUCTION FOR NEW BOARD OF COMMISSIONERS

In 2023, the Company held an orientation for new members of the Board of Commissioners, Wu Qianfei and Nakrin Narula, who have served as Independent Commissioners of the Company since June 26, 2023. This orientation involved visits to one of the Company's production facilities and acquaintance meetings with the Company's key management.

## BOARD OF COMMISSIONERS TRAINING

The Company also supports all members of the Board of Commissioners to continue to develop their competencies and broaden their horizons in order to increase the effectiveness of their respective functions.

Nama Name	Jabatan Position	Nama Pelatihan Training Name	Tanggal Pelatihan Training Date	Penyelenggara Organizer
Lim Beng Lin	Komisaris Independen Independent Commissioner	SID Director Conference 2023	20 September 2023 September 20, 2023	Singapore Institute of Directors
	Komisaris Independen Independent Commissioner	Essential of Board Leadership	16 Mei 2023 May 16, 2023	Singapore Institute of Directors
C. Tedjo Endriyanto	Komisaris Independen Independent Commissioner	Pelatihan APU PPT & Pencegahan Pendanaan Proliferasi Senjata Pemusnah Massal di Sektor Jasa Keuangan sesuai POJK No. 8 Tahun 2023 Training of AML CFT & Counter Proliferation Financing of Weapons of Mass Destruction (CPF) in Financial Services Sector based on POJK No. 8/2023	28 November 2023 November 28, 2023	PT Asuransi Buana Independent
	Komisaris Independen Independent Commissioner	Mengelola Manajemen Risiko yang Efektif berdasarkan POJK No. 44/POJK.05/2020 Independent Commissioner - Managing Effective Risk Management based on POJK No. 44/POJK.05/2020	28 November 2023 November 28, 2023	PT Asuransi Buana Independent

## PELAKSANAAN TUGAS DEWAN KOMISARIS TAHUN 2023

Sepanjang 2023, Dewan Komisaris telah memberikan rekomendasi serta melakukan tugas dan tanggung jawabnya melalui rapat internal, rapat gabungan dengan Direksi, serta rapat bersama komite-komite di bawah Dewan Komisaris.

Dewan Komisaris telah melakukan fungsi nominasi dalam pengangkatan Wu Qianfei dan Nakrin Narula sebagai Komisaris Independen Perseroan sesuai rekomendasi Komite Nominasi dan Remunerasi, memberikan persetujuan atas rencana kerja tahunan Perseroan tahun 2024 dan persetujuan lain yang menjadi wewenang Dewan Komisaris sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar dan peraturan yang berlaku.

## IMPLEMENTATION OF DUTIES OF THE BOARD OF COMMISSIONERS IN 2023

Throughout 2023, the Board of Commissioners gave recommendations and discharged its duties and responsibilities through internal meetings, joint meetings with the Board of Directors, and meetings with its supporting committees.

The Board of Commissioners did the nomination function in the appointments of Wu Qianfei and Nakrin Narula as Independent Commissioners of the Company based on recommendations from the Nomination and Remuneration Committee, gave approval for the Company's annual work plan for 2024, and other approvals that are of its authorities as regulated in the Articles of Association and applicable regulations.



## PENILAIAN KINERJA KOMITE DI BAWAH DEWAN KOMISARIS

### Prosedur Penilaian Kinerja

Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja secara berkala terhadap Komite Audit serta Komite Nominasi dan Remunerasi yang bertugas membantu pelaksanaan kegiatan, tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris. Dasar penilaian secara kolektif adalah dengan mempertimbangkan kualitas data dan rekomendasi Komite yang diserahkan kepada Dewan Komisaris dalam merespons topik-topik spesifik sesuai bidang tugasnya untuk didiskusikan dan disampaikan sebagai bahan pengawasan dan pemberian nasihat Dewan Komisaris kepada Direksi dalam rapat-rapat Dewan Komisaris maupun rapat gabungan Dewan Komisaris dengan Direksi.

Sementara itu, penilaian kinerja individu setiap anggota Komite didasarkan pada capaian kinerja, kompetensi, dan kehadiran dalam rapat-rapat Komite serta kehadiran dalam rapat Dewan Komisaris maupun rapat gabungan Dewan Komisaris dengan Direksi sebagaimana permintaan Dewan Komisaris kepada Komite terkait.

Pada tahun 2023, Komite Audit telah melaksanakan tugasnya sebagai berikut:

1. Menelaah dan membahas Laporan Keuangan Tahun 2022 dan Laporan Keuangan Triwulan dan Semesteran 2023 yang telah dilaporkan dan dipublikasikan Perseroan;
2. Mengevaluasi kinerja Akuntan Publik (AP) dan Kantor Akuntan Publik (KAP) yang mengaudit Laporan Keuangan Tahunan Tahun Buku 2022;
3. Memberikan rekomendasi penunjukan AP dan KAP yang akan mengaudit Laporan Keuangan Tahunan Perseroan untuk Tahun Buku 2022 kepada Dewan Komisaris guna mendapatkan persetujuan RUPS; dan
4. Melakukan, memantau unit audit internal Perseroan, dan menganalisis penerapan manajemen risiko yang dilakukan oleh Direksi sehingga memberikan rekomendasi yang tepat kepada Dewan Komisaris Perseroan.

Komite Nominasi dan Remunerasi telah memberikan masukan dan rekomendasi kepada Dewan Komisaris terkait struktur organisasi Perseroan yang menunjang perkembangan usaha dan rencana suksesi pada Perseroan. Komite juga memberi saran kegiatan guna peningkatan kompetensi anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan.

Sepanjang 2023, Dewan Komisaris menilai seluruh Komite di bawah Dewan Komisaris telah menjalankan tugas dan tanggungjawabnya dengan baik sesuai dengan ketentuan GCG dan Piagam Komite.

## PERFORMANCE ASSESSMENT OF COMMITTEES UNDER THE BOARD OF COMMISSIONERS

### Performance Appraisal Procedures

The Board of Commissioners regularly assesses the performance of the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee, whose task is to assist the Board in implementing its activities, duties, and responsibilities. The basis for collective assessment is to consider the quality of the data and recommendations that the Committee has submitted to the Board of Commissioners in responding to specific topics depending on their respective duties to be brought up as material for monitoring and providing advice to the Board of Directors in Board of Commissioners meetings and joint meetings with the Board of Directors.

Meanwhile, the individual performance of each committee member is assessed based on performance achievements, competencies, attendance at committee meetings, and attendance at joint meetings with the Board of Directors as requested by the relevant committees.

In 2023, the Audit Committee has carried out its duties as given below:

1. Reviewed and discussed the 2022 Financial Report and 2023 Quarterly and Semester Financial Reports that had been reported and published by the Company;
2. Evaluated the performance of Public Accountants (AP) and Public Accounting Firms (KAP) who audited the Annual Financial Report for the 2022 Financial Year;
3. Gave recommendations for the appointment of AP and KAP who will audit the Company's Annual Financial Statements for the 2022 Financial Year to the Board of Commissioners for GMS approval; and
4. Conducted, monitored the Company's internal audit unit, and analyzed the implementation of risk management run by the Board of Directors to give informed recommendations to the Company's Board of Commissioners.

The Nomination and Remuneration Committee provided input and recommendations to the Board of Commissioners on the Company's organizational structure that supports the Company's business progress and succession plans. The Committee also gave suggestions for activities to increase the competency of members of the Company's Boards of Directors and Commissioners.

Throughout 2023, the Board of Commissioners assessed that all its supporting Committees carried out their duties and responsibilities well in accordance with GCG provisions and the Committee Charter.

# Penilaian terhadap Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi

## Assessment of the Performance of the Boards of Commissioners and Directors

### PROSEDUR PELAKSANAAN PENILAIAN KINERJA

Penilaian kinerja Dewan Komisaris dan Direksi dilakukan secara rutin setiap tahun dengan menggunakan metode *self-assessment* oleh masing-masing anggota Dewan Komisaris dan Direksi. Hasil penilaian mandiri tersebut selanjutnya ditelaah oleh Komite Nominasi dan Remunerasi yang kemudian disampaikan kepada Dewan Komisaris sehingga dapat menjadi bahan diskusi internal Direksi dan internal Dewan Komisaris guna memperkuat efektivitas kinerja kedua organ tata kelola tersebut.

### KRITERIA YANG DIGUNAKAN

Pada kebijakan Self-Assessment Dewan Komisaris Perseroan, evaluasi mencakup kriteria penilaian kolegial Dewan Komisaris, penilaian individu anggota Dewan Komisaris serta penilaian kinerja Komisaris Utama, rincian komponen penilaian sebagai berikut:

### PERFORMANCE APPRAISAL PROCEDURES

The performance of the Boards of Commissioners and Directors is assessed every year using the self-assessment method by each member of the Boards. The results of the independent assessment are reviewed by the Nomination and Remuneration Committee and submitted to the Board of Commissioners as subjects of internal discussions for the Boards of Directors and Commissioners in order to strengthen the effectiveness of the performance of the two governance bodies.

### CRITERIA USED

The Self-Assessment policy of the Company's Board of Commissioners, the evaluation includes the criteria for collegial assessment of the Board of Commissioners, individual assessments of members of the Board of Commissioners and performance assessments of the President Commissioner, details of the assessment components as follows:

Kriteria Criteria	Dewan Komisaris The Board of Commissioners	Direksi The Board of Directors
<b>Kolegial</b> Collegial		
Efektivitas Peran Role Effectiveness	√	√
Efektivitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Effectiveness of Duties and Responsibilities	√	-
Efektivitas Pelaksanaan Strategi dan Pengelolaan Perseroan Effectiveness of Strategy Execution and Company Management	-	√
Efektivitas Rapat Meeting Effectiveness	√	√
Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik dan Prinsip Keberlanjutan Implementation of Good Corporate Governance and Sustainability Principles	√	√
Efektivitas Penerapan Manajemen Risiko dan Pengendalian Internal Effectiveness of Implementing Risk Management and Internal Control	√	√
<b>Individu</b> Individual		
Kompetensi dan Kapabilitas Competency and Capability	√	-
Efektivitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab* Effectiveness of Implementing Duties and Responsibilities*	√	-
Kepemimpinan* Leadership*	√	-
<i>Financial, Customer, Internal Process, Learning &amp; Growth</i> Financial, Customer, Internal Process, Learning & Growth	-	√

\*juga merupakan kriteria penilaian individual bagi Komisaris Utama | is also an individual assessment criterion for the President Commissioner



# Nominasi dan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

## Nomination and Remuneration for the Board of Commissioners and Directors

Pengangkatan dan pemberhentian anggota Dewan Komisaris dan Direksi merupakan wewenang pemegang saham yang dilakukan melalui mekanisme RUPS. Pemegang saham juga berwenang untuk mendelegasikan penetapan besaran remunerasi bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi kepada Dewan Komisaris dengan mempertimbangkan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi.

### PROSEDUR NOMINASI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Anggota Dewan Komisaris dan Direksi diangkat dan diberhentikan oleh RUPS. Setiap usulan penggantian dan/atau pemberhentian anggota Dewan Komisaris dan Direksi kepada RUPS mempertimbangkan rekomendasi Komite Nominasi dan Remunerasi. Persyaratan anggota Dewan Komisaris dan Direksi di antaranya wajib mengikuti ketentuan UUPT, peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal dan peraturan perundang-undangan yang terkait dengan kegiatan usaha Perseroan. Pemenuhan persyaratan tersebut dibuktikan dengan surat yang disimpan oleh Perseroan. Anggota Dewan Komisaris dan Direksi setelah masa jabatannya berakhir dapat diangkat kembali sesuai dengan keputusan RUPS.

### PROSEDUR PENETAPAN REMUNERASI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Dewan Komisaris berhak menerima remunerasi tetap yang ditentukan dalam RUPS berdasarkan kajian dan usulan Komite Nominasi dan Remunerasi. Remunerasi Dewan Komisaris ditetapkan berdasarkan tugas, tanggung jawab, dan wewenang anggota Dewan Komisaris dengan mempertimbangkan kemampuan keuangan Perseroan dan standar gaji profesional di industri sejenis. Struktur remunerasi Dewan Komisaris Perseroan terdiri dari honorarium dan tunjangan lainnya.

Direksi berhak memperoleh remunerasi dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Remunerasi disetujui oleh pemegang saham melalui RUPS dengan memperhatikan kajian dan rekomendasi Komite Nominasi dan Remunerasi.
2. Besaran remunerasi masing-masing anggota Direksi ditentukan dengan mempertimbangkan kinerja dan pencapaian target individu, kinerja dan kondisi keuangan Perseroan, standar gaji profesional pada sektor industri dan/atau skala usaha sejenis, serta faktor-faktor lain yang relevan.
3. Penetapan remunerasi Direksi dapat didelegasikan oleh RUPS kepada Dewan Komisaris dengan tetap memperhatikan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi.

The appointment and dismissal of members of the Board of Commissioners and the Board of Directors is under the authority of shareholders through GMS. Shareholders are also authorized to delegate the determination of the amount of remuneration for members of the two Boards with due consideration given to recommendations from the Nomination and Remuneration Committee.

### NOMINATION PROCEDURE FOR THE BOARD OF COMMISSIONERS AND DIRECTORS

Members of the Board of Commissioners and the Board of Directors are appointed and dismissed by GMS. Every proposal for replacement and/or dismissal of members of the Boards of Commissioners and Directors of the GMS shall be given due consideration to the recommendations of the Nomination and Remuneration Committee. One of the criteria is to follow the provisions of the Company Law, capital market regulations, and regulations related to the Company's business activities. Meeting this criteria shall be proven by a letter that is filed by the Company. Members of the Boards of Commissioners and Directors may be reappointed after their term of office ends in accordance with the GMS decision.

### PROCEDURE FOR DETERMINING REMUNERATION FOR THE BOARD OF COMMISSIONERS AND DIRECTORS

The Board of Commissioners is entitled to receive fixed remuneration determined at the GMS based on the review and proposals of the Nomination and Remuneration Committee. The Board of Commissioners' remuneration is determined by their respective duties, responsibilities, and authorities, taking into account the Company's financial capabilities and professional salary standards in similar industries. The Company's Board of Commissioners' remuneration package includes an honorarium and other allowances.

The Board of Directors are entitled to receive remuneration with the following conditions:

1. Remuneration is approved by shareholders through the GMS with due consideration on the review and recommendations of the Nomination and Remuneration Committee.
2. The amount of remuneration for each member of the Board of Directors is determined with due consideration on the performance and achievement of individual targets, the Company's performance and financial condition, professional salary standards in similar industrial sector and/or business scale, and other relevant factors.
3. The determination of the remuneration of the Board of Directors can be delegated by the GMS to the Board of Commissioners with due attention to recommendations from the Nomination and Remuneration Committee.

## STRUKTUR DAN BESARAN REMUNERASI DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS

Selama tahun 2023, Direksi dan Dewan Komisaris telah menerima sejumlah remunerasi dengan rincian sebagai berikut:

Struktur Remunerasi Remuneration Structure	Gaji dan Tunjangan (dalam Juta Rupiah) Salary and Benefits (in Million Rupiah)	
	2023	2022
Dewan Komisaris The Board of Commissioners	971	1.541
Direksi The Board of Directors	4.502	3.551

## STRUCTURE AND AMOUNT OF REMUNERATION FOR DIRECTORS AND BOARD OF COMMISSIONERS

During 2023, the Board of Directors and Board of Commissioners received remuneration with the following details:

# Pengungkapan Transparansi dan Informasi terkait Dewan Komisaris dan Direksi

## Nomination and Remuneration for the Board of Commissioners and Directors

Dewan Komisaris dan Direksi wajib bekerja secara independen, tidak didominasi oleh kepentingan tertentu, dan terbebas dari benturan kepentingan. Pengungkapan independensi anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan dijabarkan sebagai berikut:

### BENTURAN KEPENTINGAN

Dewan Komisaris dan Direksi senantiasa berpegang pada Pedoman Dewan Komisaris dan Pedoman Direksi untuk menjaga integritas dan menghindari segala benturan kepentingan yang berpotensi memengaruhi pengoperasian dan/atau fungsi manajerial dan pengawasan Perseroan. Selama tahun 2023, tidak terdapat kejadian/isu terkait benturan kepentingan yang dialami anggota Dewan Komisaris maupun Direksi.

The Boards of Commissioners and Directors shall work independently and free from the dominance of certain interests and conflicts of interest. Disclosure of the independence of members of the Company's Board of Commissioners and Directors is described below:

### CONFLICT OF INTEREST

The Boards of Commissioners and Directors always adhere to their respective Charters to maintain integrity and avoid any conflicts of interest that may affect the operations and/or managerial and oversight functions of the Company. During 2023, there were no incidents/issues related to conflicts of interest experienced by members of the Board of Commissioners or Directors.





## KEBIJAKAN KEPEMILIKAN SAHAM PERUSAHAAN OLEH DEWAN KOMISARIS DAN/ATAU DIREKSI

Kebijakan Perseroan terkait pengungkapan informasi kepemilikan saham Dewan Komisaris dan Direksi mengacu pada POJK No. 4 Tahun 2024 tentang Laporan Kepemilikan Atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka Dan Laporan Aktivitas Menjamin Saham Perusahaan Terbuka.

Berdasarkan peraturan ini, anggota Direksi, Dewan Komisaris, pemegang saham yang memiliki saham paling sedikit 5%, dan pihak pengendali Perseroan wajib melaporkan kepemilikan dan setiap perubahan kepemilikan sahamnya atas Perseroan kepada OJK, selambat-lambatnya 5 (lima) hari kerja.

Sejalan dengan peraturan ini, Perseroan telah melaporkan secara rutin mengenai informasi terkait kepemilikan saham oleh Direksi dan Dewan Komisaris serta perubahan yang terjadi (bila ada) kepada OJK dan BEI serta mengunggah informasi tersebut di situs keterbukaan informasi BEI dan website Perseroan.

## SHARE OWNERSHIP POLICY OF THE COMPANY BY THE BOARD OF COMMISSIONERS AND/OR DIRECTORS

The Company's policy regarding the disclosure of share ownership information of the Board of Commissioners and Board of Directors refers to POJK No. 4 of 2024 concerning Reports on Ownership or Any Change in Share Ownership of Public Companies and Reports on the Activities of Pledging Shares of Public Companies.

Based on this regulation, members of the Board of Directors, Board of Commissioners, shareholders who own shares of at least 5%, and controlling parties of the Company are required to report their ownership and any changes in their share ownership of the Company to OJK, no later than 5 (five) business days.

In line with this regulation, the Company has reported regularly on information related to share ownership by the Board of Directors and Board of Commissioners as well as changes (if any) to OJK and IDX and uploaded the information on the IDX information disclosure site and the Company's website.

Nama Name	Jabatan Position	Kepemilikan Saham Perseroan Company Share Ownership	
		Jumlah Saham Total Shares	Persentase Percentage
Dr. Ibrahim Hasan	Komisaris Utama   President Commissioner	Nihil   None	Nihil   None
Ferdinand Sutanto	Komisaris   Commissioner	Nihil   None	Nihil   None
Lim Beng Lin	Komisaris Utama   President Commissioner	Nihil   None	Nihil   None
C. Tedjo Endriyanto	Komisaris Utama   President Commissioner	Nihil   None	Nihil   None
Leo He-Tsuan Andrew*	Komisaris Utama   President Commissioner	Nihil   None	Nihil   None
Chen Tsen Nan	Direktur Utama   President Director	3.752.768.286	39,63%
Philip Min Lih Chen	Direktur   Director	Nihil   None	Nihil   None
Richard Johannes Purwadi	Direktur   Director	Nihil   None	Nihil   None

\* Baru diangkat oleh RUPS pada 29 Juli 2022 | Joined the Company since July 29, 2022



## HUBUNGAN AFILIASI

## AFFILIATE RELATIONSHIPS

Nama Name	Hubungan Keuangan dengan Financial Relationship with						Hubungan Keluarga dengan Family Relationship with					
	Dewan Komisaris The Board of Commissioners		Direksi The Board of Directors		Pemegang Saham Utama Major Shareholders		Dewan Komisaris The Board of Commissioners		Direksi The Board of Directors		Pemegang Saham Utama Major Shareholders	
	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No
<b>Dewan Komisaris</b> The Board of Commissioners												
Dr. Ibrahim Hasan		√		√		√		√		√		√
Ferdinand Sutanto <sup>1</sup>		√		√		√		√		√		√
Leo He-Tsuan Andrew <sup>2</sup>		√		√		√		√		√		√
Lim Beng Lin		√		√		√		√		√		√
C. Tedjo Endriyanto		√		√		√		√		√		√
Wu Qianfei <sup>3</sup>		√		√		√		√		√		√
Nakrin Narula <sup>3</sup>		√		√		√		√		√		√
<b>Direksi</b> The Board of Directors												
Chen Tsen Nan		√		√		√		√		√		√
Philip Min Lih Chen		√		√		√		√		√		√
Richard Johannes Purwadi <sup>4</sup>		√		√		√		√		√		√

<sup>1</sup> Efektif menjabat sebagai Komisaris Perseroan hingga 26 Juni 2023 berdasarkan keputusan RUPST 2023.

<sup>2</sup> Efektif menjabat sebagai Komisaris Independen Perseroan hingga 26 Juni 2023 berdasarkan keputusan RUPST 2023.

<sup>3</sup> Efektif menjabat sebagai Komisaris Independen Perseroan sejak 26 Juni 2023 berdasarkan keputusan RUPST 2023.

<sup>4</sup> Efektif menjabat sebagai Direktur Perseroan hingga 26 Juni 2023 berdasarkan keputusan RUPST 2023.

<sup>1</sup> Had effectively served as Commissioner of the Company until June 26, 2023 based on the 2023 AGMS decision.

<sup>2</sup> Had effectively served as Independent Commissioner of the Company until June 26, 2023 based on the 2023 AGMS decision.

<sup>3</sup> Has effectively served as Independent Commissioner of the Company since June 26, 2023 based on the 2023 AGMS decision.

<sup>4</sup> Had effectively served as Director of the Company until June 26, 2023 based on the decision of the 2023 AGMS.



## RANGKAP JABATAN

Sesuai POJK 33/2014, anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan dapat memiliki rangkap jabatan dengan ketentuan sebagai berikut:

### Ketentuan Rangkap Jabatan Dewan Komisaris

Seorang Komisaris dibatasi untuk memiliki rangkap jabatan di Emiten atau Perusahaan Publik lainnya. Seorang Komisaris hanya dapat:

1. Menjadi Direktur paling banyak pada 2 (dua) Emiten dan/atau Perusahaan Publik lainnya
2. Menjadi Komisaris paling banyak pada 2 (dua) Emiten dan/atau Perusahaan Publik lainnya (tidak termasuk Perseroan)

Dalam hal seorang Komisaris tidak merangkap jabatan sebagai Direktur pada emiten dan/atau perusahaan publik lainnya, Komisaris tersebut dapat menjabat sebagai Komisaris paling banyak pada 4 (empat) emiten dan/atau perusahaan publik lainnya (tidak termasuk jabatannya di Perseroan).

Anggota Dewan Komisaris dapat menjadi anggota komite paling banyak pada 5 (lima) emiten dan/atau perusahaan publik (termasuk jabatannya di Perseroan).

### Ketentuan Rangkap Jabatan Direksi

Seorang Direktur dibatasi untuk memiliki rangkap jabatan di Emiten atau Perusahaan Publik lainnya. Seorang Direktur hanya dapat:

1. Menjadi Direktur paling banyak pada 1 (satu) emiten dan/atau perusahaan publik lainnya (tidak termasuk Perseroan)
2. Menjadi Komisaris paling banyak pada 3 (tiga) emiten atau perusahaan publik lainnya
3. Anggota Direksi dapat menjadi anggota komite paling banyak pada 5 (lima) emiten atau perusahaan publik lainnya (termasuk jabatannya di Perseroan)

## CONCURRENT POSITIONS

Pursuant to POJK 33/2014, members of the Company's Boards of Commissioners and Directors may assume concurrent positions with the following conditions:

### Provisions for Concurrent Positions of the Board of Commissioners

A Commissioner is limited to holding concurrent positions at another Issuer or Public Company. A Commissioner can only:

1. Become a Director of at most 2 (two) Issuers and/or other Public Companies
2. Become a Commissioner in a maximum of 2 (two) Issuers and/or other Public Companies (excluding Companies)

In the event that a Commissioner does not assume any other position as Director at another issuer and/or public company, the Commissioner can serve as Commissioner at a maximum of 4 (four) other issuers and/or public companies (excluding their current position at the Company).

Members of the Board of Commissioners can sit as committee members of a maximum of 5 (five) issuers and/or public companies (including their positions at the Company).

### Provisions for Concurrent Positions of Directors

A Director is limited to holding concurrent positions at another Issuer or Public Company. A Director can only:

1. Become a Director of at most 1 (one) other issuer and/or public company (excluding the Company)
2. Become Commissioner of a maximum of 3 (three) other issuers or public companies
3. Members of the Board of Directors can sit as committee members of a maximum of 5 (five) issuers or other public companies (including their positions at the Company)

Pengungkapan rangkap jabatan anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan tahun 2023 sebagai berikut:

The disclosure of the concurrent positions of members of the Company's Boards of Commissioners and Directors in 2023 is given below:

Nama Name	Jabatan Position	Rangkap Jabatan Concurrent Position		
		Perusahaan Lain Other Companies		Komite/Organ Tata Kelola Perseroan Company Committee
		Dewan Komisaris Board of Commissioners	Direksi Board of Directors	
Dr. Ibrahim Hasan	Komisaris Utama President Commissioner	-	-	Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Member of Nomination and Remuneration Committee
Ferdinand Sutanto <sup>1</sup>	Komisaris Commissioner	-	-	
Leo He-Tsuan Andrew <sup>2</sup>	Komisaris Independen Independent Commissioner	-	-	Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Member of Nomination and Remuneration Committee
Lim Beng Lin	Komisaris Independen Independent Commissioner	-	-	Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi dan Anggota Komite Audit Chairman of the Nomination and Remuneration Committee and member Audit Committee
C. Tedjo Endriyanto	Komisaris Independen Independent Commissioner	Komisaris   Commissioner PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk		Komite Audit Audit Committee
Wu Qianfei <sup>3</sup>	Komisaris Independen Independent Commissioner	-	-	Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Member of Nomination and Remuneration Committee
Nakrin Narula <sup>3</sup>	Komisaris Independen Independent Commissioner	-	-	-
Chen Tsen Nan	Direktur Utama (Group CEO) President Director (Group CEO)	-	-	-
Philip Min Lih Chen	Direktur (Group COO) Director (Group COO)	-	-	-
Richard Johannes Purwadi <sup>4</sup>	Direktur (Group CFO) Director (Group CFO)	-	-	-

<sup>1</sup> Efektif menjabat sebagai Komisaris Perseroan hingga 26 Juni 2023 berdasarkan keputusan RUPST 2023.

<sup>2</sup> Efektif menjabat sebagai Komisaris Independen Perseroan hingga 26 Juni 2023 berdasarkan keputusan RUPST 2023.

<sup>3</sup> Efektif menjabat sebagai Komisaris Independen Perseroan sejak 26 Juni 2023 berdasarkan keputusan RUPST 2023.

<sup>4</sup> Efektif menjabat sebagai Direktur Perseroan hingga 26 Juni 2023 berdasarkan keputusan RUPST 2023.

<sup>1</sup> Had effectively served as Commissioner of the Company until June 26, 2023 based on the 2023 AGMS decision.

<sup>2</sup> Had effectively served as Independent Commissioner of the Company until June 26, 2023 based on the 2023 AGMS decision.

<sup>3</sup> Has effectively served as Independent Commissioner of the Company since June, 26 2023 based on the 2023 AGMS decision.

<sup>4</sup> Had effectively served as Director of the Company until June 26, 2023 based on the decision of the 2023 AGMS.



## KEBERAGAMAN KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Komposisi dan jumlah anggota Dewan Komisaris dan Direksi telah disesuaikan dengan kompleksitas skala usaha Perseroan dengan tetap memperhatikan prinsip objektivitas dalam pengambilan keputusan.

Seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi telah memiliki persyaratan dan pengalaman serta keahlian yang dibutuhkan dalam menjalankan fungsi dan tugasnya masing-masing sesuai dengan regulasi POJK 33/2014 sebagaimana telah dituangkan dalam Anggaran Dasar serta Pedoman Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan.

Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi memiliki keberagaman dalam hal pendidikan dan pengalaman kerja. Hal ini dapat dilihat secara rinci pada profil Dewan Komisaris dan Direksi pada Laporan Tahunan ini pada halaman 56-62.

## DIVERSITY IN THE COMPOSITION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND DIRECTORS

The composition and number of members of the Boards of Commissioners and Directors have been adjusted to the complexity of the Company's business scale with due attention to the principle of objectivity in decision making.

All members of the Board of Commissioners and the Board of Directors have required experience and expertise to carry out their respective functions and duties in accordance with POJK 33/2014 regulations as stated in the Company's Articles of Association and their respective Charters.

The composition of the Boards of Commissioners and Directors is diverse in terms of education and work experience. This can be seen in detail in the profiles of the Board of Commissioners and Directors in this Annual Report on page 56-62.



# Komite Audit

## Audit Committee

Komite Audit adalah organ pendukung yang dibentuk dan bertanggung jawab langsung kepada Dewan Komisaris untuk membantu efektivitas pelaksanaan fungsi pengawasan Dewan Komisaris secara khusus terkait keterbukaan pelaporan keuangan dan pengawasan internal.

Dengan mengacu pada peraturan perundang-undangan yang berlaku Peraturan OJK No. 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Kerja Komite Audit (POJK 55/2015) dan Anggaran Dasar Perseroan, Perseroan membentuk Komite Audit berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris No. 07/DKOM/X/2019 tanggal 1 Oktober 2019 tentang Pembentukan Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi juncto keputusan edaran di luar rapat Dewan Komisaris Perseroan tanggal 5 September 2022.

### PIAGAM KOMITE AUDIT

Perseroan telah menyusun dan mengesahkan Piagam Komite Audit pada tanggal 1 Oktober 2019. Piagam Komite Audit merupakan acuan kerja dan tata laksana bagi Komite Audit dalam membantu Dewan Komisaris. Piagam Komite Audit berisikan tentang:

1. Tujuan
2. Komposisi, Struktur, Masa Tugas dan Keanggotaan Komite Audit
3. Persyaratan Keanggotaan
4. Tugas dan Tanggung Jawab
5. Wewenang
6. Tata Cara, Prosedur Kerja dan Penyelenggaraan Rapat
7. Pelaporan
8. Penanganan pengaduan atau pelaporan sehubungan dengan dugaan terkait pelaporan keuangan

### TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB KOMITE AUDIT

Komite Audit bertanggungjawab membantu Dewan Komisaris dalam menjalankan fungsi pengawasannya. Untuk tujuan ini, Komite Audit memantau, meninjau, dan memberikan pendapat independen dan profesionalnya atas integritas pelaporan keuangan Perseroan, efektivitas sistem manajemen risiko dan pengendalian internal, serta kepatuhan hukum dan peraturan.

Komite Audit juga bertanggungjawab untuk memantau audit internal, mengevaluasi kualifikasi dan independensi auditor eksternal, serta memfasilitasi dan memantau audit eksternal. Komite Audit berkoordinasi erat dengan Departemen Unit Audit Internal dan auditor eksternal. Berdasarkan Piagam Komite Audit, tugas dan tanggung jawab Komite Audit antara lain meliputi:

1. Menganalisis setiap informasi keuangan yang akan dipublikasikan Perseroan kepada publik dan/atau kepada otoritas terkait, seperti laporan keuangan, proyeksi, dan laporan lainnya terkait dengan informasi keuangan Perseroan;

The Audit Committee is a supporting body set up and directly responsible to the Board of Commissioners to assist in the effective implementation of the Board of Commissioners' oversight function, specifically in internal and transparent financial reporting.

By referring to applicable regulatory provisions OJK Regulation No. 55/POJK.04/2015 concerning the Establishment and Working Guidelines of the Audit Committee (POJK 55/2015) and its Articles of Association, the Company has established an Audit Committee based on Board of Commissioners Decree No. 07/DKOM/X/2019 dated October 1, 2019, concerning the Establishment of Audit Committee and Nomination and Remuneration Committee in conjunction with circular decisions outside the meeting of the Company's Board of Commissioners dated September 5, 2022.

### AUDIT COMMITTEE CHARTER

The Company has prepared and ratified the Audit Committee Charter on October 1, 2019. The Audit Committee Charter is a work reference and governance document for the Audit Committee in assisting the Board of Commissioners. The Audit Committee Charter contains:

1. Objectives
2. Composition, Structure, Term of Membership and Membership of the Audit Committee
3. Membership Requirements
4. Duties and Responsibilities
5. Authority
6. Procedures, and Organizing of the Meeting
7. Reporting
8. Complaints Handling or reports in respect of alleged violations related to financial reporting related to financial reporting

### DUTIES AND OF THE AUDIT COMMITTEE

The Audit Committee is responsible for assisting the Board of Commissioners in carrying out its oversight function. For this purpose, the Audit Committee monitors, reviews, and provides an independent and professional opinion on the integrity of the Company's financial reporting, the effectiveness of risk management and internal control systems, and legal and regulatory compliance.

The Audit Committee is also responsible for monitoring internal audits, evaluating the qualifications and independence of external auditors, and facilitating and monitoring external audits. The Audit Committee coordinates closely with the Internal Audit Unit Department and external auditors. Based on the Audit Committee Charter, the duties and responsibilities of the Audit Committee include:

1. Analyze any financial information the Company is about to publish to the public and/or to the relevant authorities, such as financial reports, projections and other reports related to the Company's financial information;



2. Menganalisis kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang terkait dengan aktivitas Perseroan;
3. Menyampaikan pendapat independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan akuntan atas jasa yang diberikan;
4. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai independensi, ruang lingkup penugasan dan kompensasi penunjukan akuntan publik, mendiskusikan rencana audit yang meliputi sifat dan ruang lingkup audit, menelaah kecukupan pemeriksaan dengan mempertimbangkan semua risiko penting, dan memastikan koordinasi bila ditugaskan lebih dari satu akuntan publik;
5. Menganalisis perencanaan dan pelaksanaan audit internal dan eksternal, dan mengawasi tindak lanjut oleh Direksi atas temuan auditor internal dan eksternal;
6. Menganalisis setiap pengaduan yang berkaitan dengan proses pelaporan dan akuntansi keuangan Perseroan dan melaporkannya kepada Dewan Komisaris, termasuk apabila terdapat dugaan kesalahan dalam keputusan rapat Direksi atau penyimpangan dalam pelaksanaan keputusan tersebut;
7. Apabila diperlukan, Komite Audit dapat melakukan pemeriksaan baik oleh Komite Audit sendiri maupun dengan menugaskan pihak ketiga. Laporan pemeriksaan tersebut akan diserahkan kepada Dewan Komisaris;
8. Melakukan analisis dan memberikan nasihat kepada Dewan Komisaris terkait dengan potensi benturan kepentingan Perseroan;
9. Membantu Dewan Komisaris dalam melakukan pengawasan aktif atas kepatuhan Perseroan terhadap kebijakan internal dan peraturan perundang-undangan yang berlaku serta memberikan saran-saran dalam rangka meningkatkan kualitas fungsi kepatuhan Perseroan;
10. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris terkait dengan pengangkatan, pemberhentian serta evaluasi kinerja kepala Satuan Kerja Audit Internal (SKAI);
11. Menjaga kerahasiaan dokumen, data dan informasi Perseroan; dan
12. Melakukan analisis atas penerapan manajemen risiko yang dilakukan oleh Direksi.

## WEWENANG KOMITE AUDIT

Wewenang Komite Audit dalam menjalankan tugas dan tanggung jawab meliputi:

1. Mengakses dokumen, data, dan informasi tentang karyawan, dana, aset, dan sumber daya perusahaan yang diperlukan;
2. Berkomunikasi langsung dengan karyawan, termasuk Direksi dan pihak yang menjalankan audit internal, manajemen risiko, dan akuntan terkait tugas dan tanggung jawab Komite Audit; dan
3. Melibatkan pihak independen di luar anggota Komite Audit, yang diperlukan untuk membantu pelaksanaan tugasnya (jika diperlukan).

2. Analyze compliance all regulatory provisions that bind the Company's activities;
3. Give an independent opinion in the event of a dissenting opinions between management and accountants regarding the services provided;
4. Give recommendations to the Board of Commissioners regarding independency, scope of assignment and compensation for the appointment of a public accountant, discuss the audit plan which includes the nature and scope of the audit, review the adequacy of the audit by considering all important risks, and ensure coordination if more than one public accountant are assigned;
5. Analyze planning and implementation of internal and external audits, and oversee follow-ups by the Board of Directors on their findings;
6. Analyze every complaint on the Company's financial reporting and accounting process and report it to the Board of Commissioners, including in cases where there are allegations of errors in the Board of Directors' meeting decisions or deviations in the implementation of these decisions;
7. If necessary, the Audit Committee can conduct an inspection either on its own or by assigning the inspection to a third party. The inspection report will be submitted to the Board of Commissioners;
8. Conduct analysis and give advice to the Board of Commissioners regarding potential conflicts of interest of the Company;
9. Assist the Board of Commissioners with its active oversight on the Company's compliance with internal policies and applicable laws and regulations as well as giving suggestions in order to improve the quality of the Company's compliance function;
10. Give recommendations to the Board of Commissioners on the appointment, dismissal and performance evaluation of the head of the Internal Audit Unit (SKAI);
11. Keep the confidentiality of the Company's documents, data and information; and
12. Analyze the implementation of risk management carried out by the Board of Directors.

## AUTHORITY OF THE AUDIT COMMITTEE

The authorities of the Audit Committee in carrying out its duties and responsibilities include:

1. Access documents, data and information about employees, funds, assets and company resources when necessary;
2. Communicate with employees, including the Board of Directors and parties conducting internal audit, risk management and accountants about the duties and responsibilities of the Audit Committee; and
3. Involve other independent parties than the Audit Committee members as may be deemed necessary to assist it in carrying out their duties.



## MASA JABATAN

Masa jabatan anggota Komite Audit Perseroan saat ini berlaku efektif sejak tanggal 8 Agustus 2022 dan akan berakhir pada tanggal ditutupnya RUPST ketiga, kecuali dalam hal diberhentikan lebih awal oleh Dewan Komisaris. Sesuai dengan POJK 55/2015, masa jabatan Komite Audit tidak boleh melebihi masa jabatan Dewan Komisaris sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar dan anggota Komite Audit dapat dipilih kembali hanya untuk satu periode berikutnya.

## KOMPOSISI KEANGGOTAAN

Sesuai dengan POJK 55/2015, anggota Komite Audit terdiri dari setidaknya 3 (tiga) anggota yang berasal dari Komisaris Independen dan pihak dari luar Perusahaan Publik yang diangkat dan diberhentikan oleh Dewan Komisaris. Komite Audit harus diketuai oleh seorang Komisaris Independen. Pada 2023, Komite Audit Perseroan terdiri dari 3 (tiga) anggota dan diketuai oleh seorang Komisaris Independen.

Nama Name	Jabatan Position	Rangkap Jabatan Concurrent Position	Masa Jabatan Term of Office
C. Tedjo Endriyanto	Ketua Chairman	Komisaris Independen Independent Commissioner	Efektif sejak 8 Agustus 2022 sampai dengan penutupan RUPST ketiga Perseroan. Effective from August 8, 2022 until the closing of the third Annual General Meeting of Shareholders of the Company.
Lim Beng Lin	Anggota Member	Komisaris Independen Independent Commissioner	
Istama Tatang Siddharta	Anggota Member	Pihak Independen Independent Party	

## PROFIL KEANGGOTAAN KOMITE AUDIT

Profil lengkap Bapak C. Tedjo Endriyanto selaku Ketua Komite Audit Perseroan dapat dilihat pada Bab Profil Perusahaan, sub-bab Profil Dewan Komisaris, halaman 59.

Profil lengkap Bapak Lim Beng Lin selaku Anggota Komite Audit Perseroan dapat dilihat pada Bab Profil Perusahaan, sub-bab Profil Dewan Komisaris, halaman 58.

## TERM OF OFFICE

The term of office of the incumbent members of the Company's Audit Committee was effective August 8, 2022, and will end on the closing date of the third AGMS, except for early dismissal by the Board of Commissioners. Pursuant to POJK 55/2015, the term of office of the Audit Committee may not exceed that of the Board of Commissioners as regulated in the Articles of Association, and members of the Audit Committee can only be re-elected for another period.

## MEMBERSHIP COMPOSITION

Pursuant to POJK 55/2015, the Audit Committee shall consist of at least 3 (three) members from Independent Commissioners and parties from outside the Public Company who are appointed and dismissed by the Board of Commissioners. The Audit Committee shall be chaired by an Independent Commissioner. In 2023, the Company's Audit Committee consisted of 3 (three) members and was chaired by an Independent Commissioner.

## AUDIT COMMITTEE MEMBERSHIP PROFILE

A more detailed profile of Mr. C. Tedjo Endriyanto as Chairman of the Company's Audit Committee can be seen in the Company Profile Chapter, sub-chapter Profile of the Board of Commissioners, page 59.

A more detailed profile of Mr. Lim Beng Lin as a member of the Company's Audit Committee can be seen in the Company Profile Chapter, sub-chapter Profile of the Board of Commissioners, page 58.





## Istama Tatang Siddharta

Anggota Komite Audit  
Member of Audit Committee

<b>Data Pribadi</b> Personal Data	Kewarganegaraan: Indonesia Usia: 64 tahun Domisili: Jakarta	Citizen: Indonesian Age: 64 years old Domicile: Jakarta
<b>Dasar Hukum Pengangkatan</b> Legal Basis of Appointment	Keputusan Dewan Komisaris No. 07/DKOM/X/2019 tertanggal 1 Oktober 2019.	Board of Commissioners Decree No. 07/DKOM/X/2019 dated October 1, 2019.
<b>Dasar Hukum Pengangkatan Kembali</b> Legal Basis of Reappointment	Keputusan Edaran di luar Rapat Dewan Komisaris Perseroan tertanggal 5 September 2022.	Circular Decision outside the Company's Board of Commissioners Meeting dated September 5, 2022.
<b>Riwayat Pendidikan</b> Educational Background	Doktorandus di bidang Akuntansi dari Universitas Indonesia (1980)	Bachelor Degree in Accounting from the University of Indonesia (1980)
<b>Riwayat Karier</b> Career History	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dosen Universitas Indonesia (1983 - 2019)</li> <li>Managing Partner KAP Siddharta Siddharta &amp; Harsono (1991 - 1998)</li> <li>Managing Partner KAP Siddharta Siddharta &amp; Widjaja (1998 - 2002)</li> <li>Ketua KAP Siddharta Siddharta &amp; Widjaja (2002 - 2004)</li> <li>Komisaris PT Austindo Nusantara Jaya Tbk (2004 - 2023)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lecturer at the University of Indonesia (1983 - 2019)</li> <li>Managing Partner of KAP Siddharta Siddharta &amp; Harsono (1991 - 1998)</li> <li>Managing Partner of KAP Siddharta Siddharta &amp; Widjaja (1998 - 2002)</li> <li>Chairman of KAP Siddharta Siddharta &amp; Widjaja (2002 - 2004)</li> <li>Commissioner of PT Austindo Nusantara Jaya Tbk. (2004 - 2023)</li> </ul>
<b>Rangkap Jabatan per 31 Desember 2023</b> Concurrent Position as of December 31, 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Komisaris Independen dan Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi PT Mitra Pinasthika Mustika Tbk</li> <li>Presiden Direktur PT Amalgamated Consulting Indonesia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Independent Commissioner and Chairman of Nomination &amp; Remuneration Committee of PT Mitra Pinasthika Mustika Tbk.</li> <li>President Director of PT Amalgamated Consulting Indonesia</li> </ul>

### INDEPENDENSI KOMITE AUDIT

Dalam menjalankan tugas dan tanggungjawabnya, seluruh anggota Komite Audit berkomitmen untuk menjunjung tinggi prinsip GCG dengan bersikap objektif, profesional, dan independen. Komite Audit tidak akan mengambil keputusan di bawah tekanan dan intervensi dari pihak manapun dan menghindari setiap potensi benturan kepentingan. Baik langsung maupun tidak langsung, seluruh anggota Komite Audit tidak memiliki hubungan afiliasi baik secara kekeluargaan maupun hubungan bisnis dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi dan pemegang saham utama dan/atau pengendali.

### INDEPENDENCY OF THE AUDIT COMMITTEE

In carrying out their duties and responsibilities, all members of the Audit Committee are committed to upholding GCG principles by being objective, professional, and independent. The Audit Committee shall not make decisions under pressure or intervention from any party and shall avoid any potential conflicts of interest. Whether directly or indirectly, all members of the Audit Committee shall have no affiliation, either familial or business, with members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, and major and/or controlling shareholders.

## RAPAT KOMITE AUDIT

Sesuai POJK 55/2015 dan Piagam Komite Audit Perseroan, Komite Audit wajib menyelenggarakan rapat secara berkala minimal 1 (satu) kali dalam 3 (tiga) bulan. Selama tahun 2023, Perseroan telah mengadakan 6 (enam) kali rapat Komite Audit dengan uraian sebagai berikut:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meetings	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Tingkat Kehadiran Attendance Rate
C. Tedjo Endriyanto	Ketua   Chairman	6	6	100%
Lim Beng Lin	Anggota   Member	6	6	100%
Istama Tatang Siddharta	Anggota   Member	6	6	100%

## AUDIT COMMITTEE MEETING

Pursuant to POJK 55/2015 and the Company's Audit Committee Charter, the Audit Committee shall hold at least 1 (once) regular meeting in 3 (three) months. In 2023, the Audit Committee held 6 (six) meetings with the following description:

Tanggal Date	Agenda Rapat	Meeting Agenda
31 Januari 2023 January 31, 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Konfirmasi Risalah Rapat Komite Audit Sebelumnya No.6/22 tanggal 23 November 2022</li> <li>Hal-Hal yang Timbul dari Pertemuan Sebelumnya</li> <li>Pengendalian Risiko (Audit Online, Temuan Audit)</li> <li>Hal-hal lainnya</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Confirmation of Minutes of Previous AC Meeting No.6/22 dated November 23, 2022</li> <li>Matters Arising from Previous Meeting</li> <li>Risks Control (Audit Online, Audit Finding)</li> <li>Any other matters</li> </ul>
24 Maret 2023 March 24, 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Konfirmasi Risalah Rapat Komite Audit Sebelumnya No.1/23 tanggal 31 Januari 2023</li> <li>Hal-Hal yang Timbul dari Pertemuan Sebelumnya</li> <li>Pengendalian Risiko (Audit Online, Temuan Audit)</li> <li>Hal-hal lainnya</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Confirmation of Minutes of Previous AC Meeting No.1/23 dated January 31, 2023</li> <li>Matters Arising from Previous Meeting</li> <li>Risks Control (Audit Online, Audit Finding)</li> <li>Any other matters</li> </ul>
26 Mei 2023 May 26, 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Konfirmasi Risalah Rapat Komite Audit Sebelumnya No.2/23 tanggal 24 Maret 2023</li> <li>Hal-Hal yang Timbul dari Pertemuan Sebelumnya</li> <li>Pengendalian Risiko (Audit Online, Temuan Audit)</li> <li>Hal-hal lainnya</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Confirmation of Minutes of Previous AC Meeting No.2/23 dated March 24, 2023</li> <li>Matters Arising from Previous Meeting</li> <li>Risks Control (Audit Online, Audit Finding)</li> <li>Any other matters</li> </ul>
28 Juli 2023 July 28, 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Konfirmasi Risalah Rapat Komite Audit Sebelumnya No.3/23 tanggal 26 Mei 2023</li> <li>Hal-Hal yang Timbul dari Pertemuan Sebelumnya</li> <li>Pengendalian Risiko (Audit Online, Temuan Audit)</li> <li>Hal-hal lainnya</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Confirmation of Minutes of Previous AC Meeting No.3/23 dated May 26, 2023</li> <li>Matters Arising from Previous Meeting</li> <li>Risks Control (Audit Online, Audit Finding)</li> <li>Any other matters</li> </ul>
29 September 2023 September 29, 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Konfirmasi Risalah Rapat Komite Audit Sebelumnya No.4/23 tanggal 28 Juli 2023</li> <li>Hal-Hal yang Timbul dari Pertemuan Sebelumnya</li> <li>Pengendalian Risiko (Audit Online, Temuan Audit)</li> <li>Hal-hal lainnya</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Confirmation of Minutes of Previous AC Meeting No.4/23 dated July 28, 2023</li> <li>Matters Arising from Previous Meeting</li> <li>Risks Control (Audit Online, Audit Finding)</li> <li>Any other matters</li> </ul>
30 November 2023 November 30, 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Konfirmasi Risalah Rapat Komite Audit Sebelumnya No.5/23 tanggal 29 September 2023</li> <li>Hal-Hal yang Timbul dari Pertemuan Sebelumnya</li> <li>Pengendalian Risiko (Audit Online, Temuan Audit)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Confirmation of Minutes of Previous AC Meeting No.5/23 dated September 29, 2023</li> <li>Matters Arising from Previous Meeting</li> <li>Risks Control (Audit Online, Audit Finding)</li> </ul>

## PELATIHAN KOMITE AUDIT

Pada tahun 2023, Komite Audit tidak mengikuti pelatihan, kecuali anggota Komisaris seperti yang sudah tertera pada bab Profil Perusahaan sub-bab Profil Komisaris.

## AUDIT COMMITTEE TRAINING

In 2023, the Audit Committee did not attend training, except the member of the Board of Commissioners as stated in the Company Profile section under the Profile of Board of Commissioners' sub-section.



## PELAKSANAAN TUGAS KOMITE AUDIT TAHUN 2023

Sepanjang tahun 2023, Komite Audit telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya sesuai dengan Piagam Komite Audit Perseroan sebagai berikut:

1. Menelaah dan membahas laporan keuangan konsolidasian tahun 2022 dan laporan keuangan konsolidasian triwulan dan semester 2023;
2. Mengevaluasi kinerja akuntan publik dan/atau kantor akuntan publik yang mengaudit Laporan Keuangan Tahunan Perseroan tahun buku 2022;
3. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris untuk penunjukan akuntan publik dan/atau kantor akuntan publik yang akan mengaudit Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku 2023; dan
4. Memberikan masukan kepada Dewan Komisaris mengenai pembentukan, prosedur, rencana kerja dan temuan Audit Internal.

## IMPLEMENTATION OF AUDIT COMMITTEE DUTIES IN 2023

Throughout 2023, the Audit Committee has carried out its duties and responsibilities in accordance with the Company's Audit Committee Charter elaborated below:

1. Reviewed and discussed the 2022 consolidated financial statements and the quarterly and half yearly 2023 consolidated financial statements;
2. Evaluated the performance of public accountants and/or public accounting firms that audited the Company's Annual Financial Report for the 2022 financial year;
3. Gave recommendations to the Board of Commissioners for the appointment of a public accountant and/or public accounting firm that would audit the Company's Financial Report for the 2023 financial year; and
4. Gave input to the Board of Commissioners on the formation, procedures, work plans and findings of the Internal Audit.

# Komite Nominasi dan Remunerasi

## Nomination and Remuneration Committee

Komite Nominasi dan Remunerasi adalah komite yang dibentuk oleh dan bertanggung jawab langsung kepada Dewan Komisaris untuk mendukung pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris sehubungan dengan pengawasan atas implementasi kebijakan nominasi dan remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan.

Dengan mengacu pada peraturan perundang-undangan yang berlaku Peraturan OJK No. 34/POJK.04/2014 tentang Pembentukan dan Pedoman Kerja Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten dan Perusahaan Publik (POJK 34/2014) dan Anggaran Dasar Perseroan, Perseroan membentuk Komite Nominasi dan Remunerasi berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris No. 07/DKOM/X/2019 tanggal 1 Oktober 2019 tentang Pembentukan Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi juncto Keputusan Edaran di Luar Rapat Dewan Komisaris tanggal 5 September 2022.

The Nomination and Remuneration Committee is a committee formed by and directly responsible to the Board of Commissioners to assist the Board with its duties and responsibilities to monitor the implementation of the nomination and remuneration policies for both the Company's Boards of Commissioners and Directors.

By referring to applicable laws and regulations OJK Regulation No. 34/POJK.04/2014 concerning the Establishment and Working Guidelines of the Nomination and Remuneration Committee of Issuers and Public Companies (POJK 34/2014) and its Articles of Association, the Company has set up a Nomination and Remuneration Committee based on Board of Commissioners Decree No.07/DKOM/X/2019 dated October 1, 2019 concerning the Establishment of an Audit Committee and a Nomination and Remuneration Committee in conjunction with a Circular Decision Outside the Board of Commissioners Meeting dated September 5, 2022.

## PIAGAM KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Perseroan telah menyusun dan mengesahkan Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi pada 1 Oktober 2019 sebagai acuan kerja dan tata laksana bagi Komite Nominasi dan Remunerasi dalam membantu Dewan Komisaris, yang berisikan tentang:

1. Latar Belakang dan Pendahuluan;
2. Tugas dan Tanggung Jawab;
3. Struktur Keanggotaan;
4. Tata Cara dan Prosedur Kerja;
5. Kebijakan Penyelenggaraan Rapat;
6. Sistem Pelaporan Kegiatan;
7. Masa Jabatan; dan
8. PEMBERLAKUAN.

## TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Berdasarkan Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi, Komite Nominasi dan Remunerasi bertanggungjawab kepada Dewan Komisaris dan wajib bertindak independen dalam melaksanakan tugasnya. Tugas dan tanggung jawab Komite Nominasi dan Remunerasi antara lain sebagai berikut:

1. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai kebijakan, besaran, dan struktur remunerasi bagi Direksi dan Dewan Komisaris yang akan menjadi bagian dari Laporan Dewan Komisaris untuk disampaikan dan ditetapkan lebih lanjut dalam RUPS;
2. Membantu Dewan Komisaris dalam melakukan evaluasi kinerja sesuai dengan remunerasi yang diterima masing-masing anggota Direksi dan Dewan Komisaris;
3. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai komposisi Direksi dan Dewan Komisaris, kebijakan dan kriteria yang diperlukan dalam proses nominasi anggota Direksi dan Dewan Komisaris serta kebijakan evaluasi kinerja bagi anggota Direksi dan Dewan Komisaris;
4. Membantu Dewan Komisaris dalam melakukan evaluasi kinerja anggota Direksi dan Dewan Komisaris berdasarkan tolok ukur yang telah disusun sebagai bahan evaluasi;
5. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai program peningkatan kompetensi anggota Direksi dan Dewan Komisaris;
6. Mengusulkan calon anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada Dewan Komisaris berdasarkan persyaratan yang relevan, untuk selanjutnya disampaikan dalam RUPS; dan
7. Melaksanakan tugas tambahan yang diberikan oleh Dewan Komisaris sesuai dengan fungsi dan tugasnya dari waktu ke waktu sesuai kebutuhan.

## NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE CHARTER

The Company prepared and ratified the Nomination and Remuneration Committee Charter on October 1, 2019, as a work reference and management tool for the Nomination and Remuneration Committee in assisting the Board of Commissioners, which contains:

1. Background and Introduction;
2. Roles and Responsibilities;
3. Membership Structure;
4. Working Procedures;
5. Meeting Policy;
6. Activities Reporting System;
7. Term of Office; and
8. Enforcement.

## DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

Based on its Charter, the Nomination and Remuneration Committee is responsible to the Board of Commissioners and shall act independently in carrying out its duties. The duties and responsibilities of the Nomination and Remuneration Committee include the following:

1. Provide recommendations to the Board of Commissioners on policy, amount and structure of remuneration for the Board of Directors and Board of Commissioners as part of the Board of Commissioners' Report to be submitted and determined at the GMS;
2. Assist the Board of Commissioners in conducting performance evaluations based on the remuneration received by each member of the Board of Directors and Board of Commissioners;
3. Provide recommendations to the Board of Commissioners on the composition of the Board of Directors and Board of Commissioners, policies and criteria required in the nomination process for members of the two Boards as well as performance evaluation policies for members of the two Boards;
4. Assist the Board of Commissioners in evaluating the performance of members of the Board of Directors and Board of Commissioners based on prepared benchmarks;
5. Provide recommendations to the Board of Commissioners on programs to increase the competency of members of the Board of Directors and Board of Commissioners;
6. Propose candidates for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners to the Board of Commissioners based on relevant criteria to be submitted at the GMS; and
7. Carry out additional tasks assigned by the Board of Commissioners in accordance with their functions and duties from time to time as necessary.



## MASA JABATAN

Masa jabatan Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan saat ini berlaku efektif sejak 8 Agustus 2022 sampai dengan penutupan RUPST ketiga Perseroan. Sesuai dengan POJK 34/2014, masa jabatan Komite Nominasi dan Remunerasi tidak boleh melebihi masa jabatan Dewan Komisaris sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan dan anggota Komite Nominasi dan Remunerasi dapat diangkat kembali.

## KOMPOSISI KEANGGOTAAN

Sesuai dengan Pasal 3 POJK 34/2014, Komite Nominasi dan Remunerasi terdiri dari setidaknya 3 (tiga) anggota yang berasal dari Komisaris Independen, pihak dari luar Perusahaan Publik atau pihak yang menduduki jabatan manajerial di bawah Direksi yang membidangi sumber daya manusia. Komite Nominasi dan Remunerasi diangkat dan diberhentikan oleh Dewan Komisaris. Komite Audit harus diketuai oleh seorang Komisaris Independen. Pada 2023, Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan terdiri dari 3 (tiga) anggota dan diketuai oleh Komisaris Independen.

## TERM OF OFFICE

The term of office of the incumbent members of the Company's Nomination and Remuneration Committee was effective August 8, 2022 until the closing of the Company's third AGMS. Pursuant to POJK 34/2014, the Committee's term of office may not exceed that of the Board of Commissioners as governed under the Company's Articles of Association and the Committee's members may be reappointed.

## MEMBERSHIP COMPOSITION

Pursuant to Article 3 POJK 34/2014, the Nomination and Remuneration Committee shall consist of at least 3 (three) members who are Independent Commissioners, parties from outside the issuer, or parties assuming managerial positions under the Human Resources Directors. The Committee shall be appointed and dismissed by the Board of Commissioners and chaired by an Independent Commissioner. In 2023, the Company's Nomination and Remuneration Committee consisted of 3 (three) members and was chaired by an Independent Commissioner.

Nama Name	Jabatan Position	Rangkap Jabatan Concurrent Position	Masa Jabatan Term of Office
Lim Beng Lin	Ketua Chairman	Komisaris Independen Independent Commissioner	Efektif sejak 8 Agustus 2022 sampai dengan penutupan RUPST ketiga Perseroan. Effective from August 8, 2022 until the closing of the third Annual General Meeting of Shareholders of the Company.
Dr. Ibrahim Hasan	Anggota Member	Komisaris Utama President Commissioner	
Robert James Barton	Anggota Member	Pihak Independen Independent Party	Efektif sejak 26 Juni 2023 sampai dengan penutupan RUPST ketiga Perseroan Effective from June 26, 2023 until the closing of the third Annual General Meeting of Shareholders of the Company.
Wu Qianfei*	Anggota Member	Komisaris Independen Independent Commissioner	

\* Diangkat berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris tertanggal 26 Juni 2023

\* Appointed based on the Decree of the Board of Commissioners dated June 26, 2023

## PROFIL KEANGGOTAAN KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Profil lengkap Bapak Lim Beng Lin selaku Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan dapat dilihat pada Bab Profil Perusahaan, Sub-bab Profil Dewan Komisaris, halaman 58.

Profil lengkap Bapak Dr. Ibrahim Hasan selaku Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan dapat dilihat pada Bab Profil Perusahaan, Sub-bab Profil Dewan Komisaris, halaman 56.

Profil lengkap Ibu Wu Qianfei selaku Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan dapat dilihat pada Bab Profil Perusahaan, Sub-bab Profil Dewan Komisaris, halaman 57.

## NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE MEMBERSHIP PROFILE

A more detailed profile of Mr. Lim Beng Lin as Chairman of the Company's Nomination and Remuneration Committee can be seen in the Company Profile Chapter, Board of Commissioners Profile Sub-chapter, page 58.

A more detailed profile of Mr. Dr. Ibrahim Hasan as Member of the Company's Nomination and Remuneration Committee can be seen in the Company Profile Chapter, Board of Commissioners Profile Sub-chapter, page 56.

A more detailed profile of Mrs. Wu Qianfei as a Member of the Company's Nomination and Remuneration Committee can be seen in the Company Profile Chapter, Board of Commissioners Profile Sub-chapter, page 57.



## Robert James Barton

Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi

Member of Nomination and Remuneration Committee

### Data Pribadi

Personal Data

Kewarganegaraan: Selandia Baru  
Usia: 84 tahun  
Domisili: Selandia Baru

Citizen: New Zealand  
Age: 84 years old  
Domicile: New Zealand

### Dasar Hukum Pengangkatan

Legal Basis of Appointment

Keputusan Dewan Komisaris No. 07/DKOM/X/2019 tertanggal 1 Oktober 2019.

Decision of the Board of Commissioners No. 07/DKOM/X/2019 dated October 1, 2019.

### Dasar Hukum Pengangkatan Kembali

Legal Basis of Reappointment

Keputusan Edaran di luar Rapat Dewan Komisaris Perseroan tertanggal 5 September 2022.

Circular Resolution in Lieu of a Meeting of the Board of Commissioner of the Company dated September 5, 2022.

### Riwayat Pendidikan

Educational Background

- Mantan Fellow Chartered Institute of Secretaries and Administrator, Inggris
- Mantan Companion Chartered Management Institute, Inggris

- Formerly Fellow, Institute of Chartered Secretaries and Administrators, UK
- Formerly Companion, Chartered Management Institute, UK

### Riwayat Karier

Career History

- Group Chief Executive dari Cold Storage Holdings Limited, Singapura (1983 – 1990)
- Managing Director Boustead Plc, Inggris (1992 – 1993)
- Direktur Non-Eksekutif (1993 – 1996)
- Penasihat Senior Austindo Nusantara Jaya (1993 – 2002)
- Direktur Non-Eksekutif, Komite Audit dan Anggota Komite Remunerasi Vickers-Ballas Ltd, Singapura (1997 – 2000)

- Group Chief Executive of Cold Storage Holding Ltd., Singapore (1983 – 1990)
- Managing Director Boustead Plc, UK (1992 – 1993)
- Non-Executive Director (1993 – 1996)
- Senior Advisor to Austindo Nusantara Jaya (1993 – 2002)
- Non- Executive Director, Audit Committee and Member of Remuneration Committee of Vicker-Ballas Ltd., Singapore (1997 – 2000)

### Rangkap Jabatan per 31 Desember 2023

Concurrent Position as of December 31, 2023

Tidak memiliki rangkap jabatan di perusahaan lain.

Does not have concurrent positions in other companies

## INDEPENDENSI KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Dalam menjalankan tugas dan tanggungjawabnya, seluruh anggota Komite Nominasi dan Remunerasi berkomitmen untuk menjunjung tinggi prinsip GCG dengan bersikap objektif, profesional, dan independen. Komite Nominasi dan Remunerasi dilarang mengambil keputusan di bawah tekanan dan intervensi dari pihak manapun dan senantiasa menghindari setiap potensi benturan kepentingan. Seluruh anggota Komite Nominasi dan Remunerasi tidak memiliki hubungan afiliasi baik secara kekeluargaan maupun hubungan bisnis dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi dan pemegang saham utama dan/atau pengendali.

## INDEPENDENCY OF THE NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

In carrying out their duties and responsibilities, all members of the Nomination and Remuneration Committee are committed to upholding GCG principles by being objective, professional, and independent. The Nomination and Remuneration Committee shall refrain from making decisions under pressure or intervention from any party and avoid any potential conflicts of interest. All members of the Nomination and Remuneration Committee shall have no affiliation, either familial or business, with members of the Board of Commissioners, the Board of Directors, and major and/or controlling shareholders.



## RAPAT KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Sesuai POJK 34/2014 dan Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan, Komite Nominasi dan Remunerasi wajib menyelenggarakan rapat secara berkala minimal 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan. Selama tahun 2023, Komite Nominasi dan Remunerasi telah menyelenggarakan rapat sebanyak 4 (empat) kali dengan uraian sebagai berikut:

## NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE MEETING

Pursuant to POJK 34/2014 and the Nomination and Remuneration Charter, the Nomination and Remuneration Committee shall hold at least 1 (once) regular meeting every 4 (four) months. During 2023, the Nomination and Remuneration Committee held 4 (four) meetings with the following description:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Total Meetings	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Tingkat Kehadiran Attendance Rate
Lim Beng Lin	Ketua Chairman	4	4	100%
Dr. Ibrahim Hasan	Anggota Member	4	4	100%
Robert James Barton	Anggota Member	4	4	100%
Wu Qianfei*	Anggota Member	2	2	100%

\* Baru diangkat berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris tertanggal 26 Juni 2023 | Recently appointed based on the Decree of the Board of Commissioners dated June 26, 2023

Tanggal Date	Agenda Rapat	Meeting Agenda
24 Maret 2023 March 24, 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Konfirmasi Risalah Rapat KNR Sebelumnya</li> <li>Update BOD dan BOC Diamond Group</li> <li>Update Perusahaan – Struktur Organisasi DFI</li> <li>Hal-hal lainnya</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Confirmation of Minutes of Previous NRC Meeting</li> <li>Update BOD and BOC Diamond Group</li> <li>Company Update – DFI Organization Structure</li> <li>Any other matters</li> </ul>
16 Juni 2023 June 16, 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pembahasan Calon Dewan Komisaris Baru</li> <li>Hal-hal lainnya</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>New BOC Candidate Discussion</li> <li>Any other matters</li> </ul>
28 Juli 2023 July 28, 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Konfirmasi Risalah Rapat KNR Sebelumnya</li> <li>Hal-hal yang timbul dari pertemuan sebelumnya               <ol style="list-style-type: none"> <li>Rencana insentif</li> <li>Tolok ukur remunerasi dewan</li> </ol> </li> <li>Hal-hal lainnya</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Confirmation of Minutes of Previous NRC Meeting</li> <li>Matters arising from previous meeting               <ol style="list-style-type: none"> <li>Incentive plan</li> <li>Board remuneration benchmark</li> </ol> </li> <li>Any other matters</li> </ul>
30 November 2023 November 30, 2023		

## Pelatihan Komite Nominasi dan Remunerasi

### Nomination and Remuneration Committee Training

Nama Name	Jabatan Position	Nama Pelatihan Training Name	Tanggal Pelatihan Training Date	Penyelenggara Organizer
Lim Beng Lin	Ketua Chairman	SID Director Conference 2023	20 September 2023 September 20, 2023	Singapore Institute of Directors
	Ketua Chairman	Essential of Board Leadership	16 Mei 2023 May 16, 2023	Singapore Institute of Directors

## PELAKSANAAN TUGAS KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI TAHUN 2023

Selama 2023, Komite Nominasi dan Remunerasi telah melakukan kegiatan yang sesuai dengan tugas dan tanggung jawabnya, serta telah memberikan rekomendasi-rekomendasi kepada Dewan Komisaris, antara lain:

1. Melakukan fungsi nominasi dalam pengangkatan Wu Qianfei dan Nakrin Narula sebagai anggota Dewan Komisaris Perseroan;
2. Membantu Dewan Komisaris melakukan *self-assessment* Direksi dan Dewan Komisaris tahun 2023; dan
3. Membantu Dewan Komisaris mengevaluasi program suksesi Perseroan.

## IMPLEMENTATION OF THE DUTIES OF THE NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE IN 2023

During 2023, the Nomination and Remuneration Committee has carried out activities in accordance with its duties and responsibilities, and has given recommendations to the Board of Commissioners, including:

1. Carried out the nomination function in the appointment of Wu Qianfei and Nakrin Narula as members of the Company's Board of Commissioners;
2. Assisted the Board of Commissioners in conducting self-assessment of the Board of Directors and Board of Commissioners in 2023; and
3. Assisted the Board of Commissioners in evaluating the Company's succession program.

## Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary

Sekretaris Perusahaan merupakan organ tata kelola yang berperan sebagai pihak penghubung antara Perseroan dengan OJK, BEI, KSEI, Biro Administrasi Efek (BAE), investor dan pemangku kepentingan lainnya. Sekretaris Perusahaan juga bertugas menjaga persepsi publik atas citra dan kinerja Perseroan, pemenuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku terutama di bidang pasar modal, bertanggungjawab atas keterbukaan informasi Perseroan sebagai perusahaan publik.

Untuk menjalankan tugas tersebut, Sekretaris Perusahaan dapat berfungsi sebagai *Compliance Officer*, *Investor/Stakeholders Relation* dan *Liaison Officer/Contact Person*. Sekretaris Perusahaan diangkat oleh Direksi dan bertanggungjawab langsung kepada Direktur Utama. Sesuai dengan POJK 35/2014, dan berdasarkan Surat Keputusan Direksi Perseroan No. 048/DDIR/V/2023 tanggal 11 Mei 2023, Perseroan telah menunjuk Dimass Anugrah Argo Atmaja sebagai Sekretaris Perusahaan.

The Corporate Secretary is a governance body that acts as a liaison between the Company and the OJK, IDX, KSEI, Securities Administration Bureau (BAE), investors, and other stakeholders. The Corporate Secretary is also tasked with maintaining public perception of the Company's image and performance and compliance with applicable laws and regulations, especially in the capital market, and is responsible for the Company's information disclosure as a public company.

To carry out these duties, the Corporate Secretary can function as a Compliance Officer, Investor/Stakeholders Relations, and Liaison Officer/Contact Person. The Corporate Secretary is appointed by the Board of Directors and reports directly to the President Director. Pursuant to POJK 35/2014, and based on the Company's Board of Directors Decree No. 048/DDIR/V/2023 dated May 11, 2023, the Company has appointed Dimass Anugrah Argo Atmaja as Corporate Secretary.





## Dimass Anugrah Argo Atmaja

Sekretaris Perusahaan  
Corporate Secretary

### Data Pribadi Personal Data

Kewarganegaraan: Indonesia  
Usia: 41 tahun  
Domisili: Jakarta

Citizen: Indonesian  
Age: 41 years old  
Domicile: Jakarta

### Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment

Surat Keputusan Direksi Perseroan No. 048/  
DDIR/V/2023 tanggal 11 Mei 2023

Company Board of Directors Decree No. 048/  
DDIR/V/2023 dated May 11, 2023

### Riwayat Pendidikan Educational Background

- Pascasarjana di bidang Hukum Perdagangan Internasional di Istituto Universitario de Studi Europei - ILO Turin Italy (2007)
- Program MBA di Universitas Peking dan Magister Manajemen di UPH (2009-2016)

- Trade Law at Istituto Universitario de Studi Europei - ILO Turin Italy (2007)
- MBA at Peking University and Master of Management at UPH (2009-2016)

### Riwayat Karier Career History

- Pro-profesional officer Bank of Tokyo (2004-2007)
- Firma Hukum Ricardo Simanjuntak & Partners (RSP) sebagai paralegal dan pindah ke LUBIS, GANIE, SUROWIDJOJO (LGS) (2007-2008)
- PT Lippo Karawaci Tbk Divisi Sekretaris Perusahaan (2019-2023)

- Pro-profesional officer Bank of Tokyo (2004-2007)
- Ricardo Simanjuntak & Partners (RSP) Law Firm as paralegal and move to LUBIS, GANIE, SUROWIDJOJO (LGS) (2007-2008)
- PT Lippo Karawaci Tbk in the Corporate Secretary Division (2019-2023)

### Rangkap Jabatan per 31 Desember 2023 Concurrent Position as of December 31, 2023

Tidak memiliki rangkap jabatan di perusahaan lain.

Does not have concurrent positions in other companies

## TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB

Sesuai POJK 35/2014, tugas dan tanggung jawab Sekretaris Perusahaan adalah sebagai berikut:

1. Mengikuti perkembangan pasar modal, khususnya peraturan perundang-undangan yang berlaku di bidangnya;
2. Memberikan masukan kepada Direksi dan Dewan Komisaris mengenai kepatuhan terhadap ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal;
3. Membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam pelaksanaan tata kelola perusahaan sebagai berikut:
  - a. Keterbukaan informasi kepada publik, termasuk ketersediaan informasi di situs web Perseroan
  - b. Penyampaian laporan tepat waktu kepada OJK dan BEI
  - c. Penyelenggaraan dan dokumentasi RUPS
  - d. Penyelenggaraan dan dokumentasi rapat Direksi dan/atau Dewan Komisaris

## DUTIES AND RESPONSIBILITIES

In accordance with POJK 35/2014, the duties and responsibilities of the Corporate Secretary are as follows:

1. Follow capital market developments, especially applicable laws and regulations in the field;
2. Provide input to the Board of Directors and Board of Commissioners on compliance with regulatory provisions in the capital market;
3. Assist the Board of Directors and Board of Commissioners in implementing corporate governance given below:
  - a. Disclosure of information to the public, including the availability of information on the Company's website
  - b. Timely submission of reports to OJK and IDX
  - c. Organizing and documenting the GMS
  - d. Organizing and documenting meetings of the Board of Directors and/or Board of Commissioners

- e. Pelaksanaan program orientasi bagi Direksi dan/atau Dewan Komisaris
4. Berfungsi sebagai penghubung antara Perseroan dan pemegang saham, regulator, dan pemangku kepentingan lainnya; dan
5. Untuk memberikan layanan kepada publik atau pemangku kepentingan berkenaan dengan informasi Perseroan, seperti:
  - a. Laporan keuangan
  - b. Laporan tahunan
  - c. Informasi fakta material atau aksi korporasi dan
  - d. Perubahan sistem kendali atau perubahan signifikan dalam manajemen
- e. Implementing orientation programs for new Directors and/or Board of Commissioners
4. Act as a liaison between the Company and shareholders, regulators, and other stakeholders; and
5. Provide services to the public or stakeholders regarding Company information, such as:
  - a. Financial statements
  - b. Annual report
  - c. Information on material facts or corporate actions and
  - d. Changes in the control system or significant changes in management

### Pelatihan Sekretaris Perusahaan

#### Corporate Secretary Training

Tanggal Date	Nama Pelatihan Name of Training	Tempat Venue	Penyelenggara Organizer
10 Januari 2023 January 10, 2023	Outlook Industri Jasa Keuangan di Tahun 2023 Financial Services Industry Outlook in 2023	Online	OJK
26 Januari 2023 January 26, 2023	Indonesia Economic Outlook 2023: Opportunities & Challenges Indonesia Economic Outlook 2023: Opportunities & Challenges	Online	ICSA
2 Februari 2023 February 2, 2023	Implementasi Artificial Intelligence di Industri Jasa Keuangan Implementation of Artificial Intelligence in the Financial Services Industry	Online	OJK
16 Februari 2023 February 16, 2023	ESG Update: Sustainability Disclosure Introduction to ISSB ESG Update: Sustainability Disclosure Introduction to ISSB	Online	ICSA
28 Februari 2023 February 28, 2023	Pendalaman SEOJK Nomor 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik In-depth review of SEOJK No 16/SEOJK.04/2021 concerning the Form and Content of Annual Reports of Issuers or Public Companies	Online	ICSA
2 Maret 2023 March 2, 2023	Prospek Insurtech di Indonesia Prospects for Insurtech in Indonesia	Online	OJK
17 Mei 2023 May 17, 2023	Strategic Communications during Crisis Strategic Communications during Crisis	IDX Main Hall - Jakarta	ICSA
18 Mei 2023 May 18, 2023	Kaizen Leadership Kaizen Leadership	Cibitung	Kaizen
30 Mei 2023 May 30, 2023	Effective Risk Managemet for Corporate Secretary Effective Risk Management for Corporate Secretary	Online	ICSA
7 Juni 2023 June 7, 2023	New Packaging Design for Circularity: Reducing Waste and Keeping Materials in the Loop New Packaging Design for Circularity: Reducing Waste and Keeping Materials in the Loop	Online	Indonesian Packaging Federation
8 Juni 2023 June 8, 2023	Pendalaman POJK Nomor 14/POJK.04/2019 tentang Perubahan Atas POJK Nomor 32/POJK.04/2015 tentang Penambahan Modal Perusahaan Terbuka dengan Memberikan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu In-depth review of POJK No. 14/POJK.04/2019 concerning Amendments to POJK No. 32/POJK.04/2015 concerning Increase in Public Company Capital Pre-emptive Rights	Online	ICSA
8 Juni 2023 June 8, 2023	Penerapan Cloud Computing di Industri Jasa Keuangan Application of Cloud Computing in the Financial Services Industry	Online	OJK
12 June 2023 June 12, 2023	" THE EVOLVING ROLE OF UNIVERSITIES : RISING UP TO THE GLOBAL SUSTAINABILITY CHALLENGE " THE EVOLVING ROLE OF UNIVERSITIES : RISING UP TO THE GLOBAL SUSTAINABILITY CHALLENGE	Bina Nusantara University	Bina Nusantara University
22 Juni 2023 June 22, 2023	Mengenal Lebih Jauh Pengaturan UU P2SK Dalam Rangka Penguatan Sektor Perbankan Get to Know More About the Regulations on the P2SK Law to Strengthen the Banking Sector	Online	OJK
26 Juni 2023 June 26, 2023	Sosialisasi Peraturan Bursa Nomor I-L, I-X, dan II-X Socialization of Exchange Regulations No I-L, I-X, and II-X	Online	IDX
27 Juni 2023 June 27, 2023	Strengthening the Board's Succession: A Framework for Board Performance & Evaluation Strengthening the Board's Succession: A Framework for Board Performance & Evaluation	Online	ICSA
12 July 2023 July 12, 2023	Kaizen Leadership Kaizen Leadership	Cibitung	Kaizen



Tanggal Date	Nama Pelatihan Name of Training	Tempat Venue	Penyelenggara Organizer
13 Juli 2023 July 13, 2023	Pendalaman POJK No. 42/POJK.04/2020 Tentang Transaksi Afiliasi dan Transaksi Benturan Kepentingan dan POJK No. 17/POJK.04/2020 tentang Transaksi Material dan Perubahan Kegiatan Usaha Utama In-depth review of POJK No. 42/POJK.04/2020 concerning Transactions Affiliates and Transactions Conflicts of Interest and POJK No. 17/POJK.04/2020 concerning Material Transactions and Changes in Core Businesses	Online	ICSA
14 Juli 2023 July 14, 2023	Role of Investor Relations in Attracting ESG Funds Role of Investor Relations in Attracting ESG Funds	Financial Hall, Graha CIMB Niaga, Jakarta	Share Investor
15 Juli 2023 July 15, 2023	Isu Perpajakan Dalam Transaksi Group Usaha/Holding Company Tax Issues in Business Group/Holding Company Transactions	Online	Himpunan Pengusaha Muda Indonesia
21 Juli 2023 July 21, 2023	Indonesian Financial Literacy Conference 2023 Indonesian Financial Literacy Conference 2023	Online	Warta Ekonomi
26 Juli 2023 July 26, 2023	Sosialisasi Free Float dan Corporate Action Free Float Socialization and Corporate Action	Jakarta	IDX
27 Juli 2023 July 27, 2023	Peluang Perdagangan Karbon Dalam Upaya Dekarbonisasi Carbon Trading Opportunities in Decarbonization Efforts	Online	OJK
2 Agustus 2023 August 2, 2023	Strategi Ketahanan Perlindungan Data pada Perusahaan Data Protection Resilience Strategy at the Company	Online	ICSA
7 Agustus 2023 August 7, 2023	Model Penerapan ESG pada Sektor Usaha Food & Beverage ESG Implementation Model in the Food & Beverage Sector	Jakarta	CFCD Foundation
26 September 2023 September 26, 2023	Tax and Financial Reporting Digitalization: Improving Tax Administration Tax and Financial Reporting Digitalization: Improving Tax Administration	Online	FEB UI
3 Oktober 2023 October 3, 2023	Listed Companies Compliance Refreshment Refreshment on Compliance of Listed Companies	Online	ICSA
4 Oktober 2023 October 4, 2023	Konvensi SKKNI Bidang Administratif Profesional SKKNI Convention for Professional Administrative Sectors	Jakarta	Kementerian Ketenagakerjaan
11 Oktober 2023 October 11, 2023	Sustainable Finance and Capital Market: Investing in a Greener Future Sustainable Finance and Capital Market: Investing in a Greener Future	Online	OJK
12 Oktober 2023 October 12, 2023	The Corporate Governance Officer's Role in Driving Digital Resilience The Corporate Governance Officer's Role in Driving Digital Resilience	Online	ICSA
9 November 2023 November 9, 2023	ASEAN Corporate Governance Scorecard Revised October 2023 ASEAN Corporate Governance Scorecard Revised October 2023	Online	ICSA
10 November 2023 November 10, 2023	Kolaborasi Tax Center SV IPB dengan Taxflash Nusantar Collaboration of Tax Center SV IPB with Taxflash Nusantar	Online	DJP
21 November 2023 November 21, 2023	Pemenuhan Free Float dan Jumlah Pemegang Saham Fulfillment of Free Float and Number of Shareholders	IDX Main Hall - Jakarta	IDX dan Mandiri Sekuritas
23 November 2023 November 23, 2023	Pendalaman POJK Nomor 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka In-depth review of POJK No 15/POJK.04/2020 concerning Planning and Organizing General Meetings of Shareholders of Public Companies	Online	ICSA
27 November 2023 November 27, 2023	Sosialisasi Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 9 Tahun 2023 Socialization of Financial Services Authority Regulation No 9 of 2023	Online	OJK
4 Desember 2023 December 4, 2023	Cybersecurity and Data Privacy in Practice - Enhancing Preventions Against Crime in Financial Sector Cybersecurity and Data Privacy in Practice - Enhancing Preventions Against Crime in Financial Sector	IDX Main Hall - Jakarta	IDX dan Grand Thornton Indonesia

## PELAKSANAAN TUGAS SEKRETARIS PERUSAHAAN TAHUN 2023

Sepanjang 2023, Sekretaris Perusahaan telah melaksanakan tugas-tugas sebagai berikut:

1. Menyampaikan Laporan Daftar Pemegang Saham dan Hutang Valas ke OJK dan BEI secara berkala setiap bulannya.
2. Membantu Direksi menyelenggarakan rapat bulanan sebanyak 12 kali, rapat Dewan Komisaris sebanyak 6 (enam) kali, rapat gabungan Direksi dan Dewan komisaris sebanyak 5 (lima) kali, rapat Komite Audit sebanyak 6 (enam) kali dan rapat Komite Nominasi dan Remunerasi sebanyak 4 (empat) kali.

## IMPLEMENTATION OF CORPORATE SECRETARY DUTIES IN 2023

Throughout 2023, the Corporate Secretary has carried out the following duties:

1. Regularly submitted reports on the list of shareholders and foreign currency debt to the OJK and IDX every month.
2. Assisted the Board of Directors in holding 12 monthly meetings, 6 (six) Board of Commissioners meetings, 5 (five) joint meetings of the Board of Directors and Board of Commissioners, 6 (six) Audit Committee meetings and 4 (four) Nomination and Remuneration Committee meetings.

3. Menyelenggarakan RUPST tanggal 26 Juni 2023 dan RUPSLB pada 21 November 2023 di Jakarta serta memastikan Rapat berjalan dengan lancar dan sesuai peraturan. Sehubungan dengan Rapat, Sekretaris Perusahaan telah melaksanakan hal-hal berikut:
    - a. Berkoordinasi dengan KSEI
    - b. Berkoordinasi dengan BAE dalam menyiapkan daftar pemegang saham yang berhak hadir dalam RUPST dan RUPSLB.
    - c. Berkoordinasi dengan notaris yang akan membuat Berita Acara RUPST dan RUPSLB, PKR dan membuat akta disesuaikan dengan ketentuan dan peraturan yang berlaku.
    - d. Melaporkan hasil RUPST dan RUPSLB kepada OJK dan BEI serta mengumumkan pada situs web BEI melalui SPE-OJK dan IDXNet, situs web KSEI dan situs web Perseroan.
    - e. Menyelenggarakan Paparan Publik secara elektronik pada 20 Oktober 2023.
  4. Mengikuti *workshop*, seminar, sosialisasi, dan pendalaman peraturan-peraturan terkait pasar modal serta topik lainnya yang diselenggarakan oleh OJK, BEI, ICSA dan institusi lainnya.
  5. Menyampaikan keterbukaan informasi kepada OJK, BEI, dan masyarakat melalui SPE-OJK, IDXNet, dan situs web Perseroan atas informasi-informasi penting yang perlu dan layak diketahui oleh pemangku kepentingan khususnya yang menyangkut aspek Lingkungan, Sosial, dan Tata Kelola (LST).
3. Organized the AGMS on June 26, 2023 and the EGMS on November 21, 2023 in Jakarta and ensure that the Meeting was convened smoothly and in accordance with regulations. Pertaining to the Meeting, the Corporate Secretary has taken the following actions:
    - a. Coordinated with KSEI
    - b. Coordinated with BAE in preparing a list of shareholders who are entitled to attend the AGMS and EGMS.
    - c. Coordinated with the appointed notary who would prepare Minutes of AGMS and EGMS, PKR and make deeds in accordance with applicable provisions and regulations.
    - d. Reported the results of the AGMS and EGMS to the OJK and IDX and announced them on the IDX website via SPE-OJK and IDXNet, the KSEI website, and the Company's website.
    - e. Held an electronic Public Expose on October 20, 2023.
  4. Participated in workshops, seminars, socialization, and in-depth review of capital market regulations and other topics organized by OJK, IDX, ICSA, and other institutions.
  5. Disclosed information to OJK, IDX, and the public through SPE-OJK, IDXNet, and the Company's website on important information that stakeholders needed and deserved to know, especially regarding Environmental, Social, and Governance (ESG) aspects.

## KETERBUKAAN INFORMASI DAN LAPORAN KEPATUHAN

Sekretaris Perusahaan senantiasa berusaha memenuhi kewajiban penyampaian keterbukaan Informasi kepada publik dan laporan kepatuhan kepada regulator, baik kepada OJK maupun BEI. Selama tahun 2023, Sekretaris Perusahaan telah menyampaikan 42 laporan keterbukaan informasi dan laporan berkala kepada regulator.

## INFORMATION DISCLOSURE AND COMPLIANCE REPORTS

The Corporate Secretary always strives to meet the obligation of providing information disclosure to the public and compliance reports to regulators, both the OJK and IDX. During 2023, the Corporate Secretary submitted 42 information disclosure reports and periodic reports to regulators.



# Unit Audit Internal

## Internal Audit Unit

Unit Audit Internal (UAI) adalah organ pendukung Direksi yang berperan untuk memberikan keyakinan (*assurance*) dan konsultasi secara independen dan objektif untuk meningkatkan nilai dan memperbaiki operasional Perseroan. Secara garis besar, pelaksanaan aktivitas pengawasan internal di Perseroan bertujuan untuk memastikan bahwa sistem pengendalian internal telah berjalan efektif dan kegiatan bisnis Perseroan telah berjalan sesuai dengan kebijakan internal dan regulasi yang berlaku.

### PIAGAM AUDIT INTERNAL

Piagam Audit Internal merupakan pedoman bagi UAI dalam menjalankan wewenang, tugas dan tanggung jawabnya secara kompeten, independen, dan bertanggung jawab untuk kepentingan semua pihak yang terkait. Piagam UAI ditetapkan oleh Direksi dan disahkan oleh Dewan Komisaris Perseroan pada 1 Oktober 2019. Piagam UAI berisikan antara lain:

1. Pendahuluan
2. Tujuan
3. Struktur dan Kedudukan
4. Persyaratan menjadi Anggota Unit Audit Internal
5. Ruang Lingkup Kerja
6. Pelaporan dan Pemonitoran
7. Independensi & Objektivitas
8. Pelanggaran atas Independensi dan Objektivitas
9. Kewenangan
10. Tugas dan Tanggung Jawab
11. Standar Profesional
12. Hubungan dengan Auditor Eksternal
13. Mekanisme
14. Kode Etik
15. Evaluasi Piagam Audit Internal

### KEDUDUKAN UAI DALAM STRUKTUR ORGANISASI

UAI dipimpin oleh seorang Kepala UAI yang diangkat dan diberhentikan oleh Direktur Utama atas persetujuan Dewan Komisaris, jika Kepala UAI tidak memenuhi persyaratan sebagai auditor UAI sebagaimana diatur dalam Piagam Audit Internal dan/atau gagal atau tidak cakap dalam menjalankan tugas. Kepala UAI bertanggungjawab kepada Direktur Utama. Setiap pengangkatan, penggantian atau pemberhentian Kepala UAI segera diberitahukan kepada OJK.

Auditor Internal dalam UAI bertanggung jawab secara langsung kepada Kepala UAI. Per akhir 2023, jumlah anggota UAI terdiri dari 14 orang, termasuk 1 (satu) Kepala, 5 (lima) supervisor, dan 8 (delapan) staf.

The Internal Audit Unit (UAI) is a supporting body to the Board of Directors whose role is to provide assurance and consultancy independently and objectively to enhance the Company's corporate values while improving its operations. In general, the implementation of internal control activities at the Company aims to ensure that the internal control system runs effectively and the Company's business runs in accordance with internal policies and applicable regulations.

### INTERNAL AUDIT CHARTER

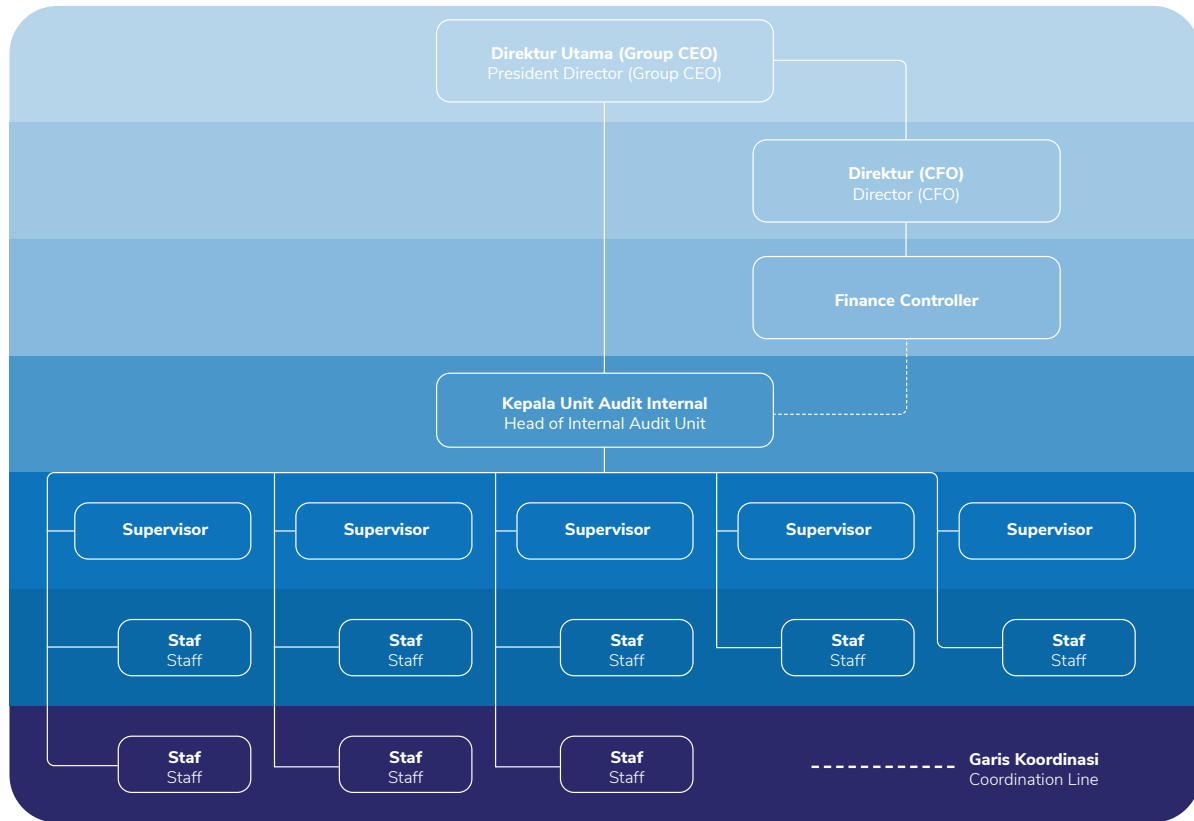
The Internal Audit Charter is a guideline for UAI in exercising its authority, duties, and responsibilities competently, independently, and responsibly for the interests of all parties involved. The UAI Charter was established by the Board of Directors and ratified by the Company's Board of Commissioners on October 1, 2019. The UAI Charter contains, among other matters:

1. Introduction
2. Objectives
3. Structure and Position
4. Requirements for an Internal Audit Unit Member
5. Scope of Work
6. Reporting and Monitoring
7. Independence & Objectivity
8. Impairment to Independence and Objectivity
9. Authorities
10. Duties and Responsibilities
11. Professional Standards
12. Relationship with External Auditors
13. Mechanism
14. Code of Ethics
15. Evaluation of the Internal Audit Charter

### UAI'S POSITION IN THE ORGANIZATIONAL STRUCTURE

UAI is led by a Head of UAI who is appointed and dismissed by the President Director after approval from the Board of Commissioners if the Head of UAI does not meet the criteria for UAI auditor as regulated in the Internal Audit Charter and/or fails or is incompetent in carrying out their duties. The Head of UAI reports to the President Director. Every appointment, replacement, or dismissal of the Head of UAI shall be immediately notified to the OJK.

Internal Auditors at UAI report directly to the Head of UAI. As of the end of 2023, UAI was manned with 14 people, including 1 (one) Head, 5 (five) supervisors and 8 (eight) staff.



## KOMPOSISI UAI

Seluruh anggota UAI diangkat berdasarkan Surat Keputusan Direksi Perseroan No. 05/DKOM/X/2019 tanggal 1 Oktober 2019 tentang Pembentukan Unit Audit Internal. Berikut ini adalah susunan keanggotaan UAI Perseroan per 31 Desember 2023:

## UAI COMPOSITION

All UAI members are appointed based on the Company's Board of Directors Decree No. 05/DKOM/X/2019 dated October 1, 2019, concerning the Establishment of Internal Audit Unit. Given below is the composition of the Company's UAI as of December 31, 2023:

Nama   Name	Jabatan   Position
Djonathan Frans Daniel Manurung	Manajer   Manager
Candra Marpaung	Asisten Manajer   Assistant Manager
Dody Febriansyah	Asisten Manajer   Assistant Manager
Teguh Hartanto	Pengawas   Supervisor
Oki Fajar Maya Hendra Wibawa	Pengawas   Supervisor
Hamdan Yuafi	Pengawas   Supervisor
Irwan Sutisna	Pengawas   Supervisor
Dendy Yudha Biantoro	Pengawas   Supervisor
Restu Dimar Prayogi	Pengawas   Supervisor
Trustioko Ariadi	Staf Senior   Senior Staff
Alfred Saur Matua Marbun	Staf   Staff
Andri Wilianto	Staf   Staff
Ginanjar Sancoko	Staf   Staff
Muhammad Reyhan	Staf   Staff
Muhammad Wahyu Cahyadi	Staf   Staff



## Djonatan Frans Daniel Manurung

Kepala Unit Audit Internal  
Head of Internal Audit Unit

<b>Data Pribadi</b> Personal Data	Kewarganegaraan: Indonesia Usia: 41 tahun Domisili: Jakarta	Citizen: Indonesian Age: 41 years old Domicile: Jakarta
<b>Dasar Hukum Pengangkatan</b> Legal Basis of Appointment	Surat Keputusan Direksi Perseroan No. 05/DKOM/X/2019 tanggal 1 Oktober 2019 tentang Pembentukan Unit Audit Internal	Company Board of Directors Decree No. 05/DKOM/X/2019 dated October 1, 2019 concerning the Establishment of an Internal Audit Unit
<b>Riwayat Pendidikan</b> Educational Background	Sarjana Ekonomi Akuntansi dari Universitas Trisakti, Jakarta (2005)	Bachelor Degree in Economics Accounting from Trisakti University, Jakarta (2005)
<b>Riwayat Karier</b> Career History	<ul style="list-style-type: none"> <li>Auditor Senior di KAP Eddy Prakarsa Permana &amp; Siddharta (2006 – 2008)</li> <li>Supervisor Internal Audit PT Sukanda Djaya (SKD) (2008 – 2014)</li> <li>Asisten Manajer Internal Audit SKD (2014 – 2019)</li> <li>Manajer Internal Audit (2019 – 2022)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Senior Auditor at KAP Eddy Prakarsa Permana &amp; Siddharta (2006 – 2008)</li> <li>Internal Audit Supervisor at PT Sukanda Djaya (SKD) (2008 – 2014)</li> <li>SKD Internal Audit Assistant Manager (2014 – 2019)</li> <li>Internal Audit Manager (2019 – 2022)</li> </ul>
<b>Rangkap Jabatan per 31 Desember 2023</b> Concurrent Position as of December 31, 2023	Tidak memiliki rangkap jabatan di perusahaan lain.	Does not have concurrent positions in other companies

### TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB

Berdasarkan Piagam UAI, tugas dan tanggung jawab UAI antara lain sebagai berikut:

1. Menyusun dan melaksanakan rencana Audit Internal tahunan;
2. Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian internal dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan Perseroan;
3. Melakukan audit dan evaluasi efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi dan kegiatan lainnya;
4. Memberikan saran dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diaudit kepada seluruh tingkat manajemen;
5. Menyusun laporan hasil audit untuk disampaikan kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris;

### DUTIES AND RESPONSIBILITIES

Based on the UAI Charter, UAI's duties and responsibilities include the following:

1. Prepare and implement annual Internal Audit plan;
2. Test and evaluate the implementation of internal control and risk management systems in accordance with Company policy;
3. Conduct audits and evaluate efficiency and effectiveness in the fields of finance, accounting, operations, human resources, marketing, information technology, and other activities;
4. Provide objective advice and information about audited activities to all levels of management;
5. Prepare audit results reports to be submitted to the President Director and Board of Commissioners;

6. Memantau, menganalisis, dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang disarankan;
7. Bekerja sama dengan Komite Audit; Menyusun program untuk mengevaluasi kualitas kegiatan Audit Internal; dan
8. Melakukan audit khusus bila diperlukan.

### PERSYARATAN UAI

1. Memiliki integritas dan perilaku profesional, independen, jujur, dan objektif dalam pelaksanaan tugasnya;
2. Memiliki pengetahuan dan pengalaman teknis audit dan disiplin ilmu yang relevan dengan bidang tugasnya;
3. Memiliki pengetahuan tentang peraturan perundang-undangan yang relevan dengan tugas yang dijalankan;
4. Memiliki kecakapan berinteraksi dan berkomunikasi baik lisan maupun tertulis secara efektif, baik dengan pihak internal maupun pihak eksternal Perseroan;
5. Memahami prinsip-prinsip GCG, pengendalian internal dan manajemen risiko; dan
6. Bersedia meningkatkan pengetahuan, keahlian, dan kemampuan profesinya secara terus-menerus termasuk pengetahuan terkait Teknologi Informasi.

### INDEPENDENSI UAI

Dalam melaksanakan tugas dan tanggungjawabnya, seluruh anggota Unit Audit Internal memiliki independensi serta tidak memiliki benturan kepentingan atas usaha Perseroan juga dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya. Komite Audit yang dibentuk Perseroan telah memenuhi kriteria independensi, keahlian, pengalaman, dan integritas.

### PELAKSANAAN RAPAT UAI DENGAN DIREKSI, DEWAN KOMISARIS, DAN/ATAU KOMITE AUDIT

Sepanjang tahun 2023, UAI telah mengadakan rapat bersama Direksi, Dewan Komisaris dan/atau Komite Audit sebanyak 6 (enam) kali. Tingkat kehadiran rerata seluruh anggota dalam rapat-rapat tersebut adalah sebesar 80%. Hal-hal yang dibahas dalam rapat antara lain mengenai *audit visit*, *audit findings*, progres temuan audit sebelumnya, serta *update* dan progres audit program 2023.

### Pelatihan UAI

#### IAU Training

Nama Pelatihan Training Name	Tanggal Pelatihan Training Date	Penyelenggara Organizer
Pid Im Gudang - Corp It06   Warehouse Pid Im - Corp It06	6 Januari 2023   January 6, 2023	BPM/BDD DEPT/Sukanda
Induksi - Corp Im01   Induction - Corp Im01	9 Januari 2023   January 9, 2023	Pelatihan & Pengembangan Perusahaan Corporate Training & Development
GMP Induksi - Corp Im02   Induction GMP - Corp Im02	9 Januari 2023   January 9, 2023	Pelatihan & Pengembangan Perusahaan Corporate Training & Development
GMP Induksi   Induction GMP	23 Januari 2023   January 23, 2023	SDM Korporasi   HR Corp
Induksi - Corp   Induction - Corp	30 Januari 2023   January 30, 2023	Tim HRD   HRD Team
Gmp Induksi - Corp   Induction Gmp - Corp	30 Januari 2023   January 30, 2023	Tim HRD   HRD Team

6. Monitor, analyze, and report on the implementation of recommended follow-up for improvements;
7. Work with the Audit Committee; Develop a program to evaluate the quality of Internal Audit activities; and
8. Conduct special audits whenever necessary.

### UAI CRITERIA

1. Shall have integrity and professional, independent, honest and objective behavior in carrying out their duties;
2. Shall have knowledge and experience of audit techniques and scientific disciplines relevant to their field of work;
3. Shall have knowledge of laws and regulations relevant to the tasks being carried out;
4. Shall have the skills to interact and communicate both verbally and in writing effectively, both with internal and external parties of the Company;
5. Shall comprehend the principles of GCG, internal control and risk management; and
6. Shall be willing to continuously improve their professional knowledge, skills and abilities, including knowledge related to Information Technology.

### UAI INDEPENDENCY

In carrying out their duties and responsibilities, all members of the Internal Audit Unit shall have independence and refrain from having conflicts of interest in the Company's business or in carrying out their duties and responsibilities. The Company's Audit Committee has met the criteria of independence, expertise, experience, and integrity.

### CONVENTION OF UAI MEETINGS WITH THE BOARD OF DIRECTORS, BOARD OF COMMISSIONERS, AND/OR AUDIT COMMITTEE

Throughout 2023, UAI held meetings with the Board of Directors, Board of Commissioners, and/or Audit Committee 6 (six) times. The average attendance rate of all members at these meetings is 80%. Matters discussed at the meeting included audit visits, audit findings, progress on previous audit findings, and updates and progress of the 2023 audit program.





Nama Pelatihan Training Name	Tanggal Pelatihan Training Date	Penyelenggara Organizer
Karakter Integritas - Corp - Ic02   Character of Integrity - Corp - Ic02	3 Februari 2023   February 3, 2023	SDM Korporasi   HR Corp
Perusahaan Induksi Im01   Induction Corp Im01	27 Februari 2023   February 27, 2023	Sukanda
Induksi GMP Corp Im02   Induction GMP Corp Im02	6 Maret 2023   March 6, 2023	Sukanda
Kepemimpinan - Corp Ic06   Leadership - Corp Ic06	15 Juni 2023   June 15, 2023	Pelatihan & Pengembangan Perusahaan Corporate Training & Development
Kolaborasi - Corp Ic03   Collaboration - Corp Ic03	13 Juli 2023   July 13, 2023	Pelatihan & Pengembangan Perusahaan Corporate Training & Development
Induksi   Induction	17 Juli 2023   July 17, 2023	HRD PT Sukanda Djaya
Mengelola Emosi & Stres - Corp Is16 Emotional & Stress Management - Corp Is16	29 Juli 2023   July 29, 2023	Pelatihan & Pengembangan Perusahaan Corporate Training & Development
GMP Induksi - Corp - Im02   Induction GMP - Corp - Im02	21 Agustus 2023   August 21, 2023	Pelatihan & Pengembangan Perusahaan Corporate Training & Development
GPS Logistik   Logistics GPS	24 Agustus 2023   August 24, 2023	IT PT Sukanda Djaya
Membangun Kebiasaan yang Efektif   Building Effective Habits	7 September 2023   September 7, 2023	HRD PT Sukanda Djaya
Kepemimpinan Dasar   Basic Leadership	13 September 2023   September 13, 2023	HRD PT Sukanda Djaya
Manajemen Emosional & Stres 2   Emotional & Stress Management 2	21 September 2023   September 21, 2023	HRD PT Sukanda Djaya
Kepemimpinan 360 - Corp Is45   Leadership 360 - Corp Is45	25 November 2023   November 25, 2023	Pelatihan & Pengembangan Perusahaan Corporate Training & Development
Persiapan Migrasi Ke Onehub - Corp It14 Preparing to Migrate to Onehub - Corp It14	4 Desember 2023   December 4, 2023	IT Korporasi   IT Corp
Persiapan Migrasi Ke Onehub - Corp It14 Preparing to Migrate to Onehub - Corp It14	6 Desember 2023   December 6, 2023	IT PT Sukanda Djaya
Persiapan Migrasi Ke Onehub - Corp It14 Preparing to Migrate to Onehub - Corp It14	7 Desember 2023   December 7, 2023	Pelatihan & Pengembangan Perusahaan Corporate Training & Development
Persiapan Migrasi Ke Onehub - Corp It14 Preparing to Migrate to Onehub - Corp It14	8 Desember 2023   December 8, 2023	IT
Mengelola Data Microsoft Excel ~ Corp - It16 Managing Data Microsoft Excel ~ Corp - It16	9 Desember 2023   December 9, 2023	Pelatihan & Pengembangan Perusahaan Corporate Training & Development
Persiapan Migrasi Ke Onehub - Corp It14 Preparing to Migrate to Onehub - Corp It14	14 Desember 2023   December 14, 2023	Pelatihan & Pengembangan Perusahaan Corporate Training & Development
Persiapan Migrasi Ke Onehub - Corp It14 Preparing to Migrate to Onehub - Corp It14	15 Desember 2023   December 15, 2023	IT PT Sukanda Djaya
Kepemimpinan 360 Angkatan II - Corp Is46 Leadership 360 Batch II - Corp Is46	15 Desember 2023   December 15, 2023	Pelatihan & Pengembangan Perusahaan Corporate Training & Development
Kepemimpinan 360 - Corp Is45 Leadership 360 - Corp Is45	15 Desember 2023   December 15, 2023	Pelatihan & Pengembangan Perusahaan Corporate Training & Development
Mengelola Data Microsoft Excel ~ Corp - It16 Managing Data Microsoft Excel ~ Corp - It16	26 Desember 2023   December 26, 2023	Pelatihan & Pengembangan Perusahaan Corporate Training & Development
Membuat Presentasi jadi berdampak menggunakan Microsoft Power Point - Corp It18 Make an Impact Presentation with Microsoft Power Point - Corp It18	27 Desember 2023   December 27, 2023	Pelatihan & Pengembangan Perusahaan Corporate Training & Development
Dari Baik Jadi Hebat   Good to Great	28 Desember 2023   December 28, 2023	DFI Pengembangan Tim   Team Development DFI

## LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN UAI

UAI senantiasa berupaya memberikan penilaian yang objektif dan independen berupa rekomendasi berdasarkan hasil-hasil kegiatan evaluasi dan audit atas aktivitas bisnis Perseroan. Pada 2023, UAI secara khusus telah Menyusun Standar Operasional Prosedur (SOP) untuk kantor cabang entitas anak Perseroan, PT Sukanda Djaya, di antaranya SOP Kas, Giro, Bank, Piutang Dagang, Persediaan Barang Dagang, Penjualan, dan Equipment. SOP tersebut telah disosialisasikan ke seluruh cabang dan UAI telah melakukan evaluasi terhadap penerapan SOP di seluruh cabang tersebut selama 2023.

## UAI ACTIVITY IMPLEMENTATION REPORT

UAI always strives to give objective and independent assessments in the form of recommendations based on the results of evaluations and audits on the Company's business. In 2023, UAI specifically prepared the Standard Operating Procedures (SOP) for the branch offices of the Company's subsidiary, PT Sukanda Djaya, including SOPs for Cash, Current Accounts, Bank, Accounts Receivable, Merchandise Inventory, Sales, and Equipment. The SOP has been communicated internally to all branches and UAI has made evaluations of the implementation of the SOP in all branches during 2023.

# Sistem Pengendalian Internal

## Internal Control System

Perseroan menetapkan sebuah sistem pengendalian internal sebagai salah satu upaya untuk menjamin pelaksanaan kegiatan operasional Perseroan telah berjalan dengan efektif dan produktif. Direksi bertanggung jawab untuk memastikan terlaksananya sistem pengendalian internal Perseroan yang merupakan bagian dari perwujudan penerapan GCG. Sistem pengendalian internal Perseroan dirancang untuk memberikan keyakinan yang memadai terhadap aktualisasi operasi yang efektif dan efisien, laporan keuangan yang akurat dan dapat diandalkan, serta kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku, meliputi aspek transparansi, kepatuhan hukum dan tanggung jawab lingkungan.

Secara umum prosedur pengendalian yang diterapkan oleh Perseroan terdiri dari:

### 1. Pengendalian Keuangan dan Operasional

Aktivitas pengendalian keuangan dilakukan agar investasi, alokasi biaya, dan perolehan laba dapat terlaksana sesuai dengan rencana Perseroan. Pengendalian keuangan dilakukan saat rencana keuangan diimplementasikan, dengan mempertimbangkan umpan balik (*feedback*) dan proses penyesuaian yang diperlukan untuk memastikan pelaksanaan rencana atau untuk mengubah rencana yang ada sebagai tanggapan terhadap berbagai perubahan dalam lingkungan operasional.

Di sisi lain, aktivitas pengendalian operasional merupakan proses untuk memastikan bahwa setiap tugas tertentu dilaksanakan secara efektif dan efisien. Pengendalian operasional adalah proses penerapan program-program yang ditentukan dalam pengendalian manajemen dan difokuskan pada tugas-tugas di tingkat yang lebih rendah.

### 2. Kepatuhan terhadap Hukum dan Regulasi

Kecukupan dan efektivitas sistem pengendalian internal Perseroan dievaluasi menggunakan 2 (dua) aspek berikut:

- a. Proses Penjaminan Manajemen dilakukan melalui manajemen lini dan proses jaminan manajemen senior. Dengan menggunakan pendekatan penilaian mandiri, manajemen bertemu secara teratur untuk meninjau KPI dan aplikasi pelaporan sebagai cara untuk memantau kepatuhan dengan kontrol yang telah disepakati. Jika ada kekurangan kontrol, manajemen lini mengambil tindakan yang diperlukan untuk menyelesaikannya dan meningkatkan proses bisnis.

The Company has set up an internal control system in an effort to ensure that the Company's operational activities are carried out effectively and productively. The Board of Directors is responsible for ensuring the implementation of the Company's internal control system as part of the implementation of GCG. The Company's internal control system is designed to provide adequate confidence in the actualization of effective and efficient operations, accurate and reliable financial reports, as well as compliance with applicable laws and regulations, including aspects of transparency, legal compliance and environmental responsibility.

In general, the control procedures implemented by the Company consist of:

### 1. Financial and Operational Control

Financial control activities are carried out to ensure investments, cost allocation, and profit generation can be carried out in accordance with the Company's plans. Financial control is exercised when the financial plan is implemented with due consideration of the feedback and necessary adjustment processes to ensure the implementation of the plan or to change existing plans in response to various changes in the operational environment.

On the other hand, operational control activities are a process with which to ensure that each specific task is carried out effectively and efficiently. Operational control is the process of implementing programs set in management control and focused on tasks at lower levels.

### 2. Regulatory Compliance

The adequacy and effectiveness of the Company's internal control system is evaluated using the following 2 (two) aspects:

- a. The Management Assurance Process is run through line management and senior management assurance processes. Using a self-assessment approach, the management meets regularly to review KPIs and reporting applications as a method to monitor compliance with agreed controls. If there are control deficiencies, line management takes the necessary actions to resolve the issues and improve business processes.



- |  |  |
|--|--|
| <p>b. Proses Penjaminan dilakukan sebagai bagian dari audit internal, audit perusahaan global, dan audit eksternal. Kajian ini memberikan jaminan independen atas efektivitas pengendalian internal di semua proses bisnis utama dalam Perseroan. Setiap tahunnya, Perseroan diaudit oleh auditor eksternal, dan audit internal rutin juga dilakukan pada sejumlah proses utama.</p> | <p>b. The Assurance Process is run as part of internal audits, global corporate audits, and external audits. The review provides independent assurance of the effectiveness of internal control in all main business processes within the Company. Every year, the Company is audited by external auditors, and routine internal audits are also carried out on a number of key processes.</p> |
| <p>3. <b>Transparansi</b><br/>Transparansi semua informasi terkait kinerja serta berbagai masalah terkait Perseroan secara tepat waktu dan akurat.</p>   | <p>3. <b>Transparency</b><br/>Transparency of all information on the Company's performance and other corporate issues in a timely and accurate manner.</p>   |
| <p>4. <b>Kepatuhan Hukum</b><br/>Kepatuhan pada hukum, dalam hal ini hukum tertulis atau peraturan perundang-undangan.</p>   | <p>4. <b>Legal Compliance</b><br/>Compliance with legal, in this case, written law or statutory regulations.</p>   |
| <p>5. <b>Tanggung Jawab Lingkungan</b><br/>Komitmen untuk berperan serta dalam pembangunan ekonomi berkelanjutan untuk meningkatkan kualitas hidup dan menjaga lingkungan yang bermanfaat bagi Perseroan sendiri, masyarakat sekitar dan masyarakat pada umumnya.</p>  | <p>5. <b>Environmental Responsibility</b><br/>Commitment to participate in sustainable economic development to improve the quality of life and preserve the environment that is not only beneficial for the Company but also for the surrounding community and society in general.</p>   |

### **EVALUASI TERHADAP EFEKTIVITAS SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL TAHUN 2023**

Selama tahun buku 2023, kegiatan audit dilakukan secara disiplin untuk menguji kepatuhan dan efektivitas sistem pengendalian internal. Perbaikan terhadap kebijakan dan standar operasional prosedur eksisting terus dilakukan untuk meningkatkan efektivitas pengendalian internal. Untuk memastikan bahwa rekomendasi yang disetujui telah ditindaklanjuti, UAI melakukan pengawasan atas tindak lanjut tersebut dan melaporkan hasil pemantauan kepada Direksi. Perseroan juga telah menyusun SOP yang memuat prosedur-prosedur baku dalam menjalankan kegiatan operasional maupun finansial.

### **PERNYATAAN DIREKSI DAN/ATAU DEWAN KOMISARIS ATAS KECUKUPAN SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL**

Direksi menilai bahwa unit-unit kerja yang berada di bawah Direksi telah melaksanakan fungsi dan perannya dengan baik dan memperoleh capaian kinerja yang efektif dan efisien. Sekretaris Perusahaan dan UAI telah menjalankan tugasnya dengan baik sebagai unit pendukung kinerja Direksi dan telah membantu Direksi menjalankan tanggung jawab dalam pengelolaan dan pengurusan Perseroan sepanjang 2023.

### **EVALUATION OF THE EFFECTIVENESS OF THE INTERNAL CONTROL SYSTEM IN 2023**

During the 2023 financial year, audit activities are carried out in a disciplined manner to test compliance and the effectiveness of the internal control system. Improvements to existing policies and standard operational procedures were continuously made to increase the effectiveness of internal control. To ensure that approved recommendations have been followed up, UAI oversees the follow-up and reports the monitoring results to the Board of Directors. The Company has also prepared SOPs, which contain standard procedures for operational and financial activities.

### **STATEMENT OF THE BOARD OF DIRECTORS AND/OR BOARD OF COMMISSIONERS REGARDING THE ADEQUACY OF THE INTERNAL CONTROL SYSTEM**

The Board of Directors assesses that its supporting units have carried out their functions and roles well and delivered effective and efficient performance. The Corporate Secretary and UAI have carried out their duties well as support units for the performance of the Board of Directors and have assisted the Board of Directors in carrying out their responsibilities in managing and administering the Company throughout 2023.



# Sistem Manajemen Risiko

## Risk Management System

Dalam rangka menjaga dan mendukung pertumbuhan Perseroan secara berkelanjutan, Perseroan secara proaktif mengimplementasikan sistem manajemen risiko untuk melindungi Perseroan dari dampak risiko-risiko usaha yang timbul. Setiap unit di Perseroan harus melakukan identifikasi, pengukuran, pemantauan, dan pelaporan atas risiko-risiko yang berpotensi menyebabkan tidak tercapainya tujuan Perseroan.

Oleh karena itu, pelaksanaan manajemen risiko menjadi sangatlah krusial karena menjadi salah satu kunci kesuksesan dan pencapaian visi dan misi Perseroan. Secara umum, langkah-langkah utama yang diambil Perseroan dalam mengelola risiko meliputi:

1. Identifikasi risiko;
2. Penilaian/analisis dampak risiko;
3. Kuantifikasi dampak risiko; dan
4. Metode manajemen risiko.

### MEKANISME PELAKSANAAN MANAJEMEN RISIKO

Dalam upaya pelaksanaan Manajemen Risiko, Perseroan melakukan proses integrasi secara menyeluruh yang dimulai dengan pengumpulan data risiko secara sistematis kepada setiap departemen terkait. Dimulai dengan mengidentifikasi risiko berpotensi tinggi yang dapat mempengaruhi pencapaian tujuan strategis. Selanjutnya, melalui penerapan analisis kuantitatif dan kualitatif, kami menilai dan memprioritaskan risiko berdasarkan dampak dan probabilitasnya. Strategi mitigasi risiko kemudian dirancang untuk mengatasi risiko yang telah diidentifikasi, mencakup tindakan preventif dan rencana kontingensi.

### PROFIL RISIKO TAHUN 2023

Jenis risiko dalam kegiatan bisnis Perseroan dan pengelolaan atas risiko sepanjang 2023 adalah sebagai berikut:

In order to maintain and support its sustainable growth, the Company implements a risk management system in a proactive manner to protect itself from the undesired impacts of every business risk whenever it arises. Hence, the Company makes it obligatory for each of its work units to identify, measure, monitor, and report risks that may keep the Company from achieving its corporate objectives.

Therefore, the implementation of risk management is crucial since it is one of the keys to the success and achievement of the Company's vision and mission. In general, the Company takes the following steps in its risk management:

1. Risk identification;
2. Risk impact assessment/analysis;
3. Quantification of risk impacts; and
4. Risk management methods.

### RISK MANAGEMENT IMPLEMENTATION MECHANISM

In an effort to implement Risk Management, the Company conducts a comprehensive integration process that begins with the systematic collection of risk data to each relevant department. It started with identifying high-potential risks that may affect the achievement of strategic objectives. Next, through the application of quantitative and qualitative analysis, we assessed and prioritize risks based on their impact and probability. Risk mitigation strategies were then designed to address the identified risks, including preventive actions and contingency plans.

### RISK PROFILE FOR 2023

Given below are the types of risks the Company's business activities were exposed to and risk management in 2023:

No.	Jenis Risiko dan Penjelasan Types of Risk and Their Explanations	Upaya Mitigasi Risiko Risk Mitigation Efforts
<p>Risiko Utama: risiko yang mempunyai pengaruh signifikan terhadap kelangsungan usaha Perseroan. Major Risk: risk that has a significant impacts on the continuity of the Company's business.</p>		
1.	<p>Sangat bergantungnya Perseroan kepada kegiatan usaha dan pendapatan usaha Entitas Anak Perseroan. Dengan demikian, jika adanya penurunan kinerja salah satu Entitas Anak yang memberikan kontribusi signifikan dapat berdampak material dan merugikan kegiatan usaha Perseroan. The Company's heavy reliance on the business activities and business income of its subsidiaries Thus, a decline in the performance of one of the subsidiaries with a significant contribution could have a material impact and hurt the Company's business activities.</p>	<p>Perseroan menempatkan Direktur dan/atau Komisaris di setiap Entitas Anak untuk memberikan dukungan dan ikut memberikan langsung dalam hal strategi, operasional dan keuangan agar senantiasa dapat meningkatkan kinerja usaha. The Company has assigned Directors and/or Commissioners in each subsidiary to give support and participate directly in strategic, operational, and financial matters so that the subsidiaries can continue to improve business performance.</p>



No.	Jenis Risiko dan Penjelasan Types of Risk and Their Explanations	Upaya Mitigasi Risiko Risk Mitigation Efforts
<p>Risiko Usaha: risiko yang bersifat material baik secara langsung maupun tidak langsung yang dapat memengaruhi hasil usaha dan kondisi keuangan Perseroan. Business Risk: material risk, either directly or indirectly, which can affect the Company's business outcomes and financial condition.</p>		
1.	<p>Perseroan bergantung pada prinsipal merek untuk sejumlah besar produk yang didistribusikan. The Company relies on its principal brands for a large number of products distributed.</p>	<p>Perseroan berusaha menjaga hubungan baik dengan principal merek dan mempertahankan kinerja yang baik sebagai mitra distribusi yang dapat diandalkan dan tepercaya. Perseroan juga terus menjalin kerja sama dengan prinsipal merek untuk mengurangi ketergantungan terhadap prinsipal merek tertentu. The company strives to maintain good relationships with brand principals and maintain good performance as a reliable and trustworthy distribution partner. The Company also continues to collaborate with brand principals to reduce reliance on certain brand principals.</p>
2.	<p>Daya beli konsumen berkurang dikarenakan melemahnya iklim ekonomi yang disebabkan pandemi COVID-19. Consumers had weaker purchasing power due to the the downward trend in economic climate due to the COVID-19 pandemic.</p>	<p>Perseroan terus melakukan evaluasi kinerja pendapatan dan analisis permintaan pasar secara reguler. Perseroan terus melihat perubahan konsumen dan menyesuaikan dengan kebutuhan pasar yang ada akibat COVID-19. Perseroan juga mengantisipasi dengan berbagai program setiap adanya perubahan yang memiliki dampak merugikan langsung terhadap Perseroan. The Company continues to evaluate revenue performance and regularly conducts market demand analysis. The Company continues to observe changes in consumers and adapt to existing market needs due to COVID-19. The Company also anticipates various programs whenever there are changes that have a direct detrimental impact on the Company.</p>
3.	<p>Depresiasi nilai Rupiah terhadap mata uang asing yang dapat berdampak negatif terhadap kondisi keuangan Perseroan. The depreciation of the Rupiah value against foreign currencies that could have a negative impact on the Company's financial condition.</p>	<p>Perseroan juga menetapkan kontrak jangka menengah dan panjang dengan pemasok, serta terus memonitor secara ketat fluktuasi kurs mata uang asing terhadap Rupiah yang dapat mempengaruhi biaya barang yang dijual. The Company also enters into medium- and long-term contracts with suppliers and continues to closely monitor fluctuations in foreign currency exchange rates against the Rupiah that can affect the cost of goods sold.</p>
4.	<p>Adanya produk cacat yang diproduksi dan didistribusikan oleh Perseroan, penarikan (<i>recall</i>), klaim tanggung jawab produk dan keluhan konsumen atau persepsi negatif publik terhadap produk Perseroan atau produk yang didistribusikan oleh Perseroan. Potential defective products produced and distributed by the Company, recalls, product liability claims, and consumer complaints or negative public perceptions towards the Company's products or products distributed by the Company.</p>	<p>Perseroan akan terus meningkatkan sistem kontrol kualitas dan kemampuan karyawan untuk meminimalkan kegagalan dalam proses produksi dan penanganan produk dalam rangka mempertahankan kualitas. The Company will seek to improve its quality control system and employee capabilities to minimize failures in the production process and product handling in order to maintain quality.</p>
5.	<p>Perubahan peraturan yang dapat berdampak negatif terhadap kegiatan usaha, hasil operasi, kondisi keuangan, dan prospek Perseroan. Regulatory changes that could have a negative impacts on the Company's business activities, operating results, financial condition and prospects.</p>	<p>Perseroan memonitor secara ketat segala perubahan peraturan, menganalisis dampak dari peraturan baru, dan memastikan penerapan perubahan tersebut. Perseroan juga akan terus mencari langkah alternatif untuk meminimalisir dampak yang dirasakan. The Company closely monitors all regulatory changes, analyzes the potential impacts of new regulations, and ensures the enforcement of the changes. The Company will also continue to look for alternative steps to minimize the impacts.</p>
6.	<p>Tingkat pasokan yang tidak efektif seperti kekurangan atau kelebihan bahan baku dan produk jadi yang disebabkan oleh permintaan yang fluktuatif karena COVID-19. Ineffective supply levels such as shortages or excesses of raw materials and finished products due to pandemic-induced fluctuating demand.</p>	<p>Perseroan memantau permintaan pasar, harga dan ketersediaan komoditas/produk secara rutin, serta melakukan perencanaan produksi dan pembelian secara hati-hati. The Company monitors market demand, prices and availability of commodities/products, and devices careful planning in production and purchasing.</p>
7.	<p>Kehilangan karyawan penting dan berkualitas. Failure to retain important and quality employees.</p>	<p>Untuk menjaga tingkat retensi karyawan yang tinggi, Perseroan terus mengembangkan sistem remunerasi berbasis kinerja yang kompetitif, termasuk pemberian bonus dan penghargaan kepada karyawan yang berprestasi. To maintain a high level of employee retention, the Company continues to develop a competitive performance-based remuneration system, including providing bonuses and awards to high-performing employees.</p>



No.	Jenis Risiko dan Penjelasan Types of Risk and Their Explanations	Upaya Mitigasi Risiko Risk Mitigation Efforts
8.	<p>Hambatan yang lebih besar dalam proses penagihan piutang, terutama untuk pelanggan <i>food service</i>, karena keterbatasan kapasitas yang disebabkan oleh pemberlakuan pembatasan kegiatan masyarakat. Greater obstacles in the process of collecting receivables, especially for food service customers, due to limited capacity caused by community restrictions.</p>	<p>Perseroan menawarkan fasilitas kredit dagang secara terbatas untuk pelanggan dengan rekam jejak yang baik. The Company offers limited trade credit facilities for customers with a proven track record.</p>
9.	<p>Siklus konversi kas yang kurang baik yang mengharuskan Perseroan mendanai kegiatan operasional bisnis melalui pinjaman atau kas internal. Poor cash conversion cycle that forces the Company to finance business operations using loans or internal cash.</p>	<p>Perseroan melakukan proyeksi keuangan secara harian, mingguan, dan bulanan untuk dapat memantau piutang usaha dan persediaan secara ketat. The Company carries out financial projections on a daily, weekly and monthly basis that allows it to closely monitor trade receivables and inventory.</p>
10.	<p>Gangguan pasokan listrik pada gudang-gudang Perseroan yang dapat merusak persediaan. Disruption of electricity supply in the Company's warehouses which could damage inventory.</p>	<p>Perseroan telah memasang alat pembangkit listrik cadangan (<i>genset</i>) di setiap Gudang penyimpanan bersuhu beku, dingin, dan AC dalam jejaring distribusi Perseroan. The Company has installed backup power generators (<i>gensets</i>) in every cold storage facility and AC in warehouse across its distribution network.</p>
11.	<p>Risiko geopolitik dan <i>trade barriers</i>. Geopolitical risks and trade barriers.</p>	<p>Saat melakukan perencanaan pembelian bahan baku dan barang jadi, Perseroan terus memantau setiap indikasi terkait geopolitik dan <i>trade barriers</i> sebagai antisipasi terjadinya gangguan pasokan yang mungkin terjadi. Perseroan selalu memantau kondisi terkait geopolitik dan merencanakan strategi untuk mitigasi hal tersebut. When planning the purchase of raw materials and finished goods, the Company continues to monitor any indications related to geopolitics and trade barriers in anticipation of possible supply disruptions. The Company always monitors geopolitical conditions and plans strategies to mitigate this.</p>
12.	<p>Fluktuasi permintaan musiman saat bulan Ramadhan dan akhir tahun. Seasonal demand fluctuations during Ramadan and the end of the year.</p>	<p>Perseroan akan mengantisipasi lonjakan permintaan dengan merencanakan pembelian persediaan dan produksi mulai dari beberapa bulan sebelumnya. The Company normally anticipates a surge in demand by planning inventory purchases and production months in advance.</p>
13.	<p>Gangguan rantai distribusi. Distribution chain disruption.</p>	<p>Perseroan memiliki pusat distribusi dan pelanggan yang tersebar di seluruh Indonesia, sehingga masalah infrastruktur yang terjadi pada wilayah tertentu tidak akan berdampak secara signifikan. The Company has distribution and customer centers throughout Indonesia, allowing it the contain disruptions at insignificant level in areas with such potential.</p>
14.	<p>Persaingan Competition</p>	<p>Perseroan terus memantau perkembangan pasar secara rutin, melakukan inovasi produk untuk memenuhi kebutuhan dan selera konsumen, meningkatkan kualitas produk, menjalankan kegiatan pemasaran yang efektif, meningkatkan efisiensi biaya, dan terus memperbaiki layanan konsumen. The Company regularly monitors market developments, innovates products to meet consumer needs and tastes, improves product quality, run t effective marketing programs, increases cost efficiency, and continues to improve consumer services.</p>
15.	<p>Jaminan asuransi Perseroan. Company insurance guarantee.</p>	<p>Perseroan telah dan akan terus memastikan bahwa seluruh asetnya yang material telah diasuransikan berdasarkan situasi yang kemungkinan dapat terjadi, seperti kebakaran, banjir, huru-hara, dan gempa bumi. The Company has and will continue to ensure that all its material assets are insured depending on the possibility of occurrence such as fires, floods, riots and earthquakes.</p>
16.	<p>Ketergantungan pada pihak ketiga untuk proses produksi, termasuk ketergantungan pada prosedur kendali mutu pihak ketiga. Reliance on third parties for production processes, including reliance on third party in quality control procedures.</p>	<p>Perseroan telah dan akan terus menjalin kerja sama dengan prinsipal merek terkemuka yang memiliki sistem kendali mutu yang baik. The Company has and will continue to collaborate with leading brand principals proven to have a strong quality control system.</p>



No.	Jenis Risiko dan Penjelasan Types of Risk and Their Explanations	Upaya Mitigasi Risiko Risk Mitigation Efforts
17.	Strategi usaha tidak berjalan secara sukses. The business strategy is not running successfully.	Untuk mengantisipasi strategi yang tidak berjalan sesuai rencana, Perseroan secara rutin terus melakukan evaluasi terhadap eksekusi strategi yang sudah ditetapkan. Dari hasil evaluasi tersebut, Perseroan menentukan langkah-langkah strategis yang lebih baik ke depannya. To anticipate strategies that do not work as planned, the Company routinely evaluates the execution of the predetermined strategies. The Company then uses the evaluation results to determine better strategic steps in the future.
18.	Ketergantungan pada teknologi informasi. Reliance on information technology.	Perseroan terus memastikan teknologi yang sudah ada berjalan dengan baik dan benar dan juga melakukan investasi untuk meningkatkan kemampuan teknologi informasi. The Company continues to ensure existing technology runs well and properly and makes further investments to improve its IT capabilities.
19.	Perseroan bergantung pada merek dagang dan Undang-Undang Hak Cipta serta perjanjian dengan prinsipal merek dan pihak ketiga lainnya untuk melindungi reputasi dan merek Perseroan. The Company relies on trademark and Copyright Laws as well as agreements with brand principals and other third parties to protect the Company's reputation and brand.	Untuk melindungi reputasi dan merek Perseroan, Perseroan telah dan akan terus melakukan pendaftaran beberapa merek dagang dan hak cipta lainnya terkait dengan nama dan logo merek Perseroan di Indonesia. To protect its reputation and brand, the Company has and will continue to register several trademarks and other copyrights related to the Company's brand name and logo in Indonesia.
20.	Kehilangan satu atau lebih pelanggan signifikan Perseroan. Loss of one or more significant customers of the Company.	Melalui tim penjualan dan layanan pelanggan, Perseroan senantiasa menjaga hubungan yang baik dengan pelanggan. Through the sales and customer service teams, the Company builds strong relationships with customers.
21.	Sengketa dengan karyawan Perseroan. Disputes with Company employees.	Perseroan akan terus bekerja sama dan menjaga hubungan baik dengan serikat buruh melalui berbagai kegiatan dan diskusi yang melibatkan kedua pihak. The Company will continue to cooperate and maintain good relations with the worked union through various activities and discussions involving both parties.
22.	Konsolidasi antar pesaing dalam industri sejenis. Consolidation between competitors in similar industries.	Perseroan terus menciptakan nilai tambah kepada pelanggan dengan cara menawarkan jangkauan distribusi yang luas, kualitas layanan yang baik, serta menjadi solusi. Perseroan menawarkan jangkauan distribusi yang luas, kualitas layanan yang baik, serta menjadi solusi <i>one-stop shopping</i> untuk terus menciptakan nilai tambah kepada pelanggan. The Company continues to create added value to customers by offering a wide distribution reach, high quality service, and providing solutions. The Company offers a wide distribution reach, good service quality, and is a one-stop shopping solution to continue to create added value to customers.
23.	Kehilangan Sertifikat Halal. Loss of Halal Certificate.	Perseroan memiliki tim <i>quality and assurance</i> yang berfungsi untuk menjaga dan memonitor seluruh bahan baku, proses produksi, serta aktivitas operasional Perseroan agar sesuai dengan peraturan yang ditetapkan oleh regulator. The Company has a quality and assurance team whose function is to maintain and monitor all raw materials, production processes and operational activities of the Company to remain compliant with the regulations set by the regulator.
24.	Akibat kemitraan ventura bersama. The result of a joint venture partnership.	Perseroan telah melakukan studi kelayakan yang meliputi berbagai aspek produk serta potensi pasar dan kemitraan serta selalu menerapkan prinsip kehati-hatian dalam kemitraan ventura bersama. The Company has carried out feasibility studies covering various product aspects as well as market potential and partnerships and always applies the principle of prudence in joint venture partnerships.
Risiko Umum: risiko yang dapat menimbulkan dampak merugikan terhadap perekonomian Indonesia dan kegiatan usaha Perseroan. General Risks: risks that could have a detrimental impact on the Indonesian economy and the Company's business activities.		
1.	Perubahan ekonomi regional dan global. Regional and global economic changes.	
2.	Gangguan infrastruktur di Indonesia. Infrastructure disruption in Indonesia.	
3.	Perselisihan hukum dan litigasi lain sehubungan dengan kegiatan usahanya. Legal disputes and other litigation in connection with its business activities.	



No.	Jenis Risiko dan Penjelasan Types of Risk and Their Explanations	Upaya Mitigasi Risiko Risk Mitigation Efforts
4.	Aktivitas dan pemogokan buruh, atau kegagalan dalam menjaga hubungan baik dengan buruh. Labor activities and strikes, or failure to maintain good relations with workers.	
5.	Indonesia terletak pada lokasi gempa bumi dan cenderung memiliki risiko geologi signifikan yang dapat mengakibatkan kerugian ekonomi. Indonesia is located in an earthquake ring and tends to have significant geological risks that can cause economic loss.	
<b>Risiko Investasi bagi Pemegang Saham Perseroan.</b> Investment Risk for Company Shareholders.		
1.	Kondisi pasar modal di Indonesia dapat memengaruhi harga atau likuiditas saham. Capital market conditions in Indonesia can affect stock prices or liquidity.	
2.	Fluktuasi harga saham Perseroan. Fluctuations in the Company's share price.	
3.	Penjualan saham Perseroan di masa mendatang dapat berdampak merugikan terhadap harga pasar saham Perseroan. Future sales of the Company's shares may have an adverse impact on the market price of the Company's shares.	
4.	Perseroan mungkin tidak membagikan dividen di kemudian hari. The Company may fail to distribute dividends in the future.	

### TINJAUAN ATAS EFEKTIVITAS SISTEM MANAJEMEN RISIKO TAHUN 2023

Perseroan secara berkala melaksanakan evaluasi dan efektivitas sistem manajemen risiko Perseroan dengan melaksanakan audit berbasis risiko yang dilakukan oleh audit dan asesmen internal.

### PERNYATAAN DIREKSI DAN/ATAU DEWAN KOMISARIS ATAU KOMITE AUDIT ATAS KECUKUPAN SISTEM MANAJEMEN RISIKO

Direksi maupun Dewan Komisaris/Komite Audit menilai bahwa sistem manajemen risiko Perseroan yang diterapkan saat ini sudah cukup efektif dalam mereduksi risiko-risiko usaha, operasional dan keuangan yang telah diidentifikasi sebelumnya, termasuk potensi risiko-risiko baru yang mungkin akan timbul dan berdampak signifikan di masa mendatang. Walaupun demikian, Perseroan tetap berkomitmen untuk memperkuat penerapan dan adaptasi sistem manajemen risiko secara menyeluruh agar dapat berjalan dengan optimal.

### REVIEW OF RISK MANAGEMENT SYSTEM EFFECTIVENESS IN 2023

The Company periodically evaluates the effectiveness of the Company's risk management system by carrying out risk-based audits carried out by internal audit and assessment.

### STATEMENT OF THE BOARD OF DIRECTORS AND/OR BOARD OF COMMISSIONERS OR AUDIT COMMITTEE REGARDING THE ADEQUACY OF THE RISK MANAGEMENT SYSTEM

The Board of Directors and the Board of Commissioners/Audit Committee assess that the Company's current risk management system is quite effective in reducing pre-identified business, operational, and financial risks, including potential new risks that may arise and have a significant impact in the future. Nevertheless, the Company will stay steadfastly committed to strengthening the implementation and adaptation of the risk management system as a whole in order for it to run optimally.





# Litigasi dan Perkara Hukum

## Litigation and Legal Cases

Hingga akhir tahun 2023, Perseroan, anggota Direksi dan Dewan Komisaris tidak terlibat perkara bersifat material yang mencakup lingkup perdata, pidana, kepailitan, perpajakan, tata usaha negara, ataupun perkara yang terdapat dalam Badan Arbitrase Nasional Indonesia.

Pada tahun 2023, Entitas Anak Perseroan menghadapi sejumlah permasalahan terkait perselisihan hubungan industrial, yang masih dalam proses penyelesaian, seperti disajikan pada tabel berikut:

As of the end of 2023, neither the Company, nor members of its Boards of Directors and Commissioners were involved in material cases covering the scope of civil, criminal, bankruptcy, taxation, state administration, or cases within the Indonesian National Arbitration Board.

In 2023, the Company's Subsidiary face legal issues or industrial relations disputes that are still in the settlement process, as presented in the table below:

No	Entitas Anak Subsidiary	Pokok Perkara/Gugatan Main Case/Claim	Status Penyelesaian Perkara/Gugatan Case/Lawsuit Settlement Status	Pengaruh Terhadap Perseroan Impacts on the Company
1	PT Sukanda Djaya	No. 36/Pdt.Sus-PHI/2023/PNPIg Perselisihan Pemutusan Hubungan Kerja Sepihak Unilateral Employment Termination Dispute No. 36/Pdt.Sus-PHI/2023/PNPIg	Pengiriman Berkas Kasasi Delivery of Cassation Files	Pengiriman Berkas Kasasi Delivery of Cassation Files
2	PT Sukanda Djaya	No. 37/Pdt.Sus-PHI/2023/PNPIg Perselisihan Pemutusan Hubungan Kerja Sepihak Unilateral Employment Termination Dispute No. 37/Pdt.Sus-PHI/2023/PNPIg	Pengiriman Berkas Kasasi Delivery of Cassation Files	Tidak berpengaruh signifikan No significant effect
3	PT Sukanda Djaya	No. 38/Pdt.Sus-PHI/2023/PNPIg Perselisihan Pemutusan Hubungan Kerja Sepihak Unilateral Employment Termination Dispute No. 38/Pdt.Sus-PHI/2023/PNPIg	Pengiriman Berkas Kasasi Delivery of Cassation Files	Pengiriman Berkas Kasasi Delivery of Cassation Files

# Informasi Sanksi Administratif

## Administrative Sanction Information

Sepanjang tahun 2023, baik Perseroan maupun anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan, tidak dikenakan sanksi administratif oleh otoritas pasar modal dan otoritas lainnya.

Throughout 2023, neither the Company nor members of its Boards of Commissioners and Directors were given administrative sanctions by the capital market or other authorities.



# Program Kepemilikan Saham oleh Karyawan dan/atau Manajemen

## Employee and/or Management Share Ownership Program

Perseroan telah meluncurkan Program Alokasi Saham Karyawan atau *Employee Stock Allocation* (ESA) bersamaan dengan pelaksanaan Penawaran Umum Perdana Saham (IPO). Program ESA tersebut telah memperoleh persetujuan dari pemegang saham berdasarkan Akta No. 116 tanggal 20 September 2019 juncto Akta No. 126 tanggal 23 Oktober 2019, keduanya dibuat oleh Jose Dima Satria, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta. Program ESA mengalokasikan saham sebanyak-banyaknya 7,31% atau 7.310.000 (tujuh juta tiga ratus sepuluh ribu) dari jumlah saham yang ditawarkan dalam IPO.

Peserta Program ESA adalah karyawan Grup Diamond dan tidak diperuntukkan bagi anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan dan Entitas Anak. Karyawan yang dapat diikutsertakan dalam Program ESA adalah karyawan Grup Diamond yang memenuhi kriteria yang ditetapkan dalam Surat Keputusan Direksi No. DU/SK-ESA/6/XI/2019 tanggal 6 November 2019. Program ESA bertujuan untuk meningkatkan rasa memiliki karyawan dan meningkatkan produktivitas kerja masing-masing karyawan, yang pada akhirnya akan meningkatkan kinerja korporasi secara keseluruhan serta meningkatkan nilai perusahaan bagi pemangku kepentingan Perseroan.

Karyawan yang menjadi peserta ESA membeli saham Perseroan pada harga diskon, yaitu sebesar 90% dari harga penawaran dan tidak dapat memperjualbelikan dan/atau memindahtangankan dalam periode 6 (enam) bulan terhitung sejak tanggal pencatatan saham Perseroan pada BEI. Pada Juli 2020, karyawan peserta ESA telah memiliki hak untuk menjual atau mengalihkan kepemilikan sahamnya tersebut.

Share Ownership Program by Employees and/or Management  
The Company has launched the Employee Stock Allocation (ESA) Program in conjunction with its Initial Public Offering (IPO). The ESA program has received approval from shareholders based on Deed No. 116 dated September 20, 2019 in conjunction with Deed No. 126 dated October 23, 2019, both made before Jose Dima Satria, S.H., M.Kn., Notary in Jakarta. The ESA program allocates shares of a maximum of 7.31%, or 7,310,000 (seven million, three hundred ten thousand), of the number of shares offered in the IPO.

ESA Program participants are Diamond Group employees and exclude members of the Company's and its subsidiary's Board of Directors and Board of Commissioners. Employees eligible for the ESA Program are Diamond Group employees who meet the criteria set out in Directors' Decree No. DU/SK-ESA/6/XI/2019 dated November 6, 2019. The objective of the ESA program is to increase employee sense of belonging and increase the work productivity of each employee, which will eventually improve the overall corporate performance and increase the Company's value for the Company's stakeholders.

Employees who are ESA participants can purchase the Company's shares at a discount price, or at 90% of the offering price, and are not allowed to trade and/or transfer the purchased shares within a period of 6 (six) months from the date of the Company's share listing on the IDX. In July 2020, ESA participating employees already had the right to sell or transfer their share ownership.





# Akses Informasi dan Data Perusahaan

## Access to Company Information and Data

### SITUS WEB

Perseroan senantiasa memberikan kemudahan dan kenyamanan bagi para pemangku kepentingan, masyarakat, dan investor, untuk mengakses informasi terkait Perseroan, di antaranya informasi mengenai kinerja keuangan Perseroan selama 5 (lima) tahun terakhir, siaran pers, tanggung jawab sosial perusahaan, laporan tahunan, laporan keuangan, produk dan aksi korporasi melalui situs web Perseroan di [www.diamondfoodindonesia.com](http://www.diamondfoodindonesia.com) yang disajikan dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris.

### PELAPORAN BERKALA KE REGULATOR

Perseroan secara berkala melakukan pengkinian situs web untuk menyediakan informasi terbaru terkait Perseroan kepada para pemangku kepentingan. Selain itu, Perseroan juga selalu melakukan pelaporan Informasi secara akurat dan tepat waktu baik melalui media, surat tercatat maupun melalui *e-reporting* kepada OJK dan BEI.

### MEDIA CETAK

Perseroan dapat menyampaikan informasi penting yang perlu diketahui oleh masyarakat sebagai bentuk transparansi bagi para pemangku kepentingan dalam surat kabar dengan siklus peredaran nasional merujuk pada peraturan yang berlaku dari waktu ke waktu.

### SIARAN PERS

Selain melalui situs web Perseroan, keterbukaan informasi mengenai Perseroan juga dilakukan melalui siaran pers yang disampaikan oleh Sekretaris Perusahaan Perseroan kepada rekan media terkait perkembangan serta tindakan korporasi yang diambil Perseroan.

### INFORMASI LANGSUNG

Informasi lebih lengkap mengenai Perseroan juga dapat diperoleh secara lengkap dengan menghubungi kantor pusat Perseroan di alamat berikut:

### SEKRETARIS PERUSAHAAN

PT Diamond Food Indonesia Tbk  
TCC Batavia Tower One Lantai 15 Unit 03 & 05  
Jl. KH Mas Mansyur Kav. 126, Jakarta Pusat 10220  
E-mail: [investor.relations@diamond.co.id](mailto:investor.relations@diamond.co.id)  
[corporate.secretary@diamond.co.id](mailto:corporate.secretary@diamond.co.id)  
Telp : +62 (21) 2864 9888

### WEBSITE

The Company always provides convenience and comfort for stakeholders, including the public and investors, to access information on the Company, including information regarding the Company's financial performance over the last 5 (five) years, press releases, corporate social responsibility, annual reports, financial statements, products, and corporate actions, via the Company's website at [www.diamondfoodindonesia.com](http://www.diamondfoodindonesia.com), available in both Indonesian and English.

### REGULAR REPORTING TO REGULATORS

The Company periodically makes updates on its website to provide the latest information regarding the Company to stakeholders. In addition, the Company also always reports information accurately and in a timely manner, either through the media, registered letters, or via *e-reporting* to the OJK and IDX.

### PRINT MEDIA

The Company can disclose important information that the public needs to know as a form of transparency for stakeholders in newspapers with a national circulation cycle, referring to regulations that apply from time to time.

### PRESS CONFERENCE

Other than through the Company's website, information regarding the Company is disclosed through press releases held by the Company's Corporate Secretary to media partners regarding developments and corporate actions the Company has recently taken.

### LIVE INFORMATION

More detailed information regarding the Company can also be obtained in full by contacting the Company's head office at the following address:

### CORPORATE SECRETARY

PT Diamond Food Indonesia Tbk  
TCC Batavia Tower One 15<sup>th</sup> Floor Units 03 & 05  
Jl. KH Mas Mansyur Kav. 126, Central Jakarta 10220  
E-mail: [investor.relations@diamond.co.id](mailto:investor.relations@diamond.co.id) /  
[corporate.secretary@diamond.co.id](mailto:corporate.secretary@diamond.co.id)  
Phone: +62 (21) 2864 9888

# Kode Etik

## Code of Ethics

Perseroan memiliki Prinsip Pedoman Bisnis dan Kebijakan Pedoman (bersama-sama disebut sebagai "Kode Etik") sebagai pedoman berperilaku bagi seluruh jajaran Perseroan termasuk bagi anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan karyawan Perseroan dalam melakukan interaksi dan hubungan dengan segenap pemangku kepentingan. Kode Etik merupakan bentuk komitmen Perseroan untuk meningkatkan integritas seluruh jajaran Perseroan dalam menerapkan GCG.

Kode Etik mendefinisikan kebijakan dan praktik Grup Diamond terkait dengan etika, nilai dan kepatuhan. Prinsip Pedoman Bisnis Diamond memberikan panduan tentang interaksi Perseroan dengan lingkungannya, baik secara internal maupun eksternal, yang mencakup:

1. Kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan;
2. Hubungan dengan pemegang saham;
3. Hubungan dengan pelanggan;
4. Hubungan dengan mitra bisnis;
5. Kerahasiaan informasi;
6. Keberlanjutan Perseroan;
7. Kesehatan dan keselamatan kerja;
8. Integritas bisnis; dan
9. Perlakuan yang adil.

Kebijakan Pedoman Diamond merupakan sistem nilai yang dijunjung tinggi oleh semua karyawan Perseroan. Pedoman tersebut mengatur perbuatan, perilaku dan hubungan antar pihak di dalam Perseroan, yang mencakup:

1. Kepatuhan terhadap kebijakan/aturan internal Perseroan serta peraturan perundang-undangan yang berlaku;
2. Lingkungan kerja yang kondusif dan budaya kerja yang positif;
3. Pelaksanaan kewenangan secara bertanggung jawab untuk kepentingan Perseroan;
4. Perlindungan informasi rahasia Perseroan;
5. Pendekatan yang bertanggung jawab terkait dengan hubungan atasan-bawahan di Perseroan; dan
6. Pendekatan yang bertanggung jawab terkait hubungan antar karyawan.

### SOSIALISASI KODE ETIK

Kode Etik disosialisasikan secara berkesinambungan kepada seluruh jajaran Perseroan di semua level jabatan untuk dipahami dan dipatuhi melalui media internal. Perseroan juga menginformasikan Kode Etik Perusahaan kepada para mitra usaha/pihak eksternal yang memiliki hubungan kerja sama dengan Perseroan melalui situs web Perseroan dan/atau menyampaikannya dalam bentuk *softcopy* di media komunikasi elektronik.

The Company has Business Guiding Principles and Guiding Policies (together referred to as the "Code of Ethics") as behavioral guidelines for all levels of the Company including members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, and Company employees, in interacting and building relationships with all stakeholders. The Code of Ethics manifests the Company's commitment to improve the integrity of all levels of the Company in implementing GCG.

The Code of Ethics defines the Diamond Group's policies and practices related to ethics, values, and compliance. The Diamond Business Guiding Principles offer guidance to the Company as it interacts with the environment, both internally and externally, and include:

1. Regulatory Compliance;
2. Relationship with shareholders;
3. Relationship with customers;
4. Relationships with business partners;
5. Confidentiality of information;
6. Company Sustainability;
7. Occupational health and safety;
8. Business integrity; and
9. Fair treatment.

The Diamond Guidelines Policy is a value system that shall be upheld by all Company employees. These guidelines regulate actions, behavior, and relationships between parties within the Company, which include:

1. Compliance with the Company's internal policies/rules as well as applicable laws and regulations;
2. Engaging work environment and positive work culture;
3. Implementation of authority responsibly for the interests of the Company;
4. Protection of the Company's confidential information;
5. Responsible approach towards superior-subordinate relationships within the Company; and
6. Responsible approach to relations between employees.

### SOCIALIZATION OF THE CODE OF ETHICS

The Code of Ethics is communicated internally via internal media to all levels of the Company at all office ranks for them to comprehend and adhere to. The Company also communicates its Code of Ethics to business partners/external parties who have collaborative relationships with the Company via its official website and/or conveys it in the form of softcopy on electronic communication media.



### **PENEGAKAN KODE ETIK**

Seluruh karyawan Perseroan memiliki tanggung jawab dalam mengawasi dan melaporkan setiap tindakan karyawan lain yang diduga melakukan pelanggaran terhadap peraturan perusahaan dengan disertai fakta pendukung. Evaluasi pelaksanaan Kode Etik ini menjadi tanggung jawab seluruh organ Perseroan. Namun demikian, peran supervisor atau atasan menjadi sangat penting dalam penegakan Kode Etik.

### **LAPORAN PENGADUAN KODE ETIK**

Sepanjang tahun 2023, tidak terdapat pelanggaran yang dilakukan oleh karyawan Perseroan terhadap Kode Etik.

### **ENFORCEMENT OF THE CODE OF ETHICS**

All Company personnel have the responsibility to monitor and report any actions of other employees presumed to have violated company regulations with supporting facts. Evaluation of the implementation of this Code of Ethics is the entire responsibility of Company organs. However, the role of supervisors or superiors is very important in enforcing the Code of Ethics.

### **CODE OF ETHICS COMPLAINT REPORT**

Throughout 2023, there were no violations committed by Company personnel against the Code of Ethics.

## **Sistem Pelaporan Pelanggaran** Whistleblowing System

Perseroan memiliki dan menerapkan kebijakan Sistem Pelaporan Pelanggaran (*Whistleblowing System*/"WBS"). Operasionalisasi WBS bertujuan untuk mendeteksi, mencegah, dan menanggulangi setiap pelanggaran yang terjadi sehingga dapat memperkuat budaya kejujuran dan keterbukaan, dan diyakini dapat mendorong peningkatan mutu pelaksanaan GCG Perseroan dalam jangka panjang.

Agar fungsi WBS dapat berjalan optimal, Perseroan mengevaluasi mekanisme pelaporan hingga sosialisasi media pelaporan mengenai WBS kepada seluruh karyawan dan para mitra agar mereka tidak memiliki keraguan untuk melaporkan tindakan-tindakan pelanggaran yang dilakukan oleh insan Perseroan. Sistem pelaporan pelanggaran ini tersedia bagi seluruh karyawan, pejabat perusahaan, dan masyarakat di mana pelapor mendapatkan jaminan perlindungan atas setiap pelaporan yang disampaikan sehingga memberikan rasa aman bagi seluruh pihak yang berinteraksi dengan Perseroan.

The Company has in place and implements a Whistleblowing System (WBS) policy. WBS operationalization aims to detect, prevent, and settle any alleged and proven violations in order for the Company to strengthen a culture of honesty and transparency believed to encourage improvements in the quality of the Company's GCG implementation in the long term.

In order for the WBS function to run optimally, the Company evaluates reporting mechanisms and communicates reporting media regarding WBS to all employees and partners so they no longer hesitate to report violations presumed to have been committed by Company personnel. This whistleblowing system is made available to all employees, Company executives, and the public at large. Whistleblowers are guaranteed protection for every report they submit, and therefore all parties that have interactions with the Company will feel a sense of security.



## JENIS PELANGGARAN

Jenis pelanggaran yang dapat dilaporkan adalah:

1. Prosedur dan prinsip pengendalian internal (pencurian, penyalahgunaan aset atau fasilitas perusahaan, persaingan tidak sehat, dll.)
2. Prinsip akuntansi dan keuangan (pemalsuan laporan keuangan atau akun, penggunaan faktur palsu, penipuan, dll.)
3. Peraturan antikorupsi (penyuapan, pembayaran pinjaman, pembayaran/keuntungan yang tidak jelas, dll)

Perseroan memastikan semua laporan pengaduan yang masuk ke dalam WBS akan ditangani oleh pihak terkait dan ditindaklanjuti sesegera mungkin sesuai prosedur dan mekanisme yang berlaku.

## MEKANISME PENYAMPAIAN LAPORAN

Perseroan menyediakan media mengenai mekanisme pelaporan dugaan pelanggaran melalui jalur-jalur berikut:

Telepon/SMS/WA Call/SMS/WA	082112196953
Surel Email	AuditWBS20@gmail.com
Kotak Surat Mailbox	PO BOX MM2100 Industrial Estate, Jl. Irian Blok FF No. 1, Cibitung 17520

## TYPE OF VIOLATION

The types of violations that can be reported are:

1. In violation of internal control procedures and principles (theft, misuse of company assets or facilities, unfair competition, etc.)
2. In violation of accounting and financial principles (falsification of financial statements or accounts, use of fake invoices, fraud, etc.)
3. Anti-corruption regulations (bribery, loan payments, unclear payments/benefits, etc.)

The Company ensures that all complaint reports submitted to the WBS are handled by the relevant parties and immediately followed up according to applicable procedures and mechanisms.

## REPORT SUBMISSION MECHANISM

The Company provides media with a mechanism for reporting alleged violations through the following channels:



Setelah pelapor menyampaikan laporan dugaan pelanggaran kepada Tim WBS, Tim akan memastikan kesediaan pelapor untuk mengungkapkan identitasnya. Tim WBS kemudian melakukan validasi dan analisis serta menyusun laporan WBS untuk disampaikan kepada Direksi. Direksi berhak memeriksa dan menugaskan Satuan Pengawasan Internal dan/atau tim yang ditunjuk untuk melakukan pencarian fakta dan/atau pemeriksaan sesuai dengan ketentuan Perseroan yang berlaku dan mengenakan sanksi kepada pegawai yang terbukti melakukan penyimpangan.

Perseroan memastikan semua laporan pelanggaran akan segera ditindaklanjuti dengan baik oleh pihak terkait. Kebijakan WBS Perseroan dikelola oleh UAI yang secara berkala memeriksa semua laporan yang masuk untuk ditindaklanjuti.

### PERLINDUNGAN BAGI PELAPOR

Perseroan memberikan perlindungan kepada pelapor berupa:

1. Kerahasiaan identitas pelapor bagi yang memintanya dan kerahasiaan isi laporan.
2. Perlindungan terhadap perlakuan yang merugikan pelapor di dalam Perseroan, baik dalam bentuk tekanan, penundaan promosi, penurunan pangkat, pemecatan yang tidak adil, pelecehan atau diskriminasi dalam segala bentuk.
3. Perlindungan terhadap kemungkinan ancaman, intimidasi, hukuman atau tindakan tidak menyenangkan dari pihak terlapor. Jaminan yang diberikan Perseroan tidak berlaku bagi pelapor yang memberikan laporan palsu atau fitnah demi kepentingan pelapor itu sendiri atau pihak lain.

### JUMLAH PELAPORAN PELANGGARAN TAHUN 2023

Sepanjang 2023, terdapat 5 (lima) laporan pelanggaran yang diterima melalui WBS dan telah diselesaikan secara tuntas oleh Tim WBS. Setiap pelaporan pengaduan yang diinvestigasi terbukti sebagai pelanggaran dikenakan sanksi sesuai ketentuan internal Perseroan dan diproses hukum sesuai dengan perundang-undangan yang berlaku.

After the whistleblower submits a report of alleged violations to the WBS Team, the team will ensure the whistleblower's willingness to reveal his identity. The WBS team then conducts validation and analysis and prepares a WBS report to be submitted to the Board of Directors. The Board of Directors reserves the right to verify and assign the Internal Audit Unit and/or appointed team to make fact-finding and/or inspections in accordance with applicable Company bylaw and impose sanctions on employees proven to have committed the reported case.

The Company ensures that all reports of violations will be followed up immediately by the relevant parties. The Company's WBS policy is managed by UAI, which periodically checks all incoming reports for follow-up.

### PROTECTION FOR WHISTLEBLOWERS

The Company gives protection to whistleblowers in the form of:

1. Confidentiality of the identity of the whistle blowers who request it and the confidentiality of the contents of the report.
2. Protection against treatment that is detrimental to whistleblowers within the Company, whether in the form of pressure, postponement of promotion, demotion, unfair dismissal, harassment or discrimination in all forms.
3. Protection against possible threats, intimidation, punishment or unpleasant actions from the reported party. The guarantee provided by the Company does not apply to whistleblowers who provide false or slanderous reports for their own benefits or another party.

### NUMBER OF VIOLATION REPORTS IN 2023

Throughout 2023, there were 5 (five) violation reports received through WBS, and all have been completely settled by the WBS Team. Each of the complaints investigated proved to be a violation, subject to sanctions in accordance with the Company's internal regulations, and brought to justice in accordance with applicable laws.

# Kebijakan Antikorupsi dan Gratifikasi

## Anti-Corruption and Gratification Policy

Perseroan mendukung penuh upaya pemerintah untuk memberantas praktik korupsi, termasuk pemberian dan penerimaan gratifikasi, sebagaimana yang tertuang dalam Undang-Undang No. 20 tahun 2001 tentang Perubahan atas Undang-Undang No. 31 tahun 1999 tentang Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi (UU Tipikor). Perseroan melarang seluruh insan Perseroan untuk memberi dan/atau menerima gratifikasi, di mana hal tersebut menjadi bagian dari Kode Etik dan Pedoman Perilaku Insan Perseroan.

### PERILAKU INSAN PERSEROAN

Secara prinsip, Perseroan mematuhi UU Tipikor dan mempersiapkan penyusunan Pedoman Pengendalian Gratifikasi dan Antikorupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN) di Perseroan. Secara umum, Pedoman Pengendalian Gratifikasi berisikan:

1. Prinsip-prinsip pengendalian gratifikasi;
2. Pengaturan gratifikasi dalam perspektif pemberantasan korupsi;
3. Penolakan dan pelaporan gratifikasi;
4. Uraian gratifikasi yang wajib dilaporkan, tidak wajib dilaporkan dan terkait kedinasan;
5. Batasan nilai wajar dan persinggungan ketentuan gratifikasi dengan kegiatan keagamaan, budaya, adat/istiadat, kebiasaan dan kondisi khusus seperti musibah/bencana alam;
6. Mekanisme pelaporan gratifikasi;
7. Pengendalian gratifikasi; dan
8. Perlindungan terhadap pelapor.

Perseroan telah menerapkan WBS yang memungkinkan karyawan melaporkan adanya pelanggaran internal kepada manajemen atau tindak pidana Gratifikasi, Korupsi, Kolusi atau Nepotisme (KKN) kepada pihak berwenang, khususnya Komisi Pemberantasan Korupsi (KPK).

### PROGRAM DAN PROSEDUR UNTUK MENGATASI PRAKTIK KORUPSI

Guna menghindari terjadinya tindakan korupsi dan gratifikasi di lingkungan Perseroan, seluruh pemangku kepentingan internal dan eksternal diinformasikan tentang Kode Etik yang berlaku di Perseroan, berikut pemutakhirannya. Dengan demikian, diharapkan Perseroan mampu mencegah kemungkinan terjadinya praktik yang mengarah pada kegiatan korupsi dan gratifikasi.

### KEGIATAN PELATIHAN/SOSIALISASI ANTI-KORUPSI TAHUN 2023

Perseroan melakukan sosialisasi berkala kepada seluruh karyawan Perseroan, termasuk Dewan Komisaris dan organ pendukungnya serta Direksi.

Pada 2023, tidak terdapat insiden korupsi yang terjadi di Perseroan.

The Company fully supports the government's efforts to eradicate corrupt practices, including giving and taking inducements, as stated under Law No. 20 of 2001 concerning Amendments to Law No. 31 of 1999 concerning the Eradication of Corruption Crimes (UU Tipikor). The Company prohibits all of its employees from giving and/or taking gratuities as part of the implementation of the Company's Code of Ethics and Code of Conduct for its employees.

### BEHAVIOR OF THE COMPANY'S PERSONNEL

In principle, the Company complies with the Corruption Law and prepares the Guidelines for Controlling Gratification and Anti-Corruption, Collusion, and Nepotism (KKN) within its walls. In general, the Gratification Control Guidelines contain:

1. Principles of gratification control;
2. Regulation of gratuities from the perspective of eradicating corruption;
3. Rejection and reporting of gratification;
4. Description of gratuities that must be reported, those that do not need to be reported and related to official duties;
5. Fair value limits and the intersection of gratuity provisions with religious activities, culture, customs, habits and special conditions such as natural disasters/disasters;
6. Gratification reporting mechanism;
7. Gratification control; and
8. Protection for whistleblowers.

The Company has implemented a WBS that allows employees to report internal violations to the management or criminal acts of Gratification, Corruption, Collusion, or Nepotism (KKN) to the authorities, especially the Corruption Eradication Commission (KPK).

### PROGRAMS AND PROCEDURES TO OVERCOME CORRUPT PRACTICES

In order to avoid acts of corruption and gratification within the Company, all internal and external stakeholders are informed about the Code of Ethics that applies to the Company, along with its updates. That's how the Company can prevent possible practices that will otherwise lead to corruption and gratification.

### ANTI-CORRUPTION TRAINING/SOCIALIZATION ACTIVITIES IN 2023

The Company carries out regular outreach to all of its employees, including the Board of Commissioners and its supporting bodies as well as the Board of Directors.

In 2023, there were no incidents of corruption within the Company.





# Laporan Keberlanjutan

## Sustainability Report



Atas dasar kepatuhan terhadap POJK No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan Bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik dan SEOJK No. 16 /SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan, Perseroan juga menerbitkan sebuah Laporan Keberlanjutan. Laporan ini diterbitkan dalam buku yang terpisah dari Laporan Tahunan ini, namun merupakan bagian yang tidak terpisahkan dengan Laporan Tahunan ini.

Laporan Keberlanjutan Perseroan memuat informasi-informasi yang elaboratif dan komprehensif mengenai program Tanggung Jawab Sosial Perusahaan (TJSL) Perseroan sepanjang tahun 2023. Oleh sebab itu, Laporan Tahunan ini tidak lagi memuat informasi mengenai TJSL. Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan Perseroan tersedia dalam 2 (dua) bahasa dan dapat diunduh secara digital di *website* Perseroan [www.diamondfoodindonesia.com](http://www.diamondfoodindonesia.com).

On the basis of compliance with POJK No. 51/POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers and Public Companies and SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021 concerning the Form and Content of the Annual Report, the Company also publishes a Sustainability Report. While this report is published separately in a different book, it remains an inseparable part of this Annual Report.

The Company's Sustainability Report contains elaborative and comprehensive information about the Company's Corporate Social Responsibility (CSR) program throughout 2023. Hence, this Annual Report no longer gives information on CSR. The Company's Annual Report and Sustainability Report are available in 2 (two) languages and can be downloaded digitally on the Company's website, [www.diamondfoodindonesia.com](http://www.diamondfoodindonesia.com).



# LAPORAN KEUANGAN

Financial Reports



**PT DIAMOND FOOD INDONESIA Tbk.  
DAN ENTITAS ANAK/  
*PT DIAMOND FOOD INDONESIA Tbk.  
AND SUBSIDIARIES***

**LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN/  
*CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS***

**TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2023/  
*YEAR ENDED 31 DECEMBER 2023***

**PT DIAMOND FOOD INDONESIA Tbk. DAN ENTITAS ANAK /  
PT DIAMOND FOOD INDONESIA Tbk. AND SUBSIDIARIES**

---

---

**ISI/CONTENTS**

SURAT PERNYATAAN DEWAN DIREKSI TENTANG TANGGUNG JAWAB/  
*BOARD OF DIRECTORS' STATEMENT OF RESPONSIBILITY*

LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31  
DESEMBER 2023/  
*CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2023:*

LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN/  
*CONSOLIDATED STATEMENT OF FINANCIAL POSITION* ----- Halaman/Page 1 - 2

LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN/  
*CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND  
OTHER COMPREHENSIVE INCOME* ----- 3

LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN/  
*CONSOLIDATED STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY*----- 4

LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN/  
*CONSOLIDATED STATEMENT OF CASH FLOWS*----- 5

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN/  
*NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS* ----- 6 - 45

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN/*INDEPENDENT AUDITORS' REPORT*



**SURAT PERNYATAAN DEWAN DIREKSI  
TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS  
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN TAHUN  
YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2023  
PT DIAMOND FOOD INDONESIA Tbk.  
DAN ENTITAS ANAK  
("GRUP")**

**BOARD OF DIRECTORS' STATEMENT  
OF RESPONSIBILITY FOR THE  
CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
YEAR ENDED 31 DECEMBER 2023  
PT DIAMOND FOOD INDONESIA Tbk.  
AND SUBSIDIARIES  
(THE "GROUP")**

Saya yang bertanda-tangan di bawah ini:

*I the undersigned:*

1. Nama : Chen Tsen Nan  
Alamat kantor : Gedung TCC Batavia Tower One  
Lt.15 Unit 03 & 05  
Jl. KH Mas Mansyur Kav.126  
Karet Tengsin, Tanah Abang  
Jakarta Pusat, 10220  
Telepon : +62-21-6405678  
Jabatan : Direktur Utama

1. Name : Chen Tsen Nan  
Office address : Gedung TCC Batavia Tower One  
15<sup>th</sup> Floor Unit 03 & 05  
Jl. KH Mas Mansyur Kav.126  
Karet Tengsin, Tanah Abang  
Central Jakarta, 10220  
Telephone : +62-21-6405678  
Title : President Director

menyatakan bahwa:

*declare that:*

1. Saya bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian PT Diamond Food Indonesia Tbk. dan entitas anak;
2. Laporan keuangan konsolidasian telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia;
3. a. Pengungkapan yang saya buat dalam laporan keuangan konsolidasian telah lengkap dan akurat;  
b. Laporan keuangan konsolidasian tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak tepat, dan saya tidak menghilangkan informasi atau fakta yang material terhadap laporan keuangan konsolidasian;
4. Saya bertanggung jawab atas pengendalian internal.

1. *I am responsible for the preparation and presentation of the consolidated financial statements of PT Diamond Food Indonesia Tbk. and subsidiaries;*
2. *The consolidated financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards;*
3. a. *The disclosure I have made in the consolidated financial statements are complete and accurate;*  
b. *The consolidated financial statements do not contain misleading material information or facts, and I have not omitted any information or facts that would be material to the consolidated financial statements;*
4. *I am responsible for the internal control.*

Demikianlah pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

*This statement is made truthfully.*

Untuk dan atas nama Dewan Direksi,

*For and on behalf of Board of Directors,*

Jakarta, 28 Maret 2024 / 28 March 2024

Chen Tsen Nan  
Direktur Utama/President Director

**PT DIAMOND FOOD INDONESIA Tbk. DAN ENTITAS ANAK/  
PT DIAMOND FOOD INDONESIA Tbk. AND SUBSIDIARIES**

LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN/  
CONSOLIDATED STATEMENT OF FINANCIAL POSITION

(Dalam jutaan rupiah, kecuali dinyatakan lain/*In millions of rupiah, unless otherwise specified*)

	Catatan/ Notes	31 Desember/ December		
		2023	2022	
<b>ASET</b>				<b>ASSETS</b>
<b>Aset Lancar</b>				<b>Current Assets</b>
Kas dan setara kas	4	546.665	1.026.119	Cash and cash equivalents
Piutang usaha dan nonusaha				Trade and non-trade receivables
Pihak ketiga	5	1.109.670	985.129	Third parties
Persediaan	6	2.139.971	1.938.408	Inventories
Aset lancar lainnya	7	342.129	326.280	Other current assets
<b>Total Aset Lancar</b>		<b>4.138.435</b>	<b>4.275.936</b>	<b>Total Current Assets</b>
<b>Aset Tidak Lancar</b>				<b>Non-Current Assets</b>
Aset tetap, neto	9	2.712.720	2.298.552	Fixed assets, net
Klaim pengembalian pajak	20a	26.337	20.838	Claim for tax refund
Investasi pada entitas asosiasi	8	70.204	75.219	Investment in an associate
Aset pajak tangguhan	20f	6.064	9.814	Deferred tax assets
Aset tidak lancar lainnya		213.120	197.938	Other non-current assets
<b>Total Aset Tidak Lancar</b>		<b>3.028.445</b>	<b>2.602.361</b>	<b>Total Non-Current Assets</b>
<b>TOTAL ASET</b>		<b>7.166.880</b>	<b>6.878.297</b>	<b>TOTAL ASSETS</b>

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian yang merupakan bagian tak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian ini. *See Notes to the Consolidated Financial Statements, which form an integral part of these consolidated financial statements.*



**PT DIAMOND FOOD INDONESIA Tbk. DAN ENTITAS ANAK/  
PT DIAMOND FOOD INDONESIA Tbk. AND SUBSIDIARIES**

LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN (Lanjutan)/  
CONSOLIDATED STATEMENT OF FINANCIAL POSITION (Continued)

(Dalam jutaan rupiah, kecuali dinyatakan lain/*In millions of rupiah, unless otherwise specified*)

	Catatan/ Notes	31 Desember/ 2023	December 2022	
<b>LIABILITAS DAN EKUITAS</b>				<b>LIABILITIES AND EQUITY</b>
<b>LIABILITAS</b>				<b>LIABILITIES</b>
<b>Liabilitas Jangka Pendek</b>				<b>Current Liabilities</b>
Utang usaha dan nonusaha				Trade and non-trade payables
Pihak ketiga	10	970.315	992.117	Third parties
Pihak berelasi	10,21	132.029	72.793	Related parties
Utang bank	11	-	170.000	Bank loans
Utang pajak penghasilan	20b	3.469	5.982	Income tax payable
Utang pajak lainnya	20b	16.087	20.708	Other taxes payable
Liabilitas jangka pendek lainnya		41.384	50.791	Other current liabilities
<b>Total Liabilitas Jangka Pendek</b>		<b>1.163.284</b>	<b>1.312.391</b>	<b>Total Current Liabilities</b>
<b>Liabilitas Jangka Panjang</b>				<b>Non-Current Liabilities</b>
Liabilitas imbalan kerja	12	163.609	145.333	Employee benefits obligation
Liabilitas jangka panjang lainnya		8.255	9.311	Other non-current liabilities
<b>Total Liabilitas Jangka Panjang</b>		<b>171.864</b>	<b>154.644</b>	<b>Total Non-Current Liabilities</b>
<b>TOTAL LIABILITAS</b>		<b>1.335.148</b>	<b>1.467.035</b>	<b>TOTAL LIABILITIES</b>
<b>EKUITAS</b>				<b>EQUITY</b>
Modal saham	13	236.709	236.709	Share capital
Modal dasar:				Authorized capital:
32.840.000.000 saham dengan nilai nominal Rp 25 (Rupiah penuh) per saham				32,840,000,000 shares with nominal value of Rp 25 (full Rupiah) per share
Modal ditempatkan dan disetor penuh: 9.468.359.000 saham				Issued and paid-up capital: 9,468,359,000 shares
Tambahan modal disetor	14	1.080.618	1.080.618	Additional paid-in capital
Saldo laba				Retained earnings
Ditentukan penggunaannya	15	287.833	211.412	Appropriated
Belum ditentukan penggunaannya		3.348.952	3.113.523	Unappropriated
Surplus revaluasi	9	848.423	747.849	Revaluation surplus
Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk		5.802.535	5.390.111	Equity attributable to owners of the Company
Kepentingan nonpengendali		29.197	21.151	Non-controlling interest
<b>TOTAL EKUITAS</b>		<b>5.831.732</b>	<b>5.411.262</b>	<b>TOTAL EQUITY</b>
<b>TOTAL LIABILITAS DAN EKUITAS</b>		<b>7.166.880</b>	<b>6.878.297</b>	<b>TOTAL LIABILITIES AND EQUITY</b>

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian yang merupakan bagian tak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian ini. *See Notes to the Consolidated Financial Statements, which form an integral part of these consolidated financial statements.*

**PT DIAMOND FOOD INDONESIA Tbk. DAN ENTITAS ANAK/  
PT DIAMOND FOOD INDONESIA Tbk. AND SUBSIDIARIES**

**LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN/  
CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME**  
(Dalam jutaan rupiah, kecuali dinyatakan lain/*In millions of rupiah, unless otherwise specified*)

	Catatan/ Notes	Tahun berakhir 31 Desember/ Year ended 31 December		
		2023	2022	
Pendapatan	16	9.239.926	8.461.768	Revenue
Beban pokok pendapatan	17	(7.212.874)	(6.681.418)	Cost of revenue
<b>LABA BRUTO</b>		<b>2.027.052</b>	<b>1.780.350</b>	<b>GROSS PROFIT</b>
Pendapatan lainnya		13.408	47.510	Other income
Beban penjualan dan distribusi	18	(1.018.503)	(807.973)	Selling and distribution expenses
Beban administrasi	19	(599.794)	(515.835)	Administrative expenses
Laba (rugi) selisih kurs, neto		8.480	(10.201)	Currency exchange gain (loss), net
Rugi penurunan nilai piutang usaha		(5.042)	(5.310)	Impairment loss of trade receivables
Beban lainnya		(19.867)	(74)	Other expenses
		<u>(1.621.318)</u>	<u>(1.291.883)</u>	
<b>LABA OPERASI</b>		<b>405.734</b>	<b>488.467</b>	<b>OPERATING PROFIT</b>
Pendapatan keuangan		28.408	23.107	Finance income
Beban keuangan		(15.995)	(5.421)	Finance costs
<b>PENDAPATAN KEUANGAN NETO</b>		<b>12.413</b>	<b>17.686</b>	<b>NET FINANCE INCOME</b>
Bagian rugi dari entitas asosiasi	8	(5.015)	(7.378)	Share of loss of an associate
<b>LABA SEBELUM PAJAK</b>		<b>413.132</b>	<b>498.775</b>	<b>PROFIT BEFORE TAX</b>
Beban pajak penghasilan	20c	(94.054)	(116.670)	Income tax expense
<b>LABA</b>		<b>319.078</b>	<b>382.105</b>	<b>PROFIT</b>
<b>PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN</b>				<b>OTHER COMPREHENSIVE INCOME</b>
<b>Pos-pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi</b>				<b>Items that will not be reclassified to profit or loss</b>
Surplus revaluasi tanah	9	100.574	-	Revaluation surplus of land
Perubahan yang berasal dari pengukuran kembali aktuarial atas liabilitas imbalan kerja		864	12.447	Changes resulting from actuarial remeasurements of employee benefits obligation
Pajak atas penghasilan komprehensif lain	20f	(190)	(2.738)	Tax on other comprehensive income
<b>TOTAL PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN</b>		<b>101.248</b>	<b>9.709</b>	<b>TOTAL OTHER COMPREHENSIVE INCOME</b>
<b>TOTAL PENGHASILAN KOMPREHENSIF</b>		<b>420.326</b>	<b>391.814</b>	<b>TOTAL COMPREHENSIVE INCOME</b>
<b>TOTAL LABA YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA:</b>				<b>TOTAL PROFIT ATTRIBUTABLE TO:</b>
Pemilik entitas induk		311.183	377.895	Owners of the Company
Kepentingan nonpengendali		7.895	4.210	Non-controlling interest
		<u>319.078</u>	<u>382.105</u>	
<b>TOTAL PENGHASILAN KOMPREHENSIF YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA:</b>				<b>TOTAL COMPREHENSIVE INCOME ATTRIBUTABLE TO:</b>
Pemilik entitas induk		412.424	387.600	Owners of the Company
Kepentingan nonpengendali		7.902	4.214	Non-controlling interest
		<u>420.326</u>	<u>391.814</u>	
<b>LABA PER SAHAM</b>	23	<b>33</b>	<b>40</b>	<b>EARNINGS PER SHARE</b>
Dasar dan dilusian, laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk				Basic and diluted, profit for the year attributable to owners of the Company

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian yang merupakan bagian tak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian ini. *See Notes to the Consolidated Financial Statements, which form an integral part of these consolidated financial statements.*

**PT DIAMOND FOOD INDONESIA Tbk. DAN ENTITAS ANAK/  
PT DIAMOND FOOD INDONESIA Tbk. AND SUBSIDIARIES**

**LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN/  
CONSOLIDATED STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY**

(Dalam jutaan rupiah, kecuali dinyatakan lain/In millions of rupiah, unless otherwise specified)

	Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk/ Equity attributable to owners of the Company								
	Saldo laba/ Retained earnings			Surplus revaluasi/ Revaluation surplus	Kepentingan nonpengendali entitas anak/ Non- controlling interest of subsidiaries	Total ekuitas/ Total equity			
	Tambahan modal disetor/ Additional paid- in capital	Ditentukan penggunaannya/ Appropriated	Belum ditentukan penggunaannya/ Unappropriated				Total/ Total		
Saldo pada 31 Desember 2021	236.709	1.080.618	141.118	2.796.217	747.849	5.002.511	16.870	5.019.381	Balance as of 31 December 2021
Pencadangan saldo laba (Catatan 15)	-	-	70.294	(70.294)	-	-	-	-	Appropriation of retained earnings (Note 15)
Perubahan ekuitas entitas anak	-	-	-	-	-	-	-	67	Changes in equity of a subsidiary
<b>Penghasilan komprehensif – 2022</b>									<b>Comprehensive income - 2022</b>
Laba	-	-	-	377.895	-	377.895	-	4.210	Profit
Total penghasilan komprehensif lain	-	-	-	9.705	-	9.705	-	4	Total other comprehensive income
Saldo pada 31 Desember 2022	236.709	1.080.618	211.412	3.113.523	747.849	5.390.111	21.151	5.411.262	Balance as of 31 December 2022
Pencadangan saldo laba (Catatan 15)	-	-	76.421	(76.421)	-	-	-	-	Appropriation of retained earnings (Note 15)
Perubahan ekuitas entitas anak	-	-	-	-	-	-	-	144	Changes in equity of subsidiaries
<b>Penghasilan komprehensif – 2023</b>									<b>Comprehensive income - 2023</b>
Laba	-	-	-	311.183	-	311.183	-	7.895	Profit
Total penghasilan komprehensif lain	-	-	-	667	100.574	101.241	-	7	Total other comprehensive income
Saldo pada 31 Desember 2023	236.709	1.080.618	287.833	3.348.952	848.423	5.802.535	29.197	5.831.732	Balance as of 31 December 2023

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian yang merupakan bagian tak terpisahkan See Notes to the Consolidated Financial Statements, which form an integral part of these consolidated financial statements.

**PT DIAMOND FOOD INDONESIA Tbk. DAN ENTITAS ANAK/  
PT DIAMOND FOOD INDONESIA Tbk. AND SUBSIDIARIES**

**LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN/  
CONSOLIDATED STATEMENT OF CASH FLOWS**

(Dalam jutaan rupiah, kecuali dinyatakan lain/*In millions of rupiah, unless otherwise specified*)

	Catatan/ Notes	Tahun berakhir 31 Desember/ Year ended 31 December		
		2023	2022	
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI:</b>				<b>CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES:</b>
Penerimaan kas dari pelanggan		9.134.725	8.456.254	Cash receipts from customers
Penerimaan bunga		28.407	23.107	Receipts of interest
Pembayaran kas kepada pemasok		(7.085.792)	(7.022.985)	Cash payments to suppliers
Pembayaran untuk karyawan		(893.122)	(750.010)	Cash payments to employees
Pembayaran kas untuk aktivitas operasi lain-lain		(859.751)	(656.467)	Cash payments for other operating activities
Pembayaran bunga		(15.997)	(5.421)	Payments of interest
Pembayaran pajak penghasilan		(98.394)	(144.254)	Payments of income tax
<b>Kas neto dari (digunakan untuk) aktivitas operasi</b>		<b>210.076</b>	<b>(99.776)</b>	<b>Net cash from (used in) operating activities</b>
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI:</b>				<b>CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES:</b>
Penerimaan kas dari penjualan aset tetap	9	3.493	4.828	Proceeds from sale of fixed assets
Penerimaan dari deposito berjangka		-	140.000	Proceeds from time deposits
Uang muka untuk pembangunan aset tetap		(3.984)	(39.165)	Advance payment for construction of fixed assets
Pembelian aset tetap		(468.972)	(287.900)	Acquisition of fixed assets
Pembelian aset takberwujud		(7.364)	(8.175)	Acquisition of intangible assets
<b>Kas neto digunakan untuk aktivitas investasi</b>		<b>(476.827)</b>	<b>(190.412)</b>	<b>Net cash used in investing activities</b>
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN:</b>				<b>CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES:</b>
Penerimaan dari utang bank	11	610.000	420.000	Proceeds from bank loans
Pembayaran utang bank	11	(780.000)	(250.000)	Repayments of bank loans
Pembayaran liabilitas sewa		(42.847)	(46.756)	Repayments of lease liabilities
Penerimaan dari kepentingan nonpengendali atas perubahan ekuitas entitas anak		144	67	Proceeds from noncontrolling interest for changes in equity of subsidiaries
<b>Kas neto (digunakan untuk) dari aktivitas pendanaan</b>		<b>(212.703)</b>	<b>123.311</b>	<b>Net cash (used in) from financing activities</b>
<b>PENURUNAN NETO KAS DAN SETARA KAS</b>		<b>(479.454)</b>	<b>(166.877)</b>	<b>NET DECREASE IN CASH AND CASH EQUIVALENTS</b>
<b>KAS DAN SETARA KAS, AWAL TAHUN</b>		<b>1.026.119</b>	<b>1.192.996</b>	<b>CASH AND CASH EQUIVALENTS, BEGINNING OF YEAR</b>
<b>KAS DAN SETARA KAS, AKHIR TAHUN</b>	4	<b>546.665</b>	<b>1.026.119</b>	<b>CASH AND CASH EQUIVALENTS, END OF YEAR</b>

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian yang merupakan bagian tak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian ini.

See Notes to the Consolidated Financial Statements, which form an integral part of these consolidated financial statements.

**PT DIAMOND FOOD INDONESIA Tbk. DAN ENTITAS ANAK/  
PT DIAMOND FOOD INDONESIA Tbk. AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN/  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS**

(Dalam jutaan rupiah, kecuali dinyatakan lain/*In millions of rupiah, unless otherwise specified*)

**1. UMUM**

**1. GENERAL**

**a. Pendirian dan Informasi Umum**

PT Diamond Food Indonesia (“Perseroan”) didirikan di Republik Indonesia, awalnya dengan nama PT Jayamurni Tritunggal dengan akta notaris Jusnita Gunawan, SH tanggal 3 Februari 1995 No. 1. Akta ini disetujui oleh Menteri Kehakiman dengan No. C2-15.630 HT.01.01.Th.95 tanggal 1 Desember 1995, didaftarkan di Pengadilan Negeri Tangerang dengan No. 21/1996/PN.TNG tanggal 13 Februari 1996 dan diumumkan dalam Tambahan No. 2977 pada Berita Negara No. 24 tanggal 22 Maret 1996.

Anggaran Dasar Perseroan telah mengalami beberapa kali perubahan. Perubahan terakhir dilakukan dengan akta notaris Jose Dima Satria, S.H., M.Kn. tanggal 13 Agustus 2021 No. 69.

Perseroan bergerak di bidang industri dan distribusi produk konsumen melalui entitas anaknya. Perseroan mulai beroperasi komersial sejak 1995.

Perseroan berlokasi di Gedung TCC Batavia Tower One, Lt.15 Unit 03 & 05, Jl. KH Mas Mansyur Kav.126, Karet Tengsin, Tanah Abang, Jakarta Pusat, 10220.

**b. Penawaran Umum Perdana Saham Perseroan**

Perseroan memperoleh pernyataan efektif atas penawaran umum saham perdana oleh Otoritas Jasa Keuangan (“OJK”) dalam surat No.S-01/D.04/2020 tanggal 14 Januari 2020. Pada tanggal 15 - 16 Januari 2020, Perseroan melakukan penawaran umum saham perdana sebesar 100.000.000 lembar saham kepada masyarakat. Pada tanggal 22 Januari 2020, Perseroan secara resmi telah mencatatkan 100.000.000 lembar saham di Bursa Efek Indonesia dengan kode DMND, di mana harga penawaran saham perdana sebesar Rp 915 (Rupiah penuh) per lembar saham. Selisih antara harga penawaran saham perdana sebesar Rp 915 (Rupiah penuh) per lembar saham dengan nilai nominal Rp 25 (Rupiah penuh) per lembar saham dari 100.000.000 lembar saham yang dijual dicatat dalam akun tambahan modal disetor.

**a. Establishment and General Information**

*PT Diamond Food Indonesia (the “Company”) was established in the Republic of Indonesia, initially under the name of PT Jayamurni Tritunggal by deed of notary public Jusnita Gunawan SH, dated 3 February 1995 No. 1. This deed was approved by Minister of Justice under No. C2-15.630 HT.01.01.Th.95 on 1 December 1995, registered at the Tangerang Court of Justice under No. 21/1996/PN.TNG on 13 February 1996, and published in Supplement No. 2977 of State Gazette No. 24 on 22 March 1996.*

*The Company’s Article of Associations have been amended several times. The latest amendment was effected by deed of notary public Jose Dima Satria, S.H., M.Kn. dated 13 August 2021 No. 69.*

*The Company is engaged in manufacturing and distribution of consumer goods through its subsidiaries. The Company commenced its commercial operations in 1995.*

*The Company’s office is located at Gedung TCC Batavia Tower One, 15<sup>th</sup> Floor Unit 03 & 05, Jl. KH Mas Mansyur Kav.126, Karet Tengsin, Tanah Abang, Central Jakarta, 10220.*

**b. The Company’s Initial Public Offering**

*The Company obtained the effective statement of initial public offering from Indonesian Financial Services Authority (“OJK”) on letter No.S-01/D.04/2020 dated 14 January 2020. On 15 - 16 January 2020, the Company undertook initial public offering of 100,000,000 shares to the public. On 22 January 2020, the Company had officially listed 100,000,000 shares in the Indonesia Stock Exchange with code DMND, whereas the initial offering price was Rp 915 (full Rupiah) per share. The difference between initial offering price of Rp 915 (full Rupiah) per share and nominal value of Rp 25 (full Rupiah) per share from 100,000,000 shares sold was recorded in the additional paid-in capital.*

**PT DIAMOND FOOD INDONESIA Tbk. DAN ENTITAS ANAK/  
PT DIAMOND FOOD INDONESIA Tbk. AND SUBSIDIARIES**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (Lanjutan)/  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (Continued)

(Dalam jutaan rupiah, kecuali dinyatakan lain/*In millions of rupiah, unless otherwise specified*)

**1. UMUM (Lanjutan)**

**1. GENERAL (Continued)**

**c. Entitas Anak**

**c. Subsidiaries**

Perseroan memiliki kepemilikan secara langsung dan tidak langsung pada entitas anak sebagai berikut:

*The Company has direct and indirect ownership in the following subsidiaries:*

Nama entitas anak/ <i>Subsidiaries' name</i>	Domisili/ <i>Domicile</i>	Kegiatan bisnis/ <i>Business activities</i>	Tahun mulai beroperasi komersial/ <i>Year commenced commercial operations</i>	Persentase kepemilikan/ <i>Percentage of ownership</i>		Total aset sebelum eliminasi/ <i>Total assets before elimination</i>	
				31 Desember/ <i>December</i>		31 Desember/ <i>December</i>	
				2023	2022	2023	2022
<b>Kepemilikan langsung/ <i>Directly-owned</i></b>							
PT Diamond Cold Storage	Indonesia	Produksi dan pemrosesan produk berbahan dasar susu dan produk makanan beku/ <i>Production and processing of dairy-based products and frozen food products</i>	1971	99,94%	99,94%	2.337.216	2.035.106
PT Sukanda Djaya	Indonesia	Penjualan dan distribusi produk makanan dan minuman/ <i>Trading and distribution of food and beverage products</i>	1973	99,99%	99,99%	4.499.830	4.016.512
<b>Kepemilikan tidak langsung melalui/ <i>Indirectly-owned through</i></b> PT Sukanda Djaya							
PT Indogourmet Sarana Cemerlang	Indonesia	Penjualan dan distribusi peralatan dan perlengkapan non makanan/ <i>Trading and distribution of non-food equipment and supplies</i>	2018	70%	70%	73.788	42.432
PT Diamondfair Ritel Indonesia	Indonesia	Ritel produk makanan dan minuman/ <i>Retailer of food and beverage products</i>	2018	70%	70%	44.239	54.442

**PT DIAMOND FOOD INDONESIA Tbk. DAN ENTITAS ANAK/  
PT DIAMOND FOOD INDONESIA Tbk. AND SUBSIDIARIES**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (Lanjutan)/  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (Continued)

(Dalam jutaan rupiah, kecuali dinyatakan lain/*In millions of rupiah, unless otherwise specified*)

**1. UMUM (Lanjutan)**

**1. GENERAL (Continued)**

**c. Entitas Anak (Lanjutan)**

**c. Subsidiaries (Continued)**

Nama entitas anak/ <i>Subsidiaries' name</i>	Domisili/ <i>Domicile</i>	Kegiatan bisnis/ <i>Business activities</i>	Tahun mulai beroperasi komersial/ <i>Year commenced commercial operations</i>	Persentase kepemilikan/ <i>Percentage of ownership</i>		Total aset sebelum eliminasi/ <i>Total assets before elimination</i>	
				31 Desember/ <i>December</i>		31 Desember/ <i>December</i>	
				2023	2022	2023	2022
Kepemilikan tidak langsung melalui (Lanjutan) <i>Indirectly-owned through (Continued)</i> PT Sukanda Djaya		Portal jaringan dan/atau platform digital dengan tujuan komersial/ <i>Web portals and/or digital platforms for commercial purposes</i>	2013	81%	81%	3.805	4.478
PT Telunjuk Komputasi Indonesia ("TKI")	Indonesia	Perdagangan besar makanan dan minuman lainnya/ <i>Wholesale trade of food and other beverages</i>	2018	99%	99%	2.387	4.248

Selama 2022, entitas anak, PT Sukanda Djaya ("SKD"), mengakuisisi 81% kepemilikan saham atas TKI dan 99% kepemilikan saham atas FIT, melalui pembelian saham dari para pemegang saham TKI dan FIT. SKD membayar kepada para pemegang saham TKI dan FIT masing-masing sebesar Rp 1.620 juta dan Rp 10.890 juta.

*During 2022, the subsidiary, PT Sukanda Djaya ("SKD"), acquired 81% shares ownership of TKI and 99% shares ownership of FIT, through purchase of shares from existing shareholders of TKI and FIT. SKD paid to the existing shareholders of TKI and FIT an amount totalling to Rp 1,620 million and Rp 10,890 million, respectively.*

**d. Dewan Komisaris, Direksi, dan Karyawan**

**d. Board of Commissioners, Board of Directors, and Employees**

Susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

*As of 31 December 2023 and 2022, the composition of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors was as follows:*

	31 Desember/December 2023	31 Desember/December 2022	
Komisaris Utama	Tn/Mr. Doktor Ibrahim Hasan	Tn/Mr. Doktor Ibrahim Hasan	<i>President Commissioner</i>
Komisaris	-	Tn/Mr. Ferdinand Sutanto	<i>Commissioner</i>
Komisaris Independen	Tn/Mr. Lim Beng Lin Tn/Mr. Corneiles Tedjo Endriyanto Ny/Mrs. Wu Qianfei Tn/Mr. Nakrin Narula	Tn/Mr. Lim Beng Lin Tn/Mr. Corneiles Tedjo Endriyanto Tn/Mr. Leo He-Tsuan Andrew -	<i>Independent Commissioners</i>
Direktur Utama Direktur	Tn/Mr. Chen Tsen Nan Tn/Mr. Philip Min Lih Chen -	Tn/Mr. Chen Tsen Nan Tn/Mr. Philip Min Lih Chen Tn/Mr. Richard Johannes Purwadi	<i>President Director Director</i>
Ketua komite audit	Tn/Mr. Corneiles Tedjo Endriyanto	Tn/Mr. Corneiles Tedjo Endriyanto	<i>Chairman of audit committee</i>
Anggota komite audit	Tn/Mr. Istama Tatang Siddharta Tn/Mr. Lim Beng Lin	Tn/Mr. Istama Tatang Siddharta Tn/Mr. Lim Beng Lin	<i>Member of audit committee</i>

**PT DIAMOND FOOD INDONESIA Tbk. DAN ENTITAS ANAK/  
PT DIAMOND FOOD INDONESIA Tbk. AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (Lanjutan)/  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**

(Dalam jutaan rupiah, kecuali dinyatakan lain/*In millions of rupiah, unless otherwise specified*)

<b>1. UMUM (Lanjutan)</b>	<b>1. GENERAL (Continued)</b>
<p><b>e. Persetujuan untuk penerbitan</b></p> <p>Dewan Direksi Perseroan menyetujui penerbitan laporan keuangan konsolidasian pada tanggal 28 Maret 2024.</p>	<p><b>e. Authorization for issuance</b></p> <p><i>The Company's Board of Directors approved the consolidated financial statements for issuance on 28 March 2024.</i></p>
<b>2. DASAR PENYUSUNAN</b>	<b>2. BASIS OF PREPARATION</b>
<p><b>a. Pernyataan kepatuhan</b></p> <p>Laporan keuangan konsolidasian disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia ("SAK") dan peraturan Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan (BAPEPAM-LK) No. VIII.G.7 tentang Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan Emiten atau Perusahaan Publik, yang terlampir dalam Surat Keputusan No. KEP-347/BL/2012.</p>	<p><b>a. Statement of compliance</b></p> <p><i>The consolidated financial statements have been prepared in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards ("SAK") and the Capital Market and Financial Institution Supervisory Agency (BAPEPAM-LK) Regulation No. VIII.G.7 regarding the Presentation and Disclosure of Financial Statements of Issuers or Public Companies, enclosed in the Decision Letter No. KEP-347/BL/2012.</i></p>
<p><b>b. Dasar pengukuran</b></p> <p>Laporan keuangan konsolidasian disusun berdasarkan konsep biaya historis dan atas dasar akrual, kecuali di mana standar akuntansi mensyaratkan pengukuran menggunakan nilai wajar.</p>	<p><b>b. Basis of measurement</b></p> <p><i>The consolidated financial statements are prepared under the historical costs concept and on the accrual basis, except where the accounting standards require fair value measurement.</i></p>
<p><b>c. Mata uang fungsional dan penyajian</b></p> <p>Laporan keuangan konsolidasian disajikan dalam Rupiah, yang merupakan mata uang fungsional Perseroan dan entitas anak. Semua informasi keuangan yang disajikan dalam Rupiah telah dibulatkan ke dalam jutaan terdekat, kecuali dinyatakan lain.</p>	<p><b>c. Functional and presentation currency</b></p> <p><i>The consolidated financial statements are presented in Rupiah, which is the functional currency of the Company and subsidiaries. All financial information presented in Rupiah has been rounded to the nearest million, unless otherwise specified.</i></p>
<p><b>d. Laporan arus kas</b></p> <p>Laporan arus kas konsolidasian menyajikan perubahan dalam kas dan setara kas dari aktivitas operasi, investasi, dan pendanaan yang disusun dengan metode langsung. Perseroan memperhitungkan deposito berjangka yang jatuh temponya tidak lebih dari tiga bulan dari tanggal penempatannya sebagai setara kas.</p>	<p><b>d. Statement of cash flows</b></p> <p><i>The consolidated statements of cash flows present the changes in cash from operating, investing, and financing activities, and are prepared using the direct method. The Company consider short-term time deposits with maturities of not more than three months at the date of acquisition to be cash equivalents.</i></p>
<p><b>e. Penggunaan pertimbangan, estimasi dan asumsi</b></p> <p>Penyusunan laporan keuangan konsolidasian mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi yang mempengaruhi penerapan kebijakan akuntansi serta jumlah aset, liabilitas, pendapatan dan beban yang dilaporkan. Hasil aktual mungkin berbeda dengan jumlah yang diestimasi.</p> <p>Estimasi dan asumsi yang digunakan ditelaah secara berkesinambungan. Revisi atas estimasi akuntansi diakui secara prospektif.</p>	<p><b>e. Use of judgments, estimates and assumptions</b></p> <p><i>The preparation of consolidated financial statements requires management to make judgments, estimates and assumptions that affect the application of accounting policies and the reported amounts of assets, liabilities, income and expenses. Actual results may differ from the estimated amounts.</i></p> <p><i>Estimates and underlying assumptions are reviewed on an ongoing basis. Revisions to estimates are recognized prospectively.</i></p>



**PT DIAMOND FOOD INDONESIA Tbk. DAN ENTITAS ANAK/  
PT DIAMOND FOOD INDONESIA Tbk. AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (Lanjutan)/  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**

(Dalam jutaan rupiah, kecuali dinyatakan lain/*In millions of rupiah, unless otherwise specified*)

**3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI  
YANG MATERIAL**

**3. SUMMARY OF MATERIAL  
ACCOUNTING POLICIES**

Kebijakan-kebijakan akuntansi yang material dijelaskan di bawah ini telah diterapkan secara konsisten untuk semua periode yang disajikan dalam laporan keuangan konsolidasian.

*The material accounting policies set out below have been applied consistently to all periods presented in these consolidated financial statements.*

**a. Dasar konsolidasi**

Laporan keuangan konsolidasian meliputi laporan keuangan Perseroan dan entitas anak ("Grup"). Entitas anak adalah entitas di mana Perseroan terekspos atas, atau memiliki hak atas, imbal hasil variabel dari keterlibatan Perseroan dengan entitas anak dan memiliki kemampuan untuk mempengaruhi imbal hasil tersebut melalui kekuasaan Perseroan dalam entitas. Entitas anak dikonsolidasikan sejak tanggal Perseroan memperoleh pengendalian efektif dan tidak lagi dikonsolidasikan sejak pengendalian tersebut tidak lagi dimiliki.

**a. Basis of consolidation**

*The consolidated financial statements include the financial statements of the Company and subsidiaries (the "Group"). Subsidiaries are entities on which the Company is exposed to or has rights to, variable returns from its involvement with the entities and has the ability to affect those returns through its power over the entities. Subsidiaries are consolidated from the date on which effective control is obtained by the Company and are no longer consolidated from the date that control ceased.*

Kebijakan akuntansi yang digunakan dalam laporan keuangan konsolidasian diterapkan secara konsisten oleh Grup.

*The accounting policies adopted in the consolidated financial statements are consistently applied by the Group.*

Semua transaksi dan saldo intragroup yang signifikan, termasuk keuntungan dan kerugian dari transaksi dalam Grup yang belum direalisasi, dieliminasi dalam laporan keuangan konsolidasian.

*All significant intergroup transactions and balances, including any unrealized gains and loss on transactions within the Group, are eliminated in the consolidated financial statements.*

Kepentingan nonpengendali disajikan pada bagian ekuitas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian, terpisah dari ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk. Laba atau rugi dan setiap komponen penghasilan komprehensif lain diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan kepada kepentingan nonpengendali secara proporsional berdasarkan bagian kepemilikan.

*Non-controlling interest is presented within equity in the consolidated statement of financial position, separately from the equity attributable to the owners of the Company. Profit or loss and each component of other comprehensive income are attributable to the owner of the Company and to the non-controlling interest based on the ownership interest proportionally.*

Perubahan dalam bagian kepemilikan entitas induk pada entitas anak yang tidak mengakibatkan hilangnya pengendalian dicatat sebagai transaksi ekuitas. Perbedaan antara jumlah nilai tercatat kepentingan nonpengendali yang disesuaikan dan nilai wajar imbalan yang diberikan atau diterima diakui secara langsung dalam ekuitas yang dapat diatribusikan pada pemilik entitas induk.

*Changes in parent's ownership interest in subsidiaries that do not result in the loss of control are accounted for as equity transactions. Any difference between the adjusted carrying amount of non-controlling interest and the fair value of the consideration paid or received is recognized directly in equity attributable to the owners of the Company.*

**b. Kombinasi bisnis**

Kombinasi bisnis dicatat dengan menerapkan metode akuisisi pada saat tanggal akuisisi yaitu ketika pengendalian diperoleh Perseroan (lihat Catatan 3a).

**b. Business combination**

*Business combinations are accounted for using the acquisition method as at the acquisition date, i.e. when the control is obtained by the Company (see Note 3a).*

**PT DIAMOND FOOD INDONESIA Tbk. DAN ENTITAS ANAK/  
PT DIAMOND FOOD INDONESIA Tbk. AND SUBSIDIARIES**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (Lanjutan)/  
*NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (Continued)*

(Dalam jutaan rupiah, kecuali dinyatakan lain/*In millions of rupiah, unless otherwise specified*)

**3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI  
YANG MATERIAL (Lanjutan)**

**3. SUMMARY OF MATERIAL  
ACCOUNTING POLICIES (Continued)**

**b. Kombinasi bisnis (Lanjutan)**

Perseroan mengukur *goodwill* pada tanggal akuisisi sebesar:

- Nilai wajar dari imbalan yang dialihkan, ditambah;
- Jumlah setiap kepentingan nonpengendali pada pihak yang diakuisisi, ditambah;
- Untuk kombinasi bisnis yang dilakukan secara bertahap, nilai wajar pada tanggal akuisisi dari kepentingan ekuitas yang sebelumnya dimiliki oleh pihak pengakuisisi pada pihak yang diakuisisi, dikurangi;
- Jumlah neto yang diakui (umumnya pada nilai wajar) dari aset teridentifikasi yang diperoleh dan liabilitas yang diambil alih.

*Goodwill* tidak diamortisasi, namun diuji penurunan nilai setiap tahun.

Biaya transaksi dari sebuah kombinasi bisnis dicatat sebagai beban pada saat terjadinya.

Kepentingan nonpengendali diakui pada tanggal kombinasi bisnis dan selanjutnya disesuaikan dengan proporsi atas perubahan ekuitas entitas anak. Perseroan memilih untuk mengukur kepentingan nonpengendali pada pihak yang diakuisisi secara proporsional terhadap jumlah nilai wajar aset neto teridentifikasi dari pihak yang diakuisisi.

**c. Penilaian persediaan**

Persediaan diukur pada mana yang lebih rendah antara biaya perolehan dan nilai realisasi neto. Biaya persediaan ditentukan dengan metode rata-rata, mencakup pengeluaran yang terjadi untuk memperoleh persediaan tersebut, biaya produksi atau konversi, dan biaya lain yang timbul untuk membawanya ke lokasi dan kondisi saat ini. Dalam hal persediaan yang diproduksi dan barang dalam pengolahan, biaya persediaan termasuk *overhead* produksi yang dialokasikan berdasarkan kapasitas produksi normal.

Nilai realisasi neto adalah estimasi harga jual dalam kegiatan usaha normal dikurangi estimasi biaya penyelesaian dan estimasi biaya yang diperlukan untuk melakukan penjualan.

**d. Aset tetap**

Sebelum tahun 2017, kebijakan akuntansi untuk tanah yang diperoleh dengan status Hak Guna Bangunan ("HGB") adalah mengukurnya sebesar biaya perolehan (termasuk biaya legal dan administrasi untuk memperoleh tanah) dan tidak mengamortisasi biaya perolehan yang diakui.

**b. Business combination (Continued)**

*The Company measures goodwill at the acquisition date as:*

- *The fair value of the consideration transferred, plus;*
- *The recognized amount of any non-controlling interest in the acquiree, plus;*
- *If the business combination is achieved in stages, the fair value of the pre-existing equity interest in the acquiree, less;*
  
- *The net recognized amount (generally fair value) of the identifiable assets acquired and liability assumed.*

*Goodwill is not amortized, but it is tested for impairment annually.*

*Transaction costs of a business combination are expensed as incurred.*

*Non-controlling interests is recognized at the date of business combination and adjusted by proportion of changes in equity of subsidiaries. The Company elects to measure non-controlling interest in the acquiree at their proportionate share of the fair value of the acquiree's identifiable net assets.*

**c. Inventory valuation**

*Inventories are measured at the lower of cost and net realizable value. Cost is determined using the average method, and includes expenditures incurred in acquiring the inventories, production or conversion costs, and other costs incurred in bringing them to their existing location and condition. In the case of manufactured inventories and work in process, cost includes an appropriate share of production overheads based on normal operating capacity.*

*Net realizable value is the estimated selling price in the ordinary course of business less the estimated costs of completion and the estimated costs necessary to make the sale.*

**d. Fixed assets**

*Prior to 2017, the accounting policy for land acquired under Hak Guna Bangunan ("HGB") titles was to carry it at acquisition cost (including legal and administrative costs incurred in transactions to acquire the land) and not to amortize the recognized cost.*

**PT DIAMOND FOOD INDONESIA Tbk. DAN ENTITAS ANAK/  
PT DIAMOND FOOD INDONESIA Tbk. AND SUBSIDIARIES**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (Lanjutan)/  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (Continued)

(Dalam jutaan rupiah, kecuali dinyatakan lain/*In millions of rupiah, unless otherwise specified*)

**3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI  
YANG MATERIAL (Lanjutan)**

**3. SUMMARY OF MATERIAL  
ACCOUNTING POLICIES (Continued)**

**d. Aset tetap (Lanjutan)**

Sejak tahun 2017, tanah yang diperoleh dengan status Hak Guna Bangunan (“HGB”), yang pada awalnya diukur sebesar biaya perolehan (termasuk biaya legal dan administrasi untuk memperoleh tanah) dan tidak diamortisasi, selanjutnya diukur dengan model revaluasi. Jumlah revaluasi adalah nilai wajar pada tanggal revaluasi dikurangi akumulasi rugi penurunan nilai. Penilaian tanah dilakukan oleh penilai berkualifikasi. Penilaian dinilai ulang secara periodik untuk memastikan bahwa jumlah tercatat pada tanggal pelaporan tidak berbeda secara material dengan nilai wajar aset revaluasi.

Surplus yang timbul dari revaluasi diakui di penghasilan komprehensif lain tahun berjalan dan dimasukkan dalam surplus revaluasi di ekuitas pada tanggal pelaporan. Setiap penurunan revaluasi setelahnya diakui di penghasilan komprehensif lain sepanjang penurunan tersebut mengurangi surplus revaluasi sebelumnya di ekuitas.

Aset tetap lainnya diukur dengan model biaya, di mana pada awalnya diukur sebesar biaya perolehan dan selanjutnya dikurangi akumulasi penyusutan dan akumulasi rugi penurunan nilai. Penyusutan dihitung menggunakan metode garis lurus selama taksiran masa manfaat dari aset sebagai berikut:

Bangunan dan perbaikan	20 tahun/years
Mesin dan peralatan	5-8 tahun/years
Peralatan kantor dan perabot	4-5 tahun/years
Kendaraan bermotor	5-8 tahun/years
Lemari pendingin	5 tahun/years

Aset tetap dalam pembangunan merupakan akumulasi biaya-biaya bahan, peralatan serta biaya lainnya yang berkaitan langsung dengan penyelesaian aset tetap. Akumulasi biaya tersebut direklasifikasi ke aset tetap yang bersangkutan pada saat pekerjaan selesai dan aset tersebut siap untuk digunakan sesuai dengan tujuannya.

**e. Investasi pada entitas asosiasi**

Entitas asosiasi adalah suatu entitas di mana Grup memiliki pengaruh signifikan, tapi bukan pengendalian, atas kebijakan keuangan dan operasionalnya. Pengaruh signifikan dianggap ada jika Grup memiliki hak suara atas *investee* antara 20 sampai 50 persen.

**d. Fixed assets (Continued)**

*Since 2017, land acquired under Hak Guna Bangunan (“HGB”) titles, that was initially measured at acquisition cost (including legal and administrative costs incurred in transaction to acquire the land) and was not amortized, was subsequently measured under the revaluation model. The revalued amount is the fair value at the date of revaluation less accumulated impairment losses. The valuation of land is ascertained by a qualified appraiser. The valuation is periodically reassessed to ensure that the carrying amount at the reporting date does not differ materially from the fair value of the revalued asset.*

*The surplus arising from the revaluation was recognized in other comprehensive income for the year and included in revaluation surplus within equity at the reporting date. Any subsequent revaluation decrease is recognized in other comprehensive income to the extent that it reduces previous revaluation surplus in equity.*

*Other fixed assets are measured using the cost model, i.e initially measured at cost and subsequently carried net of accumulated depreciation and accumulated impairment losses. Depreciation is applied using the straight-line method over the estimated useful lives of the assets as follows:*

<i>Buildings and improvements</i>
<i>Machinery and equipment</i>
<i>Office equipment, furniture and fixtures</i>
<i>Motor vehicles</i>
<i>Freezers</i>

*Assets under construction represent the accumulated costs of materials, equipment and other costs directly related to construction of fixed assets. The accumulated cost is reclassified to the related fixed assets when that assets under construction is completed and ready for its intended use.*

**e. Investment in an associate**

*An associate is the entity in which the Group has significant influence, but not control, over the financial and operating policies. Significant influence is presumed to exist when the Group holds between 20 and 50 percent of the voting power of the investee.*

**PT DIAMOND FOOD INDONESIA Tbk. DAN ENTITAS ANAK/  
PT DIAMOND FOOD INDONESIA Tbk. AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (Lanjutan)/  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**

(Dalam jutaan rupiah, kecuali dinyatakan lain/*In millions of rupiah, unless otherwise specified*)

**3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI  
YANG MATERIAL (Lanjutan)**

**3. SUMMARY OF MATERIAL  
ACCOUNTING POLICIES (Continued)**

**e. Investasi pada entitas asosiasi (Lanjutan)**

Kepentingan pada entitas asosiasi dicatat menggunakan metode ekuitas. Kepentingan tersebut pada awalnya diakui sebesar biaya perolehan. Setelah pengakuan awal, laporan keuangan mencakup bagian Grup atas laba rugi dan penghasilan komprehensif lain dari entitas asosiasi, sampai dengan tanggal di mana tidak lagi terdapat pengaruh signifikan.

**f. Imbalan kerja**

**(i) Imbalan pascakerja**

Kewajiban atas imbalan pascakerja dihitung sebesar nilai kini dari estimasi jumlah imbalan pascakerja di masa depan yang timbul dari jasa yang telah diberikan oleh karyawan pada masa kini dan masa lalu. Perhitungan dilakukan oleh aktuaris yang berkualifikasi menggunakan metode *projected unit credit*.

Keuntungan atau kerugian yang timbul dari pengukuran kembali atas liabilitas imbalan pasti neto diakui segera dalam penghasilan komprehensif lain. Ketika imbalan program berubah atau ketika terjadi kurtailmen atas program, dampak perubahan imbalan yang terkait dengan jasa masa lalu atau keuntungan atau kerugian dari kurtailmen diakui segera dalam laba rugi.

**(ii) Imbalan kerja jangka panjang lainnya**

Kewajiban neto Grup atas imbalan kerja jangka panjang selain imbalan pascakerja adalah jumlah imbalan di masa depan yang timbul dari jasa yang telah diberikan oleh karyawan pada masa kini dan masa lalu. Perhitungan dilakukan oleh aktuaris yang berkualifikasi menggunakan metode *projected unit credit*. Keuntungan dan kerugian aktuarial diakui dalam laba rugi pada periode saat timbulnya.

**g. Instrumen keuangan**

**(i) Aset keuangan**

Pada saat pengakuan awal, aset keuangan diklasifikasikan dengan diukur pada biaya perolehan diamortisasi; nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain (FVOCI) – investasi utang; FVOCI – investasi ekuitas; atau, nilai wajar melalui laba rugi (FVTPL).

**e. Investment in an associate (Continued)**

*Interests in an associate is accounted for using the equity method. The interest is initially recognized at cost. Subsequent to initial recognition, the financial statements include the Group's share of profit or loss and other comprehensive income of the associate, until the date on which significant influence ceases.*

**f. Employee benefits**

**(i) Post-employment benefits**

*The obligation for post-employment benefits is calculated at the present value of estimated future benefits that the employees have earned in return for their services in the current and prior periods. The calculation is performed by a qualified actuary using the projected unit credit method.*

*Gains or losses arising from actuarial remeasurements of the net defined benefit liability are recognized immediately in other comprehensive income. When the benefits of a plan are changed or when a plan is curtailed, the resulting change in benefit that relates to past service or the gain or loss on curtailment is recognized immediately in profit or loss.*

**(ii) Other long-term employee benefits**

*The Group's net obligation in respect of long-term employee benefits other than post-employment benefits is the amount of future benefits that employees have earned in return for their services in the current and prior periods. The calculation is performed by a qualified actuary using the projected unit credit method. Any actuarial gains and losses are recognized in profit or loss in the period in which they arise.*

**g. Financial instruments**

**(i) Financial assets**

*On initial recognition, a financial asset is classified as measured at amortized cost; fair value through other comprehensive income (FVOCI) – debt investment; FVOCI – equity investment; or, fair value through profit or loss (FVTPL).*

**PT DIAMOND FOOD INDONESIA Tbk. DAN ENTITAS ANAK/  
PT DIAMOND FOOD INDONESIA Tbk. AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (Lanjutan)/  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**

(Dalam jutaan rupiah, kecuali dinyatakan lain/*In millions of rupiah, unless otherwise specified*)

**3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI  
YANG MATERIAL (Lanjutan)**

**3. SUMMARY OF MATERIAL  
ACCOUNTING POLICIES (Continued)**

**g. Instrumen keuangan (Lanjutan)**

**(i) Aset keuangan (Lanjutan)**

Aset keuangan tidak direklasifikasi setelah pengakuan awalnya, kecuali jika Grup mengubah model bisnisnya dalam mengelola aset keuangan, di mana dalam hal ini semua aset keuangan yang terkena dampak direklasifikasi pada hari pertama periode pelaporan pertama setelah perubahan dalam model bisnis.

Aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi terdiri dari kas dan setara kas, piutang usaha dan nonusaha, deposito lainnya (dicatat sebagai bagian dari aset lancar lainnya) dan uang jaminan yang dapat dikembalikan (dicatat sebagai bagian dari aset tidak lancar lainnya). Aset keuangan ini pada awalnya diakui pada nilai wajar ditambah biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung, dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif.

Biaya perolehan diamortisasi dikurangi dengan rugi penurunan nilai. Pendapatan bunga, keuntungan dan kerugian selisih kurs dan penurunan nilai diakui dalam laba rugi. Laba atau rugi dari penghentian pengakuan diakui dalam laba atau rugi.

**(ii) Liabilitas keuangan**

Liabilitas keuangan diklasifikasikan dan diukur pada biaya perolehan diamortisasi atau FVTPL. FVTPL Liabilitas keuangan diklasifikasikan pada FVTPL jika dimiliki untuk diperdagangkan, derivatif, atau ditetapkan sebagai FVTPL pada pengakuan awal.

Utang usaha dan nonusaha, utang bank, dan liabilitas sewa (dicatat sebagai bagian dari liabilitas jangka pendek dan jangka panjang lainnya) pada awalnya diakui pada nilai wajar ditambah biaya transaksi dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi menggunakan metode suku bunga efektif. Biaya transaksi dari penerbitan instrumen diamortisasi dengan suku bunga efektif sampai dengan jatuh tempo dari instrumen yang diterbitkan. Beban bunga dan keuntungan dan kerugian selisih kurs diakui pada laba rugi. Setiap keuntungan atau kerugian dari penghentian pengakuan juga diakui dalam laba rugi.

**g. Financial instruments (Continued)**

**(i) Financial assets (Continued)**

*Financial assets are not reclassified subsequent to their initial recognition unless the Group changes its business model for managing financial assets in which case all affected financial assets are reclassified on the first day of the first reporting period following the change in the business model.*

*The financial assets that are measured at amortized cost consist of cash and cash equivalents, trade and non-trade receivables, other deposits (recorded as part of other current assets), and refundable deposits (recorded as part of other non-current assets). These financial assets are initially recognized at fair value plus directly attributable transaction costs, and subsequently are measured at amortized cost using the effective interest method.*

*The amortized cost is reduced by impairment losses. Interest income, foreign exchange gains and losses and impairment are recognized in profit or loss. Gains or losses on derecognition are recognized in profit or loss.*

**(ii) Financial liabilities**

*Financial liabilities are classified as either measured-at-amortized cost or at FVTPL. FVTPL financial liability is measured as such if it is classified as held-for-trading, it is a derivative, or if it is designated as measured-at-FVTPL on initial recognition.*

*Trade and non-trade payables, bank loans, and lease liabilities (recorded as part of other current and other non-current liabilities) are initially recognized at fair value plus transaction costs and subsequently measured at amortized cost using the effective interest method. Transaction cost from instruments issued are amortized using the effective interest rate up to the maturity of the instruments issued. Interest expense and foreign exchange gains and losses are recognized in profit or loss. Gains or losses on derecognition are also recognized in profit or loss.*

**PT DIAMOND FOOD INDONESIA Tbk. DAN ENTITAS ANAK/  
PT DIAMOND FOOD INDONESIA Tbk. AND SUBSIDIARIES**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (Lanjutan)/  
*NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (Continued)*

(Dalam jutaan rupiah, kecuali dinyatakan lain/*In millions of rupiah, unless otherwise specified*)

**3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI  
YANG MATERIAL (Lanjutan)**

**3. SUMMARY OF MATERIAL  
ACCOUNTING POLICIES (Continued)**

**g. Instrumen keuangan (Lanjutan)**

(iii) Penghentian pengakuan

Aset keuangan

Grup menghentikan pengakuan aset keuangan ketika hak kontraktual atas arus kas dari aset keuangan berakhir, atau ketika Grup mengalihkan hak untuk menerima arus kas kontraktual dalam transaksi di mana secara substansial seluruh risiko dan manfaat dari kepemilikan aset keuangan telah dialihkan atau di mana Grup tidak mengalihkan, atau tidak mempertahankan secara substansial seluruh risiko dan manfaat kepemilikan dan tidak mempertahankan pengendalian atas aset keuangan.

Grup melakukan transaksi ketika mengalihkan aset yang diakui dalam laporan posisi keuangan konsolidasian, tetapi tetap mempertahankan seluruh atau secara substansial risiko dan manfaat dari aset yang dialihkan. Dalam hal ini, aset yang dialihkan tidak dihentikan pengakuannya.

Liabilitas keuangan

Grup menghentikan pengakuan liabilitas keuangan ketika kewajiban kontraktualnya telah dilepaskan, dibatalkan, atau berakhir. Grup juga tidak lagi mengakui liabilitas keuangan ketika persyaratannya dimodifikasi dan arus kas dari liabilitas modifikasian tersebut berbeda secara substansial, di mana dalam hal ini liabilitas keuangan baru, berdasarkan persyaratan yang dimodifikasi, diakui pada nilai wajar.

Pada saat penghentian pengakuan liabilitas keuangan, perbedaan antara jumlah tercatat yang dihentikan dan imbalan yang dibayarkan (termasuk aset nonkas yang dialihkan atau liabilitas yang diambil alih) diakui dalam laba rugi.

(iv) Saling hapus

Aset keuangan dan liabilitas keuangan dapat saling hapus dan jumlah netonya disajikan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian jika, dan hanya jika, Grup saat ini memiliki hak yang dapat dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus dan bermaksud untuk menyelesaikannya secara neto atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara simultan.

(v) Penurunan nilai

Grup mengakui penyisihan kerugian untuk kerugian kredit ekspektasian ("KKE") atas aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi.

**g. Financial instruments (Continued)**

(iii) Derecognition

Financial assets

*The Group derecognizes a financial asset when the contractual rights to the cash flows from the financial asset expire, or when the Group transfers the rights to receive the contractual cash flows in a transaction in which substantially all of the risks and rewards of ownership of the financial asset are transferred or in which the Group neither transfers, nor retains substantially all of the risks and rewards of ownership and does not retain control of the financial asset.*

*The Group enters into transactions whereby it transfers assets recognized in its consolidated statement of financial position, but retains either all or substantially all of the risks and rewards of the transferred assets. In these cases, the transferred assets are not derecognized.*

Financial liabilities

*The Group derecognizes a financial liability when its contractual obligations are discharged, cancelled, or otherwise extinguished. The Group also derecognizes a financial liability when its terms are modified and the cash flows of the modified liability are substantially different, in which case a new financial liability, based on the modified terms, is recognized at fair value.*

*On derecognition of a financial liability, the difference between the carrying amount extinguished and the consideration paid (including any non-cash assets transferred or liabilities assumed) is recognized in profit or loss.*

(iv) Offsetting

*Financial assets and financial liabilities are offset and the net amount presented in the consolidated statement of financial position when, and only when, the Group currently has a legally enforceable right to set off the amounts and it intends either to settle them on a net basis or to realize the asset and settle the liability simultaneously.*

(v) Impairment

*The Group recognizes loss allowances for expected credit loss ("ECL") on financial assets measured at amortized cost.*

**PT DIAMOND FOOD INDONESIA Tbk. DAN ENTITAS ANAK/  
PT DIAMOND FOOD INDONESIA Tbk. AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (Lanjutan)/  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**

(Dalam jutaan rupiah, kecuali dinyatakan lain/*In millions of rupiah, unless otherwise specified*)

**3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI  
YANG MATERIAL (Lanjutan)**

**3. SUMMARY OF MATERIAL  
ACCOUNTING POLICIES (Continued)**

**g. Instrumen keuangan (Lanjutan)**

(v) Penurunan nilai (Lanjutan)

Pengukuran KKE

KKE adalah estimasi probabilitas tertimbang kerugian kredit. Kerugian kredit diukur pada nilai kini dari semua kekurangan kas (yaitu selisih arus kas yang terutang kepada Grup sesuai dengan kontrak dan arus kas yang diharapkan akan diterima Grup). KKE didiskontokan pada suku bunga efektif dari aset keuangan.

Penyajian penyisihan KKE dalam laporan posisi keuangan konsolidasian

Penyisihan kerugian untuk aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi dikurangkan dari jumlah tercatat bruto aset.

Grup mengukur penyisihan kerugian dengan jumlah yang sama dengan KKE sepanjang umur, kecuali untuk kas di bank, setara kas, dan deposito berjangka yang risiko kreditnya (yaitu risiko gagal bayar yang terjadi selama perkiraan umur instrumen keuangan) tidak meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal.

Penyisihan kerugian untuk piutang usaha, piutang nonusaha, deposito lainnya (dicatat sebagai bagian dari aset lancar lainnya), dan uang jaminan yang dapat dikembalikan (dicatat sebagai bagian dari aset tidak lancar lainnya), yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi selalu diukur pada jumlah yang sama dengan KKE sepanjang umur.

**h. Pengakuan pendapatan**

Pendapatan dari kontrak dengan pelanggan merepresentasikan jumlah imbalan yang diperkirakan menjadi hak Grup dalam pertukaran untuk mengalihkan barang dan jasa kepada pelanggan dalam kegiatan normal Grup, tidak termasuk jumlah yang ditagih atas nama pihak lain. Pendapatan disajikan neto setelah dikurangi retur penjualan dan potongan penjualan. Pembayaran jatuh tempo dalam waktu tujuh (7) hingga enam puluh (60) hari. Tidak ada ketentuan *bill and hold* dan poin loyalitas.

Grup mengakui pendapatan pada saat kewajiban pelaksanaan telah diselesaikan. Penyelesaian kewajiban pelaksanaan Grup umumnya terjadi pada waktu tertentu, yaitu pada saat pengendalian beralih ke pelanggan.

**g. Financial instruments (Continued)**

(v) Impairment (Continued)

Measurement of ECLs

*ECLs are a probability-weighted estimates of credit losses. Credit losses are measured as the present value of all cash shortfalls (i.e. the difference between the cash flows due to the Group in accordance with the contract and the cash flows that the Group expects to receive). ECLs are discounted at the effective interest rate of the financial asset.*

Presentation of allowance for ECL in the consolidated statement of financial position

*Loss allowances for financial assets measured at amortized cost are deducted from the gross carrying amount of the assets.*

*The Group measures loss allowances at an amount equal to lifetime ECL, except for cash in banks, cash equivalents and time deposits for which credit risk (i.e. the risk of default occurring over the expected life of the financial instrument) has not increased significantly since initial recognition.*

*Loss allowances for trade receivables, non-trade receivables, other deposits (recorded as part of other current assets), and refundable deposits (recorded as part of other non-current assets), measured at amortized cost is always measured at an amount equal to lifetime ECL.*

**h. Revenue recognition**

*Revenue from contracts with customers represents the amount of consideration to which the Group expects to be entitled in exchange for transferring goods to the customers in the Group's ordinary course of activities, excluding amount collected on behalf of other parties. Revenue is shown net of returns and trade discounts. Payment are due within seven (7) to sixty (60) days. There is no bill and hold arrangement and loyalty points.*

*The Group recognizes revenue when the performance obligations have been settled. Settlements of the Group's performance obligation generally occurs at certain times, namely when controls are transferred to the customers.*

**PT DIAMOND FOOD INDONESIA Tbk. DAN ENTITAS ANAK/  
PT DIAMOND FOOD INDONESIA Tbk. AND SUBSIDIARIES**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (Lanjutan)/  
*NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (Continued)*

(Dalam jutaan rupiah, kecuali dinyatakan lain/*In millions of rupiah, unless otherwise specified*)

**3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI  
YANG MATERIAL (Lanjutan)**

**3. SUMMARY OF MATERIAL  
ACCOUNTING POLICIES (Continued)**

**h. Pengakuan pendapatan (Lanjutan)**

Grup mengakui pendapatan ketika pelanggan memperoleh pengendalian atas barang yang diperoleh. Indikator bahwa pengendalian sudah diserahkan adalah:

- a. Pelanggan dapat mengarahkan penggunaan dari barang yang diperoleh; dan
- b. Pelanggan akan memperoleh manfaat ekonomik atas penerimaan barang.

Untuk penjualan lokal, pengendalian dialihkan pada saat barang diterima di gudang pelanggan; untuk pengiriman internasional, pengendalian dialihkan pada saat pemuatan barang pada pengirim barang yang bersangkutan di pelabuhan.

**i. Sewa**

Pada tanggal inisiasi suatu kontrak, Grup menilai apakah suatu kontrak merupakan, atau mengandung, suatu sewa. Suatu kontrak adalah, atau mengandung, sewa jika kontrak tersebut memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan suatu aset identifikasi selama suatu jangka waktu untuk dipertukarkan dengan imbalan. Untuk menilai apakah suatu kontrak memberikan hak untuk mengendalikan suatu aset identifikasi, Grup menilai apakah:

- Kontrak melibatkan penggunaan suatu aset identifikasi – ini dapat ditentukan secara eksplisit atau implisit dan secara fisik dapat dibedakan atau mewakili secara substansial seluruh kapasitas dari aset yang secara fisik dapat dibedakan. Jika pemasok memiliki hak substitusi substansial, maka aset tersebut tidak teridentifikasi;
- Grup memiliki hak untuk memperoleh secara substansial seluruh manfaat ekonomik dari penggunaan aset selama periode penggunaan; dan
- Grup memiliki hak untuk mengarahkan penggunaan aset identifikasi. Grup memiliki hak ini ketika Grup memiliki hak pengambilan keputusan yang paling relevan untuk mengubah bagaimana dan untuk tujuan apa aset tersebut digunakan. Dalam kondisi tertentu di mana semua keputusan tentang bagaimana dan untuk tujuan apa aset digunakan telah ditentukan sebelumnya, Grup memiliki hak untuk mengarahkan penggunaan aset tersebut jika:
  - Grup memiliki hak untuk mengoperasikan aset; atau

**h. Revenue recognition (Continued)**

*The Group recognizes revenue when the customer obtains control of the goods. Indicators that controls has been transferred are:*

- a. The customer can direct the use of the goods acquired; and*
- b. The customer will obtain the economic benefits from holding the goods.*

*For local sales, the control is transferred upon the goods are received at the customer's warehouse; for international shipments, the control is transferred upon loading the goods onto the relevant carrier at the port.*

**i. Leases**

*At inception of a contract, the Group assesses whether a contract is, or contains, a lease. A contract is, or contains, a lease if the contract conveys the right to control the use of an identified asset for a period of time in exchange for consideration. To assess whether a contract conveys the right to control the use of an identified asset, the Group assesses whether:*

- The contract involves the use of an identified asset – this may be specified explicitly or implicitly and should be physically distinct or represent substantially all of the capacity of a physically distinct asset. If the supplier has the substantive substitution right, then the asset is not identified;*
- The Group has the right to obtain substantially all of the economic benefits from use of the asset throughout the period of use; and*
- The Group has the right to direct the use of the identified asset. The Group has this right when it has the decision-making rights that are most relevant to changing how and for what purpose the asset is used. In certain circumstances where all the decisions about how and for what purpose the asset is used are predetermined, the Group has the right to direct the use of the asset if either:*
  - the Group has the right to operate the asset; or*



**PT DIAMOND FOOD INDONESIA Tbk. DAN ENTITAS ANAK/  
PT DIAMOND FOOD INDONESIA Tbk. AND SUBSIDIARIES**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (Lanjutan)/  
*NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (Continued)*

(Dalam jutaan rupiah, kecuali dinyatakan lain/*In millions of rupiah, unless otherwise specified*)

**3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI  
YANG MATERIAL (Lanjutan)**

**3. SUMMARY OF MATERIAL  
ACCOUNTING POLICIES (Continued)**

**i. Sewa (Lanjutan)**

- Grup mendesain aset dengan cara menetapkan sebelumnya bagaimana dan untuk tujuan apa aset akan digunakan.

Pada tanggal inepsi atau pada saat penilaian kembali suatu kontrak yang mengandung suatu komponen sewa, Grup mengalokasikan imbalan dalam kontrak ke masing-masing komponen sewa berdasarkan harga tersendiri relatif dari komponen sewa.

Grup mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa pada tanggal dimulainya sewa. Aset hak-guna awalnya diukur pada biaya perolehan, yang terdiri dari jumlah pengukuran awal dari liabilitas sewa disesuaikan dengan pembayaran sewa yang dilakukan pada atau sebelum tanggal permulaan, ditambah dengan biaya langsung awal yang dikeluarkan, dan estimasi biaya untuk membongkar dan memindahkan aset pendasar atau untuk merestorasi aset pendasar atau tempat di mana aset berada, dikurangi insentif sewa yang diterima.

Aset hak-guna selanjutnya disusutkan dengan menggunakan metode garis-lurus dari tanggal permulaan hingga tanggal yang lebih awal antara akhir masa manfaat aset hak-guna atau akhir masa sewa. Selain itu, aset hak-guna secara berkala dikurangi dengan kerugian penurunan nilai, jika ada, dan disesuaikan dengan pengukuran kembali liabilitas sewa.

Liabilitas sewa awalnya diukur pada nilai kini pembayaran sewa yang belum dibayar pada tanggal permulaan, didiskontokan menggunakan suku bunga implisit dalam sewa atau, jika suku bunga tersebut tidak dapat ditentukan, digunakan suku bunga pinjaman inkremental Grup.

Umumnya, Grup menggunakan suku bunga pinjaman inkremental sebagai suku bunga diskonto.

Pembayaran sewa yang termasuk dalam pengukuran liabilitas sewa meliputi:

- pembayaran tetap, termasuk pembayaran tetap secara substansi;
- pembayaran sewa variabel yang bergantung pada suatu indeks atau suku bunga, yang pada awalnya diukur dengan menggunakan indeks atau suku bunga pada tanggal permulaan;
- jumlah yang diperkirakan akan dibayarkan dalam jaminan nilai residual; dan

**i. Leases (Continued)**

- *the Group designed the asset in a way that predetermines how and for what purpose the asset will be used.*

*At inception or on reassessment of a contract that contains a lease component, the Group allocates consideration in the contract to each lease component on the basis of their relative stand-alone prices.*

*The Group recognizes a right-of-use asset and a lease liability at the lease commencement date. The right-of-use asset is initially measured at cost, which comprises the initial amount of the lease liability adjusted for any lease payments made at or before the commencement date, plus any initial direct costs incurred and an estimate of costs to dismantle and remove the underlying asset or to restore the underlying asset or the site on which it is located, less any lease incentives received.*

*The right-of-use asset is subsequently depreciated using the straight-line method from the commencement date to the earlier of the end of the useful life of the right-of-use asset or the end of the lease term. In addition, the right-of-use asset is periodically reduced by impairment losses, if any, and adjusted for certain remeasurements of the lease liability.*

*The lease liability is initially measured at the present value of the lease payments that are not yet paid at the commencement date, discounted using the interest rate implicit in the lease or, if that rate cannot be readily determined, the Group's incremental borrowing rate.*

*Generally, the Group uses its incremental borrowing rate as the discount rate.*

*Lease payments included in the measurement of the lease liability comprise the following:*

- *fixed payments, including in-substance fixed payments;*
- *variable lease payments that depend on the index or a rate, initially measured using the index or rate as at the commencement date;*
- *amounts expected to be payable under a residual value guarantee; and*

**PT DIAMOND FOOD INDONESIA Tbk. DAN ENTITAS ANAK/  
PT DIAMOND FOOD INDONESIA Tbk. AND SUBSIDIARIES**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (Lanjutan)/  
*NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (Continued)*

(Dalam jutaan rupiah, kecuali dinyatakan lain/*In millions of rupiah, unless otherwise specified*)

**3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI  
YANG MATERIAL (Lanjutan)**

**3. SUMMARY OF MATERIAL  
ACCOUNTING POLICIES (Continued)**

**i. Sewa (Lanjutan)**

- harga eksekusi opsi beli di mana Grup cukup pasti untuk mengeksekusi opsi tersebut, pembayaran sewa dalam periode perpanjangan opsional jika Grup cukup pasti untuk mengeksekusi opsi perpanjangan, dan penalti untuk penghentian dini dari sewa kecuali jika Grup cukup pasti untuk tidak mengakhirinya lebih dini.

Liabilitas sewa diukur pada biaya perolehan diamortisasi menggunakan metode suku bunga efektif. Liabilitas sewa diukur kembali ketika ada perubahan pembayaran sewa masa depan yang timbul dari perubahan indeks atau suku bunga, jika ada perubahan estimasi Grup atas jumlah yang diperkirakan akan dibayar dalam jaminan nilai residual, atau jika Grup mengubah penilaiannya apakah akan mengeksekusi opsi beli, perpanjangan atau penghentian.

Ketika liabilitas sewa diukur kembali dengan cara ini, penyesuaian terkait dilakukan terhadap jumlah tercatat aset hak-guna, atau dicatat dalam laba rugi jika jumlah tercatat aset hak-guna telah berkurang menjadi nol.

**Sewa jangka-pendek**

Grup memilih untuk tidak mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa untuk sewa jangka-pendek bangunan, mesin, dan kendaraan yang memiliki masa sewa 12 bulan atau kurang. Grup mengakui pembayaran sewa terkait dengan sewa ini sebagai beban dengan dasar garis-lurus selama masa sewa.

**j. Transaksi mata uang asing**

Transaksi dalam mata uang asing dijabarkan dalam mata uang fungsional Grup (Rupiah) dengan kurs pada tanggal transaksi. Aset dan liabilitas moneter berdenominasi dalam mata uang asing dijabarkan ke dalam mata uang fungsional dengan kurs yang berlaku pada tanggal pelaporan. Keuntungan atau kerugian kurs atas aset dan liabilitas moneter terdiri dari selisih antara biaya perolehan diamortisasi yang diukur dalam mata uang fungsional pada awal periode, disesuaikan dengan suku bunga efektif dan pembayaran selama periode berjalan, dan biaya perolehan diamortisasi yang diukur dalam mata uang asing yang dijabarkan dengan menggunakan kurs pada tanggal pelaporan.

Aset dan liabilitas nonmoneter dalam mata uang asing yang diukur pada nilai historis dijabarkan dengan menggunakan kurs pada tanggal transaksi.

**i. Leases (Continued)**

- *the exercise price under a purchase option that the Group is reasonably certain to exercise, lease payments in an option renewal period if the Group is reasonably certain to exercise an extension option, and penalties for early termination of a lease unless the Group is reasonably certain not to terminate early.*

*The lease liability is measured at amortized cost using the effective interest method. It is remeasured when there is a change in future lease payments arising from a change in an index or rate, if there is a change in the Group's estimate of the amount expected to be payable under a residual value guarantee, or if the Group changes its assessment of whether it will exercise a purchase, extension or termination option.*

*When the lease liability is remeasured in this way, a corresponding adjustment is made to the carrying amount of the right-of-use assets, or is recorded in profit or loss if the carrying amount of the right-of-use asset has been reduced to zero.*

**Short-term leases**

*The Group has elected not to recognize right-of-use assets and lease liabilities for short-term leases of buildings, machineries, and vehicles that have a lease term of 12 months or less. The Group recognizes the lease payments associated with these leases as an expense on a straight-line basis over the lease term.*

**j. Foreign currency transactions**

*Transactions in foreign currencies are translated to the Group's functional currency (Rupiah) at the rates of exchange prevailing at transaction date. Monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are retranslated to the functional currency at the exchange rate at the reporting date. Foreign currency gains or losses on monetary items are comprised of the difference between amortized cost measured in the functional currency at the beginning of the period as adjusted for effective interest and payments during the period, and the amortized cost measured in foreign currency translated at the exchange rate at reporting date.*

*Non-monetary assets and liabilities denominated in a foreign currency that are measured at historical cost are translated using the exchange rate at the date of the transaction.*

**PT DIAMOND FOOD INDONESIA Tbk. DAN ENTITAS ANAK/  
PT DIAMOND FOOD INDONESIA Tbk. AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (Lanjutan)/  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**

(Dalam jutaan rupiah, kecuali dinyatakan lain/*In millions of rupiah, unless otherwise specified*)

**3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI  
YANG MATERIAL (Lanjutan)**

**3. SUMMARY OF MATERIAL  
ACCOUNTING POLICIES (Continued)**

**j. Transaksi mata uang asing (Lanjutan)**

Keuntungan dan kerugian kurs dari penjabaran ulang aset dan liabilitas moneter yang berasal dari aktivitas operasi umumnya diakui di laba rugi.

**k. Pendapatan dan beban keuangan**

Pendapatan keuangan dan beban keuangan terdiri dari pendapatan bunga atas deposito berjangka dan giro serta beban bunga atas pinjaman dan liabilitas sewa.

**l. Pajak penghasilan**

Beban pajak penghasilan terdiri dari pajak penghasilan kini dan pajak penghasilan tangguhan. Pajak kini dan pajak tangguhan diakui dalam laba rugi kecuali jika pajak tersebut terkait dengan transaksi atau kejadian yang diakui secara langsung di ekuitas atau di penghasilan komprehensif lain.

Pajak kini adalah utang atau pengembalian pajak yang diharapkan atas penghasilan atau rugi kena pajak selama tahun berjalan, menggunakan tarif pajak yang secara substantif berlaku pada tanggal pelaporan. Pajak kini yang terutang atau yang dapat dikembalikan diukur menggunakan estimasi terbaik atas jumlah yang diharapkan dibayar atau diterima, dengan mempertimbangkan ketidakpastian terkait kompleksitas peraturan perpajakan.

Pajak tangguhan diakui atas perbedaan temporer antara jumlah tercatat aset dan liabilitas untuk tujuan pelaporan keuangan dan jumlah yang digunakan untuk tujuan perpajakan. Pajak tangguhan diukur menggunakan tarif pajak yang diharapkan akan diterapkan terhadap perbedaan temporer pada saat pembalikan, berdasarkan peraturan yang telah berlaku atau secara substantif berlaku pada tanggal pelaporan. Metode ini juga mengharuskan pengakuan manfaat pajak masa depan, seperti kompensasi rugi fiskal, jika kemungkinan realisasi manfaat tersebut di masa mendatang cukup besar.

Aset pajak tangguhan merupakan saldo neto sisa manfaat pajak tangguhan yang timbul dan digunakan sampai dengan tanggal pelaporan. Aset pajak tangguhan dikaji ulang pada setiap tanggal pelaporan dan dikurangi jika sudah tidak terdapat kemungkinan bahwa manfaat pajak terkait akan direalisasi; pengurangan tersebut dibalik ketika kemungkinan akan laba kena pajak di masa depan meningkat.

Dalam menentukan nilai pajak kini dan pajak tangguhan, Grup mempertimbangkan dampak dari posisi pajak yang tidak pasti dan tambahan pajak serta denda.

**j. Foreign currency transactions (Continued)**

*Foreign currency gains and losses on retranslation of monetary assets and liabilities that arise from operating activities are generally recognized in profit or loss.*

**k. Finance income and finance costs**

*Finance income and finance cost comprise interest income on time deposits and current accounts and interest expense on borrowings and lease liabilities.*

**l. Income tax**

*Income tax expense comprises current and deferred income tax. Current tax and deferred tax are recognized in profit or loss except to the extent that they relate to items recognized directly in equity or in other comprehensive income.*

*Current tax is the expected tax payable or refundable on taxable income or loss for the year, using tax rates substantively enacted as of the reporting date. Current tax payable or refundable is measured using the best estimate of the amount expected to be paid or received, taking into consideration the uncertainty associated with the complexity of tax regulations.*

*Deferred tax is recognized in respect of temporary differences between the carrying amounts of assets and liabilities for financial reporting purposes and the amounts used for taxation purposes. Deferred tax is measured at the tax rates that are expected to be applied to temporary differences when they reverse, based on the laws that have been enacted or substantively enacted as of the reporting date. This method also requires the recognition of future tax benefits, such as tax loss carry forwards, to the extent that realization of such benefits is probable.*

*Deferred tax assets represent the net remaining balance of deferred tax benefits that have been originated and utilized through the reporting date. Deferred tax assets are reviewed at each reporting date and are reduced to the extent that it is no longer probable that the related tax benefit will be realized; such reductions are reversed when the probability of future taxable profits improves.*

*In determining the amount of current and deferred tax, the Group takes into account the impact of uncertain tax position and any additional taxes and penalties.*

**PT DIAMOND FOOD INDONESIA Tbk. DAN ENTITAS ANAK/  
PT DIAMOND FOOD INDONESIA Tbk. AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (Lanjutan)/  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**

(Dalam jutaan rupiah, kecuali dinyatakan lain/*In millions of rupiah, unless otherwise specified*)

**3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI  
YANG MATERIAL (Lanjutan)**

**3. SUMMARY OF MATERIAL  
ACCOUNTING POLICIES (Continued)**

**m. Informasi segmen**

Segmen operasi adalah suatu komponen dari Grup yang melakukan aktivitas bisnis yang menghasilkan pendapatan dan menimbulkan beban, termasuk pendapatan dan beban terkait atas transaksi dengan komponen lain, yang hasil operasinya dikaji secara regular oleh pengambil keputusan operasional untuk membuat keputusan tentang sumber daya yang akan dialokasikan pada segmen tersebut dan menilai kinerjanya.

Segmen operasi dilaporkan dengan cara konsisten dengan pelaporan internal yang diberikan kepada pengambil keputusan operasional. Pengambil keputusan operasional Grup adalah direktur Perseroan.

**n. Laba per saham**

Laba per saham dasar dihitung dengan membagi laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dengan total rata-rata tertimbang saham beredar/ditempatkan dalam tahun yang bersangkutan.

**o. Transaksi dengan pihak-pihak berelasi**

Istilah pihak berelasi digunakan sesuai dengan PSAK 7, "Pengungkapan Pihak-Pihak Berelasi".

Semua transaksi dan saldo signifikan dengan pihak - pihak berelasi diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan konsolidasian.

**m. Segment information**

*An operating segment is a component of Group that engages in business activities from which it may earn revenues and incur expenses, including revenues and expenses relating to transactions with other components, whose operating results are regularly reviewed by chief operating decision maker to make decisions about resources to be allocated to the segment and assess its performance.*

*Operating segments are reported in a manner consistent with the internal reporting provided to the chief operating decision maker. Chief operating decision maker of the Group is the Company's directors.*

**n. Earnings per share**

*Basic earnings per share are computed by dividing profit for the year attributable to owners of the Company by the weighted average of total outstanding/issued shares during the year.*

**o. Transactions with related parties**

*Related party terms used are in accordance with PSAK 7, "Related Party Disclosures".*

*All significant transactions and balances with related parties are disclosed in the notes to the consolidated financial statements.*

**PT DIAMOND FOOD INDONESIA Tbk. DAN ENTITAS ANAK/  
PT DIAMOND FOOD INDONESIA Tbk. AND SUBSIDIARIES**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (Lanjutan)/  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (Continued)

(Dalam jutaan rupiah, kecuali dinyatakan lain/In millions of rupiah, unless otherwise specified)

**4. KAS DAN SETARA KAS**

**4. CASH AND CASH EQUIVALENTS**

	2023	2022	
Kas	562	739	<i>Cash on hand</i>
Bank pada pihak ketiga:			<i>Cash in third party banks:</i>
Rupiah			<i>Rupiah</i>
PT Bank Central Asia Tbk	73.186	64.378	<i>PT Bank Central Asia Tbk</i>
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	7.594	21.679	<i>PT Bank Mandiri (Persero) Tbk</i>
PT Bank National Nobu Tbk	3.498	4.428	<i>PT Bank National Nobu Tbk</i>
PT Bank Commonwealth	2.772	5.472	<i>PT Bank Commonwealth</i>
PT Bank ICBC Indonesia	2.254	-	<i>PT Bank ICBC Indonesia</i>
PT Bank HSBC Indonesia	1.901	1.298	<i>PT Bank HSBC Indonesia</i>
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	1.541	577	<i>PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk</i>
PT Bank CIMB Niaga Tbk	545	520	<i>PT Bank CIMB Niaga Tbk</i>
PT Bank Mega Tbk	426	1.421	<i>PT Bank Mega Tbk</i>
	<u>93.717</u>	<u>99.773</u>	
Dolar Amerika Serikat			<i>US Dollar</i>
PT Bank Commonwealth	847	508	<i>PT Bank Commonwealth</i>
PT Bank Central Asia Tbk	375	377	<i>PT Bank Central Asia Tbk</i>
PT Bank HSBC Indonesia	208	212	<i>PT Bank HSBC Indonesia</i>
	<u>1.430</u>	<u>1.097</u>	
Euro			<i>Euro</i>
PT Bank Commonwealth	948	992	<i>PT Bank Commonwealth</i>
PT Bank Central Asia Tbk	30	32	<i>PT Bank Central Asia Tbk</i>
	<u>978</u>	<u>1.024</u>	
Dolar Singapura			<i>Singapore Dollar</i>
PT Bank Commonwealth	46	47	<i>PT Bank Commonwealth</i>
Dolar Australia			<i>Australian Dollar</i>
PT Bank Commonwealth	338	419	<i>PT Bank Commonwealth</i>
PT Bank Central Asia Tbk	18	20	<i>PT Bank Central Asia Tbk</i>
	<u>356</u>	<u>439</u>	
Jumlah kas pada bank pihak ketiga	<u>96.527</u>	<u>102.380</u>	<i>Total cash in third party banks</i>
Deposito berjangka di bank pihak ketiga			<i>Time deposits in third party banks</i>
Rupiah			<i>Rupiah</i>
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	200.000	900.000	<i>PT Bank Mandiri (Persero) Tbk</i>
PT Bank ICBC Indonesia	200.000	-	<i>PT Bank ICBC Indonesia</i>
PT Bank Commonwealth	30.000	17.000	<i>PT Bank Commonwealth</i>
PT Bank Central Asia Tbk	19.576	6.000	<i>PT Bank Central Asia Tbk</i>
Jumlah deposito berjangka di bank pihak ketiga	<u>449.576</u>	<u>923.000</u>	<i>Total time deposits in third party banks</i>
	<u>546.665</u>	<u>1.026.119</u>	
Tingkat bunga per tahun deposito berjangka adalah sebagai berikut:			<i>The interest rate per annum for time deposits as follow:</i>
	2023	2022	
Rupiah	4,00% - 5,60%	1,90% - 4,50%	<i>Rupiah</i>

**PT DIAMOND FOOD INDONESIA Tbk. DAN ENTITAS ANAK/  
PT DIAMOND FOOD INDONESIA Tbk. AND SUBSIDIARIES**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (Lanjutan)/  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (Continued)

(Dalam jutaan rupiah, kecuali dinyatakan lain/In millions of rupiah, unless otherwise specified)

**5. PIUTANG USAHA DAN NONUSAHA**

**5. TRADE AND NON-TRADE RECEIVABLES**

	2023	2022	
Piutang usaha			<i>Trade receivables</i>
Pihak ketiga	1.112.890	1.007.688	<i>Third parties</i>
Dikurangi: Penyisihan penurunan nilai	(21.272)	(29.209)	<i>Less: Provision for decline in value</i>
	<u>1.091.618</u>	<u>978.479</u>	
Piutang nonusaha dari pihak ketiga	18.052	6.650	<i>Non-trade receivables from third parties</i>
	<u>1.109.670</u>	<u>985.129</u>	

Umur piutang usaha adalah sebagai berikut:

*The aging of trade receivables is as follows:*

	2023	2022	
Belum jatuh tempo	658.058	639.632	<i>Not yet due</i>
Jatuh tempo:			<i>Past due:</i>
1-30 hari	357.597	303.548	<i>1-30 days</i>
31-180 hari	61.661	30.576	<i>31-180 days</i>
180-360 hari	14.302	4.723	<i>180-360 days</i>
	<u>1.091.618</u>	<u>978.479</u>	

	2023	2022	
Piutang usaha dalam mata uang:			<i>Trade receivables in currencies:</i>
Rupiah	1.089.275	976.446	<i>Rupiah</i>
Dolar Amerika Serikat	2.343	2.033	<i>US Dollar</i>
	<u>1.091.618</u>	<u>978.479</u>	

Berdasarkan penelaahannya atas status masing-masing debitur pada akhir tahun, manajemen berkeyakinan bahwa penyisihan penurunan nilai untuk piutang usaha dan nonusaha telah memadai.

*Based on evaluation of the status of each debtors at year end, management believes that provision for decline in value of trade and non-trade receivables is sufficient.*

Pada tanggal 31 Desember 2023, piutang usaha sebesar Rp 367.813 juta (31 Desember 2022: Rp 360.722 juta) dijadikan sebagai jaminan atas pinjaman bank (Catatan 11).

*As of 31 December 2023, trade receivables totaling to Rp 367,813 million (31 December 2022: Rp 360,722 million) are pledged as collateral for bank loans (Note 11).*

**6. PERSEDIAAN**

**6. INVENTORIES**

	2023	2022	
Barang jadi	1.603.687	1.336.513	<i>Finished goods</i>
Barang dalam pengolahan	8.378	7.438	<i>Work in process</i>
Barang dalam perjalanan	207.511	330.902	<i>Inventories in transit</i>
Bahan baku, bahan pengemasan dan bahan habis pakai	327.888	270.339	<i>Raw materials, packaging materials and consumables</i>
	2.147.464	1.945.192	
Penyisihan penurunan nilai	(7.493)	(6.784)	<i>Provision for decline in value</i>
	<u>2.139.971</u>	<u>1.938.408</u>	

**PT DIAMOND FOOD INDONESIA Tbk. DAN ENTITAS ANAK/  
PT DIAMOND FOOD INDONESIA Tbk. AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (Lanjutan)/  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**

(Dalam jutaan rupiah, kecuali dinyatakan lain/*In millions of rupiah, unless otherwise specified*)

**6. PERSEDIAAN (Lanjutan)**

**6. INVENTORIES (Continued)**

Manajemen berkeyakinan bahwa penyisihan penurunan nilai persediaan tersebut cukup untuk menutupi kemungkinan kerugian persediaan.

*Management believes that the provision for decline in value of inventories is adequate to cover possible losses on inventories.*

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, persediaan telah diasuransikan terhadap risiko kerugian akibat kebakaran, pencurian, dan risiko lainnya dengan nilai pertanggungan masing-masing sebesar Rp 661.731 juta dan Rp 667.037 juta.

*As of 31 December 2023 and 2022, inventories are insured against the risk of losses from fire, theft and other risks for a total coverage of Rp 661,731 million and Rp 667,037 million, respectively.*

Pada tanggal 31 Desember 2023, persediaan sebesar Rp 491.816 juta (31 Desember 2022: Rp 484.112 juta) dijadikan sebagai jaminan atas pinjaman bank (Catatan 11).

*As of 31 December 2023, inventories totaling to Rp 491,816 million (31 December 2022: Rp 484,112 million) are pledged as collateral for bank loans (Note 11).*

**7. ASET LANCAR LAINNYA**

**7. OTHER CURRENT ASSETS**

	2023	2022	
Uang muka	337.392	295.783	<i>Advance payments</i>
Pajak dibayar dimuka	748	26.738	<i>Prepaid taxes</i>
Lainnya	3.989	3.759	<i>Others</i>
	<u>342.129</u>	<u>326.280</u>	

**8. INVESTASI PADA ENTITAS ASOSIASI**

**8. INVESTMENT IN AN ASSOCIATE**

Entitas asosiasi Grup adalah PT NHF Diamond Indonesia, yang bergerak dalam bidang industri pengolahan dan pengawetan produk daging dan daging unggas di Indonesia. Entitas asosiasi didirikan di bulan Juli 2018 dan telah beroperasi secara komersial di bulan Juli 2020. Grup memiliki 49% kepemilikan pada entitas asosiasi. Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, bagian Grup atas rugi dan penghasilan komprehensif lain entitas asosiasi adalah masing-masing sebesar Rp 5.015 juta dan Rp 7.378 juta.

*The Group's associate is PT NHF Diamond Indonesia, which is engaged in processing and preservation of meat and poultry products in Indonesia. The associate was established in July 2018 and has commenced its commercial operation in July 2020. The Group has 49% ownership interest in the associate. For the year ended 31 December 2023 and 2022, the Group's share in the associate's loss and other comprehensive income were Rp 5,015 million and Rp 7,378 million, respectively.*

**PT DIAMOND FOOD INDONESIA Tbk. DAN ENTITAS ANAK/  
PT DIAMOND FOOD INDONESIA Tbk. AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (Lanjutan)/  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**

(Dalam jutaan rupiah, kecuali dinyatakan lain/*In millions of rupiah, unless otherwise specified*)

**9. ASET TETAP**

**9. FIXED ASSETS**

	2023					
	Saldo awal/ <i>Beginning balance</i>	Penambahan/ <i>Additions</i>	Pengurangan dan reklasifikasi/ <i>Disposals and reclassification</i>	Surplus revaluasi/ <i>Revaluation surplus</i>	Saldo akhir/ <i>Ending balance</i>	
<b>Biaya perolehan/Jumlah revaluasian</b>						<b>Cost/Revalued amount</b>
Tanah	1.035.958	44.706	-	100.574	1.181.238	<i>Land</i>
Bangunan dan perbaikan	563.232	66.758	251.458	-	881.448	<i>Buildings and improvements</i>
Mesin dan peralatan	627.583	158.226	268.725	-	1.054.534	<i>Machinery and equipment</i>
Peralatan kantor dan perabot	368.875	58.862	(1.396)	-	426.341	<i>Office equipment, furniture and fixtures</i>
Kendaraan bermotor	319.962	19.986	(11.729)	-	328.219	<i>Motor vehicles</i>
Lemari pendingin	174.541	9.188	(5.216)	-	178.513	<i>Freezers</i>
Aset tetap dalam pembangunan	634.630	96.375	(470.005)	-	261.000	<i>Assets under construction</i>
	<u>3.724.781</u>	<u>454.101</u>	<u>31.837</u>	<u>100.574</u>	<u>4.311.293</u>	
<b>Akumulasi penyusutan</b>						<b>Accumulated depreciation</b>
Bangunan dan perbaikan	(212.445)	(32.381)	-	-	(244.826)	<i>Buildings and improvements</i>
Mesin dan peralatan	(505.947)	(49.344)	(33.195)	-	(588.486)	<i>Machinery and equipment</i>
Peralatan kantor dan perabot	(274.416)	(37.173)	1.363	-	(310.226)	<i>Office equipment, furniture and fixtures</i>
Kendaraan bermotor	(289.682)	(26.548)	12.853	-	(303.377)	<i>Motor vehicles</i>
Lemari pendingin	(143.739)	(13.052)	5.133	-	(151.658)	<i>Freezers</i>
	<u>(1.426.229)</u>	<u>(158.498)</u>	<u>(13.846)</u>	<u>-</u>	<u>(1.598.573)</u>	
<b>Jumlah tercatat</b>	<u>2.298.552</u>				<u>2.712.720</u>	<b>Carrying amount</b>

	2022					
	Saldo awal/ <i>Beginning balance</i>	Penambahan/ <i>Additions</i>	Pengurangan dan reklasifikasi/ <i>Disposals and reclassification</i>	Surplus revaluasi/ <i>Revaluation surplus</i>	Saldo akhir/ <i>Ending balance</i>	
<b>Biaya perolehan/Jumlah revaluasian</b>						<b>Cost/Revalued amount</b>
Tanah	987.640	39.444	8.874	-	1.035.958	<i>Land</i>
Bangunan dan perbaikan	560.679	2.554	(1)	-	563.232	<i>Buildings and improvements</i>
Mesin dan peralatan	611.064	20.471	(3.952)	-	627.583	<i>Machinery and equipment</i>
Peralatan kantor dan perabot	320.653	48.728	(506)	-	368.875	<i>Office equipment, furniture and fixtures</i>
Kendaraan bermotor	329.687	14.707	(24.432)	-	319.962	<i>Motor vehicles</i>
Lemari pendingin	166.959	14.287	(6.705)	-	174.541	<i>Freezers</i>
Aset tetap dalam pembangunan	453.647	189.967	(8.984)	-	634.630	<i>Assets under construction</i>
	<u>3.430.329</u>	<u>330.158</u>	<u>(35.706)</u>	<u>-</u>	<u>3.724.781</u>	
<b>Akumulasi penyusutan</b>						<b>Accumulated depreciation</b>
Bangunan dan perbaikan	(185.240)	(27.206)	1	-	(212.445)	<i>Buildings and improvements</i>
Mesin dan peralatan	(479.825)	(30.005)	3.883	-	(505.947)	<i>Machinery and equipment</i>
Peralatan kantor dan perabot	(238.662)	(36.259)	505	-	(274.416)	<i>Office equipment, furniture and fixtures</i>
Kendaraan bermotor	(284.983)	(15.307)	10.608	-	(289.682)	<i>Motor vehicles</i>
Lemari pendingin	(133.864)	(16.482)	6.607	-	(143.739)	<i>Freezers</i>
	<u>(1.322.574)</u>	<u>(125.259)</u>	<u>21.604</u>	<u>-</u>	<u>(1.426.229)</u>	
<b>Jumlah tercatat</b>	<u>2.107.755</u>				<u>2.298.552</u>	<b>Carrying amount</b>

	2023	2022	
Penyusutan dibebankan pada:			<i>Depreciation expenses were charged to:</i>
Beban pokok penjualan	103.284	79.069	<i>Cost of revenue</i>
Beban penjualan dan distribusi	38.082	31.147	<i>Selling and distribution expenses</i>
Beban administrasi	17.132	15.043	<i>Administrative expenses</i>
	<u>158.498</u>	<u>125.259</u>	



**PT DIAMOND FOOD INDONESIA Tbk. DAN ENTITAS ANAK/  
PT DIAMOND FOOD INDONESIA Tbk. AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (Lanjutan)/  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**

(Dalam jutaan rupiah, kecuali dinyatakan lain/*In millions of rupiah, unless otherwise specified*)

**9. ASET TETAP (Lanjutan)**

**9. FIXED ASSETS (Continued)**

Rincian dari laba atas penjualan dan penghapusan aset tetap adalah sebagai berikut:

*The details of gain on sale and disposal of fixed assets is as follows:*

	2023	2022	
Biaya perolehan	22.948	30.840	<i>Cost</i>
Akumulasi penyusutan	(22.823)	(30.640)	<i>Accumulated depreciation</i>
Jumlah tercatat	125	200	<i>Carrying amount</i>
Penerimaan dari aset tetap yang dijual	(3.493)	(4.828)	<i>Proceeds from fixed assets sold</i>
Laba atas penjualan dan penghapusan aset tetap, neto	(3.368)	(4.628)	<i>Gain on sale and disposal of fixed assets, net</i>
Aset tetap dalam pembangunan terdiri dari:			<i>Assets under construction consist of:</i>
Tanah	71.347	36.245	<i>Land</i>
Bangunan dan perbaikan	66.446	483.395	<i>Buildings and improvements</i>
Mesin dan peralatan	123.207	114.990	<i>Machinery and equipment</i>
	261.000	634.630	
Persentase penyelesaian	5% - 95%	85% - 98%	<i>Completion percentage</i>

Pada tanggal 31 Desember 2023, aset tetap dalam pembangunan diperkirakan akan selesai dan direklasifikasi ke masing – masing kelompok aset pada 2024.

*As of 31 December 2023, the assets under construction were estimated to be completed and reclassified into each group of assets in 2024.*

Pada tanggal 31 Desember 2023, manajemen telah mengkaji ulang taksiran masa manfaat aset tetap dan menyimpulkan bahwa masa manfaat telah sesuai. Masa manfaat ditentukan berdasarkan periode estimasi di mana Grup akan menerima manfaat ekonomik di masa depan, dengan mempertimbangkan perubahan merugikan yang tidak terduga atas keadaan atau peristiwa.

*As of 31 December 2023, management has reviewed the estimated useful lives of fixed assets and has found them to be appropriate. The useful lives are based on the estimated period over which future economic benefits will be received by the Group, taking into account any unexpected adverse changes in circumstances or events.*

Tanah terdaftar dalam lima puluh delapan sertifikat Hak Guna Bangunan (HGB) yang akan berakhir antara tahun 2027 sampai 2053. Manajemen memperkirakan bahwa hak guna yang diberikan dalam sertifikat tersebut dapat diperbaharui dengan biaya minimum.

*Land is registered under fifty-eight “Hak Guna Bangunan” (HGB) title certificates which will expire between 2027 to 2053. Management anticipates that the usage rights granted under these certificates will be perpetually renewable at minimal cost.*

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, aset tetap kecuali tanah telah diasuransikan terhadap risiko kerusakan material dengan nilai pertanggungan masing-masing sebesar Rp 1.301.260 juta dan Rp 965.968 juta.

*As of 31 December 2023 and 2022, property, plant and equipment, except land, were insured against material damage for a total coverage of Rp 1,301,260 million and Rp 965,968 million, respectively.*

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, biaya perolehan dari aset tetap yang telah disusutkan penuh tetapi masih digunakan adalah masing-masing sebesar Rp 1.067.972 juta dan Rp 968.462 juta.

*As of 31 December 2023 and 2022, the acquisition cost of fully depreciated assets that were still being used amounted to Rp 1,067,972 million and Rp 968,462 million, respectively.*

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, sebagian tanah dengan nilai revaluasian Rp 98.958 juta dijadikan sebagai jaminan atas pinjaman bank (Catatan 11).

*As of 31 December 2023 and 2022, part of land at revalued amount of Rp 98,958 million were pledged as collateral for the bank loans (Note 11).*

Sejak tahun 2017, tanah diukur dengan model revaluasi (Catatan 3d). Surplus revaluasi diakui di penghasilan komprehensif lain.

*Since 2017, land is measured under the revaluation model (Note 3d). Revaluation surplus is recognized in other comprehensive income.*

**PT DIAMOND FOOD INDONESIA Tbk. DAN ENTITAS ANAK/  
PT DIAMOND FOOD INDONESIA Tbk. AND SUBSIDIARIES**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (Lanjutan)/  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (Continued)

(Dalam jutaan rupiah, kecuali dinyatakan lain/In millions of rupiah, unless otherwise specified)

**9. ASET TETAP (Lanjutan)**

**9. FIXED ASSETS (Continued)**

Nilai wajar tanah telah dikategorikan sebagai nilai wajar Level 2 berdasarkan atas *input* dalam teknik penilaian yang digunakan. Teknik penilaian yang digunakan adalah pendekatan data pasar yang dapat dibandingkan. Perkiraan harga pasar atas tanah dan bangunan sebanding disesuaikan untuk perbedaan dalam atribut kunci seperti ukuran tanah, lokasi dan penggunaan tanah. Jika tanah dicatat dengan model biaya, jumlah tercatat pada tanggal 31 Desember 2023 akan menjadi Rp 332.815 juta (31 Desember 2022: Rp 288.109 juta).

*The fair value measurement of land has been categorized as a Level 2 fair value based on the inputs to the valuation techniques used. The revaluation techniques used is comparable market data approach. The approximate market prices of comparable land are adjusted for differences in key attributes such as land size, location and the use of land. If land had been carried under the cost model, the carrying amount as of 31 December 2023 would be Rp 332,815 million (31 December 2022: Rp 288,109 million).*

**10. UTANG USAHA DAN NONUSAHA**

**10. TRADE AND NON-TRADE PAYABLES**

Utang usaha dan nonusaha terdiri dari:

*Trade and non-trade payables comprise of the following:*

	2023	2022	
Utang usaha dari pembelian barang	827.923	796.822	<i>Trade payables from purchases of goods</i>
Utang pembelian aset tetap	34.956	45.386	<i>Payables for purchase of fixed assets</i>
Utang lain-lain dan beban akrual	239.465	222.702	<i>Other payables and accrued expenses</i>
	<u>1.102.344</u>	<u>1.064.910</u>	
	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Pihak ketiga	970.315	992.117	<i>Third parties</i>
Pihak berelasi	132.029	72.793	<i>Related parties</i>
	<u>1.102.344</u>	<u>1.064.910</u>	

Utang usaha dalam mata uang:

*Trade payables in currencies:*

	2023	2022	
Rupiah	519.797	500.504	<i>Rupiah</i>
Dolar Amerika Serikat	206.869	216.577	<i>US Dollar</i>
Euro	59.494	71.538	<i>Euro</i>
Poundsterling Britania Raya	23.467	1.847	<i>Great Britain Poundsterling</i>
Dolar Australia	13.252	5.513	<i>Australian Dollar</i>
Dolar Singapura	5.044	843	<i>Singapore Dollar</i>
	<u>827.923</u>	<u>796.822</u>	

Perseroan dan entitas anak tidak memberikan garansi atau jaminan atas utang usaha di atas.

*The Company and subsidiaries do not provide any guarantee or collateral for the above trade payables.*

**PT DIAMOND FOOD INDONESIA Tbk. DAN ENTITAS ANAK/  
PT DIAMOND FOOD INDONESIA Tbk. AND SUBSIDIARIES**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (Lanjutan)/  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (Continued)

(Dalam jutaan rupiah, kecuali dinyatakan lain/In millions of rupiah, unless otherwise specified)

**11. UTANG BANK**

**11. BANK LOANS**

	2023	2022	
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk Fasilitas pinjaman maksimum sebesar Rp 150.000 juta dan USD 38 juta dengan tujuan pendanaan modal kerja; dijamin dengan sebagian piutang usaha, persediaan dan aset tetap; dikenakan bunga sebesar 7,00% per tahun; jatuh tempo pada 10 November 2024 (31 Desember 2022: 10 November 2023)	-	80.000	<i>PT Bank Mandiri (Persero) Tbk Maximum loan facility of Rp 150,000 million and USD 38 million for the purpose of working capital financing; collateralized by certain receivables, inventories, and fixed assets; bearing interest at an annual rate of 7.00% per annum; due on 10 November 2024 (31 December 2022: 10 November 2023)</i>
PT Bank Central Asia Tbk Fasilitas pinjaman maksimum sebesar Rp 300.000 juta dengan tujuan pendanaan modal kerja; dijamin dengan sebagian piutang usaha dan persediaan; dikenakan bunga sebesar 7,75% per tahun; jatuh tempo pada 12 Desember 2024 (31 Desember 2022: 12 Desember 2023)	-	90.000	<i>PT Bank Central Asia Tbk Maximum loan facility of Rp 300,000 million for the purpose of working capital financing; collateralized by certain receivables and inventories; bearing interest at an annual rate of 7.75% per annum; due on 12 December 2024 (31 December 2022: 12 December 2023)</i>
	-	170.000	
Suku bunga tahunan dari pinjaman yang disebutkan di atas	7,00 % - 7,75 %	7,00 % - 7,75 %	<i>Annual interest rates of the above- mentioned loans</i>

Perjanjian utang PT Bank Mandiri (Persero) Tbk dan PT Bank Central Asia Tbk mencakup pembatasan atas perolehan utang baru, dan persyaratan rasio solvabilitas, yaitu rasio utang terhadap ekuitas masing-masing maksimum 2,33 dan 1, serta rasio *debt service coverage* masing-masing minimum 1,5 dan 1, yang dihitung dengan basis utang berbunga, dan rasio lancar minimum 1,2 untuk utang PT Bank Mandiri (Persero) Tbk. Grup telah mematuhi persyaratan pembatasan tersebut dengan memperoleh persetujuan dari bank dalam hal Grup memperoleh utang bank baru. Grup juga telah memenuhi semua persyaratan rasio keuangan tersebut.

*The bank loan agreements of PT Bank Mandiri (Persero) Tbk and PT Bank Central Asia Tbk include restriction to obtain new loan, and requirements of solvency ratios, comprising of debt to equity ratio of maximum 2.33 and 1, respectively, and debt service coverage ratio of minimum 1.5 and 1, respectively, calculated on the basis of interest-bearing debt, and current ratio of minimum 1.2 for bank loan agreements of PT Bank Mandiri (Persero) Tbk. The Group has complied with such restriction by way of obtaining approvals from the banks in case the Group obtains new bank loans. The Group also has complied with the financial ratios requirements.*

**12. LIABILITAS IMBALAN KERJA**

**12. EMPLOYEE BENEFITS OBLIGATION**

Imbalan kerja terdiri dari:			<i>Employee benefits comprise of the following:</i>
	2023	2022	
Imbalan pascakerja	157.297	140.012	<i>Post-employment benefits</i>
Imbalan jasa jangka panjang	6.312	5.321	<i>Long service benefits</i>
	163.609	145.333	

**Imbalan pascakerja**

Grup membukukan kewajiban atas imbalan pascakerja karyawan untuk karyawan yang memenuhi persyaratan sesuai dengan Undang-Undang Cipta Kerja No. 11/2020 dan Peraturan Pemerintah No.35/2021.

**Post-employment benefits**

*The Group provide post-employment benefits obligation for its qualifying employees in accordance with Job Creation law No. 11/2020 and Government Regulation No. 35/2021.*

Kewajiban imbalan pascakerja tersebut dihitung oleh Kantor Konsultan Aktuaria Steven & Mourits, aktuaris berkualifikasi, dengan menggunakan metode *projected unit credit*.

*The post-employment benefits obligation was calculated by Actuarial Consulting Firm Steven & Mourits, a qualified actuary, using the projected unit credit method.*

**PT DIAMOND FOOD INDONESIA Tbk. DAN ENTITAS ANAK/  
PT DIAMOND FOOD INDONESIA Tbk. AND SUBSIDIARIES**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (Lanjutan)/  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (Continued)

(Dalam jutaan rupiah, kecuali dinyatakan lain/In millions of rupiah, unless otherwise specified)

**12. LIABILITAS IMBALAN KERJA (Lanjutan)**

**12. EMPLOYEE BENEFITS OBLIGATION  
(Continued)**

Tabel berikut menyajikan saldo kewajiban imbalan pascakerja pada tanggal-tanggal pelaporan serta mutasi kewajiban dan beban yang diakui selama tahun 2023 dan 2022:

The following table reflects the balance of the obligation for post-employment benefits as of the reporting dates, as well as the movements in the obligation, and the expenses recognized during 2023 and 2022:

	2023	2022	
<b>Mutasi kewajiban imbalan pasti</b>			<b>Movement in the defined benefit obligation</b>
Kewajiban imbalan pasti, awal tahun	140.012	150.949	<i>Defined benefit obligation, beginning of year</i>
<b>Termasuk dalam laba rugi</b>			<b>Included in profit or loss</b>
- Beban jasa kini	20.227	18.528	- Current service cost
- Beban jasa lalu	279	(19.640)	- Past service cost
- Beban bunga	9.579	9.414	- Interest cost
<b>Termasuk dalam penghasilan komprehensif lain</b>			<b>Included in other comprehensive income</b>
Keuntungan aktuarial dari:			<i>Actuarial gains arising from:</i>
- Asumsi demografis	-	(238)	- Demographic assumptions
- Asumsi keuangan	5.014	(4.052)	- Financial assumptions
- Penyesuaian atas pengalaman	(5.879)	(6.645)	- Experience adjustments
<b>Lainnya</b>			<b>Others</b>
- Imbalan yang dibayarkan	(11.935)	(8.304)	- Benefits paid
Kewajiban imbalan pasti, akhir tahun	<u>157.297</u>	<u>140.012</u>	<i>Defined benefit obligation, end of year</i>

	2023	2022	2021	2020	2019	
<b>Informasi historis</b>						<b>Historical information</b>
Nilai kini kewajiban imbalan pasti	157.297	140.012	150.950	172.224	148.378	<i>Present value of the defined benefit obligation</i>
Penyesuaian pengalaman yang timbul pada liabilitas program	(5.879)	(6.645)	(12.533)	(4.799)	554	<i>Experience adjustments arising on liabilities</i>

**Imbalan jasa jangka panjang**

**Long service benefits**

Grup menyediakan imbalan jasa jangka panjang bagi karyawan yang telah bekerja selama suatu periode tertentu. Imbalan menjadi terutang pada tanggal tertentu.

The Group provides long-service benefits for their employees who have worked for a certain number of years. The benefits become payable on specified anniversary dates.

Tabel berikut menyajikan saldo dan mutasi kewajiban imbalan jasa jangka panjang untuk tahun - tahun berakhir 31 Desember 2023 dan 2022:

The following reflects the balances and the movements in the long-service benefits obligation for years ended 31 December 2023 and 2022:

	2023	2022	
Kewajiban imbalan jasa jangka panjang, awal tahun	5.321	4.903	<i>Long service benefit obligation, beginning of year</i>
Beban imbalan kerja	1.174	587	<i>Benefit cost</i>
Pembayaran imbalan jasa	(183)	(169)	<i>Benefit payments</i>
Kewajiban imbalan jasa jangka panjang, akhir tahun	<u>6.312</u>	<u>5.321</u>	<i>Long service benefit obligation, end of year</i>

**PT DIAMOND FOOD INDONESIA Tbk. DAN ENTITAS ANAK/  
PT DIAMOND FOOD INDONESIA Tbk. AND SUBSIDIARIES**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (Lanjutan)/  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (Continued)

(Dalam jutaan rupiah, kecuali dinyatakan lain/In millions of rupiah, unless otherwise specified)

**12. LIABILITAS IMBALAN KERJA (Lanjutan)**

**12. EMPLOYEE BENEFITS OBLIGATION  
(Continued)**

**Asumsi aktuarial**

Asumsi utama yang digunakan dalam perhitungan aktuarial adalah sebagai berikut:

	2023	2022
Tingkat diskonto	6,78% - 6,82% per tahun/per annum	7,34% - 7,38% per tahun/per annum
Tingkat kenaikan gaji masa depan	4% per tahun/per annum	4% per tahun/per annum

Pada tanggal 31 Desember 2023, rata-rata tertimbang durasi kewajiban imbalan pasti adalah 19,06 tahun (31 Desember 2022: 19,12 tahun).

Tingkat diskonto digunakan dalam menentukan nilai kini kewajiban imbalan kerja pada tanggal penilaian. Secara umum, tingkat diskonto sesuai dengan obligasi pemerintah yang diperdagangkan di pasar modal aktif pada tanggal pelaporan.

Asumsi tingkat kenaikan gaji di masa depan memproyeksikan kewajiban imbalan kerja mulai dari tanggal penilaian sampai dengan usia pensiun normal. Tingkat kenaikan gaji pada umumnya ditentukan berdasarkan penyesuaian inflasi terhadap skala gaji, dengan mempertimbangkan masa kerja.

**Analisis sensitivitas**

Perubahan yang mungkin terjadi atas asumsi aktuarial utama pada tanggal pelaporan akan mempengaruhi kewajiban imbalan pasti dengan jumlah berikut ini:

	2023	2022
Analisis sensitivitas tingkat diskonto		
Jika naik 1%	(12.296)	(10.374)
Jika turun 1%	13.947	11.723
Analisis sensitivitas tingkat kenaikan gaji masa depan		
Jika naik 1%	15.331	12.986
Jika turun 1%	(13.686)	(11.631)

Analisis ini memberikan perkiraan sensitivitas asumsi yang ditampilkan, tetapi tidak memperhitungkan variabilitas dalam waktu distribusi pembayaran manfaat yang diharapkan dalam program tersebut.

**Actuarial assumptions**

Principal assumptions used in the actuarial calculations were as follows:

	2023	2022	
Tingkat diskonto	6,78% - 6,82% per tahun/per annum	7,34% - 7,38% per tahun/per annum	Discount rate
Tingkat kenaikan gaji masa depan	4% per tahun/per annum	4% per tahun/per annum	Future salary increase rate

At 31 December 2023, the weighted-average duration of the defined benefit obligation was 19.06 years (31 December 2022: 19.12 years).

The discount rate is used in determining the present value of the benefit obligation at valuation date. In general, the discount rate correlates with the yield on government bonds that are traded in active capital market at reporting dates.

The future salary increase assumption projects the benefit obligation starting from the valuation date through the normal retirement age. The salary increase rate is generally determined by applying inflation adjustments to pay scales, and by taking account of the length of service.

**Sensitivity analysis**

Reasonably possible changes to key assumptions would have affected the defined benefit obligation at the reporting date by the following amounts:

	2023	2022	
Analisis sensitivitas tingkat diskonto			<b>Sensitivity analysis of discount rate</b>
Jika naik 1%	(12.296)	(10.374)	If increase 1%
Jika turun 1%	13.947	11.723	If decrease 1%
Analisis sensitivitas tingkat kenaikan gaji masa depan			<b>Sensitivity analysis of future salary increase rate</b>
Jika naik 1%	15.331	12.986	If increase 1%
Jika turun 1%	(13.686)	(11.631)	If decrease 1%

The analysis provides on approximation of the sensitivity of the assumptions shown, but does not take account of the variability in the timing of the distribution of benefit payment expected under the plan.

**PT DIAMOND FOOD INDONESIA Tbk. DAN ENTITAS ANAK/  
PT DIAMOND FOOD INDONESIA Tbk. AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (Lanjutan)/  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**

(Dalam jutaan rupiah, kecuali dinyatakan lain/*In millions of rupiah, unless otherwise specified*)

**13. MODAL SAHAM**

**13. SHARE CAPITAL**

Sesuai dengan daftar pemegang saham yang dikeluarkan oleh PT Datindo Entrycom, Biro Administrasi Efek Perseroan, susunan pemegang saham Perseroan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

*Based on the list of shareholders issued by PT Datindo Entrycom, the Company's Administration Office of Listed Shares, the Company's shareholding as of 31 December 2023 and 2022 was as follows:*

Pemegang Saham/Shareholders	Jumlah saham/ Number of shares	Nilai nominal/ Nominal value (Rupiah)	%
Chen Tsen Nan	3.752.768.286	93.819.207.150	39,63
Kenneth Chen	2.093.177.530	52.329.438.250	22,11
Anderson Investment Pte. Ltd	1.892.724.964	47.318.124.100	19,99
Chen Wai Sioe	971.832.425	24.295.810.625	10,26
Astrawati Aluwi	657.855.795	16.446.394.875	6,95
Masyarakat/Public (Masing-masing di bawah 5% / each below 5%)	100.000.000	2.500.000.000	1,06
	9.468.359.000	236.708.975.000	100,00

Kepemilikan saham Perseroan oleh Direksi pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

*The detail of the Company's shares owned by the Director as of 31 December 2023 and 2022 are as follows:*

Pemegang Saham/Shareholder	Jumlah saham/ Number of shares	Nilai nominal/ Nominal value (Rupiah)	%
Chen Tsen Nan	3.752.768.286	93.819.207.150	39,63

**14. TAMBAHAN MODAL DISETOR**

**14. ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL**

Merupakan kelebihan modal disetor dari nilai nominal saham Perseroan sebagai berikut:

*Represents the excess of capital paid over the nominal value of the Company's shares as follows:*

	2023	2022	
Penawaran saham perdana, 100.000.000 saham pada Januari 2020 (Catatan 1b)	89.000	89.000	<i>Initial public offering, 100,000,000 shares in January 2020 (Note 1b)</i>
Penerbitan 1.158.359.000 saham dari konversi obligasi konversi	1.036.041	1.036.041	<i>Issuance of 1,158,359,000 shares from conversion of convertible bond</i>
Biaya emisi saham, neto	(44.423)	(44.423)	<i>Share issuance cost, net</i>
	1.080.618	1.080.618	

**15. PENCADANGAN SALDO LABA**

**15. APPROPRIATION OF RETAINED EARNINGS**

Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan tanggal 26 Juni 2023 (akta notaris Aulia Taufani, S.H. No. 126) menyetujui penyisihan pencadangan saldo laba sebesar 20% dari laba bersih tahun buku 2022 atau sebesar Rp 76.421 juta sesuai dengan ketentuan Undang-Undang Perseroan Terbatas No. 40 tahun 2007 mengenai Perseroan Terbatas ("UU Perseroan Terbatas").

*At the Company's Annual General Meeting of the Shareholders on 26 June 2023 (notarial deed Aulia Taufani, S.H. No. 126) the Company established a statutory reserve of 20% of Company's net income of the financial year of 2022 or amounting to Rp 76,421 million in accordance with the Indonesian Limited Liability Company Law No. 40 of the year 2007 (the "Company Law").*

**PT DIAMOND FOOD INDONESIA Tbk. DAN ENTITAS ANAK/  
PT DIAMOND FOOD INDONESIA Tbk. AND SUBSIDIARIES**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (Lanjutan)/  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (Continued)  
(Dalam jutaan rupiah, kecuali dinyatakan lain/In millions of rupiah, unless otherwise specified)

**15. PENCADANGAN SALDO LABA (Lanjutan)**

**15. APPROPRIATION OF RETAINED EARNINGS  
(Continued)**

Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan tanggal 29 Juli 2022 (akta notaris Jose Dima Satria, S.H., M.Kn. No. 197) menyetujui penyisihan pencadangan saldo laba sebesar 20% dari laba bersih tahun buku 2021 atau sebesar Rp 70.294 juta sesuai dengan ketentuan Undang-Undang Perseroan Terbatas No. 40 tahun 2007 mengenai Perseroan Terbatas ("UU Perseroan Terbatas").

*At the Company's Annual General Meeting of the Shareholders on 29 July 2022 (notarial deed Jose Dima Satria, S.H., M.Kn. No.197) the Company established a statutory reserve of 20% of Company's net income of the financial year of 2021 or amounting to Rp 70,294 million in accordance with the Indonesian Limited Liability Company Law No. 40 of the year 2007 (the "Company Law").*

**16. PENDAPATAN**

**16. REVENUE**

	2023	2022	
Pendapatan dari penjualan barang:			<i>Revenue from sales of goods:</i>
Lokal	9.228.749	8.448.203	<i>Local</i>
Ekspor	11.177	13.565	<i>Export</i>
	<u>9.239.926</u>	<u>8.461.768</u>	

Dalam tahun 2023 dan 2022, tidak ada pendapatan dari pelanggan yang jumlahnya melebihi 10% dari total pendapatan.

*In years 2023 and 2022, there was no revenue earned from any customer that exceeded 10% of total revenue.*

**17. BEBAN POKOK PENDAPATAN**

**17. COST OF REVENUE**

	2023	2022	
Pemakaian bahan baku	1.883.109	1.959.294	<i>Raw materials used</i>
Tenaga kerja langsung	209.602	174.677	<i>Direct labor</i>
Penyusutan	103.284	79.069	<i>Depreciation</i>
Amortisasi	9.501	12.080	<i>Amortization</i>
Beban <i>overhead</i> pabrik lainnya	356.268	329.137	<i>Other factory overhead</i>
Total beban produksi	2.561.764	2.554.257	<i>Total production cost</i>
Perubahan saldo barang dalam pengolahan	(940)	(4.063)	<i>Changes in the balance of work in process</i>
Pembelian barang jadi termasuk biaya impor dan biaya <i>handling</i>	4.919.224	4.459.493	<i>Purchases of finished goods, including import clearance and handling charges</i>
Perubahan saldo barang jadi	(267.174)	(328.269)	<i>Changes in the balance of finished goods</i>
	<u>7.212.874</u>	<u>6.681.418</u>	

Pembelian dari pemasok dimana jumlah pembeliannya melebihi 10% dari total pembelian neto masing-masing tahun adalah sebagai berikut:

*Purchases from any suppliers representing more than 10% of total net purchase in each respective year are as follows:*

	2023	2022	
Gabungan Koperasi Susu Indonesia	<u>400.306</u>	<u>397.760</u>	<i>Gabungan Koperasi Susu Indonesia</i>

**PT DIAMOND FOOD INDONESIA Tbk. DAN ENTITAS ANAK/  
PT DIAMOND FOOD INDONESIA Tbk. AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (Lanjutan)/  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**

(Dalam jutaan rupiah, kecuali dinyatakan lain/*In millions of rupiah, unless otherwise specified*)

**18. BEBAN PENJUALAN DAN DISTRIBUSI** **18. SELLING AND DISTRIBUTION EXPENSES**

	2023	2022	
Iklan dan promosi	444.374	285.387	<i>Advertising and promotion</i>
Gaji karyawan dan kompensasi lainnya	285.446	247.156	<i>Employees' salaries and other compensations</i>
Pengangkutan	208.578	195.881	<i>Freight</i>
Penyusutan	38.082	31.147	<i>Depreciation</i>
Amortisasi	2.070	12.622	<i>Amortization</i>
Lain-lain	39.953	35.780	<i>Miscellaneous</i>
	1.018.503	807.973	

**19. BEBAN ADMINISTRASI** **19 ADMINISTRATIVE EXPENSES**

	2023	2022	
Gaji karyawan dan kompensasi lainnya	378.929	326.249	<i>Employees' salaries and other compensation</i>
Sewa	55.009	45.055	<i>Rental</i>
Pemeliharaan dan perbaikan	50.613	43.486	<i>Repair and maintenance</i>
Perjalanan dan transportasi	26.566	24.014	<i>Travel and transportation</i>
Jasa profesional	22.887	16.307	<i>Professional fees</i>
Utilitas	22.387	18.154	<i>Utilities</i>
Penyusutan	17.132	15.043	<i>Depreciation</i>
Amortisasi	5.392	5.729	<i>Amortization</i>
Lain-lain	20.879	21.798	<i>Miscellaneous</i>
	599.794	515.835	

**20. PERPAJAKAN** **20. TAXATION**

a. Klaim pengembalian pajak:

	2023	2022
Entitas anak:		
Tahun fiskal 2023	26.337	-
Tahun fiskal 2022	-	20.838
	26.337	20.838

a. *Claim for tax refund:*

*Subsidiary:  
Fiscal year 2023  
Fiscal year 2022*

Pada bulan November 2023, PT Sukanda Djaya (entitas anak) menerima surat ketetapan pajak lebih bayar dimana otoritas pajak setuju untuk mengembalikan kelebihan bayar tersebut sebesar Rp 17.531 juta, lebih rendah dari klaim awal entitas anak sebesar Rp 20.838 juta. Pengembalian pajak tersebut telah diterima oleh entitas anak pada bulan Desember 2023. Entitas anak menerima hasil tersebut dan tidak mengajukan keberatan kepada otoritas pajak.

*In November 2023, PT Sukanda Djaya (a subsidiary) received overpayment tax assessment letter wherein tax authorities agreed to refund the overpayment of Rp 17,531 million, which is lower than the subsidiary's initial claim of Rp 20,838 million. The tax refund was received by the subsidiary in December 2023. The subsidiary agreed with the result and did not submit any objection to the tax authorities.*

b. Utang pajak terdiri dari:

	2023	2022
Pajak penghasilan badan:		
Pasal 29	1.899	1.878
Cicilan pajak penghasilan, pasal 25	1.570	4.104
	3.469	5.982

*Corporate income tax  
Article 29  
Income tax installment, article 25*



**PT DIAMOND FOOD INDONESIA Tbk. DAN ENTITAS ANAK/  
PT DIAMOND FOOD INDONESIA Tbk. AND SUBSIDIARIES**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (Lanjutan)/  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (Continued)

(Dalam jutaan rupiah, kecuali dinyatakan lain/In millions of rupiah, unless otherwise specified)

**20. PERPAJAKAN (Lanjutan)**

**20. TAXATION (Continued)**

b. Utang pajak terdiri dari (Lanjutan):

b. Tax payables consist of (Continued):

	2023	2022	
Pajak lainnya:			<i>Other taxes:</i>
Pasal 21	6.806	5.992	<i>Article 21</i>
Pasal 23	2.008	2.007	<i>Article 23</i>
Pasal 4 (2)	964	1.327	<i>Article 4 (2)</i>
Pasal 26	472	548	<i>Article 26</i>
Pasal 22	141	155	<i>Article 22</i>
Pajak pertambahan nilai	5.696	10.679	<i>Value added tax</i>
	<u>16.087</u>	<u>20.708</u>	

c. Komponen beban pajak penghasilan yang diakui di laba rugi adalah sebagai berikut:

c. The components of income tax expense recognized in profit or loss are as follows:

	2023	2022	
Pajak kini:			<i>Current tax expense:</i>
Tahun ini	89.281	107.578	<i>Current year</i>
Penyesuaian atas beban pajak tahun sebelumnya	1.213	5.256	<i>Adjustment to prior years' tax expenses</i>
Beban (manfaat) pajak tangguhan:			<i>Deferred tax expense (benefit):</i>
Pembentukan dan pembalikan perbedaan temporer	3.560	3.836	<i>Origination and reversal of temporary differences</i>
Pajak penghasilan	94.054	116.670	<i>Income tax</i>

d. Rekonsiliasi antara beban pajak penghasilan dengan laba sebelum pajak adalah sebagai berikut:

d. Income tax expense is reconciled with profit before tax as follows:

	2023	2022	
Laba konsolidasian sebelum pajak	413.132	498.775	<i>Consolidated profit before tax</i>
Penambahan kembali eliminasi laba entitas anak	2.147	5.619	<i>Add back eliminated subsidiaries' profit</i>
Laba sebelum pajak entitas anak	<u>(386.446)</u>	<u>(482.202)</u>	<i>Subsidiaries' profit before tax</i>
Laba sebelum pajak Perseroan	28.833	22.192	<i>The Company's profit before tax</i>
Tarif pajak yang berlaku	22%	22%	<i>Statutory tax rate</i>
	6.343	4.882	
Perbedaan permanen	<u>(5.654)</u>	<u>(4.363)</u>	<i>Permanent difference</i>
	689	519	
Efek dari insentif pengurangan tarif pajak*	-	(61)	<i>Effect of incentive in tax rate deduction*</i>
Beban pajak penghasilan Perseroan	<u>689</u>	<u>458</u>	<i>Income tax expense of the Company</i>

\* Perseroan yang memiliki pendapatan bruto sampai dengan Rp 50.000 juta berhak mendapatkan insentif pajak berupa pengurangan sebesar 50% dari tarif pajak normal sebesar 22% untuk pendapatan bruto pertama sampai dengan Rp 4.800 juta.

\* The Company with the gross revenue up to Rp 50,000 million is entitled to an incentive in tax rate reduction of 50% of the enacted tax rate of 22% imposed on taxable income derived from the gross revenue up to Rp 4,800 million.

	2023	2022	
Beban pajak penghasilan entitas anak:			<i>Income tax expense of the subsidiaries:</i>
Laba sebelum pajak	386.446	482.202	<i>Profit before tax</i>
Tarif pajak yang berlaku	22%	22%	<i>Statutory tax rate</i>
	85.018	106.084	
Perbedaan permanen	8.880	3.732	<i>Permanent difference</i>
Perubahan atas aset pajak tangguhan yang tidak diakui	(1.746)	1.140	<i>Changes in unrecognized deferred tax assets</i>
Penyesuaian atas beban pajak tahun sebelumnya	1.213	5.256	<i>Adjustment to prior years' tax expense</i>
Beban pajak penghasilan entitas anak	<u>93.365</u>	<u>116.212</u>	<i>Income tax expense of subsidiaries</i>
Beban pajak penghasilan	<u>94.054</u>	<u>116.670</u>	<i>Income tax expense</i>

**PT DIAMOND FOOD INDONESIA Tbk. DAN ENTITAS ANAK/  
PT DIAMOND FOOD INDONESIA Tbk. AND SUBSIDIARIES**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (Lanjutan)/  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (Continued)

(Dalam jutaan rupiah, kecuali dinyatakan lain/In millions of rupiah, unless otherwise specified)

**20. PERPAJAKAN (Lanjutan)**

**20. TAXATION (Continued)**

- e. Pajak penghasilan dihitung untuk setiap badan hukum entitas karena pelaporan pajak penghasilan badan konsolidasian tidak diperbolehkan. e. *Income tax expense is computed for each legal entity as consolidated corporate income tax returns are not permitted.*

Rekonsiliasi antara laba konsolidasian sebelum pajak penghasilan dengan laba kena pajak Perseroan adalah sebagai berikut:

*The reconciliation between consolidated profit before income tax and the Company's taxable profit is as follows:*

	2023	2022	
Laba konsolidasian sebelum pajak	413.132	498.775	<i>Consolidated profit before tax</i>
Penambahan kembali eliminasi laba entitas anak	2.147	5.619	<i>Add back eliminated subsidiaries' profit</i>
Laba sebelum pajak entitas anak	(386.446)	(482.202)	<i>Subsidiaries' profit before tax</i>
Laba sebelum pajak Perseroan	28.833	22.192	<i>The Company's profit before tax</i>
Perbedaan permanen:			<i>Permanent differences:</i>
Pendapatan bunga	(26.159)	(20.063)	<i>Interest income</i>
Lain-lain	459	230	<i>Others</i>
	(25.700)	(19.833)	
Laba kena pajak Perseroan	3.133	2.359	<i>Taxable income of the Company</i>
Tarif pajak yang berlaku	22%	22%	<i>Enacted tax rate</i>
	689	519	
Efek dari insentif pengurangan tarif pajak	-	(61)	<i>Effect of incentive in tax rate deduction</i>
Beban pajak kini Perseroan	689	458	<i>Current income tax of the Company</i>
Pajak dibayar di muka Perseroan:			<i>Prepaid income taxes of the Company:</i>
PPh pasal 23	(609)	(406)	<i>Income tax article 23</i>
PPh pasal 25	(72)	(43)	<i>Income tax article 25</i>
Utang pajak penghasilan badan pasal 29 Perseroan	8	9	<i>Corporate income tax payable article 29 of the Company</i>

Jumlah laba kena pajak tahun 2023 dan 2022 menjadi dasar pengisian SPT pajak penghasilan badan Perseroan dan masing-masing entitas anak.

*The taxable profits of 2023 and 2022 become the basis for filing the Company and each subsidiaries' corporate income tax returns.*

Dalam laporan keuangan konsolidasian 2023, perhitungan pajak didasarkan atas perhitungan sementara, karena Perseroan belum menyampaikan Surat Pemberitahuan Tahunan ("SPT") pajak penghasilan badan.

*In 2023 consolidated financial statements, the tax calculation is based on preliminary calculations, as the Company has yet to submit its corporate income tax return.*

- f. Saldo pajak tangguhan yang diakui pada akhir tahun dan mutasi selama tahun berjalan terdiri dari: f. *Recognized deferred tax balances at year end, and the movement thereof during the year were comprised of the following:*

	2022	Diakui di laba rugi/ Recognized in profit or loss	Diakui di penghasilan komprehensif lain/ Recognized in other comprehensive income	2023	
Aset (liabilitas) pajak tangguhan:					<i>Deferred tax assets (liabilities):</i>
Penyisihan atas retur penjualan	80	-	-	80	<i>Provision for sales return</i>
Penyisihan penurunan nilai realisasi neto persediaan	1.492	157	-	1.649	<i>Net realizable value write-downs of inventories</i>
Liabilitas imbalan kerja	31.973	4.211	(190)	35.994	<i>Employee benefits liabilities</i>
Aset tetap (termasuk aset hak-guna)	(32.842)	(6.905)	-	(39.747)	<i>Fixed assets (including right-of-use assets)</i>
Liabilitas sewa	9.111	(1.538)	-	7.573	<i>Lease liabilities</i>
Kerugian pajak	-	515	-	515	<i>Tax loss carry forward</i>
	9.814	(3.560)	(190)	6.064	

**PT DIAMOND FOOD INDONESIA Tbk. DAN ENTITAS ANAK/  
PT DIAMOND FOOD INDONESIA Tbk. AND SUBSIDIARIES**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (Lanjutan)/  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (Continued)

(Dalam jutaan rupiah, kecuali dinyatakan lain/*In millions of rupiah, unless otherwise specified*)

**20. PERPAJAKAN (Lanjutan)**

**20. TAXATION (Continued)**

	2021	Diakui di laba rugi/ <i>Recognized in profit or loss</i>	Diakui di penghasilan komprehensif lain/ <i>Recognized in other comprehensive income</i>	2022	
Aset (liabilitas) pajak tangguhan:					<i>Deferred tax assets (liabilities):</i>
Penyisihan atas retur penjualan	80	-	-	80	<i>Provision for sales return</i>
Penyisihan penurunan nilai realisasi neto persediaan	1.641	(149)	-	1.492	<i>Net realizable value write- downs of inventories</i>
Liabilitas imbalan kerja	34.287	424	(2.738)	31.973	<i>Employee benefits liabilities</i>
Aset tetap (termasuk aset hak-guna)	(27.970)	(4.872)	-	(32.842)	<i>Fixed assets (including right-of- use assets)</i>
Liabilitas sewa	8.350	761	-	9.111	<i>Lease Liabilities</i>
	<u>16.388</u>	<u>(3.836)</u>	<u>(2.738)</u>	<u>9.814</u>	

Aset pajak tangguhan berikut tidak diakui:

*The following deferred tax assets have not been recognized:*

	2023	2022	
Penyisihan penurunan nilai piutang usaha	<u>4.680</u>	<u>6.426</u>	<i>Provision for impairment of trade receivables</i>

Perbedaan temporer yang menghasilkan aset pajak tangguhan atas penyisihan penurunan nilai piutang usaha tidak kedaluwarsa, namun sebelum penyisihan dapat dikurangkan, Grup harus menyediakan bukti bahwa piutang tidak dapat tertagih dan oleh karena itu harus menghapusbukukan saldo tak tertagih.

*The temporary difference that gives rise to the deferred tax asset for the provision for impairment of trade receivables does not expire, however before such provision can be deductible the Group must provide evidence that the receivables are not collectible, and thereby must write-off the uncollectible balances.*

- g. Sesuai peraturan perpajakan di Indonesia, setiap entitas di dalam Grup melaporkan/menyetorkan pajak-pajaknya berdasarkan sistem *self-assessment*. Otoritas pajak dapat menetapkan atau mengubah pajak tersebut dalam batas waktu yang ditentukan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

- g. Under the taxation laws of Indonesia, each entity within the Group submits tax returns on the basis of self-assessment. The tax authorities may assess or amend taxes within the statute of limitations, under prevailing regulations.*

Posisi pajak Grup mungkin dapat dipertanyakan otoritas pajak. Posisi pajak Grup disusun dengan dasar teknis yang kuat, sesuai dengan peraturan perpajakan. Oleh karena itu, manajemen berkeyakinan bahwa tidak diperlukan akrual atas potensi liabilitas pajak. Penelaahan tersebut didasarkan atas estimasi dan asumsi dan melibatkan pertimbangan akan kejadian di masa depan. Informasi baru mungkin dapat tersedia yang menyebabkan manajemen mengubah pertimbangannya. Perubahan tersebut akan mempengaruhi beban pajak di periode di mana penentuan tersebut dibuat.

*The Group's tax positions may be challenged by the tax authorities. The Group's tax positions are formed on sound technical basis, in compliance with the tax regulations. Accordingly, management believes that no accruals for potential tax liabilities is necessary. This assessment relies on estimates and assumptions and may involve judgment about future events. New information may become available that causes management to change its judgment. Such changes will impact tax expense in the period in which such determination is made.*

**PT DIAMOND FOOD INDONESIA Tbk. DAN ENTITAS ANAK/  
PT DIAMOND FOOD INDONESIA Tbk. AND SUBSIDIARIES**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (Lanjutan)/  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (Continued)

(Dalam jutaan rupiah, kecuali dinyatakan lain/In millions of rupiah, unless otherwise specified)

**21. PIHAK BERELASI**

**21. RELATED PARTIES**

Ikhtisar transaksi dan saldo Grup dengan pihak-pihak berelasi adalah sebagai berikut:

*Summary of transactions of the Group with its related parties were as follows:*

a. Pembelian barang:

a. Purchases of goods:

	2023	2022	
Entitas sependengali	75.852	75.852	<i>An entity under common control</i>
Entitas asosiasi	82.875	85.932	<i>An associate</i>
Pihak berelasi lainnya	94.782	83.631	<i>Other related party</i>
	<u>253.509</u>	<u>245.415</u>	

b. Kompensasi personel manajemen kunci

b. Key management employees compensation

Yang termasuk personel manajemen kunci adalah komisaris, direktur, dan manajemen senior. Berikut ini mencerminkan kompensasi yang dibayarkan atau terutang kepada personel manajemen kunci atas jasa yang diberikan dalam kapasitas mereka sebagai karyawan:

*Key management includes commissioner, director, and senior management. The following reflects the compensation paid or payable to key management individuals for services rendered in their capacity as employees:*

	Jumlah/Amount		Persentase dari total beban operasi (beban penjualan dan distribusi dan beban administrasi)/Percentage from total operating expenses (selling and distribution and administrative expenses)		
	2023	2022	2023	2022	
Gaji dan imbalan jangka pendek lainnya	38.115	35.380	2,35%	2,67%	<i>Salaries and other short-term benefits</i>

c. Saldo akhir tahun yang timbul dari pembelian barang:

c. Year-end balances arising from purchases of goods:

	Jumlah/Amount		Persentase dari jumlah utang usaha dan nonusaha terkait/Percentage from respective trade and non-trade payables		
	2023	2022	2023	2022	
Utang usaha (Catatan 10):					<i>Trade payables (Note 10):</i>
Entitas sependengali	56.213	48.776	5,10%	4,58%	<i>An entity under common control</i>
Pihak berelasi lainnya	9.054	20.144	0,82%	1,89%	<i>Other related party</i>
Entitas asosiasi	66.762	3.873	6,06%	0,37%	<i>An associate</i>
	<u>132.029</u>	<u>72.793</u>	<u>11,98%</u>	<u>6,84%</u>	

d. Pihak-pihak berelasi dan sifat hubungan adalah sebagai berikut:

d. The related parties and the nature of relationship are as follows:

Pihak-pihak berelasi/Related parties	Jenis transaksi/Nature of transaction	Sifat hubungan/Nature of relationship
PT Nuansa Alam Abadi	Pembelian barang/Purchase of goods	Entitas sependengali – dimiliki oleh pemegang saham akhir yang sama/An entity under common control – owned by the same ultimate shareholder
PT Indogourmet Selaras	Pembelian barang/Purchase of goods	Pihak berelasi lainnya – dikendalikan oleh anggota keluarga dekat pemegang saham pengendali/Other related party – controlled by close family member of the controlling shareholder
PT NHF Diamond Indonesia	Pembelian barang/Purchases of goods	Entitas asosiasi dari entitas anak/An associate of a subsidiary
Komisaris dan Direksi/Commissioners and Directors	Gaji dan imbalan jangka pendek lainnya/Salaries and other short-term benefits	Personil manajemen kunci/Key management personnel

**PT DIAMOND FOOD INDONESIA Tbk. DAN ENTITAS ANAK/  
PT DIAMOND FOOD INDONESIA Tbk. AND SUBSIDIARIES**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (Lanjutan)/  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (Continued)

(Dalam jutaan rupiah, kecuali dinyatakan lain/In millions of rupiah, unless otherwise specified)

**22. INSTRUMEN KEUANGAN DAN  
MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN**

**22. FINANCIAL INSTRUMENTS AND  
FINANCIAL RISK MANAGEMENT**

**Instrumen keuangan**

Sebagian besar aset dan liabilitas keuangan Grup diharapkan dapat direalisasi atau diselesaikan dalam waktu dekat. Oleh karena itu, nilai tercatatnya mendekati nilai wajarnya.

**Manajemen risiko keuangan**

Risiko utama yang timbul dari instrumen keuangan Grup adalah risiko kredit, risiko likuiditas, dan risiko pasar.

**Risiko kredit**

Risiko kredit Grup timbul terutama dari risiko kerugian jika pelanggan gagal memenuhi kewajiban kontraktual mereka. Grup mengelola dan mengendalikan risiko kredit dari piutang dengan menetapkan batasan jumlah piutang dan memonitor secara berkesinambungan saldo piutang.

Tidak terdapat risiko kredit yang terpusat secara signifikan karena Grup memiliki banyak pelanggan tanpa ada pelanggan individu yang signifikan.

Jumlah akhir dari eksposur atas risiko kredit untuk aset keuangan setara dengan jumlah tercatatnya, sebagai berikut:

	2023	2022	
Kas di bank dan setara kas	546.103	1.025.380	Cash in banks and cash equivalents
Piutang usaha dan nonusaha	1.109.670	985.129	Trade and non-trade receivables
Uang jaminan	8.830	7.948	Deposits
	<u>1.664.603</u>	<u>2.018.457</u>	

**Penurunan nilai**

Berikut ini adalah analisis umur piutang usaha pada tanggal-tanggal pelaporan:

	2023		2022		
	Bruto/Gross	Penurunan nilai/ Impairment	Bruto/Gross	Penurunan nilai/ Impairment	
Belum jatuh tempo	658.163	(105)	639.882	(250)	Not past due
Jatuh tempo 1 – 30 hari	357.972	(375)	304.137	(589)	Past due 1 – 30 days
Jatuh tempo 31 – 180 hari	62.106	(445)	31.282	(706)	Past due 31 – 180 days
Jatuh tempo 180 – 360 hari	34.649	(20.347)	32.387	(27.664)	Past due 180 – 360 days
	<u>1.112.890</u>	<u>(21.272)</u>	<u>1.007.688</u>	<u>(29.209)</u>	

**Financial instruments**

Most of the Group's financial assets and liabilities are expected to be realized, or settled in the near term. Therefore, their carrying amounts approximate their fair values.

**Financial risk management**

The main risks arising from the Group's financial instruments are credit risk, liquidity risk, and market risk.

**Credit risk**

The Group's credit risk mainly arises from risk of loss if customers fail to discharge their contractual obligations. The Group manages and controls the credit risk of receivables by setting customers credit limits and monitoring the outstanding balances on an ongoing basis.

There is no significant concentration of credit risk as the Group has large number of customers without any significant individual customer.

The ultimate amount of exposure to credit risk for financial assets is equal to their carrying amounts, as follows:

**Impairment**

The aging of trade receivables was as follows at reporting dates:

**PT DIAMOND FOOD INDONESIA Tbk. DAN ENTITAS ANAK/  
PT DIAMOND FOOD INDONESIA Tbk. AND SUBSIDIARIES**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (Lanjutan)/  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (Continued)

(Dalam jutaan rupiah, kecuali dinyatakan lain/In millions of rupiah, unless otherwise specified)

**22. INSTRUMEN KEUANGAN DAN  
MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN  
(Lanjutan)**

**22. FINANCIAL INSTRUMENTS AND  
FINANCIAL RISK MANAGEMENT  
(Continued)**

**Risiko kredit (Lanjutan)**

**Credit risk (Continued)**

**Penurunan nilai (Lanjutan)**

**Impairment (Continued)**

Tabel berikut ini memberikan informasi mengenai eksposur risiko kredit dan kerugian kredit ekspektasian untuk piutang usaha pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022:

The following table provides information about the exposure to credit risk and expected credit loss for trade receivables as at 31 December 2023 and 2022:

31 Desember/December 2023			
	Rata-rata tertimbang tingkat kerugian/ Weighted average loss rate	Jumlah tercatat bruto/ Gross carrying amount	Provisi atas penurunan nilai/ Provision for impairment
Belum jatuh tempo	0,02%	658.163	(105)
Jatuh tempo 1 – 30 hari	0,10%	357.972	(375)
Jatuh tempo 31 – 180 hari	0,72%	62.106	(445)
Jatuh tempo 180 – 360 hari	58,72%	34.649	(20.347)
		<u>1.112.890</u>	<u>(21.272)</u>

*Not past due  
Past due 1 – 30 days  
Past due 31 – 180 days  
Past due 180 – 360 days*

31 Desember/December 2022			
	Rata-rata tertimbang tingkat kerugian/ Weighted average loss rate	Jumlah tercatat bruto/ Gross carrying amount	Provisi atas penurunan nilai/ Provision for impairment
Belum jatuh tempo	0,04%	639.882	(250)
Jatuh tempo 1 – 30 hari	0,19%	304.137	(589)
Jatuh tempo 31 – 180 hari	2,26%	31.282	(706)
Jatuh tempo 180 – 360 hari	85,42%	32.387	(27.664)
		<u>1.007.688</u>	<u>(29.209)</u>

*Not past due  
Past due 1 – 30 days  
Past due 31 – 180 days  
Past due 180 – 360 days*

Mutasi cadangan penurunan nilai piutang usaha selama tahun berjalan adalah sebagai berikut:

The movement in the allowance for impairment in respect of trade receivables during the year was as follows:

	2023	2022	
Saldo per 1 Januari	(29.209)	(24.028)	Balance at 1 January
Jumlah yang dihapus	12.979	129	Amounts written off
Nilai neto pengukuran kembali penyisihan penurunan nilai	(5.042)	(5.310)	Net remeasurement of impairment provision
Saldo per 31 Desember	<u>(21.272)</u>	<u>(29.209)</u>	Balance at 31 December

Manajemen mempertimbangkan informasi yang rasional dan terdukung yang relevan dan tersedia tanpa mengeluarkan biaya atau upaya berlebihan. Informasi tersebut termasuk informasi dan analisis informasi kuantitatif dan kualitatif, berdasarkan pengalaman masa lalu dan penilaian kredit dan termasuk perkiraan masa depan. Berdasarkan penelaahannya pada akhir tahun, manajemen berkeyakinan bahwa penyisihan penurunan nilai untuk piutang usaha telah memadai.

Management consider reasonable and supportable information that is relevant and available without undue cost or effort. This include both quantitative and qualitative information and analysis, based on the Company's historical experience and informed credit assessment and including forward-looking information. Based on evaluation at year end, management believes that provision for impairment of trade receivables is sufficient.

**Kas di bank dan setara kas**

**Cash in banks and cash equivalents**

Kas di bank dan setara kas Grup ditempatkan di bank yang bereputasi baik dan tunduk terhadap regulasi yang ketat, oleh sebab itu, eksposur kerugian diminimalisasi.

The Group's cash in banks and cash equivalents are deposited at reputable banks that are subject to tight regulations, therefore, the exposure to loss is minimized.

**PT DIAMOND FOOD INDONESIA Tbk. DAN ENTITAS ANAK/  
PT DIAMOND FOOD INDONESIA Tbk. AND SUBSIDIARIES**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (Lanjutan)/  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (Continued)

(Dalam jutaan rupiah, kecuali dinyatakan lain/In millions of rupiah, unless otherwise specified)

**22. INSTRUMEN KEUANGAN DAN  
MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN  
(Lanjutan)**

**22. FINANCIAL INSTRUMENTS AND  
FINANCIAL RISK MANAGEMENT  
(Continued)**

**Risiko likuiditas**

Risiko likuiditas adalah risiko di mana Grup akan mengalami kesulitan dalam memenuhi kewajiban yang terkait dengan liabilitas keuangan yang diselesaikan dengan menyerahkan kas dan aset keuangan lain. Grup mengelola risiko likuiditas dengan memonitor proyeksi dan arus kas aktual secara berkesinambungan.

Pada tanggal 31 Desember 2023, Grup memiliki fasilitas pinjaman yang belum digunakan sebesar Rp 450.000 juta dan USD 38 juta (31 Desember 2022: Rp 280.000 juta dan USD 38 juta) yang tersedia sampai dengan tanggal 12 Desember 2024 dan 10 November 2024 (31 Desember 2022: 12 Desember 2023 dan 10 November 2023).

Berikut adalah jatuh tempo kontraktual dari liabilitas keuangan, termasuk estimasi pembayaran bunga:

**Liquidity risk**

Liquidity risk is the risk that the Group will encounter difficulty in meeting the obligations associated with its financial liabilities that are settled by delivering cash or another financial assets. The Group manage this liquidity risk by on-going monitoring of the projected and actual cash flows.

As of 31 December 2023, the Group had unused borrowings totaling Rp 450,000 million and USD 38 million (31 December 2022: Rp 280,000 million and USD 38 million) which are available through 12 December 2024 and 10 November 2024 (31 December 2022: 12 December 2023 and 10 November 2023).

The following are the contractual maturities of financial liabilities, including estimated interest payments:

	Jumlah tercatat/ Carrying amount	Arus kas kontraktual/Contractual cash flows				
		Jumlah/ Total	Kurang dari 1 tahun/Less than 1 year	1 - 3 tahun/ 1 - 3 years	3 - 5 tahun/ 3 - 5 years	
<b>31 Desember 2023</b>						
<b>Liabilitas keuangan</b>						<b>31 December 2023</b>
Utang usaha dan nonusaha	1.102.344	1.102.344	1.102.344	-	-	<b>Financial liabilities</b>
Liabilitas sewa	34.424	41.675	28.077	7.434	6.164	Trade and non-trade payables
	<u>1.136.768</u>	<u>1.144.019</u>	<u>1.130.421</u>	<u>7.434</u>	<u>6.164</u>	Lease liabilities

	Jumlah tercatat/ Carrying amount	Arus kas kontraktual/Contractual cash flows				
		Jumlah/ Total	Kurang dari 1 tahun/Less than 1 year	1 - 3 tahun/ 1 - 3 years	3 - 5 tahun/ 3 - 5 years	
<b>31 Desember 2022</b>						
<b>Liabilitas keuangan</b>						<b>31 December 2022</b>
Utang usaha dan nonusaha	1.064.910	1.064.910	1.064.910	-	-	<b>Financial liabilities</b>
Utang bank	170.000	182.575	182.575	-	-	Trade and non-trade payables
Liabilitas sewa	41.415	58.877	39.704	11.233	7.940	Bank loan
	<u>1.276.325</u>	<u>1.306.362</u>	<u>1.287.189</u>	<u>11.233</u>	<u>7.940</u>	Lease liabilities

**Risiko pasar**

Risiko pasar adalah risiko bahwa perubahan kurs dan tingkat bunga akan mempengaruhi penghasilan Grup atau nilai dari instrumen keuangannya. Tujuan manajemen risiko pasar adalah untuk menjaga eksposur risiko pasar dalam parameter yang berterima, sementara mengoptimalkan imbal hasil.

**Market risk**

Market risk is the risk that changes in foreign exchange rates and interest rates will affect the Group's income or the value of its financial instruments. The objective of market risk management is to maintain market risk exposures within acceptable parameters, while optimizing the return.

**PT DIAMOND FOOD INDONESIA Tbk. DAN ENTITAS ANAK/  
PT DIAMOND FOOD INDONESIA Tbk. AND SUBSIDIARIES**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (Lanjutan)/  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (Continued)

(Dalam jutaan rupiah, kecuali dinyatakan lain/In millions of rupiah, unless otherwise specified)

**22. INSTRUMEN KEUANGAN DAN  
MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN  
(Lanjutan)**

**22. FINANCIAL INSTRUMENTS AND  
FINANCIAL RISK MANAGEMENT  
(Continued)**

**Risiko mata uang**

Utang dari pembelian aset tetap dan persediaan dari pemasok di luar negeri mengekspos Grup terhadap fluktuasi kurs valuta asing, dari mata uang selain mata uang fungsional Perseroan dan entitas anak, terutama Dolar Amerika Serikat (Dolar AS) dan Euro. Grup mengelola keseluruhan risiko dengan membeli Dolar AS dan Euro pada kurs spot, jika diperlukan.

Eksposur neto Grup terhadap Dolar AS dan Euro adalah sebagai berikut:

**Currency risk**

Accounts payable arising from purchases of fixed assets and inventories from overseas suppliers expose the Group to fluctuating foreign exchange rates, from the currencies other than the Company and its subsidiaries' functional currency, primarily the US Dollar and Euro. The Group manages the overall risk by buying US Dollar and Euro at spot rates, when necessary.

The Group net exposure to the US Dollar and Euro is as follows:

	2023			
	Euro/Euro	Dolar AS/ US Dollar	Setara Rupiah/ Equivalent in Rupiah	
Kas	57.082	92.777	2.409	Cash
Aset lancar lainnya	-	233.397	3.598	Other current assets
Piutang usaha dan nonusaha	-	151.920	2.342	Trade and non-trade receivables
Utang usaha dan nonusaha	(4.857.057)	(10.074.502)	(238.556)	Trade and non-trade payables
Liabilitas sewa	(75.218)	-	(1.289)	Lease liabilities
Eksposur neto	<u>(4.875.193)</u>	<u>(9.596.408)</u>	<u>(231.496)</u>	Net exposure
	2022			
	Euro/Euro	Dolar AS/ US Dollar	Setara Rupiah/ Equivalent in Rupiah	
Kas	61.209	69.780	2.121	Cash
Aset lancar lainnya	-	202.271	3.182	Other current assets
Piutang usaha dan nonusaha	-	129.263	2.033	Trade and non-trade receivables
Utang usaha dan nonusaha	(4.906.107)	(13.332.470)	(291.727)	Trade and non-trade payables
Liabilitas sewa	(432.882)	(394.487)	(13.440)	Lease liabilities
Eksposur neto	<u>(5.277.780)</u>	<u>(13.325.643)</u>	<u>(297.831)</u>	Net exposure

Pada tanggal pelaporan, saldo aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing dijabarkan ke dalam Rupiah dengan menggunakan kurs yang berlaku, sebagai berikut:

At reporting dates, balances of monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are translated into Rupiah using the prevailing exchange rates, as follows:

	2023	2022	
	Rp	Rp	
Dolar Amerika Serikat	Rp 15.416	Rp 15.731	US Dollar
Euro	Rp 17.140	Rp 16.713	Euro

Menguatnya Rupiah terhadap Euro sebesar 3% dan melemahnya Rupiah terhadap Dolar AS sebesar 2% pada tanggal pelaporan tidak memiliki dampak signifikan terhadap ekuitas dan laba atau rugi setelah pajak penghasilan. Analisis ini didasarkan pada varian kurs Dolar AS dan Euro yang dianggap cukup mungkin oleh Grup pada tanggal pelaporan. Analisis ini mengasumsikan bahwa semua variabel lain, terutama suku bunga, tetap konstan dan mengabaikan dampak dari prakiraan penjualan dan pembelian.

A strengthening of the Rupiah against the Euro by 3% and weakening of the Rupiah against the US Dollar by 2% at reporting dates would not have significant impact to equity and profit or loss after income tax. This analysis is based on US Dollar and Euro rate variances that management considers as being reasonably possible at the reporting date. The analysis assumes that all other variables, in particular interest rates, remain constant and ignores any impact of forecasted sales and purchases.



**PT DIAMOND FOOD INDONESIA Tbk. DAN ENTITAS ANAK/  
PT DIAMOND FOOD INDONESIA Tbk. AND SUBSIDIARIES**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (Lanjutan)/  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (Continued)

(Dalam jutaan rupiah, kecuali dinyatakan lain/In millions of rupiah, unless otherwise specified)

**22. INSTRUMEN KEUANGAN DAN  
MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN  
(Lanjutan)**

**22. FINANCIAL INSTRUMENTS AND  
FINANCIAL RISK MANAGEMENT  
(Continued)**

**Risiko tingkat bunga**

Grup memiliki utang bank dengan suku bunga tetap, dan oleh karena itu Grup terekspos risiko atas perubahan nilai wajar utang bank. Meski demikian, utang bank diukur pada biaya perolehan diamortisasi, sehingga dampak perubahan nilai wajar tidak mempengaruhi laba rugi atau ekuitas.

**Interest rate risk**

The Group has fixed-rate bank loans, and thus the Group is exposed to risk of change in fair value of the bank loans. However, bank loans are measured at amortized cost, so that changes in fair value do not affect profit or loss or equity.

**Manajemen risiko modal**

Grup mengelola modal dengan tujuan untuk dapat mempertahankan kelangsungan usaha dan mendukung kemampuannya untuk memberikan imbal hasil bagi pemegang saham dan manfaat bagi pemangku kepentingan lainnya, dan mempertahankan struktur modal yang optimal untuk meminimalisasi biaya modal efektif. Tujuan ini dicapai dengan menyesuaikan jumlah dividen dan mengoptimalkan tingkat utang.

**Capital risk management**

The Group manages capital with the objective of being able to continue as a going concern and sustaining its ability to provide returns for shareholders and benefits for other stakeholders, as well as maintaining an optimal capital structure to minimize the effective cost of capital. This objective is achieved by adjusting the amounts of dividends and by optimizing debt levels.

Grup memonitor modal dengan dasar rasio utang terhadap modal. Rasio ini dihitung dengan membagi total liabilitas dengan total ekuitas. Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, rasio utang terhadap modal masing-masing adalah 22,89% dan 27,11%.

The Group monitors capital on the basis and debt to equity ratio. This ratio is calculated as total liabilities divided by total equity. As of 31 December 2023 and 2022, debt to equity ratio was 22.89% and 27.11%, respectively.

	2023	2022	
Total liabilitas	1.335.148	1.467.035	Total liabilities
Total ekuitas	5.831.732	5.411.262	Total equity
Rasio utang terhadap modal	22,89%	27,11%	Debt to equity ratio

**23. LABA PER SAHAM**

**23. EARNINGS PER SHARE**

Perhitungan laba per saham berdasarkan data berikut ini:

The computation of earnings per share is based on the following data:

	2023	2022	
Laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk	311.183	377.895	Profit for the year attributable to owners of the Company
Rata-rata tertimbang jumlah saham yang beredar/ditempatkan untuk perhitungan laba per saham dasar (dalam jutaan lembar saham)	9.468	9.468	Weighted average of total outstanding/ issued shares for basic earning per share computation (in millions of shares)
Laba per saham dasar dan dilusian	33	40	Basic and diluted earnings per share

Perseroan tidak memiliki efek berpotensi saham yang bersifat dilutif sehingga tidak ada dampak dilusian pada perhitungan laba per saham dilusian.

The Company did not have any dilutive potential shares, as such, there was not any dilutive impacts to the calculation of diluted earnings per share.

**PT DIAMOND FOOD INDONESIA Tbk. DAN ENTITAS ANAK/  
PT DIAMOND FOOD INDONESIA Tbk. AND SUBSIDIARIES**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (Lanjutan)/  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (Continued)

(Dalam jutaan rupiah, kecuali dinyatakan lain/In millions of rupiah, unless otherwise specified)

**24. PERUBAHAN PADA LIABILITAS YANG  
TIMBUL DARI AKTIVITAS PENDANAAN**

**24. CHANGES IN LIABILITES ARISING  
FROM FINANCING ACTIVITIES**

Rekonsiliasi mutasi liabilitas dengan arus kas dari aktivitas pendanaan:

Reconciliation of movement of liabilities to cash flows arising from financing activities:

	Perubahan nonkas/ Non-cash changes					
	31 Desember/ December 2022	Arus kas/ Cash flows	Penambahan liabilitas sewa/ Addition of lease liabilities	Selisih kurs/ Foreign exchange	31 Desember/ December 2023	
Liabilitas sewa	41.415	(42.847)	40.646	(4.790)	34.424	Lease liabilities
Utang bank	170.000	(170.000)	-	-	-	Bank loans
Total liabilitas dari aktivitas pendanaan	<u>211.415</u>	<u>(212.847)</u>	<u>40.646</u>	<u>(4.790)</u>	<u>34.424</u>	Total liabilities from financing activities
	Perubahan nonkas/ Non-cash changes					
	31 Desember/ December 2021	Arus kas/ Cash flows	Penambahan liabilitas sewa/ Addition of lease liabilities	Selisih kurs/ Foreign exchange	31 Desember/ December 2022	
Liabilitas sewa	37.954	(46.756)	47.251	2.966	41.415	Lease liabilities
Utang bank	-	170.000	-	-	170.000	Bank loans
Total liabilitas dari aktivitas pendanaan	<u>37.954</u>	<u>123.244</u>	<u>47.251</u>	<u>2.966</u>	<u>211.415</u>	Total liabilities from financing activities

**25. INFORMASI SEGMENT**

**25. SEGMENT INFORMATION**

Grup mengkategorikan kegiatan usahanya ke dalam dua segmen usaha yang diklasifikasikan berdasarkan produk utama, yaitu, produk bermerek dan produk tidak bermerek. Tidak ada penjualan antar segmen selama tahun berjalan.

The Group categorizes its businesses into two business segments that are classified based on key products, namely, branded and non-branded products. There is no inter-segment sales during the year.

Informasi mengenai segmen usaha Grup untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, disajikan sebagai berikut:

The information concerning the Group business segments for the year ended 31 December 2023 and 2022, are presented as follows:

	2023			
	Produk bermerek/ Branded product	Produk tidak bermerek/ Non-branded products	Konsolidasian/ Consolidated	
<b>Pendapatan</b>				<b>Revenue</b>
Pihak eksternal	8.438.980	800.946	9.239.926	External customers
Beban pokok penjualan	(6.594.424)	(618.450)	(7.212.874)	Cost of revenue
Laba bruto			2.027.052	Gross profit
Beban penjualan dan distribusi			(1.018.503)	Selling and distribution expenses
Beban administrasi			(599.794)	Administrative expenses
(Rugi)Laba selisih kurs, neto			8.480	Currency exchange (loss)/gain, net
Pendapatan lainnya			13.408	Other income
Rugi penurunan nilai piutang usaha			(5.042)	Impairment loss of trade receivables
Beban lainnya			(19.867)	Other expenses
Pendapatan keuangan			28.408	Finance income
Bagian rugi dari entitas asosiasi			(5.015)	Share of loss of an associate
Beban keuangan			(15.995)	Finance costs
<b>Laba sebelum pajak</b>			<b>413.132</b>	<b>Profit before tax</b>
Beban pajak penghasilan			(94.054)	Income tax expense
<b>Laba</b>			<b>319.078</b>	<b>Profit</b>

**PT DIAMOND FOOD INDONESIA Tbk. DAN ENTITAS ANAK/  
PT DIAMOND FOOD INDONESIA Tbk. AND SUBSIDIARIES**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (Lanjutan)/  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (Continued)

(Dalam jutaan rupiah, kecuali dinyatakan lain/In millions of rupiah, unless otherwise specified)

**25. INFORMASI SEGMENT (Lanjutan)**

**25. SEGMENT INFORMATION (Continued)**

	2022			
	Produk bermerek/ Branded product	Produk tidak bermerek/ Non- branded products	Konsolidasian/ Consolidated	
<b>Pendapatan</b>				<b>Revenue</b>
Pihak eksternal	7.606.863	854.905	8.461.768	External customers
Beban pokok penjualan	(6.020.882)	(660.536)	(6.681.418)	Cost of revenue
Laba bruto			1.780.350	Gross profit
Beban penjualan dan distribusi			(807.973)	Selling and distribution expenses
Beban administrasi			(515.835)	Administrative expenses
(Rugi)Laba selisih kurs, neto			(10.201)	Currency exchange (loss)gain, net
Pendapatan lainnya			47.510	Other income
Rugi penurunan nilai piutang usaha			(5.310)	Impairment loss of trade receivables
Beban lainnya			(74)	Other expenses
Pendapatan keuangan			23.107	Finance income
Bagian rugi dari entitas asosiasi			(7.378)	Share of loss of an associate
Beban keuangan			(5.421)	Finance costs
<b>Laba sebelum pajak</b>			<b>498.775</b>	<b>Profit before tax</b>
Beban pajak penghasilan			(116.670)	Income tax expense
<b>Laba</b>			<b>382.105</b>	<b>Profit</b>

**Informasi Geografis**

**Geographical Information**

	2023			2022			
	Indonesia	Di luar/ Outside Indonesia	Total	Indonesia	Di luar/ Outside Indonesia	Total	
<b>Pendapatan</b>							<b>Revenue</b>
Produk bermerek	8.427.804	11.177	8.438.981	7.593.298	13.565	7.606.863	Branded product
Produk tidak bermerek	800.946	-	800.946	854.905	-	854.905	Non-branded products
	<u>9.228.750</u>	<u>11.177</u>	<u>9.239.927</u>	<u>8.448.203</u>	<u>13.565</u>	<u>8.461.768</u>	

**26. PERJANJIAN, IKATAN DAN  
KONTINJENSI YANG SIGNIFIKAN**

**26. SIGNIFICANT AGREEMENTS,  
COMMITMENTS AND CONTINGENCIES**

PT Diamond Cold Storage (“entitas anak”) melakukan perjanjian lisensi merek dagang dengan Associated British Food Plc (“ABF”), pihak ketiga, di mana ABF memberikan entitas anak lisensi sehubungan dengan manufaktur, periklanan dan promosi, distribusi dan penjualan produk berlisensi di Indonesia.

PT Diamond Cold Storage (the “subsidiary”) entered into a trademark license agreement with Associated British Food Plc (“ABF”), a third party, whereby ABF grants the subsidiary a license in connection with manufacturing, advertising and promotion, distribution and sale of the licensed products in Indonesia.

PT Sukanda Djaya (“entitas anak”) melakukan perjanjian distribusi dengan Ferrero Asia Limited (“FAL”), pihak ketiga, di mana FAL menunjuk entitas anak sebagai distributor dan importir untuk produknya di Indonesia. Berdasarkan Pemberitahuan Terminasi atas Perjanjian Distribusi tanggal 31 Mei 2019, kedua pihak setuju untuk mengakhiri perjanjian distribusi antara entitas anak dan FAL. FAL mengalihkan haknya kepada PT Ferrero Confectionary Indonesia (“PTFCI”) pada tahun 2018. Dengan demikian, PTFCI menunjuk entitas anak sebagai distributor produknya di Indonesia.

PT Sukanda Djaya (the “subsidiary”) entered into a distribution agreement with Ferrero Asia Limited (“FAL”), a third party, whereby FAL appoints the subsidiary as the distributor and importer for its products in Indonesia. According to Notice of Termination of Distribution Agreement dated 31 May 2019, both parties agreed to terminate the distribution agreement between the subsidiary and FAL. FAL transferred its rights to PT Ferrero Confectionary Indonesia (“PTFCI”) on 2018. Accordingly, PTFCI appoints the subsidiary as the distributor of its products in Indonesia.

**PT DIAMOND FOOD INDONESIA Tbk. DAN ENTITAS ANAK/  
PT DIAMOND FOOD INDONESIA Tbk. AND SUBSIDIARIES**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (Lanjutan)/  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (Continued)

(Dalam jutaan rupiah, kecuali dinyatakan lain/In millions of rupiah, unless otherwise specified)

**26. PERJANJIAN, IKATAN DAN  
KONTINJENSI YANG SIGNIFIKAN  
(Lanjutan)**

**26. SIGNIFICANT AGREEMENTS,  
COMMITMENTS AND CONTINGENCIES  
(Continued)**

Berdasarkan Surat Penunjukan yang diterbitkan oleh McCain Foods USA, Inc dan McCain Foods (Canada) (secara kolektif disebut sebagai "MCF"), pihak ketiga, MCF menunjuk PT Sukanda Djaya ("entitas anak") sebagai distributor dan importir untuk produk tertentu di Indonesia.

*Based on Letter of Appointment issued by McCain Foods USA, Inc and McCain Foods (Canada) (collectively referred to as "MCF"), third parties, MCF appoints PT Sukanda Djaya (the "subsidiary") as the distributor of its products in Indonesia.*

Berdasarkan Surat Penunjukan yang diterbitkan oleh PT Elle & Vire International ("EVI"), pihak ketiga, EVI menunjuk PT Sukanda Djaya ("entitas anak") sebagai distributor produknya di Indonesia.

*Based on Letter of Appointment issued by PT Elle & Vire International ("EVI"), a third party, EVI appoints PT Sukanda Djaya (the "subsidiary") as the distributor of its products in Indonesia.*

PT Sukanda Djaya ("entitas anak") melakukan perjanjian distribusi dengan Lee Kum Kee (Malaysia) Sdn Bhd ("LKK"), pihak ketiga, di mana LKK menunjuk entitas anak sebagai distributor dan importir untuk produk tertentu di Indonesia.

*PT Sukanda Djaya (the "subsidiary") entered into a distribution agreement with Lee Kum Kee (Malaysia) Sdn Bhd ("LKK"), a third party, whereby LKK appoints the subsidiary as the non-exclusive distributor of its products in Indonesia.*

PT Sukanda Djaya ("entitas anak") melakukan perjanjian distribusi dengan PT Mars Symbioscience Indonesia ("MSI"), pihak ketiga, di mana MSI menunjuk entitas anak sebagai distributor produknya di Indonesia.

*PT Sukanda Djaya (the "subsidiary") entered into a distribution agreement with PT Mars Symbioscience Indonesia ("MSI"), a third party, whereby MSI appoints the subsidiary as the distributor of its products in Indonesia.*



## Siddharta Widjaja & Rekan Registered Public Accountants

35<sup>th</sup> Floor Jakarta Mori Tower  
40-41, Jl. Jend. Sudirman  
Jakarta 10210  
Indonesia  
+62 (21) 574 2333 / 574 2888

### Laporan Auditor Independen

No.: 00153/2.1005/AU.1/05/1088-2/1/III/2024

Para Pemegang Saham,  
Dewan Komisaris dan Direksi  
PT Diamond Food Indonesia Tbk.:

#### Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Diamond Food Indonesia Tbk. dan entitas anaknya ("Grup"), yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2023, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian, dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan, yang terdiri dari informasi kebijakan akuntansi material dan informasi penjelasan lainnya.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2023, serta kinerja keuangan konsolidasian dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

#### Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

### Independent Auditors' Report

No.: 00153/2.1005/AU.1/05/1088-2/1/III/2024

The Shareholders,  
Board of Commissioners and Board of Directors  
PT Diamond Food Indonesia Tbk.:

#### Opinion

We have audited the consolidated financial statements of PT Diamond Food Indonesia Tbk. and subsidiaries (the "Group"), which comprise the consolidated statement of financial position as of 31 December 2023, the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income, changes in equity, and cash flows for the year then ended, and notes, comprising material accounting policies and other explanatory information.

In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as of 31 December 2023, and its consolidated financial performance and its consolidated cash flows for the year then ended in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

#### Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditors' Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements section of our report. We are independent of the Group in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the consolidated financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.



### **Hal Audit Utama**

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian periode kini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

### Pengakuan Pendapatan

Lihat Catatan 16 atas laporan keuangan konsolidasian, dan Catatan 3h atas laporan keuangan konsolidasian untuk kebijakan akuntansi atas pengakuan pendapatan.

Pendapatan adalah suatu ukuran yang penting bagi pemangku kepentingan untuk mengevaluasi kinerja Grup.

Pendapatan Grup terutama terdiri dari penjualan barang, yang diakui pada saat pengendalian atas barang telah dialihkan kepada pelanggan.

Meskipun pengakuan dan pengukuran pendapatan tidak kompleks bagi Grup, terdapat risiko inheren atas pengakuan pendapatan yang tidak tepat untuk mencapai target dan/atau ekspektasi tertentu.

Prosedur audit kami dalam menganalisa pengakuan pendapatan termasuk antara lain:

- mengevaluasi desain, implementasi, dan efektivitas operasional dari pengendalian internal utama yang terkait dengan pengakuan dan pengukuran pendapatan;
- menginspeksi sampel transaksi pendapatan yang tercatat selama tahun berjalan ke dokumen pendukung terkait untuk memastikan bahwa kriteria pengakuan pendapatan telah terpenuhi;
- menguji sampel transaksi pendapatan spesifik yang tercatat sebelum dan sesudah tanggal tutup buku ke dokumen pendukung terkait untuk menilai bahwa transaksi diakui pada periode pelaporan yang tepat;
- menginspeksi buku besar pendapatan setelah tanggal tutup buku dan melakukan permintaan keterangan bilamana terdapat nota kredit signifikan yang diterbitkan atau retur penjualan signifikan, dan menginspeksi sampel dokumen pendukung terkait, sebagaimana dibutuhkan, untuk menilai apakah pendapatan telah diakui pada periode pelaporan yang tepat sesuai standar akuntansi yang berlaku; dan
- menguji jurnal ke akun pendapatan sepanjang tahun untuk mengidentifikasi *item* tidak lazim atau tidak teratur dan mendapatkan dokumen pendukung terkait.

### **Key Audit Matters**

*Key audit matters are those matters that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of the consolidated financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the consolidated financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters.*

### Revenue Recognition

*Refer to Note 16 to the consolidated financial statements, and Note 3h to the consolidated financial statements for accounting policies for revenue recognition.*

*Revenue is an important measure for the stakeholders to evaluate the performance of the Group.*

*The Group's revenue comprised mainly sales of goods, which are recognized when control of the goods is transferred to the customers.*

*While the revenue recognition and measurement are not complex for the Group, there is an inherent risk of inappropriate revenue recognition to achieve targets and/or meet expectations.*

*Our audit procedures to assess revenue recognition included the following:*

- *evaluated the design, implementation and operating effectiveness of key internal controls related to the recognition and measurement of revenue;*
- *inspected samples of revenue transactions recorded during the year to the underlying supporting documents to ascertain that the revenue recognition criteria is met;*
- *tested samples of specific revenue transactions recorded before and after year-end date to the underlying supporting documents to assess that the transactions are recognized in the appropriate reporting period;*
- *inspected sales ledger subsequent to year-end date and inquired if any significant credit notes had been issued or sales returns had occurred, and inspected samples of relevant underlying documentation, where necessary, to assess if the related revenue had been accounted for in the appropriate reporting period in accordance with the requirements of the prevailing accounting standard; and*
- *tested journal entries recorded to revenue during the year to identify unusual or irregular items and obtained underlying supporting documents.*



### **Informasi Lain**

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam laporan tahunan, tetapi tidak mencantumkan laporan keuangan konsolidasian dan laporan auditor kami. Laporan tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor ini.

Opini kami atas laporan keuangan konsolidasian tidak mencakup informasi lain, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lain tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan konsolidasian, tanggung jawab kami adalah untuk membaca informasi lain yang teridentifikasi di atas, jika tersedia dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan konsolidasian atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Ketika kami membaca laporan tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan melakukan tindakan yang tepat berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

### **Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian**

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Grup.

### **Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian**

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan

### **Other Information**

*Management is responsible for the other information. The other information comprises the information included in the annual report, but does not include the consolidated financial statements and our auditor's report thereon. The annual report is expected to be made available to us after the date of this auditors' report.*

*Our opinion on the consolidated financial statements does not cover the other information and we do not express any form of assurance conclusion thereon.*

*In connection with our audit of the consolidated financial statements, our responsibility is to read the other information identified above when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the consolidated financial statements or our knowledge obtained in the audit or otherwise appears to be materially misstated.*

*When we read the annual report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions based on the applicable laws and regulations.*

### **Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Consolidated Financial Statements**

*Management is responsible for the preparation and fair presentation of these consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.*

*In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.*

*Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.*

### **Auditors' Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements**

*Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditors' report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with the*



merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Grup.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

*Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.*

*As part of an audit in accordance with the Standards on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:*

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.*
- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.*
- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*
- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditors' report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditors' report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.*
- *Evaluate the overall presentation, structure and content of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.*





- Memeroleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Grup untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi, dan pelaksanaan audit grup. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

- Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision and performance of the group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the consolidated financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditors' report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

Kantor Akuntan Publik/Registered Public Accountants  
Siddharta Widjaja & Rekan

Cahyadi Muliono, S.E., CPA  
Izin Akuntan Publik/Public Accountant License No. AP. 1088

28 Maret 2024

28 March 2024



Halaman ini sengaja dikosongkan  
This page is intentionally left blank





## PT Diamond Food Indonesia Tbk



**TCC Batavia Tower One**  
Lantai 15 | 15<sup>th</sup> Floor, Unit 03 & 05  
Jln. KH Mas Mansyur Kav. 126  
Jakarta Pusat | Central Jakarta, 10220



+62 (21) 28649888  
[www.diamondfoodindonesia.com](http://www.diamondfoodindonesia.com)